



Lyhytaikaisen lainan myöntäminen / Kauhavan Jäähalli Oy

Kauhavan Jäähalli Oy:n toimitusjohtaja hakee Kauhavan kaupungilta 11.6.2026 saapuneella sähköpostilla uutta 30.000 euron kassalainaa vuoden maksuajalla. Lisäksi toimitusjohtaja pyytää uusimaan 25.6.2026 erääntyvän 270.000 euron, 15.1.2026 erääntyneen 30.000 euron ja 21.8.2025 erääntyneen 10.000 euron lainan.

Uusi kassalaina (30.000 euroa) tarvitaan käyttökulujen kattamiseen.

Uusittavat lyhytaikaiset lainat on myönnetty hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä 26.6.2025 § 25/2025, 16.1.2025 § 6/2025 ja 22.8.2024 § 31/2024.

Uusi ja uusittavat lainat on sovittu Kauhavan Jäähalli Oy:n toimitusjohtajan kanssa yhdistettäväksi yhdeksi lainaksi.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 44 §:n mukaan hallintojohtaja voi myöntää kaupungin vähintään 90-prosenttisesti omistamille yhtiöille alle vuoden mittaisia kassalainoja enintään 500.000 euroon saakka. Kauhavan kaupunki omistaa Kauhavan Jäähalli Oy:n osakkeista 96,4 prosenttia.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan on vaadittava myöntämälleen lainalle riittävät vakuudet. Kauhavan kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan mukaan antolainalle on vaadittava vakuus, joka on 1,2 kertaa lainapääoman määrä. Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallintojohtaja päättää myöntämiensä lainojen vakuuksien hyväksymisestä.

Jäähallin toiminta on ollut pitkään tappiollista johtuen vähentyneestä käyttäjämäärästä ja korkeasta kulurakenteesta. Valtuuston on vuoden 2026 talousarviokirjassa määritellyt, että yhtiön omistaman rakennuksen omistusvaihtoehdot ja toiminnan järjestämisvaihtoehdot selvitetään vuoden 2026 aikana.

Päätös

Kauhavan kaupunki myöntää Kauhavan Jäähalli Oy:lle 340.000 euron kassalainan, joka erääntyy 15.6.2027. Lainasta 310.000 euroa käytetään aikaisemmin myönnettyjen kassalainojen uusimiseen ja 30.000 euroa maksetaan yhtiölle rahana.

Lainasta laaditaan velkakirja. Lainalle peritään korkoa 12 kk euribor + 0,5 % p.a. Korko määräytyy lainan nostopäivän mukaan.

Kaupungin yhtiölle myöntämien lainojen takaisinmaksamaton pääoma on tämän päätöksen jälkeen 340.000 euroa.

Kassalainojen vakuudeksi vaaditaan yhteensä vähintään 408.000 euron panttikirjat Kauhavan Jäähalli Oy:n omistamaan



jäähallirakennukseen. Kaupungin hallussa on em. panttikirjoja 400.000 euron arvosta, eli yhtiön on toimitettava kaupungille vähintään 8.000 euron lisävakuus ennen 30.000 euron lainaosuuden maksamista.

Kauhavan Jäähalli Oy:n omistaman rakennuksen omistusvaihtoehdot sekä toiminnan järjestämisvaihtoehdot tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi syksyn 2026 aikana.

Liisa Salo
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginjohtaja
Kauhavan Jäähalli Oy
Talustiimi



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
 - asiakirjat, joihin vedotaan.
-