

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2026 hyväksyminen**

Työterveyshuoltolain mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintaa pitää tarkistaa vuosittain.

Toimintasuunnitelman oleellisin muutos aikaisempaan on vuoden 2026 alusta henkilöstölle toteutettavat laajasti terveydentilaa kartoittavat terveystarkastukset kolmen vuoden välein. Mikäli kyselyssä ei nouse esille terveydellisiä haasteita, ei ole tarpeen tehdä terveystarkastusta. Näin ollen ei -altisteisessa työssä terveystarkastukseen kutsutaan terveystarkastuksen perusteella ja altisteisessa työssä lakisääteiset määräaikaistarkastukset jatkuvat kuten aikaisemmin.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 16.2.2026 § 8 käsitellyt Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2026 eikä heillä ollut huomauttamista tehtyyn toimintasuunnitelmaan.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan henkilöstöpäällikkö päättää työterveyshuollon toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

Päätös

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026 hyväksytään liitteenä olevan suunnitelman mukaisena.

Jaana Sandström
Henkilöstöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginhallitus
Kauhavan kaupungin henkilöstö
Härmämedi Oy



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
 - asiakirjat, joihin vedotaan.
-