



Virtuaalielämyksen tuottaminen Jääkärimuseolle

Kauhavan kaupungin ylläpitämä Suomen Jääkärimuseo sai eduskunnan vuonna 2023 myöntämän "joululahjarahan" 50 000€, joka tulee kohdentaa Suomen Jääkärimuseon kehittämistyön hyväksi. Asiaa on valmisteltu ja pyritty löytämään museon saavutettavuutta edistäviä keinoja. Jääkärimuseon kehittämisen näkökulmasta on olennaista saada jääkäriperinteen tietoisuutta lisättyä niin museovierailijoiden määrää lisäämällä kuin virtuaalitodellisuuden myötä saada houkuteltua ihmisiä lisää jääkäriperinteen äärellä.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä museon henkilöstön kanssa ja kuultu erilaisia vaihtoehtoja ja toimijoita. Hankkeen toteuttamisen on valikoitunut KonTai Oy, joka tuottaa Jääkärit 360°-virtuaalitodellisuuden. Kyseessä on uudenlainen virtuaalinen näyttelykokonaisuus, jossa kyse ei ole pelkästään museon virtuaalikierrroksesta. Kyse on itsenäisestä, immersiiivisestä tarinallisesta kokonaisuudesta, jossa katsoja viedään keskelle jääkärien historiaa. Tavoitteena on muuttaa olemassa olevat, aidot valokuvat 360 asteen maisemaksi, johon upotetaan esineitä ja virtuaalisia elementtejä, joita klikkaamalla avautuu tarinoita, kuvia tai kirjeitä. Tuotannossa tullaan hyödyntämään haastatteluja ja näyttelijöitä, jotta tarinoiden kokemuksellisuus täydentyy. Esitys tulee toimimaan kaikilla laitteilla, myös mobiilisti sekä VR-laseilla. Tuotanto integroituu tarvittaessa koulujen digitaalisiin oppimisympäristöihin.

Toteutuksessa hyödynnetään kehittynyttä virtual tour – ohjelmistoa, jolla on kansainvälisesti toteutettu satoja digitaalisia virtuaaliesityksiä. Ohjelmistoa tullaan käyttämään uudella tavalla tekoälyn, kolmiulotteisuuden ja tarinankerronnan saralla.

Jääkäreistä kertova virtuaalinäyttely tulee olemaan mukaansa tempaava, jossa historiaa ei vain kerrota – se eletään. Tarinat tulevat pohjatutumaan museon olemassa oleviin aineistoihin, niiden laatua on mahdollista parantaa digitaalisin keinoin. Tuotannossa käytetään ammattinäyttelijöitä kertojina sekä draaman keinoja, jotka tukevat historiankerrontaa, eivät korvaa sitä.

Tavoitteena on laajentaa jääkärimuseon yleisöä valtakunnallisesti ja kansainvälisesti sekä palvella yleisöä. Tuotannon ei ole tarkoitus kilpailla fyysisen museovierailun kanssa, vaan houkutella ja mahdollistaa syventää jääkäritietoisuutta. Tavoitteena on tukea museon digitaalisia strategioita ja nykyaikaistaa museobrändiä.

Tuotanto tulee koostumaan kolmesta vaiheesta: esituotanto, tuotanto ja jälkituotanto. Esituotanto sisältää materiaalin keruun ja jäsentelyn, suunnittelun ja käsikirjoituksen sekä teknologisen



koodauksen. Varsinainen tuotantoon kuuluu valokuvien käsittely, näyttelijätaltioinnit, rakenteen luonti, äänituotanto, videotuotanto sekä graafinen materiaali. Jälkituotannon tehtävänä on testaukset, web-integrointi valittuun domain-osoitteeseen sekä mahdolliset korjaukset.

Aikataulullisesti on tavoitteena, että kokonaisuus on valmis 19.12.2025 mennessä. Osatuotannosta voidaan esitellä jo syyskuun 2025 Jääkäriseminaarissa.

Päätös

Päätän hyväksyä KonTai Oy:n tekemän tarjouksen 40 000€ (alv. 0%) Sopimus tullaan allekirjoittamaan sähköisesti.

Jonna Heikkilä
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

Maria Lindeman / KonTai Oy, Hanna Rieck, Mirja Heinonen,
taloustoimisto



HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kauhavan kaupunki
Elämänlaatulautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö,



oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Kauhavan kaupunki
Elämänlaatulautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.
