Kaupunginhallitus

Aika 09.11.2026 klo 18:07 - 19:02

Paikka Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat, Helakaari 10

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 167	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 168	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 169	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 170	Maanvuokrasopimus SR-Kiinteistöt Oy	6
§ 171	Vuoden 2027 kuntapaikat	9
§ 172	Lausuntopyyntö Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen muuttamisesta	12
§ 173	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kokoustekniikan ja päätöksentekomenettelyn koulutus	14
§ 174	Uuden varajäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan	16
§ 175	Tulo- ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2027	18
§ 176	Hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 hyväksyminen	21
§ 177	Kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousaikojen hyväksyminen kevätkaudella 2027	26
§ 178	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	27
§ 179	Tiedotusasiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sankelo Janne	Puheenjohtaja	
	Hakala Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Jäsen	
	Lammi Sinikka	Jäsen	
	Kamppinen Aapo	Varajäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Niva Emmi	2. varapuheenjohtaja	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Puotinen Lea	jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Kurvinen Antti	Valt. pj.	paikalla § 171 klo 18.27 saakka
	Välikangas Jari	Valt. 1.vpj.	
	Ekola Mika	Valt. 2.vpj.	
	Mattila Risto	Valt. 3.vpj.	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kuoppala Juha-Martti	Elinvoimajohtaja	§ 170-172 klo 18.09-18.34
Poissa	Malmi Hanna-Liisa		

Allekirjoitukset

Janne Sankelo
puheenjohtaja

Liisa Salo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 167 - 179

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 11.11.2026

Harri Ojanperä
pöytäkirjantarkastaja

Asko Peltola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.11.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 167

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 151 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 152 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 § 93 päättänyt syksyn 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätös valtaiseksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Sami Tuomisto sekä kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala esittelevät ennen kokouksen avaamista klo 17.00–18.07 kaupunginhallitukselle valmisteilla olevaan kiinteistöohjelmaan sisältyviä, vuodelle 2027 suunniteltuja toimenpiteitä. Tuomisto ja Annala poistuivat ennen kokouksen avaamista.

Pöytäkirjan tarkastus

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 168

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 172 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 139 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Ojanperä ja Asko Peltola.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ojanperä ja Asko Peltola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 169

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 152 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Maanvuokrasopimus SR-Kiinteistöt Oy

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 170
476/14.01.00.00/2026

Valmistelija Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 4.11.2026

Kaupunki ja SR-Kiinteistöt Oy perustettavan hankeyhtiön lukuun ovat neuvotelleet maanvuokrasopimuksesta ja kiinteistökaupan esisopimuksesta koskien datakeskuksen rakentamista.

Sopimuksen vuokra-alueena on kaksi Kauhavan Riihimäen teollisuusalueella sijaitsevaa teollisuustonttia. Tontit ovat kaavatontit 1503-3, jonka pinta-ala on 54.628 m² ja 1503-1, jonka pinta-ala on 61.716 m². Tontteja ei ole lohkottu ja ne sijaitsevat useiden kiinteistöjen alueella. Tonttien pinta-alat tarkentuvat tonttien lohkomisen yhteydessä. Asemakaavassa tonttien käyttötarkoitusmerkintä on T-3 eli teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Vuokra-alue luovutetaan kaavan mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Vuokra-alue vuokrataan maanvuokralain (258/1966) 5 luvussa määriteltynä maanvuokrana. Sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa vuokralaiselle datakeskushankkeen suunnitteluun, kehittämiseen ja rakentamiseen liittyvien selvitysten tekeminen vuokra-alueella. Vuokralaisella on oikeus hakea vuokra-aikana vuokra-alueelle hankkeen toteuttamiseen tarvittavia rakentamis- ja muita viranomaislupia. Vuokranantaja antaa maanomistajana suostumuksensa lupien hakemiseen.

Vuokralainen sitoutuu ostamaan vuokranantajalta sen tontin, jolla vuokralainen päättää aloittaa rakentamisen. Tontteja koskeva kiinteistökauppa on tehtävä, kauppahinta maksettava ja omistus siirrettävä vuokralaiselle ennen rakentamisen aloittamista kyseisellä tontilla. Kauppahinta määräytyy tonttikohtaisesti ja vastaa valtuuston vahvistamaa alueen neliöhintaa (2 €/m²) lisättynä puuston arvolla.

Sopimuksen mukaan vuokralainen sitoutuu rakentamaan vuokra-alueelle asemakaavan, rakennusjärjestyksen, myönnetyn rakentamisluvan ja rakentamisluvan yhteydessä hyväksyttyjen suunnitelmien mukaiset uudisrakennukset. Rakentamisvelvoite voidaan toteuttaa kokonaan tontilla 1503-3 tai tontilla 1503-1 tai jakaa tonttien kesken. Rakentamisvelvoitteen mukaisten rakennusten rakentaminen on saatettava kolmen vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi suorittaa niissä katselmuksen. Vuokralaisen on aloitettava hankkeen rakentaminen vähintään toisella tonteista viimeistään kahden vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta. Rakentamisen lopullinen määräaika määritellään tonttikohtaisissa kauppakirjoissa. Kauppakirjojen määräaika on ratkaiseva.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Alueella kasvavia puita ei saa vahingoittaa eikä luvatta kaataa, mikäli ne eivät aiheuta vaaraa turvallisuudelle. Vuokralainen huolehtii tarpeelliseksi katsottujen vuokra-alueeseen kohdistuvien perusparannustöiden tekemisestä ja vastaa töiden kustannuksista. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokra-alue ei vuokralaisen tai sen käyttämien urakoitsijoiden tai muiden vuokralaisen lukuun toimivien tahojen toimesta pilaannu.

Vuokra-aika alkaa 1.12.2026, kuitenkin aikaisintaan päivänä, jona sopimus on tullut sopimusehtojen mukaisesti sitovaksi ja päättyy ilman eri irtisanomista, kun vuokra-aluetta koskeva kiinteistökauppa tai kaupat tehdään, kuitenkin viimeistään 30.11.2029. Sopijapuolet voivat yhteisesti sopia vuokra-ajan tai sopimukseen sisältyvien muiden määräaikojen jatkamisesta.

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka vastaa viittä prosenttia Kauhavan kaupunginvaltuuston vuokra-alueelle vahvistamasta neliöhinnasta kerrottuna vuokra-alueeseen kuuluvien tonttien pinta-alalla.

Vuotuinen vuokra on sopimuksen allekirjoittamishetkellä:
- tontin 1503-3 osalta 2 €/m² x 54 628 m² x 0,05 eli yhteensä 5.462,80 euroa ja
- tontin 1503-1 osalta 2 €/m² x 61 716 m² x 0,05 eli yhteensä 6.171,60 euroa.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus maanvuokralaissa mainituilla perusteilla. Riippumatta siitä, mitä vuokrasopimuksessa muutoin määrätään, vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimus kirjallisesti yhden kuukauden irtisanomisajalla, mikäli hankkeen toteuttamisen yhteydessä ilmenee objektiivisesti arvioiden sellaisia viranomaislupiin, viranomaishyväksyntöihin, sähkönsiirtoon, sähköverkkoliityntään, kunnallistekniikkaan tai muihin hankkeen toteuttamisen kannalta olennaisiin edellytyksiin liittyviä esteitä tai rajoituksia, joita ei voida kohtuullisin toimenpitein tai kustannuksin poistaa ja joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vuokra-alueella estyy tai vaikeutuu olennaisesti.

Vuokranantajalla on oikeus irtisanoa sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla, mikäli vuokralainen ei ole vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta joko hakenut hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisia viranomaislupia tai muutoin osoittanut hankkeen aktiivista ja tosiasiallista edistämistä.

Vuokralainen vakuuttaa, että maanvuokrasopimuksen allekirjoituspäivästä lähtien ja koko vuokrasuhteen ajan se ei ole eikä kuulu suoraan tai välillisesti ryhmään tai tosiasialliseen määräysvaltaan, jonka suora tai välillinen omistaja tai tosiasiallista määräysvaltaa käyttävä henkilö tai edellä mainittujen yhteisöjen hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai valtuutettu edustaja on kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Vuokralainen sitoutuu huolehtimaan siitä, ettei vuokraoikeuden siirto, hankeyhtiön määräysvallan vaihtuminen tai muu vuokralaista tai

hankeyhtiötä koskeva yritys-, omistus- tai rahoitusjärjestely vaaranna kansallista turvallisuutta, huoltovarmuutta, puolustuksen etuja, puolustus- ja turvallisuusviranomaisten toimintaedellytyksiä tai kriittisen infrastruktuurin toimintaa.

Maanvuokrasopimus allekirjoitetaan kaupanvahvistajan vahvistamana, jotta ostovelvollisuutta koskeva kohta täyttää maakaaren 2 luvun 7 §:n mukaiset kiinteistökaupan esisopimuksen edellytykset. Vuokralainen vastaa sopimuksen tekemisestä aiheutuvasta kaupanvahvistajan palkkiosta. Kiinteistökaupan esisopimuksen mukaiset kiinteistökaupat on tehtävä viimeistään 30.11.2029.

SR-Kiinteistöt Oy:llä on useita datakeskushankkeita valmistelussa eri puolilla Suomea. SR-Kiinteistöt Oy on omalta osaltaan hyväksynyt liitteenä oleva sopimusehdotuksen. Kauhavan hankkeen osalta sähkön saatavuus on vielä avoin.

Lisätietoa oheismateriaalina olevasta sopimuksesta. Liitteenä on tonttien kartta sekä kaava ja kaavamääräykset.

Kehittämistoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.11.2026.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kauhavan kaupunki tekee SR-Kiinteistöt Oy:n kanssa maanvuokrasopimuksen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala oli klo 18.09–18.34 paikalla kokouksessa esittelemässä asioita
- Maanvuokrasopimus SR-Kiinteistöt Oy
- Vuoden 2027 kuntapaikat
- Lausuntopyyntö Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen muuttamisesta.

Kuoppala poistui kokouksesta ennen ao. asioiden päätöksentekoa.

Lisätietoja Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Vuoden 2027 kuntapaikat

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 171
473/00.02.13/2026

Valmistelija Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 4.11.2026

Etelä-Pohjanmaan Elinvoimakeskus pyytää alueensa kuntia varautumaan pakolaisten vastaanottoon ja ilmoittamaan vuoden 2027 kuntapaikat 17.11.2026 mennessä. Kuntia pyydetään ilmoittamaan paikkamäärät kiintiöpakolaisille, hätätapauksille, myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille, tilapäistä suojelua saaville sekä alaikäisenä ilman huoltajaa saapuneille.

Henkilöryhmät määritellään seuraavasti.

- Kiintiöpakolainen on henkilö, jolle YK:n pakolaisjärjestö UNHCR on antanut pakolaisaseman ja joka valitaan Suomeen vuosittaisen pakolaiskiintiön puitteissa.
- Hätätapaus on kiintiöpakolainen, joka tarvitsee kiireellistä uudelleensijoittamista esimerkiksi suojeluntarpeensa tai terveydentilansa vuoksi.
- Myönteisen oleskeluluvan saanut turvapaikanhakija on henkilö, joka on hakenut Suomesta kansainvälistä suojelua ja siirtyy oleskeluluvan saatuaan vastaanottojärjestelmästä kuntaan ja kotoutumista edistävien palvelujen piiriin.
- Tilapäistä suojelua saava on Ukrainasta paennut henkilö, jolle on myönnetty tilapäiseen suojeluun perustuva oleskelulupa. Kotikunnan saatuaan henkilö siirtyy kunnan ja hyvinvointialueen palvelujen piiriin. Euroopan unionin neuvoston täytäntöönpanopäätöksellä tilapäistä suojelua on jatkettu 4.3.2028 saakka.
- Alaikäisenä ilman huoltajaa saapunut on lapsi tai nuori, joka on tullut Suomeen ilman huoltajaa. Oleskeluluvan saaneen lapsen tai nuoren asumisen järjestämisestä vastaa hyvinvointialue.

Hallitus on esittänyt vuoden 2027 talousarvioesityksessä pakolaiskiintiön kooksi 500 henkilöä. Etelä-Pohjanmaalle ei ole asetettu erillistä kuntapaikkatavoitetta. Vuoden 2027 kiintiöpakolaisten alueellinen ja kansallisuuskohtainen kohdentaminen täsmentyy myöhemmin. Työ- ja elinkeinoministeriön linjauksen mukaisesti kuntapaikkoja pyritään ensisijaisesti järjestämään ruotsinkielisissä ja kaksikielisissä kunnissa.

Vuoden 2026 pakolaiskiintiön kohdentamista koskevassa päätösesityksessä kiintiö jakautui seuraavasti:

- afganistanilaiset pakolaiset Turkissa 150 henkilöä
- kongolaiset pakolaiset Ruandassa 120 henkilöä
- syyrialaiset pakolaiset Turkissa 100 henkilöä
- venezuelalaiset pakolaiset Perussa 50 henkilöä
- Libyasta Ruandaan ETM-mekanismin kautta evakuoidut pakolaiset 30 henkilöä
- hätätapaukset ilman kansalaisuus- tai aluerajausta 50 henkilöä.

Yhteismäärä oli 500 henkilöä. Vuoden 2026 kohdennus on taustatietoa eikä määritä vuoden 2027 vastaanotettavia ryhmiä.

Kunta huolehtii kuntapaikalle vastaanottamansa henkilön vastaanotosta ja kunnan järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista. Hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista. Kunnan, hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten tulee tehdä yhteistyötä palvelujen yhteensovittamiseksi ja jatkuvuuden varmistamiseksi.

Kauhavalle muutti tammi–elokuussa 2026 ulkomailta 138 henkilöä ja Kauhavalta ulkomaille 32 henkilöä. Nettomaahanmuutto oli siten 106 henkilöä. Samana ajanjaksona kuntien välinen nettomuutto oli 124 henkilöä tappiollinen, joten positiivinen nettomaahanmuutto tasapainotti merkittävästi kaupungin muuttoliikettä. Kauhavan väkiluku oli elokuun 2026 lopussa ennakkotiedon mukaan 14.806. Vuoden 2025 lopussa Kauhavalla asui 1.013 ulkomaalaistaustaista henkilöä, mikä vastasi 6,8 prosenttia kaupungin väestöstä. Vuonna 2024 ulkomaalaistaustaisia oli 953 henkilöä, jolloin suurimmat ulkomaan kansalaisten ryhmittymät olivat ukrainalaiset (45,3 %), virolaiset (10,7 %), romanialaiset (8,3 %), venäläiset (6,5 %) ja puolalaiset (4,5 %).

Kauhavan kaupunginhallitus hyväksyi 18.11.2024 §:ssä 188 Kauhavan kaupungin ja Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen välisen sopimuksen kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Sopimus korvasi kaupunginvaltuuston 1.2.2016 §:ssä 5 hyväksymän aikaisemman sopimuksen. Sopimuksen mukaan Kauhava varautuu vastaanottamaan kuntapaikalle arviolta 20 pakolaista vuosittain vuodesta 2025 alkaen. Kiintiöpakolaisille tarjottavien kuntapaikkojen määrä ilmoitetaan kuitenkin vuosittain erikseen. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se tarkastetaan vähintään neljän vuoden välein tai tarvittaessa. Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen vuoden 2027 ohjeistuksen mukaan vuosina 2024 ja 2025 tehdyt toistaiseksi voimassa olevat sopimukset ovat edelleen voimassa, joten Kauhavan sopimusta ei tarvitse tämän kuntapaikkailmoituksen yhteydessä uusia.

Ennalta sovittujen kuntapaikkojen lisäksi kuntaan voi muuttaa itsenäisesti tai vastaanottokeskuksen tukemana oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita ja kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavia henkilöitä. Kuntapaikkojen määrä ei siten rajoita kuntaan itsenäisesti muuttavien henkilöiden määrää. Kunta ja hyvinvointialue järjestävät näille henkilöille järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut henkilön oikeudellisen aseman ja palvelutarpeen mukaisesti.

Kauhavan kaupungilla on maahanmuuton palveluohjaaja ja avustusrahoituksella palkattu työntekijä maahanmuuttajien työllisyyden edistämiseen. Kauhavan Vuokra-Asunnot Oy:llä on kaksi asumisneuvonnassa työskentelevää henkilöä, joiden palkkakustannuksiin saadaan asumisneuvonnan avustusta. Lisäksi Kympin työllisyysalueella työskentelee maahanmuuttajien neuvontaan erikoistuneita henkilöitä. Maahanmuuttajien vastaanottoon, asumiseen, työllistymiseen ja

neuvontaan liittyvät henkilöstöresurssit ja toimintaprosessit ovat näin ollen Kauhavalla hyvällä tasolla.

Työ- ja elinkeinoministeriön valmisteleman asetusmuutoksen mukaan kunnalle maksettavan laskennallisen korvauksen määräksi on esitetty vuoden 2027 alusta alle 7-vuotiaasta 3.007 euroa, 7–17-vuotiaasta 2.252 euroa, 18 vuotta täyttäneestä ensimmäisenä korvausvuonna 2.816 euroa ja toisesta korvausvuodesta alkaen 2.167 euroa vuodessa. Euromäärät perustuvat lausuntokierroksella olleeseen asetusluonnokseen eivätkä ole vielä lopullisesti vahvistettuja.

Kehittämistoimikunta on käsitellyt asiaa 2.11.2026.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ilmoittaa vuoden 2027 kuntapaikat seuraavasti:

- Kauhavan kaupunki ei tarjoa kuntapaikkoja kiintiöpakolaisille, hätätapauksille eikä alaikäisenä ilman huoltajaa saapuneille.
- Kauhavan kaupunki tarjoaa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille 20 kuntapaikkaa. Määrä vastaa kaupunginhallituksen 18.11.2024 §:ssä 188 hyväksytyssä sopimuksessa todettua arviota vuosittain kuntapaikalle vastaanotettavien pakolaisten määrästä.
- Kauhavan kaupunki tarjoaa tilapäistä suojelua saaville ukrainalaisille 50 - 100 kuntapaikkaa.
- Vastaanoton käytännön toteuttamisesta ja ajankohdista sovitaan erikseen Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen kanssa kaupungin asunto- ja palvelutilanne huomioon ottaen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala oli klo 18.09–18.34 paikalla kokouksessa esittelemässä asioita
  - Maanvuokrasopimus SR-Kiinteistöt Oy
  - Vuoden 2027 kuntapaikat
  - Lausuntopyyntö Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen muuttamisesta.

  Kuoppala poistui kokouksesta ennen ao. asioiden päätöksentekoa.
- Antti Kurvinen poistui kokouksesta tätä pykälää koskevan esittelyn aikana klo 18.27.

Lisätietoja

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus § 172 09.11.2026

Lausuntopyyntö Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen muuttamisesta

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 172
668/14.00.00.00/2023

Valmistelija Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 4.11.2026

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta lausuntoa perussopimuksen muutoksesta.

Perussopimuksen päivittämistä on valmisteltu yhdessä jäsenkuntien viranhaltijajohdon kanssa viime syksystä lähtien. Nyt lausunnolle lähetettävä kokonaisuus perustuu johdon yhteistyökokouksessa yksimielisesti muodostettuun esitykseen.

Muutoksella ajantasaistetaan erityisesti TE-uudistuksen valmisteluvaiheeseen liittyviä perussopimuksen määräyksiä sekä jäsenkuntien rahoitusosuuksien määräytymistä.

Nykyistä rahoitusmallia on tarpeen muuttaa, koska aiemmin käytettyjä valtionosuuskriteereitä ei enää ole saatavilla vastaavalla tavalla. Valmistellussa mallissa jäsenkuntien maksuosuudet määräytyisivät jatkossa työvoimapohjan ja laajan työttömyyden perusteella, molempien painoarvon ollessa 50 prosenttia. Lisäksi muutoksilla täsmennetään mm. yli- ja alijäämän käsittelyä ja tarkastuslautakuntaa koskevia kohtia. Muutokset ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta perussopimusehdotuksesta.

Perussopimus on jäsenkuntien välinen sopimus. Kuntalain 57 §:n ja Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen 32 §:n mukaan perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannesta jäsenkunnista kannattaa muutosta ja muutosta kannattavien jäsenkuntien yhteenlaskettu asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Lausuntokierroksen jälkeen muutos viedään yhtymäkokouksen käsiteltäväksi. Tämän jälkeen muutettu perussopimus etenee vielä jäsenkuntien valtuustojen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kauhavan kaupungilla ei ole huomautettavaa Kuntayhtymä Kympin yhtymähallituksen esittämään ehdotukseen muutetusta perussopimuksesta.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala oli klo 18.09–18.34 paikalla kokouksessa esittelemässä asioita
- Maanvuokrasopimus SR-Kiinteistöt Oy

- Vuoden 2027 kuntapaikat
- Lausuntopyyntö Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen muuttamisesta.

Kuoppala poistui kokouksesta ennen ao. asioiden päätöksentekoa.

Lisätietoja Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Kaupunginhallitus § 173 09.11.2026

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kokoustekniikan ja päätöksentekomenettelyn koulutus

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 173
174/00.01.01.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 3.11.2026

Sirpa Lammi ja kaksi muuta valtuutettua ovat tehneet 23.3.2026 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että järjestetään kokoustekniikasta ja päätöksentekomenettelystä koulutus kaikille kunnallisten toimielinten jäsenille sekä puheenjohtajille. Kaupunginhallitus antoi aloitteen konsernihallinnolle valmisteltavaksi.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 14. luvussa annetaan valtuuston kokouksia koskevat määräykset ja 17. luvussa kokousmenettelyä koskevat määräykset. Hallintosääntö on saatavissa luottamushenkilöiden intrassa

Valtuustokauden alussa kesäkuussa 2025 luottamushenkilöille järjestettiin iPadin, sähköpostin ja toimielinten intran koulutuksen yhteydessä myös tiivis perehdytys kokousmenettelyihin ja -käytäntöihin.

Lisäksi luottamushenkilöille järjestettiin elokuussa 2025 kolmiosainen koulutus, jonka aiheina olivat
1. Kunnan päätöksenteko ja luottamushenkilön rooli
2. Toimiva valtuusto- ja toimielintyöskentely
3. Kuntatalous.

Konsernihallinto on selvittänyt mahdollisuutta järjestää Sirpa Lammin aloitteen mukainen kokoustekniikkaa ja päätöksentekomenettelyä koskeva koulutus luottamushenkilöille ja kokouksiin osallistuville viranhaltijoille.

Lähiopetuksena toteutettava, 2,5–3 tunnin pituinen koulutus saadaan järjestettyä 17.3.2027. Sen kustannukset ovat kouluttajan matkakustannukset ym. kulut huomioiden noin 3.000 euroa.

Haasteena luottamushenkilökoulutuksissa on ollut osallistujien suhteellisen vähäinen määrä. Lammin ym. ehdottama koulutus on perusteltua järjestää, mikäli siihen saadaan riittävästi osallistujia. Suunnitellun koulutuksen ajankohta annetaan tiedoksi luottamushenkilöille ja viranhaltijoille heti kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen. Koulutukseen osallistumisesta pyydetään sitovat ilmoittautumiset tammikuun 2027 alussa. Koulutus toteutetaan, mikäli ilmoittautuneita on vähintään 30.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus
1. merkitsee tiedoksi vastauksen Sirpa Lammin ja kahden (2) muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen kokoustekniikan ja päätöksentekomenettelyn koulutuksen järjestämisestä;
2. antaa em. vastauksen tiedoksi Sirpa Lammille;

3. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle joulukuussa 2026 aloitteita koskevan koontipykälän käsittelyn yhteydessä.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Uuden varajäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 174
52/00.00.01.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 3.11.2026

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa 2025 ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Valtuusto on 2.6.2025 § 57 valinnut keskusvaalilautakuntaan jäsenet. Heistä 5. varajäsenenä ollut Erkki Peltola on kuollut. Valtuuston pöytäkirjan ote valinnoista on oheismateriaalina.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:
1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Jotta keskusvaalilautakunnan jäsenet mahdollisuuksien mukaan edustavat kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, on kustakin äänestäjäryhmästä valittava yksi edustaja, kunnes viisi vaaleissa esiintynyttä äänestäjäryhmää on saatu edustuksensa.

Vaikka säännös ei sitä edellytä, käytännössä on useimmiten valittu viisi eniten ääniä kuntavaaleissa saanutta äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioonotettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei keskusvaalilautakuntaan saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisessa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta. Viiden jäsenen toimielimessä kiintiö tarkoittaa kahta jäsentä.

Keskusvaalilautakunnan jäljelle jäävistä varajäsenistä on kaksi miestä ja kaksi naista, joten uudeksi jäseneksi voidaan valita joko mies tai nainen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Keskusvaalilautakunta suorittaa kuntavaalien ohella, EU-, eduskunta-, alue- ja presidentinvaaleista johtuvat tehtävät.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää keskusvaalilautakuntaan 5. varasijalle uuden varajäsenen edesmenneen Erkki Peltolan tilalle.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tulo- ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2027

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 175
443/02.03.02.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 2.11.2026

Valtuuston tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Veromenettelystä annetuin lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa verohallinnolle viimeistään tiistaina 17.11.2026.

Kunnallinen tuloveroprosentti

Kunnallinen tuloveroprosentti määrätään 0,10 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kauhavan kaupungin vuoden 2026 tuloveroprosentti on 9,10. Kuntaliiton kuntakohtaisen veroennustekehikon mukaan kaupunki tulee vuonna 2026 saamaan kunnallista tuloveroa 26,926 miljoonaa euroa.

Kauhavan kaupungin ennustetaan saavan vuonna 2027 kunnallista tuloveroa 9,10 prosentin mukaan 27,337 miljoonaa euroa, mikä on 411.000 euroa enemmän kuin kuluvalle vuodelle ennustettu määrä.

Yhden prosenttiyksikön vaikutus tuloveron määrään on ensimmäisenä vuotena noin 2,7 miljoonaa euroa ja seuraavina vuosina noin 3,2 miljoonaa euroa.

Vuonna 2026 Etelä-Pohjanmaan kuntien asukasluvulla painotettu tuloveroprosentin keskiarvo on 9,19 prosenttia.

Vuoden 2027 talousarvio on valmisteltu nykyisellä 9,10 prosentin kunnallisella tuloveroprosentilla.

Kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöverolain perusteella vuoden 2027 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 %

Vuonna 2026 ovat Kauhavan ja Etelä-Pohjanmaan keskimääräiset kiinteistöveroprosentit olleet seuraavat:

	Kauhava	E-P keskimäärin
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	0,95 %	1,21 %
Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %	1,39 %
Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti	0,55 %	0,58 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	1,10 %	1,28 %
Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti	3,00 %	
Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti	0,00 %	
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	2,00 %	

Kiinteistövero on kuntien verotusoikeuksista veropohjaltaan vakain, kun se määräytyy kunnan alueella olevan kiinteistökannan mukaan.
Kiinteistöveron tuotto Kauhavan kaupungille vuonna 2027 tulee olemaan vuoden 2026 veroprosenteilla noin 4,553 miljoonaa euroa.

Vuoden 2027 talousarvio on valmisteltu nykyisillä kiinteistöveroprosenteilla.

Kunnallisten veroprosenttien määräämisellä on ihmis- ja yritysvaikutuksia. Kauhavan kaupungin vuoden 2027 talousarvio on laadittu nykyisillä veroprosenteilla, joten sekä ihmis- että yritysvaikutusten osalta tilanne pysyy samana kuin kuluvana vuonna.

Vuodesta 2025 alkaen Kauhavan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit ovat olleet hieman Etelä-Pohjanmaan kuntien keskiarvoa matalampia. Tämä parantaa Kauhavan houkuttelevuutta asuinpaikkana sekä sijaintipaikkana erityisesti sellaisille yrityksille, jotka tarvitsevat suuria kiinteistöjä tai maapohjaa.

Kaupunginhallitus § 175 09.11.2026

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se määrää vuoden 2027

1. tuloveroprosentiksi 9,10 ja
2. kiinteistöveroprosenteiksi

– Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	0,95 %
– Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
– Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti	0,55 %
– Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	1,10 %
– Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti	3,00 %
– Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti	0,00 %
– Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	2,00 %

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Elämänlaatulautakunta	§ 74	02.09.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 91	28.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 176	09.11.2026

Hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 hyväksyminen

Elämänlaatulautakunta 02.09.2026 § 74

Valmistelija Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma 27.08.2026

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kuntaa seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin, raportoimaan niistä valtuustolle vuosittain sekä valtuustokausittain laatimaan laajemman hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman. Lisäksi laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) korostaa kuntien vastuuta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.
Hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 on laadittu Kauhavan kaupunkistrategian 2040 ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 pohjalta. Suunnitelmassa määritellään kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot ja seuranta tulevalle valtuustokaudelle.

Suunnitelman valmistelussa on kuultu laajasti kuntalaisia ja eri sidosryhmiä. Kuntalaisten näkemyksiä on kuultu muun muassa kohderyhmälähtöisillä osallistavilla työpajoilla. Työpajat toteutettiin ikäryhmälähtöisesti kaikille esiopetusikäisille lapsille sekä peruskoulun 8.-luokkalaisille. Lisäksi järjestettiin kaikille työikäisille ja ikäihmisille suunnattu työpaja, johon sai osallistua kaikki kaupunkilaiset. Hyvinvointisuunnitelman valmistelua varten järjestettiin myös hyvinvointipaneeli joulukuussa 2025, jossa käsiteltiin työpajoissa esiin nousseita teemoja. Panelisteina toimi edustajia eri toimialoilta.

Hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu kaupungin hyvinvointityöryhmässä, johon kuuluu edustajia kaupungin eri toimialoilta. Hyvinvointityöryhmä kokoontui suunnitelman valmistelua varten 8.4.2026, 28.4.2026 ja 17.6.2026. Valmistelussa on huomioitu hyvinvointikertomuksessa tunnistetut keskeiset hyvinvoinnin haasteet ja vahvuudet sekä kuntalaisilta ja sidosryhmiltä saatu palaute.

Hyvinvointisuunnitelman keskeisinä painopisteinä ovat lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen ja turvallisen kasvuympäristön takaaminen sekä vanhemmuuden ja arjen tukeminen. Työikäisten osalta suunnitelmassa halutaan vahvistaa kuntalaisten osallisuutta, ehkäistä kansansairauksia terveellisten elintapojen vahvistamisella sekä säilyttää työkyky. Ikäihmisillä halutaan tukea toimintakykyä, varmistaa palvelujen saatavuutta ja vahvistaa osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Elämänlaatulautakunta	§ 74	02.09.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 91	28.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 176	09.11.2026

Päätösehdotus Elämänlaatulautakunta hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 osaltaan ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi elämänlaatulautakunta päättää pyytää suunnitelmasta lausunnot 30.9.2026 mennessä tekniseltä lautakunnalta, kasvatus- ja opetuslautakunnalta, vanhusneuvostolta, vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Päätös Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma, puh. 040 186 9934, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Elämänlaatulautakunta 28.10.2026 § 91

Valmistelija Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma 22.10.2026

Hyvinvointikertomuksen lausuntokierros on toteutettu, ja lausunnot on saatu 30.09. mennessä kasvatus- ja opetuslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, vammaisneuvostolta, vanhusneuvostolta ja nuorisovaltuustolta. Lausunnonantajat ovat pitäneet hyvinvointisuunnitelmaa pääosin kattavana ja tarkoituksenmukaisena esityksenä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi meneillään olevana valtuustokautena. Lausunnoissa esitettiin muutamia täsmennyksiä ja huomioita, jotka otetaan huomioon hyvinvointisuunnitelman lopullisessa versiossa.

Lausunnoissa korostuivat yhdenvertaisuuden, esteettömyyden, osallisuuden ja saavutettavan tiedonsaannin merkitys hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Nämä näkökulmat eivät kohdistu yksittäisiin väestöryhmiin, vaan ne on huomioitu suunnitelmassa läpileikkaavina periaatteina kaikissa ikäryhmäkohtaisissa kokonaisuuksissa. Lausuntojen perusteella suunnitelman toimenpiteitä, mittareita ja vastuutahoja on täsmennetty. Kasvatus- ja opetuslautakunta kiinnitti lausunnossaan huomiota hyvinvoinnin edistämisen konkreettisten keinojen näkyvämpään kuvaamiseen, tiedonkeruun menetelmien ja seurantajaksojen tarkentamiseen sekä yksilön oman vastuun ja osallisuuden vahvistamiseen. Nuorisovaltuusto puolestaan korosti kaupungin hyvinvointipalveluista ja muista palveluista tiedottamisen kehittämistä sekä palveluiden tunnettuuden lisäämistä.

Tekninen lautakunta nosti esiin turvallisen ja hyvinvointia tukevan toimintakulttuurin merkityksen. Lausunnossa korostettiin kiusaamisen vastaista toimintaa ja nollatoleranssin periaatetta työ- ja toimintakykyä tukevana toimintatapana.

Elämänlaatulautakunta	§ 74	02.09.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 91	28.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 176	09.11.2026

Vanhus- ja vammaisneuvostot painottivat palveluiden saavutettavuutta sekä sitä, ettei digitaalinen asiointi saa muodostua ainoaksi palvelukanavaksi. Lausuntojen perusteella suunnitelmassa korostetaan digitaitojen tukemisen lisäksi fyysisten, helposti saavutettavien kohtaamispaikkojen sekä monikanavaisen viestinnän merkitystä ikäihmisten ja erityisryhmien osallisuuden varmistamisessa. Lisäksi vanhusneuvosto toi esiin yhteistyön vahvistamisen tarpeen ulkopuolisten toimijoiden, kuten Aijjoos-toiminnan, kanssa.

Lausuntojen pohjalta suunnitelmassa on tunnistettu myös rakennetun ympäristön merkitys hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä. Esteettömät kävelyreitit, turvalliset liikkumisympäristöt ja levähdyspenkit ovat esimerkkejä yhdyskuntasuunnittelun ratkaisuista, joilla voidaan tukea väestön fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä edistää ikääntyneiden ja toimintarajoitteisten henkilöiden mahdollisuuksia itsenäiseen ja aktiiviseen arkeen.

Lausuntojen perusteella tehtyjen tarkennusten myötä suunnitelma vahvistaa hyvinvoinnin edistämistä kokonaisuutena, jossa palveluiden kehittäminen, osallisuuden tukeminen, yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä elinympäristön kehittäminen muodostavat toisiaan tukevan kokonaisuuden.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee saadut lausunnot tiedoksi ja toteaa, että lausunnoissa esille nostetut näkökohdat on otettu huomioon hyvinvointisuunnitel-man valmistelussa. Lausuntojen perusteella suunnitelmaa on täydennetty ja täsmennetty muun muassa toimenpiteiden, mittareiden ja vastuutahojen osalta sekä vahvistettu yhdenvertaisuuden, esteettömyyden, osallisuuden ja saavutettavan viestinnän huomioimista suunnitelman läpileikkaavina periaatteina.

Lautakunta hyväksyy osaltaan päivitetyn hyvinvointisuunnitelman ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti asian käsittelyn päätyttyä.

Lisätietoja

Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma, puh. 040 186 9934, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Elämänlaatulautakunta	§ 74	02.09.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 91	28.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 176	09.11.2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 2.11.2026

Elämänlaatulautakunnan ehdotus vuosien 2026–2029 hyvinvointisuunnitelmaksi on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää vuosien 2026–2029 hyvinvointisuunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Asian käsittely

Lea Puotinen ehdotti, että hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Valmistelussa suunnitelmaan on lisättävä Seuranta ja mittarit -osio.

Lasse Ruotsala kannatti Puotisen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja rajasi puheenvuorot koskemaan vain asian käsittelyn jatkamisesta tai sen palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Heikki Hakala ja Harri Ojanperä kannattivat asian käsittelyn jatkamista.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi on äänestettävä.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät jaa ja Lea Puotisen ehdotusta asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi kannattavat äänestävät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin
- 8 jaa-ääntä
- 4 ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus jatkaa asian käsittelyä.

Asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestivät Heikki Hakala, Sinikka Lammi, Mikko Mäkipelkola, Emmi Niva, Harri Ojanperä, Asko Peltola, Anu Ylinen ja Aapo Kamppinen.

Asian palauttamisen puolesta äänestivät Petri Hietamäki, Lea Puotinen, Lasse Ruotsala ja Janne Sankelo.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Elämänlaatulautakunta	§ 74	02.09.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 91	28.10.2026
Kaupunginhallitus	§ 176	09.11.2026

Kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousaikojen hyväksyminen kevätkaudella 2027

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 177
531/00.02.13/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 3.11.2026

Valtuuston kokousten runkosuunnitelma seuraavalle puolivuotiskaudelle on valtuuston puheenjohtajan kanssa sovittu seuraavaksi:

Maanantai	22.03.2027 klo 18.00
Maanantai	17.05.2027 klo 18.00
Maanantai	21.06.2027 klo 18.00

Kaupunginhallituksen kokousajoista on laadittu puolivuotiskaudeksi runkosuunnitelma.

Alla on runkosuunnitelma kaupunginhallituksen kokousajoiksi 30.6.2027 saakka:

Maanantai	25.01.2027 klo 17.00
Maanantai	15.02.2027 klo 17.00
Maanantai	15.03.2027 klo 17.00
Maanantai	05.04.2027 klo 17.00, tilinpäätöksen allekirjoitus
Maanantai	10.05.2027 klo 17.00
Maanantai	31.05.2027 klo 17.00
Maanantai	14.06.2027 klo 17.00
Maanantai	28.06.2027 klo 17.00 (varaus)

Em. kokousaikoja voidaan tarvittaessa muuttaa tai lisätä asioiden sitä vaatiessa. Iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy em. runkosuunnitelman valtuuston ja kaupunginhallituksen kokousajankohdiksi kevätkaudelle 2027.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 178

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 5.11.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakunnan on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättä-nyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:
1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:
- Elämänlaatulautakunta 28.10.2026 9/2026
- Kaavoitus- ja lupalautakunta 28.10.2026 7/2026
- Tekninen lautakunta 27.10.2026 9/2026
- Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.10.2026 6/2026

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 22.10.-4.11.2026 ovat nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Kaupunginhallitus § 179 09.11.2026

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 179

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 5.11.2026

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, aluehallitus 26.10.2026 14/2026 pöytäkirjanote § 279: Kuntien kanssa käytävät vuokraneuvottelut.

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 20.10.2026 § 69: Seinäjoen koulutuskuntayhtymän talouslukujen raportointi ylläpitäjäkunnille ajalta tammi-syyskuu 2026.

Pöytäkirjoja:
- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 29.10.2026 10/2026
- Kuntayhtymä Kymppi, yhtymähallitus 23.10.2026 8/2026
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 20.10.2026 8/2026

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 167, § 168, § 169, § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 170, § 171

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.11.2026