

**Toimenhaltijan siirtäminen toiseen toimeen**

Hallintosäännön 68 § mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginhallitus. Viran- tai toimenhaltijan siirtämisestä toiseen toimeen päättää kaupunginhallitus toimialajohtajan osalta, toimialajohtaja tai jos siirto tapahtuu toiselle toimialalle, henkilöstöpäällikkö.

Kaija Salmela on vakituisessa perhepäivähoitajan (55123) toimesta. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (51164) toimi vapautui eläköitymisen myötä ja on tarkoituksenmukaista siirtää Kaija Salmela vapautuneeseen lastenhoitajan toimeen. Kaija Salmelalta vapautuva perhepäivähoitajan toimi jää toistaiseksi avoimeksi toimeksi. Kaija Salmelan kanssa on käyty tarvittava keskustelu ja työntekijä on antanut oman suostumuksensa toimeen siirtymisen osalta.

Päätös

Päätän siirtää Kaija Salmelan lastenhoitajan (51164) toimeen 1.8.2026 alkaen.

Jonna Heikkilä
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

Kaija Salmela, palkat, varhaiskasvatuspäällikkö, Satu Jokela



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kauhavan kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
 - asiakirjat, joihin vedotaan.
-