

**Kaupunginhallitus**

Aika 05.10.2026 klo 15:05 - 18:49**Paikka** Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat, Helakaari 10**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 142	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 143	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 144	Vuoden 2027 talousarvio	6
§ 145	Talouskatsaus 31.8.2026	10
§ 146	Taloudellinen loppuselvitys/ Rengon alueen teiden saneeraus RV III	11
§ 147	Hyvinvointikertomus v. 2022-2025 hyväksyminen	13
§ 148	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
§ 149	Tiedotusasiat	18

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sankelo Janne	Puheenjohtaja	
	Hakala Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Jäsen	
	Lammi Sinikka	Jäsen	
	Malmi Hanna-Liisa	Jäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Niva Emmi	2. varapuheenjohtaja	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Puotinen Lea	jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Kurvinen Antti	Valt. pj.	
	Välikangas Jari	Valt. 1.vpj.	
	Ekola Mika	Valt. 2.vpj.	
	Mattila Risto	Valt. 3.vpj.	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja	§ 144 klo 17.22-18.45
	Tuomisto Sami	Tekninen johtaja	§ 144 klo 15.06-17.07

Allekirjoitukset

Janne Sankelo
puheenjohtaja

Liisa Salo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 141 - 149

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 6.10.2026

Heikki Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Petri Hietamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.10.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginhallitus

§ 141

05.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 141

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 § 93 päättänyt syksyn 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 142

05.10.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 142

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 139 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heikki Hakala ja Petri Hietamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Hakala ja Petri Hietamäki.



Kaupunginhallitus

§ 143

05.10.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 143

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Kaupunginhallitus

§ 144

05.10.2026

Vuoden 2027 talousarvio

Kaupunginhallitus 05.10.2026
195/02.02.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 28.9.2026

Kaupunginhallitus antoi 4.5.2026 vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen. Talousarvio laaditaan valtuustoon nähden sitovaksi toimialatasolla.

Ohjeessa annettiin toimialojen käyttötalousmenoille euromääräinen raami. Sen mukaan konsernihallinnon menot saavat olla enintään 6.162.000 euroa lisättynä eduskuntavaalien toimittamiseen tarvittavalla määrärahalla. Elinvoimapalvelujen menoraami on 3.267.000 euroa, sivistyspalveluiden 28.200.000 euroa ja teknisten palveluiden 10.195.000 euroa. Palkat on ohjeistettu budjetoimaan hyväksytyn vakanssirakenteen mukaisina siten, kesäkuun 2026 palkkoja korotetaan 4,97 prosentilla. Lisäksi palkkoihin vuonna 2026 tulevat työkokemuslisät on huomioitava. Mikäli henkilöstösuunnitelmassa toimialalle esitetään uusia vakansseja, on näihin tarvittava määräraha sisällytettävä palkkamäärärahoihin.

Toimialat ovat palauttaneet talousarvioesityksensä 9.9.2026 mennessä. Kestävä kuntatalous -toimikunta sai katsauksen talousarvioehdotuksiin ja talousarvioon sisältyviin ei-lakisääteisiin palveluihin / määrärahoihin 14.9.2026. Tämän jälkeen hallintojohtaja on käynyt talousarvioesityksiä läpi. Tarkistuksia on tehty tässä vaiheessa vasta elinvoimapalvelujen ehdotukseen ja verorahoitukseen. Sivistyspalvelujen talousarviotarkastelua on tehty yhdessä toimialajohtajan kanssa.

Toimialojen esityksissä toimintatuottojen kokonaismäärä oli 5,780 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 talousarvioon verrattuna toimintatuotot kasvavat 1,332 miljoonalla eurolla eli 30,0 prosentilla. Tämä selittyy suurelta osin sote-rakennusten vuokrien sisällyttämisellä kaupungin talousarvioon, kun vuoden 2026 talousarviossa niitä ei ole huomioitu.

Toimialojen esittämät toimintakulut vuodelle 2027 olivat yhteensä 50,203 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 talousarvioon verrattuna toimintakulut kasvavat 2,008 miljoonaa euroa eli 4,2 prosenttia. Toimintakuluihin sisältyy vuodesta 2026 poiketen sote-rakennusten ylläpitokulut.

Talousarvioesityksiin sisältyy muutamia uusia vakansseja. Nämä ovat mukana toimintakuluissa sen mukaisina, kun toimialat ovat ne budjetoineet. Johtoryhmä ja konserni- ja henkilöstöjaosto eivät ole vielä käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa.

Vuoden 2027 verotulot on toimialojen ehdotusvaiheessaan budjetoitu Kuntaliiton 28.8.2026 päivitetyn kuntakohtaisen veroennustekehikon mukaisina ja päivitetty kaupunginjohtaja-vaiheeseen 22.9.2026 julkaisun kehikon mukaisiksi. Veroprosentit on pidetty vuoden 2025 tasolla.



Verotulojen yhteismääräksi on budjetoitu 35,300 miljoonaa euroa. Verotulot kasvavat 0,287 miljoonalla eurolla vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Vuoden 2026 toteumaennusteeseen nähden verotulojen kokonaismäärä kasvaa 0,827 miljoonalla eurolla. Kunnallisveron tuotoksi on budjetoitu 27,337 miljoonaa euroa, yhteisöveron 3,410 miljoonaa euroa ja kiinteistöveron 4,553 miljoonaa euroa.

Valtionosuudet on budjetoitu toimialojen ehdotusvaiheessa Kuntaliiton 11.8.2026 julkaistuihin ja tarkennettu kaupunginjohtaja-vaiheessa 22.9.2026 julkaistuihin ennakkollisiin valtionosuuslaskelmiin perustuen. OKM:n muiden valtionosuuksien budjetoinnissa on käytetty 20.9.2026 mukaisia oppilasmääriä. Yhteensä valtionosuustuloa on budjetoitu 13,990 miljoonaa euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta on budjetoitu 5.443 miljoonaa euroa, mikä on 1,263 miljoonaa euroa vähemmän kuin kuluvalle vuodelle myönnetty määrä. Verotuloihin perustuvaan valtionosuuden tasaukseen on budjetoitu 7,020 miljoonaa euroa, mikä on 0,333 miljoonaa euroa vähemmän kuin 2026 saatava määrä. Näiden valtionosuuserien yhteismäärä on 1,596 miljoonaa euroa pienempi kuin vuoden 2026 talousarviossa.

Peruspalvelujen valtionosuuden raju pieneneminen johtuu 0-15 -vuotiaiden ikäluokkien pienenemisestä (vaikutus -1,203 m€) ja perustoimeentulotuen kuntaosuuksien kasvusta (0,403 m€).

Verotulomenetysten korvauserää arvioidaan saatavan 2,517 miljoonaa euroa, mikä on 0,216 miljoonaa euroa enemmän kuin vuodelle 2026 budjetoitu määrä.

OKM:n muihin valtionosuuksiin on budjetoitu -0,989 miljoonaa euroa. Tuloarviossa on huomioitu 66,7 prosentin leikkaus ns. Vuodelle 2026 OKM:n valtionosuuden määräksi on budjetoitu -0,127 miljoonaa euroa, eli valtionosuus pienenee peräti 0,862 miljoonaa euroa.

OKM:n muiden valtionosuuksien muutos johtuu mm. pienten lukioiden valtionosuuskorotuksen vaikutuksesta ja valmistavaan opetukseen saatavan valtionosuuden voimakkaasta vähenemisestä. Pienten lukioiden korotus poistuu asteittain vuosina 2026–2028 siten, että kunakin vuonna korotusosuutta leikataan kolmasosalla. Vuonna 2027 leikkaus on noin 0,340 miljoonaa euroa, eli noin kaksinkertainen vuoden 2026 leikkaukseen verrattuna. Valmistavaan opetukseen saadaan valtionosuutta toteutuneiden läsnäolokuukausien perusteella. Ennakollinen valtionosuus perustuu edelliseen valmiin tilinpäätösvuoden toteumaan (vuonna 2027 vuoden 2025 toteumaan), mutta määrä tarkistetaan oikeaksi kahden vuoden viiveellä. Tiedossa olevat merkittävät muutokset (valo-opetuksen väheneminen) on mahdollista ilmoittaa etukäteen, jolloin takaisinperintä ei ole niin merkittävä. Vuonna 2027 Kauhavan valmistavan opetuksen ennustetaan vähenevän aikaisemmasta noin 400 läsnäolokuukaudesta sataan (100), minkä lisäksi vuonna 2025 saatua valtionosuutta perintään takaisin 60 läsnäolokuukaudesta. Valmistavaan opetukseen arvioidaan



Kaupunginhallitus

§ 144

05.10.2026

saatavan vuonna 2027 valtionosuutta 0,580 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuonna 2026.

Korko- ja muihin rahoitustuottoja on budjetoitu 0,579 miljoonaa euroa. Erään sisältyy mm. antolainojen korot sekä takausprovisiot ja se on noin 25.000 euroa korkeampi kuin kuluvan vuoden budjetoitu määrä.

Korko- ja muita rahoituskuluja arvioidaan tarvittavan 2,259 miljoonaa euroa. Korkokulujen määräraha kasvaa vuoden 2026 tasosta 0,450 miljoonaa euroa mm. kahden lainan kiinteän korkojakson tarkistuksesta sekä yleisestä korkotason noususta johtuen.

Kaupunginhallitus asetti talousarvion laadintaohjeissa myös investoinneille toimialakohtaisen raamin. Konsernihallinnon toimialan investointien nettomääräksi asetettiin 0,400 miljoonaa euroa, sivistyspalveluiden toimialan 20.000 euroa ja teknisen toimialan investointimääräksi päätettiin 3,700 miljoonaa euroa. Toimialojen investointiehdotusten nettomäärä oli asetetun raamin mukainen lukuun ottamatta elinvoimapalvelujen toimialan 61.200 euron määrärahaehdotusta, jota ei ollut huomioitu raamissa. Tekninen johtaja esittelee investointiehdotuksia kaupunginhallitukselle.

Toimialajohtajat on kutsuttu kaupunginhallituksen kokoukseen esittelemään oman toimialansa talousarvioesitystä. 5.10.2026 kaupunginhallitukselle esitellään sivistyspalveluiden ja teknisten palveluiden käyttötalousbudjetit sekä strategiset tavoitteet sekä investointiehdotukset. Kaupunginhallitus jatkaa talousarviokäsittelyä 6.10.2026, jolloin esittelyvuorossa ovat elinvoimapalveluiden ja konsernihallinnon toimialojen tavoitteet sekä käyttötalous- ja investointibudjetit.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

- merkitsee toimialojen talousarvioehdotukset tiedoksi
- antaa jatko-ohjeita talousarvion valmistelua varten.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tekninen johtaja Sami Tuomisto oli klo 15.06–17.07 paikalla kokouksessa esittelemässä teknisen toimialan käyttötalouden talousarvioehdotusta ja investointiehdotusta. Tuomisto poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- kokous keskeytettiin klo 17.07
- kokousta jatkettiin klo 17.22
- sivistysjohtaja Jonna Heikkilä oli klo 17.22–18.45 paikalla kokouksessa esittelemässä sivistystoimialan talousarvioehdotusta. Heikkilä poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 144

05.10.2026



Kaupunginhallitus

§ 145

05.10.2026

Talouskatsaus 31.8.2026

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 145

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 24.9.2026

Esityslistan oheismateriaalina on hallitukselle oma-aloitteista tutustumista varten talouden kuukausiraportti elokuulta 2026 sekä verotulojen toteumatilanne 30.9.2026.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee 31.8.2026 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 11
§ 146

20.01.2026
05.10.2026

Taloudellinen loppuselvitys/ Rengon alueen teiden saneeraus RV III

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 11

Valmistelija

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola 15.1.2026

Rengon alueen teiden saneeraus RV III rakennusurakka on vastaanotettu 29.8.2024.

Alkuperäinen urakkasumma	304.300,00 €
+ Lisä- ja muutostyöt	3.270,00 €
- Hyvitykset	6.375,00 €
Lopullinen urakkasumma	301.195,00 €
+ Muut kustannukset	9.760,73 €
Hankkeen kokonaiskustannukset (alv 0%)	310.955,73 €

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola, puh. 040 353 1578, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 146
263/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 23.9.2026

Valtuuston on vuoden 2026 talousarviokirjassa asettanut konsernihallinnon toimialalle strategiseksi tavoitteeksi investointien määrän pitämisen hallitulla tasolla ja investointien toteuttamisen valtuuston hyväksymän hankinta-arvon mukaisesti. Tavoitteeseen liittyvänä toimenpiteenä / mittarina on selvityksen laatiminen valmistuneiden hankkeiden kustannuksista. Selvitys annetaan tiedoksi ao. lautakunnalle ja kaupunginhallitukselle.

Rengon alueen teiden saneerauksen rakennusvaiheen III rakennusurakka on vastaanotettu 29.8.2024 ja sen toteutuneet kustannukset on annettu tiedoksi tekniselle lautakunnalle 20.1.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset olivat 310.955,73 euroa.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 11
§ 146

20.01.2026
05.10.2026

Tekniselle lautakunnalle ei ole esitetty hankkeen kustannusarviota, eikä taloudellisesta loppuselvityksestä siten selviä, onko hanke toteutunut kustannusarvion puitteissa.

Konsernihallinnolle toimitettu kustannusarvio sisältää myös rakennusvaiheessa IV toteutetun Rengontien loppuosan saneerauksen. Mikäli se poistetaan kustannusarviosta, jää katujen rakentamisen ja kuivatuksen sekä valaistuksen osuudeksi 343.500 euroa. Tähän perustuen hankkeen toteutuneet kustannukset ovat alittaneet kustannusarvion.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Rengon alueen teiden saneerauksen rakennusvaiheen III toteutuneet kustannukset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Elämänlaatulautakunta	§ 34	29.04.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 73	02.09.2026
Kaupunginhallitus	§ 147	05.10.2026

Hyvinvointikertomus v. 2022-2025 hyväksyminen

Elämänlaatulautakunta 29.04.2026 § 34

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma 20.4.2026

Hyvinvointikertomus 2022–2025 on laadittu kuntalain (410/2015) ja terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaisesti. Hyvinvointikertomus kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden nykytilaa, kehityssuuntia sekä keskeisiä haasteita ja voimavaroja tarkastelujaksolla 2022–2025.

Kertomus perustuu tilastotietoihin, seurantaindikaattoreihin sekä kunnan eri toimialoilta kerättyihin tietoihin. Hyvinvointikertomuksessa arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä kuvataan toimenpiteitä, joilla kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä on edistetty. Lisäksi kertomus toimii pohjana kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jatkokehittämiselle.

Hyvinvointikertomus 2022–2025 on käsitelty valmisteluvaiheessa yhteistyössä eri hallintokuntien kanssa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen 2022–2025 ja päättää pyytää lausuntoa 29.5.2026 mennessä tekniseltä ja kasvatus – ja opetuslautakunnalta sekä vanhusneuvostolta että vammaisneuvostolta ja nuorisovaltuustolta.

Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma, puh. 040 186 9934,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Elämänlaatulautakunta 02.09.2026 § 73

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma 27.08.2026

Hyvinvointikertomuksen lausuntokierros on toteutettu, ja lausunnot on saatu 28.8. mennessä kasvatus- ja opetuslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, vammaisneuvostolta, vanhusneuvostolta ja nuorisovaltuustolta. Lausunnonantajat ovat pitäneet hyvinvointikertomusta pääosin kattavana ja tarkoituksenmukaisena kuvauksena kuntalaisten



Elämänlaatulautakunta	§ 34	29.04.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 73	02.09.2026
Kaupunginhallitus	§ 147	05.10.2026

hyvinvoinnin tilanteesta. Lausunnoissa esitettiin muutamia täsmennyksiä ja huomioita, jotka pyritään ottamaan huomioon hyvinvointikertomuksen lopullisessa valmistelussa ja erityisesti hyvinvointisuunnitelman laadinnassa ja tulevan toiminnan suunnittelussa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta haluaa, että jatkossa varhaiskasvatuksen ja koulujen arkeen lisätään liikuntaa ja toiminnallisia hetkiä. Vammaisneuvosto esitti toiveenaan vammaisten huomioimisen kattavammin kertomalla vammaisten hyvinvoinnista, elinoloista, palvelujen saavutettavuudesta, esteettömyydestä ja osallisuudesta sekä tulevaisuudessa tulisi huomioida digiasiointi vammaisten ja ikäihmisten osalta, että se ei olisi ainut vaihtoehto asioimiseen. Nuorisovaltuusto esittää huomioinaan, että tietoisuus liikunnan ja hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettujen hankkeiden, tapahtumien ja ulkoliikuntapaikkojen olemassaolosta on matalaa, ja siihen olisi kiinnitettävä jatkossa huomiota. Edelleen nuorisovaltuusto haluaa kiinnittää huomiota terveyden edistämiseen myös lukioissa, joihin myös kaivataan liikuntavälineitä ja musiikkiopiston ohjelmaa opiskelijoiden saataville.

Muilta osin lausunnonantajat ovat puoltaneet hyvinvointikertomuksen hyväksymistä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
Päätösehdotus	Elämänlaatulautakunta merkitsee saadut lausunnot tiedoksi, hyväksyy lausuntojen perusteella tarkistetun hyvinvointikertomuksen 2022–2025 ja esittää kaupunginhallitukselle sekä edelleen valtuustolle hyvinvointikertomuksen 2022–2025 hyväksymistä.
Päätös	Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.
Lisätietoja	Hyvinvointipäällikkö Heli Luoma, puh. 040 186 9934, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 147
986/00.01.02.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo, 24.9.2026

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan kerran valtuustokaudessa. Liitteenä on Kauhavan kaupungin hyvinvointikertomus vuosilta 2022–2025.

Yhtenä hyvinvointikertomuksen tehtävänä on arvioida valtuuston vahvistaman hyvinvointisuunnitelman toteutumista. Nyt käsittelyssä olevassa hyvinvointikertomuksessa raportoidaan vuosien 2023–2025 hyvinvointisuunnitelmassa hyvinvoinnin edistämistyölle asetettujen tavoitteiden toteutumista.



Elämänlaatulautakunta	§ 34	29.04.2026
Elämänlaatulautakunta	§ 73	02.09.2026
Kaupunginhallitus	§ 147	05.10.2026

Lisäksi kertomuksessa tarkastellaan kaupungin ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin tasoa valtakunnallisilla mittareilla eli HYTE-kertoimella (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin), TEA-viisarilla (terveyden edistämisen aktiivisuus), kouluterveyskyselyllä ja Move!-mittauksilla (5. – 8. luokkalaisten fyysinen toimintakyky) arvioituna.

Elämänlaatupalvelut on valmistellut hyvinvointikertomuksen kuulemalla eri hallintokuntia. Kertomuksesta on pyydetty lausunnot kasvatus- ja opetuslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostoilta. Lausunnot on huomioitu mahdollisuuksien mukaan elämänlaatulautakunnan 2.9.2026 käsittelemässä asiakirjassa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosilta 2022–2025.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 148

05.10.2026

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 148

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 29.9.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakunnan on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Elämänlautakunta 2.9.2026 7/2026
- Kaavoitus- ja lupalautakunta 23.9.2026 6/2026
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 1.9.2026 6/2026
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.9.2026 7/2026
- Tekninen lautakunta 8.9.2026 7/2026



Kaupunginhallitus

§ 148

05.10.2026

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 3.9.- 29.9.2026 ovat nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 149

05.10.2026

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 05.10.2026 § 149

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 29.9.2026

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, aluehallitus 31.8.2026 pöytäkirjanote § 228: Toimitilavuokrien määräytymistä koskevan linjauksen toteutuminen.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, aluehallitus 14.9.2026 pöytäkirjanote § 247: Kuntien kanssa käytävät vuokraneuvottelut.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen tiedotus kuntiin Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen arviointimenettelystä.

Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelma vuosille 2028 ja 2029. Kauhavan kaupunki ei anna asiakirjoista lausuntoa.

Kauhavan kaupungin hankerekisteri 2026

Nuorisovaltuuston 27.8.2026 kokouksen pöytäkirjan otteet:

- § 26 Varajäsenen eroaminen nuorisovaltuustosta
- § 27 Varajäsenen kutsuminen nuorisovaltuustoon

Provina Tekstiilipalvelut – Textilservice Oy, osakaskokousmuistio 15.9.2026.

Pöytäkirjoja:

- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 24.8.2026 7/2026
- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 24.9.2026 9/2026
- Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto 14.9.2026 3/2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.