



Henkilöstöpäätös/ harkinnanvarainen virkavapaa

Maankäyttöpäällikkö anoo virkavapaata maankäyttöpäällikön virasta, koska hän on siirtymässä [REDACTED] palvelukseen.

[REDACTED]

Virkavapaata maankäyttöpäällikkö anoo 6 kk:n ajaksi 5.1.–4.7.2026.

Päätös

Virkavapaa myönnetään hakemuksesta poiketen ajalle 5.1.–31.5.2026. Virkavapaa myönnetään, koska tehtävät [REDACTED] tukevat maankäyttöpäällikön ammatillista kehittymistä ja osaamisen lisääntymistä.

Virkavapaa myönnetään kuitenkin hakemuksesta poiketen lyhyemmälle ajalle. Hakemuksen mukainen päättymisajankohta sijoittuisi kesälomakaudelle, jolloin viranhoidon järjestäminen ja mahdollinen maankäyttöpäällikön viran täyttöprosessin aloittaminen ovat tavanomaista vaikeampia. Uhkana on tällöin viran täyttöprosessin viivästyminen.

Maankäyttöpäällikön tulee ilmoittaa työnantajalle viimeistään kuukautta ennen virkavapaan päättymistä, aikooko hän palata virkatehtäväänsä vai irtisanoutuuko virastaan.

Peruste: Hallintosääntö 64 §, Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.

Juha-Martti Kuoppala
Kehitysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

maankäyttöpäällikkö, henkilöstöpäällikkö, palkanlaskija, khall pj, tiedoksi khall



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
 - asiakirjat, joihin vedotaan.
-