Tekninen lautakunta

Aika 27.10.2026 klo 17:02 - 19:29

Paikka Ylihärmän Tekniikkakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 73	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 74	Puistotoimen alatukikohtien lakkauttaminen	6
§ 75	Viheralueiden hoitourakka 2026-2028/ Urakoitsijan valinta Alahärmän, Kortesjärven ja Ylihärmän alueille	8
§ 76	Alahärmän ja Kortesjärven arkistojen mahdollinen siirtäminen Kauhavan keskusarkiston yhteyteen	10
§ 77	Sointulan purkaminen	12
§ 78	Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2026	13
§ 79	Viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korpitie Mira	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Oja-Lipasti Aira	Jäsen	
	Peltonen Matias	Jäsen	
	Piri Mika	Varapuheenjohtaja	
	Porre Suvi	Jäsen	
	Puronvarsi Esa	Jäsen	
	Salo Tommi	Jäsen	
	Hietamäki Petri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Tuomisto Sami	Tekninen johtaja	
	Kalijärvi Anu	Pöytäkirjanpitäjä	
	Annala Maria	Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö	
	Arvola Jukka	Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Övermark Niina	Varajäsen	
	Tervanen Marika	Varajäsen	
Poissa	Hakala Teemu		
	Aspila Matti		
	Peltoluhta Sami		
	Kosti Kari		
	Rantala Vesa		

Allekirjoitukset

Mika Piri
puheenjohtaja

Anu Kalijärvi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 71 - 79

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 29.10.2026

Suvi Porre
pöytäkirjantarkastaja

Esa Puronvarsi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 02.11.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 71

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 151 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 152 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 72

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 172 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.1.2026 § 4 päättänyt teknisen lautakunnan kokousmenettelyistä. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Porre ja Esa Puronvarsi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Porre ja Esa Puronvarsi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 73

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 152 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi ja myöntää Maria Annalalle ja Jukka Arvolalle oikeuden olla läsnä koko kokouksen ajan.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi asialistan työjärjestykseksi ja myönsi Maria Annalalle ja Jukka Arvolalle oikeuden olla läsnä koko kokouksen ajan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Niina Övermark saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.06.

Puistotoimen alatukikohtien lakkauttaminen

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 74
465/10.03.01.03/2026

Valmistelija

Kaupunginpuutarhuri Sari Isoniemi 15.9.2026

Kauhavan kaupungin puistotoimella on jokaisessa kaupunginosassa kesäisin ns. alatukikohta. Alahärmän ja Kauhavan alatukikohdat sijaitsevat kaupungin varikoilla ja näissä tukikohdissa on työmaakopit, jotka toimivat taukotilana sekä varastona tarvittaville välineille. Kuivaus- tai pukukaappeja tai pukuhuoneita ei ole missään tukikohdassa.

Kortesjärvellä ja Ylihärmässä ei ole vakituisia tiloja, joten joka kevät on selvitettävä missä kesä- ja kausityöntekijät pitävät taukoja ja varastoivat tarvittavia työkaluja. Käyttöön saadut tilat eivät aina ole täyttäneet lakisääteisiä vaatimuksia. Lisäksi Kortesjärvellä ei ole asianmukaisia tiloja polttonesteiden ja moottorikäyttöisten työvälineiden säilyttämiseksi.

Alahärmän ja Kauhavan alueille kesä- ja kausityöntekijöiden hakijamäärät ovat olleet kohtuullisia, mutta Kortesjärven ja Ylihärmän alueille hakijamäärät ovat olleet vähäisiä viime vuosina.

Tukikohtien välimatkojen ja työkohteiden runsauden vuoksi kaupunginpuutarhurin on haastavaa hallinnoida kaikkia 4:ää alatukikohtaa asianmukaisella tavalla. Edellä mainitusta johtuen kesätyöhön opastus sekä työsuorituksen valvonta jää liian vähäiseksi ja tämä kasvattaa osaltaan työtapaturman riskiä.

Kaupunginpuutarhuri esittää, että jatkossa Kortesjärven ja Ylihärmän puistotyöt suoritetaan Alahärmän ja Kauhavan toimipisteiden kautta. Alahärmän ja Kauhavan toimipisteisiin palkataan tarvittava määrä kausi-/ kesätyöntekijöitä koko kaupungin puistotöiden suorittamiseksi. Edellä kuvattu muutos helpottaa töiden tekemistä, perehdytystä ja opastusta, työnjohdollista valvontaa sekä kausi-/ kesätyöntekijöiden rekrytointia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus

Kortesjärven ja Ylihärmän alueiden puistotyöt suoritetaan jatkossa Alahärmän ja Kauhavan toimipisteiden toimesta. Alahärmän ja Kauhavan toimipisteisiin palkataan tarvittava määrä kesä- ja kausityöntekijöitä kaupungin puistotöiden suorittamiseksi.

Asian käsittely

Keskustelun aikana Matias Peltonen esitti, että jatketaan kuten ennenkin neljällä toimipisteellä ja panostetaan rekrytointiin. Tuula Mäki-Fränti kannatti Peltosen esitystä.

Sirpa Lammi esitti, että asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Esa Puronvarsi kannatti Lammin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaksi toisistaan poikkeavaa kannatettua esitystä, tulee suorittaa äänestys. Äänestys päätettiin toteuttaa nimenhuutoäänestyksenä siten, että Matias Peltosen esitystä kannattavat äänestävät ”JAA” ja Sirpa Lammin esitystä kannattavat äänestävät ”EI”.

Äänestyksessä annettiin
- 6 JAA -ääntä
- 5 EI -ääntä

Matias Peltosen esityksen puolesta äänestivät Niina Övermark, Marika Tervanen, Tuula Mäki-Fränti, Aira Oja-Lipasti, Matias Peltonen ja Suvi Porre.

Sirpa Lammin esityksen puolesta äänestivät Mira Korpitie, Sirpa Lammi, Mika Piri, Esa Puronvarsi ja Tommi Salo.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi äänestetään teknisen johtajan ehdotuksen ja Matias Peltosen esityksen välillä. Äänestys toteutettiin nimenhuutoäänestyksenä siten, että teknisen johtajan ehdotusta kannattavat äänestävät ”JAA” ja Matias Peltosen esitystä kannattavat äänestävät ”EI”.

Äänestyksessä annettiin
- 1 JAA -ääntä
- 10 EI -ääntä

Teknisen johtajan ehdotuksen puolesta äänesti Mika Piri.

Matias Peltosen esityksen puolesta äänestivät Niina Övermark, Marika Tervanen, Mira Korpitie, Sirpa Lammi, Tuula Mäki-Fränti, Aira Oja-Lipasti, Matias Peltonen, Suvi Porre, Esa Puronvarsi ja Tommi Salo.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että jatketaan kuten ennenkin neljällä toimipisteellä ja panostetaan rekrytointiin.

Lisätietoja

Kaupunginpuutarhuri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Viheralueiden hoitourakka 2026-2028/ Urakoitsijan valinta Alahärmän, Kortesjärven ja Ylihärmän alueille

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 39

Valmistelija

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala ja rakennusasiantuntija Jussi Liljamo 28.4.2026

Kauhavan kaupungin omaisuudenhallinta ja yhdyskuntatekniikka / puistot ovat pyytäneet tarjouksia viheralueiden hoitotöistä aluekohtaisina (Alahärmä, Kauhava, Kortesjärvi ja Ylihärmä). Urakka-aika alkaa sopimuksen allekirjoituksen jälkeen ja on voimassa 31.10.2028 saakka. Hankintaan liittyy mahdollinen 1-vuoden lisäoptio.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 22.3.2026.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 21.4.2026 klo 12.00 mennessä sähköisesti projektihallintaohjelma BEM Buildercomiin. Tarjoajia oli yhteensä 5 kpl.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Lännen Kiinteistöhuolto Oy
- MO import Oy
- E-P:n Kiinteistöässät Oy
- Kuljetus M Finni
- Tapani Piri

Edullisimpien tarjousten jättäneiden tarjoajien kanssa on pidetty selonottoneuvottelut 24.4.2026 ja 27.4.2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita viheralueiden hoitourakoitsijoiksi sopimuskaudeksi 2026-2028:

- Alahärmän kaupunginosaan MO Import Oy:n urakkahintaan 94.492,00 eur (alv 0 %)
- Kauhavan kaupunginosaan Tapani Pirin urakkahintaan 151.983,24 eur (alv 0 %)
- Kortesjärven kaupunginosaan MO Import Oy:n urakkahintaan 49.890,00 eur (alv 0 %)
- Ylihärmän kaupunginosaan MO Import Oy:n urakkahintaan 154.768,00 eur (alv 0 %)

Optiovuoden käytöstä päätetään erikseen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 3305 326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 75
205/10.03.01.03/2026

Valmistelija

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala 21.10.2026

Tekninen lautakunta on 28.4.2026 § 39 valinnut Alahärmän, Ylihärmän ja Kortesjärven viheralueiden hoitourakoitsijaksivuosille 2026-2028, sekä mahdolliselle optiokaudelle 2029. MO Import Oy:n. MO Import Oy on ilmoittanut irtisanovansa sopimuksen 30.11.2026 alkaen johtuen yritystoiminnan lopettamisesta.

Tilaaja on neuvotellut tarjouskilpailussa Alahärmän ja Ylihärmän urakka-alueiden 2. tulleen urakoitsijan kanssa, joka on ilmoittanut tarjouksensa olevan yhä voimassa.

Kortesjärven alueelle on urakointialueisiin tulossa isoja muutoksia, johtuen robottiruohonleikkuri hankinnasta. Tämän vuoksi Kortesjärven urakka-alue olisi kilpailutettava uudelleen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

1. päättää valita viheralueiden hoitourakoitsijoiksi sopimuskaudeksi 2027-2028:
   - Alahärmän kaupunginosaan Lännen Kiinteistöhuolto Oy:n urakkahintaan 97.971,00 eur (alv 0 %)
   - Ylihärmän kaupunginosaan Lännen Kiinteistöhuolto Oy:n urakkahintaan 158.937,00 eur (alv 0 %)
2. päättää kilpailuttaa Kortesjärven kaupunginosan viheralueiden hoitourakan uudelleen sopimuskaudeksi 2027-2028.
3. päätös optiokaudesta 2029 tehdään erikseen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 3305 326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Alahärmän ja Kortesjärven arkistojen mahdollinen siirtäminen Kauhavan keskusarkiston yhteyteen

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 76
462/10.03.02.06/2026

Valmistelija Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala 22.10.2026

Kauhavan kaupungin hallinto on Kauhavalla valtuuston päätöksellä keskitetty Kauhavan kaupungintalolle ja Ylihärmän palvelutoimistoon, jossa toimii myös Kauhavan kaupungin keskusarkisto. Kortesjärven ja Alahärmän kuntien aikaiset arkistot sijaitsevat kuitenkin vielä Kortesjärvellä ja Alahärmässä vanhojen kunnantalojen arkistotiloissa. Molemmat rakennukset ovat hallinnon keskittyessä jääneet vain osittain käyttöön ja niissä on paljon korjausvelkaa. Vuotuiset rakennuksien ylläpitokulut ovat yhteensä n. 100.000 euroa. Näistä rakennuksista kokonaan luopuminen on järkevää kuntatalouden suunnittelua. Sekä Kortesjärven, että Alahärmän arkistomateriaaleja on käyty läpi arkistonhoitajien toimesta. Ne materiaalit, joita arkistolain mukaan ei tarvitse enää säilyttää on tuhottu. Säilytettävää arkistomateriaalia on silti vielä näissä arkistoissa noin 950 hyllymetriä.

Kuntaviranomaisen on arkistolain suunniteltava asiakirjojensa ja tietoaineistojensa arkistointi osana tiedonhallintaa. Viranomaisen on muodostettava tietoaineistonsa siten, että niiden sisältämien asiakirjojen ja tietojen säilyvyys ja käytettävyys arkistointitarkoituksessa voidaan varmistaa.
Arkistojen sijoittamiselle on tutkittu erilaisia vaihtoehtoja Kauhavan alueella. Arkistolain (529/2026) mukaan voidaan arkistoja säilyttää osin myös digitaalisessa formaatissa. Sähköiseen muotoon muutettavien asiakirjojen alkuperäinen muoto voidaan tuhota, ellei asiakirjan kulttuurihistoriallinen arvo tai oikeudellinen todistusvoima edellytä myös alkuperäisen muodon säilyttämistä. Kauhavan kaupunki on pyytänyt tarjouksia arkiston sähköistämisestä yleisesti sekä rakennusvalvonnan aineiston arkistoimisesta Pikura-hankkeen yhteydessä. Saatujen tarjousten perusteella Kortesjärven ja Alahärmän arkistojen digitoiminen tulisi maksamaan noin 1,5 miljoonaa euroa. Lisäksi sähköinen säilytys on maksullista. Digitointi ei kuitenkaan kokonaan poista arkistotilojen tarvetta.

Arkistotilat on suunniteltava ja varustettava siten, että pysyvästi säilytettävät asiakirjat ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Vaatimukset perustuvat arkistolakiin ja Kansallisarkiston määräykseen ja ohjeeseen arkistotiloista. Määräyksissä annetaan hyvin tarkat ohjeet arkistotilojen kelpoisuudesta, mm. niiden rakenteista ja ilmanvaihdosta.

Olemassa olevista rakennuksista parhaaksi vaihtoehdoksi arkistojen sijoittamiselle on teknisen toimen selvityksen mukaan Ylihärmän palvelutoimisto, jossa jo nyt pääosa uuden Kauhavan arkistomateriaalista sijaitsee. Alahärmän ja Kortesjärven arkistomateriaali ei kuitenkaan sovi rakennuksen nykyisiin arkistotiloihin. Rakennuksen muu kellariosa on

melko pienillä kustannuksilla muutettavissa arkistoksi. Sen lattia on tutkimuksissa todettu riittävän vahvaksi arkistokuormille, eikä pohjavesi ole liian korkealla. Myös ilmanvaihdon järjestelyt ja tilojen ikkunattomuus ovat arkistoinnin kannalta hyviä seikkoja. Myös arkistotoimintojen keskittäminen samaan rakennukseen toisi toiminnallisia säästöjä. Arkistohakuja tehdään päivittäin.

Ylihärmän palvelukeskuksen kellarissa on kuitenkin talon valmistumisesta lähtien, vuodesta1983 ollut ilma-aseille tarkoitettu ampumarata, jossa on alusta alkaen toiminut Härmän Seudun Ampujat r.y. (HSA). Tähän ampumarata toimintaan suunniteltuun tilaan tai sen osaan on arkiston laajentamista selvitelty.

Arkistotilaselvityksen yhteydessä tekninen toimi on tehnyt Härmän Seudun Ampujat r.y.:lle ehdotuksen, jossa heitä on pyydetty tutkimaan vaihtoehtoa, missä HSA:n ampujat toimisivat samoissa tiloissa Kauhavan Ampujien kanssa Kauppatie 109 kiinteistössä. Kiinteistön ns. lasisiiven kellarissa on ampumarata tarkoitukseen tehty ilma-aserata. Molemmat ampumaseurat toimivat kaupungin tiloissa vastikkeetta.

Härmän Seudun Ampujat r.y. on lähettänyt kaupungille liitteenä olevan vastineen 8.10.2026 teknisen toimen ehdotukseen. Perustellussa vastineessa Härmän Seudun Ampujat r.y. pyytää teknistä lautakuntaa säilyttämään ampumaradan nykyiset tilat HSA:n käytössä ja selvittämään arkistolle muut soveltuvat sijoitusvaihtoehdot.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee Härmän Seudun Ampujat ry:n vastineen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Sointulan purkaminen

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 77
469/10.03.02.00/2026

Valmistelija

Vt. Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, 23.10.2026.

Kauhavan kaupungin kiinteistön TERVEYSTALO 233-424-35-0 rakennuksessa (PRT 101559931T), osoitteessa Päämajantie 36 b, 62375 Ylihärmä, on ollut Hyvinvointialue vuokralla. Siinä on viime vuosina toiminut kotihoidon ryhmäasumisyksikkö Sointula. Rakennus on aikaisemmin toiminut Ylihärmän kunnan terveyskeskuksena. Sen kerrosala on 1228 m2 ja se on rakennettu useassa osassa. Viimeisin laajennusosa on valmistunut vuonna 1966.

Hyvinvointialueen tilapalvelut ovat todenneet, että rakennuksessa työskennelleet työntekijät ovat tehneet viime aikoina ilmoituksia sisäilmaongelmista. Kauhavan kaupunki teetti kesällä 2026 tutkimuksen, jossa todettiin useita epätiiviyskohtia rakenteista sisäilmaan. Tämän perusteella osa tiloista alipaineistettiin ja ko. tilat eristettiin muista tiloista. Yhteistiloihin asennettiin ilmanpuhdistimia. Hyvinvointialue päätti kuitenkin lopettaa toiminnan tiloissa ja vuokrasopimus päätettiin syyskuun loppuun 2026.

Rakennus on tasakattoinen, matala perusteinen eikä sitä ei ole saneerattu mm. lämmöneristystasoltaan nykypäivän vaatimuksia vastaavaksi. Asuinhuoneet eivät myöskään täytä enää LVV:n mukaisia asumispalvelujen tilavaatimuksia. Teknisen toimen selvityksen perusteella rakennuksen korjaaminen ei ole taloudellisesti järkevää. Rakennuksen ylläpitokulut ovat vuodessa n. 50.000 euroa.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 40 § mukaan tekninen lautakunta päättää kaupungin omistamien rakennusten purkamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Sointula niminen rakennus, jonka pysyvä rakennustunnus on 101559931T puretaan huonokuntoisuuden vuoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2026

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 78
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 21.10.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.12.2025 § 282 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdassa 3.7. ohjeistetaan, että talousarvion toteutumista seurataan tarkasti ja jatkuvasti. Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Kohdan 3.8. mukaan mikäli tilivelvollinen huomaa, että käyttötalous- tai investointikustannuspaikan tai osahankkeen määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarvio alittua, on ao. kustannuspaikan/ osahankkeen tilivelvollinen viranhaltija velvollinen raportoimaan kirjallisesti siitä välittömästi ao. tehtävästä, osatehtävästä tai investointihankkeesta vastaavalle viranhaltijalle tai toimialajohtajalle. Toimialajohtaja raportoi asiasta toimielimelle seuraavassa kokouksessa ja ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan.

Kohdan 3.9. mukaan mikäli toteumatilanne antaa aihetta, vastaa lautakunta toimenpiteistä, joilla määrärahan riittävyys taataan.

Kohdan 3.11. mukaan tilivelvollisten on seurattava usean vuoden aikana toteutettavan investointihankkeen osalta myös aikaisempina vuosina toteutuneita kustannuksia ja arvioitava jäljellä olevia kustannuksia. Investointi on toteutettava niin, että hyväksytty hankinta-arvo ei ylity. Usean tilikauden aikana toteutettavien investointihankkeiden kokonaiskustannuksia seurataan kvartaaleittain lautakunnissa.

Tasaisen toteuman tilanteessa syyskuun toteutumisen tilanne olisi 75 %.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumisen kokonaistilanne ajalla 1.-31.9.2026 oli toimintatuottojen osalta 145,5 % ja toimintakulujen osalta 71,6 %.

Oheismateriaalina käyttötalouden sekä investointien toteumaraportti tammi-syyskuulta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 79
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 21.10.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle ja kaupunginjohtajalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Viranhaltijapäätös on otettava lautakunnan käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:
1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai sen esittelijä.

Päätösluettelo teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 3.9. - 21.10.2026 on oheismateriaalina. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 71, § 72, § 73, § 76, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 74, § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Tekninen lautakunta*

Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 02.11.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 75

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Päämajantaival 2
62375 Ylihärmä
sähköposti: tekninen.osasto(at)kauhava.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, vai markkinaoikeus valita mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava

hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi