

**Kaavoitus- ja lupautakunta**

Aika 26.08.2026 klo 18:03 - 18:51**Paikka** Ylihärman Tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 36	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 37	Ympäristökatselmus 2026	6
§ 38	Maa-ainesten otto/uhkasakon asettaminen/ Kuljetus ja raivaus Lahti Oy	11
§ 39	Maa-ainesten otto/uhkasakon asettaminen kiinteistöllä 233-402- 2-83	13
§ 40	Kaavoitus- ja lupautakunnan strateginen tavoite sekä talousarvio vuodelle 2027	15
§ 41	Kaavoitus- ja lupautakunnan käyttötoteuma ajalla 1.1- 31.7.2026	16
§ 42	Tiedotusasiat lautakunnat	17

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aro Kaija	Puheenjohtaja	
	Asuinmaa Antti	Jäsen	
	Autio Miika	Jäsen	
	Kukkola Susanna	Jäsen	
	Lindholm Raimo	Jäsen	
	Mäkelä Kari-Veli	Jäsen	
	Porre Aleksi	Jäsen	
	Sarvela Aida	Jäsen	
	Tervanen Marika	Jäsen	
	Uusimäki Toni	Varapuheenjohtaja	
	Kulju Katariina	Ympäristöasiantuntija	
	Nurmi Marjukka	Rakennustarkastaja	
	Malmi Hanna-Liisa	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Takala Simo	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Saukko Aleksi	Vt. maankäyttöpäällikkö	
	Hernesniemi Jenni	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Annala Anssi		
	Isotalo Eija		
	Hautala Elina		

Allekirjoitukset

	Kaija Aro puheenjohtaja	Jenni Hernesniemi pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	34 - 42	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 28.8.2026	
	Alexi Porre pöytäkirjantarkastaja	Aida Sarvela pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 31.08.2026 09:00

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 34

26.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 34

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaavoitus- ja lupalautakunta on 20.5.2026 § 22 päättänyt syksyn 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 35

26.08.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 35

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaavoitus- ja lupalautakunta on kokouksessaan 25.06.2025 § 4 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Porre Aleks ja Sarvela Aida.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Porre Aleks ja Sarvela Aida.



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 36

26.08.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 36

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi asialistan työjärjestykseksi.



Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 13	22.04.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 19	20.05.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 37	26.08.2026

Ympäristökatselmus 2026

Kaavoitus- ja lupalautakunta 22.04.2026 § 13

Valmistelija

Rakennustarkastaja Marjukka Nurmi 16.4.2026

Rakentamislain (751/2023) 12. luku sisältää kolme pykälää, joissa säädetään rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeesta, rakennuksen kunnossapidosta ja kunnossapidon laiminlyönnistä. Rakennetun ympäristön hoitoa koskeva Rakentamislain 13. luku käsittää neljä pykälää ja niissä annetaan määräyksiä rakennuksen kunnossapidon laiminlyönnistä, ympäristönhoidosta, ulkovarastoinnista sekä keskeneräisestä rakennustyöstä ja hylätyistä rakennuksista. Näitä määräyksiä Kauhavan kaupungissa valvoo rakennusvalvontaviranomainen ja sitä valvontaa on suoritettu ympäristökatselmuksin.

Katselmuksessa kiinnitetään huomiota Kauhavan kaupungin alueella oleviin rakennuksiin ja maa-alueisiin, jotka ovat siinä kunnossa, etteivät ne enää täytä Rakentamislain edellyttämiä vaatimuksia ja niiden voidaan katsoa vaarantavan turvallisuutta ja rumentavan ympäristöä. Katselmuksissa kohteiden kunto arvioidaan rakennusrikkomuksen lisäksi myös rakennussuojelurikoksen ja ympäristön pilaantumisen kannalta.

Kaavoitus- ja lupalautakunta on 29.10.2025 pitämässään kokouksessaan päättänyt (§ 24) nimetä ympäristökatselmuksia suorittavaan työryhmään jäseniksi lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, maankäyttöpäällikön, rakennustarkastajan sekä ympäristöasiantuntijat. Samalla ympäristökatselmuksia päätettiin pidettävän pääsääntöisesti joka toinen vuosi.

Edellinen ympäristökatselmus on pidetty keväällä 2024. Kaavoitus- ja lupalautakunta on ennakkokuuluttanut kevään 2026 ympäristökatselmuksesta kaupungin ilmoitustaululla 1.4.-28.4.2026 sekä paikallislehdissä 1.4.2026. Työryhmä on ennakkoon katsonut ryhmän jäsenille sopivan katselmuspäivämäärän. Työryhmä esittää ympäristökatselmuspäiväksi tiistaita 12.5.2026.

Toimenpiteitä vaativissa kohteissa seurantakatselmuksot toteutetaan myöhemmin elo-syyskuussa. Epäkohtiin voidaan puuttua kaikin Rakentamislain (751/2023) ja UHKasakkolain (1113/1990) mahdollistamin keinoin (kehoitus, uhkasakko, teettämis- ja keskeyttämisuhka).

Esittelijä

Vs. maankäyttöpäällikkö Aleksa Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus ja lupalautakunta päättää pitää seuraavan ympäristökatselmuksen tiistaina 12.5.2026 ja sen suorittavat työryhmän jäsenet eli lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja,



Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 13	22.04.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 19	20.05.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 37	26.08.2026

maankäyttöpäällikkö, rakennustarkastaja sekä molemmat ympäristöasiantuntijat. Päätetystä ympäristökatselmuspäivämäärästä kuulutetaan uudelleen kokouksen jälkeisellä viikolla kaupungin ilmoitustaululla ja paikallislehdissä.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että rakennustarkastaja Marjukka Nurmi oli paikalla kokouksessa esittelemässä asiaa klo 18.16–18.27. Nurmi poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Rakennustarkastaja Marjukka Nurmi, puh. 044-483 4251, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaavoitus- ja lupalautakunta 20.05.2026 § 19

Valmistelija

Rakennustarkastaja Marjukka Nurmi 13.5.2026

Ympäristökatselmus suoritettiin 12.5.2026. Kaavoitus- ja lupalautakunnan valitsevat katselmusten suorittajat jakautuivat kahteen osaan; Alahärmä-Ylihärmä: lautakunnan varapuheenjohtaja Toni Uusimäki, rakennustarkastaja Marjukka Nurmi sekä ympäristöasiantuntija Elina Hautala ja Kauhava-Kortesjärvi; lautakunnan puheenjohtaja Kaija Aro, vs maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko sekä ympäristöasiantuntija Katariina Kulju.

Katselmoituja kiinteistöjä oli 28 kpl. Kiinteistöistä 19 kpl olivat sellaisessa kunnossa, etteivät ne täytä enää Rakentamislain (751/2023) lukujen 12 ja 13 vaatimuksia, vaan niiden voidaan katsoa vaarantavan terveellisyyttä tai rumentavan ympäristöä. Yhdeksän kiinteistöä olivat puolestaan kunnoltaan sellaisia, etteivät ne edellytä vielä välitöntä puuttumista, vaan tilanteen kehittymistä on hyvä seurata esimerkiksi seuraavassa ympäristökatselmuksessa.

Oheismateriaalina lista vuoden 2026 ympäristökatselmuksen kiinteistöistä, joille esitetään lähetettäväksi selvityspyyntö tai kehoitus kiinteistönsä kuntoon saattamisesta sekä lista kiinteistöistä, mitkä esitetään asetettavaksi seurantaan seuraavaa ympäristökatselmusta varten. Kohteet käydään tarkemmin läpi lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Vs. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta päättää:



Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 13	22.04.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 19	20.05.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 37	26.08.2026

1. lähettää selvityspyynnöt 18 kiinteistön omistajalle, millä aikataululla ja millaisin toimenpitein ko. kiinteistöjen omistajat aikovat saattaa kiinteistönsä Rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon. Selvityspyyntöön vastaamiseen annetaan aikaa 9.8.2026 asti.
2. Antaa kehotuksen yhdelle kiinteistön omistajalle saattaa omistamansa kiinteistö Rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon 9.8.2026 mennessä.
3. Merkitä tiedokseen yhdeksän muuta kiinteistöä, jotka asetetaan seurantaan seuraavaa ympäristökatselmusta varten.

Asian käsittely

Esityslistan julkaisun jälkeen on ilmennyt tarve päivittää oheismateriaalia numeroimalla selvityspyyntö- ja kehotuskohteet sekä poistamalla yksi kohde selvityspyyntöistä aiemmin myönnetyn purkamisluvan takia. Tämän lisäksi asian käsittelyn aikana lautakunta päätyi siirtämään kohde nro 5:n pois selvityspyyntökohteista seurantaan.

Vs. maankäyttöpäällikön muutettu päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta päättää:

1. lähettää selvityspyynnöt 16 kiinteistön omistajalle (kohteet nro 1, 3-4, 6-12 ja 14-19) millä aikataululla ja millaisin toimenpitein ko. kiinteistöjen omistajat aikovat saattaa kiinteistönsä Rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon. Selvityspyyntöön vastaamiseen annetaan aikaa 9.8.2026 asti.
2. Antaa kehotuksen yhdelle kiinteistön omistajalle (kohde nro 13) saattaa omistamansa kiinteistö Rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon 9.8.2026 mennessä.
3. Merkitä tiedokseen kymmenen muuta kiinteistöä, jotka asetetaan seurantaan seuraavaa ympäristökatselmusta varten.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. maankäyttöpäällikön muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että rakennustarkastaja Marjukka Nurmi ja ympäristöasiantuntija Elina Hautala olivat paikalla kokouksessa esittelemässä asiaa klo 18.04–18.34. Nurmi ja Hautala poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.



Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 13	22.04.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 19	20.05.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 37	26.08.2026

Lisätietoja

Rakennustarkastaja Marjukka Nurmi, puh. 044-483 4251,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 37
25/11.03.04/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Marjukka Nurmi ja vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko 21.8.2026

Keväällä 2026 suoritettuun ympäristökatselmukseen ja sen seurauksena lähetettyihin selvityspyyntöihin ja kehotukseen kiinteistöjen omistajat vastasivat seuraavasti:

- määräaikaan mennessä saatiin 11 selvityspyyntöön vastaukset (kohteet nro 3, 8–11 ja 14–19)
- kohteen nro 7 alustava selvitys saatiin jo ympäristökatselmuspäivänä liikkeenharjoittajalta, mutta uutta selvitystä ei jätetty
- kohteen nro 4 omistajatieto selvisi vasta 20.8.2026 ja selvityspyyntöön vastaamiseen annettiin aikaa 10.9.2026 saakka
- kolmeen selvityspyyntöön ei saatu mitään vastausta (kohteet nro 1, 6 ja 12)
- kohde nro 13 kehotukseen ei saatu vastausta

Vastaamatta jääneiden kohteiden nro 1, 6–7 ja 12–13 nykytilanne käytiin toteamassa paikan päällä viranhaltijatyönä 20.-21.8.2026. Kohteilla ei ollut tapahtunut edistymistä kesän aikana.

Oheismateriaalina yhteenveto selvityspyyntöihin saaduista vastauksista sekä uudet kuvat kohteiden nro 1, 6–7 ja 12–13 nykytilanteesta.

Esittelijä

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta päättää:

1. lähettää kehotuskirjeet 11 kiinteistön omistajalle (kohteet nro 3, 8–11 ja 14–19) suorittaakseen selvityspyyntöjen vastausten mukaiset toimenpiteet loppuun siten, että kiinteistö palautuu rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon 31.7.2027 mennessä.



Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 13	22.04.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 19	20.05.2026
Kaavoitus- ja lupalautakunta	§ 37	26.08.2026

2. lähettää kehotuskirjeet neljälle kiinteistön omistajalle (kohteet nro 1, 6–7 ja 12) saattaakseen omistamansa kiinteistö rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon 31.5.2027 mennessä.
3. lähettää kuulemiskirje yhdelle kiinteistön omistajalle (kohde nro 13), miksi kiinteistöä ei ole saatettu rakentamislain lukujen 12 ja 13 edellyttämään kuntoon kehotuksesta huolimatta
4. käsitellä kohteen nro 4 tilanne seuraavassa kaavoitus- ja lupalautakunnan kokouksessa

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- rakennustarkastaja Marjukka Nurmi oli paikalla kokouksessa esittelemässä asiaa klo 18.05–18.19. Nurmi poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- nuorisovaltuuston edustaja Simo Takala oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.05–18.21.

Lisätietoja

Rakennustarkastaja Marjukka Nurmi, puh. 044 483 4251,
vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko, puh. 040 554 9804
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 38

26.08.2026

Maa-ainesten otto/uhkasakon asettaminen/ Kuljetus ja raivaus Lahti Oy

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 38
570/10.03.00.10/2025

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Katariina Kulju 17.8.2026

Kauhavan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on myöntänyt 8.1.2021 Kuljetus ja raivaus Lahti Oy:lle maa-ainelain (555/1981) 4 §:n mukaisen luvan 1 §/2021 (diaari: 427/10.03.00.10/2020) maa-ainesten ottoon Ylihärmässä kiinteistöillä 233-424-4-127 ja 233-424-4-157.

Alueelle on tehty määräaikainen valvontatarkastus 2.10.2025, jolla on todettu tukitoiminta-alueella olevan kaivurin vuotaneen öljyä maahan ja alueella olevan toimintaan liittymättömiä jätteitä. Tarkastuksen jälkeen 6.10.2025 on annettu kehoitus öljyisen maa-aineksen siivoamisesta ja öljyn ympäristöön pääsemisen estämisestä 7.11.2025 mennessä sekä jätteiden pois siivoamisesta 31.12.2025 mennessä. Puhelussa 14.11.2025 toiminnanharjoittajan kanssa on selvinnyt, että toimenpiteitä ei ole tehty. Puhelussa sovittiin, että öljyisen maa-aineksen siivoamiselle annetaan uusi määräpäivä 31.12.2025 mennessä.

Ottoalueelle on tehty uusintatarkastus kehotuksessa vaadittujen toimenpiteiden valvomiseksi 7.5.2026, jolla on todettu, että öljyinen maa-aines on siivottu, mutta siivoamista koskevia vaadittuja tietoja ei ole toimitettu ympäristöviranomaiselle. Kaivuri oli siirretty, mutta se oli vuotanut öljyä uuteen kohtaan. Jätteitä ei ollut siivottu.

Toiminnalle myönnetyn maa-ainesluvan määräyksen 5 mukaan, polttonesteiden ja öljytuotteiden varastointi- ja käsittelyalueet sekä työkoneiden huolto- ja säilytyspaikat tulee suojata niin, että vaarallisten aineiden pääsy pohjaveteen ja maaperään on estetty. Jätelain (646/2011) 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Toiminnanharjoittajalle on varattu hallintolain (434/2003) 34 §:n mukaisesti tilaisuus selityksen antamiseen asiassa ensimmäisen kerran 8.5.2026. Toiminnanharjoittaja ei noutanut saantitodistuskirjettä, joten uusi kuuleminen on laitettu haastemiehen välityksellä 26.6.2026, johon vastaamiselle oli annettu määräaika 3.8.2026 mennessä. Toiminnanharjoittaja ei toimittanut selitystä.

Esittelijä

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko

Päätösehdotus

Kauhavan kaupungin kaavoitus- ja lupalautakunta ympäristönsuojeluviranomaisena päättää määrätä saattamaan toiminnan lupaehtojen ja lain mukaiseksi seuraavilta osin:



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 38

26.08.2026

1. Kaikki ottoalueella öljyllä pilaantunut maa tulee poistaa ja toimittaa asianmukaiseen keräykseen. Pois kuljetetun öljyisen maa-aineksen määrä, toimituspaikka ja toimitusaika tulee todistaa siirtoasiakirjalla, kuitilla tai vastaavalla asiakirjalla Kauhavan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. Toimenpide tulee olla tehtynä **30.11.2026 mennessä**. Tätä veloitetta on noudatettava 2 000 euron sakon uhalla.
2. Öljyn ja muiden haitallisten aineiden pääsy ympäristöön tulee estää lupamääräyksen 5 mukaisesti **30.11.2026 mennessä**. Tätä veloitetta on noudatettava 1 000 euron sakon uhalla.
3. Alueelle kerätyt jätteet tulee viedä pois ja toimittaa asianmukaiselle vastaanottajalle. Kauhavan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle on ilmoitettava, minne jätteet on toimitettu. Toimenpide tulee olla tehtynä **30.11.2026 mennessä**. Tätä veloitetta on noudatettava 3 000 euron sakon uhalla.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että ympäristöasiantuntija Katariina Kulju oli paikalla kokouksessa esittelemässä asiaa klo 18.21–18.26. Kulju poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Ympäristöasiantuntija Katariina Kulju, puh. 040 6838357,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 39

26.08.2026

Maa-ainesten otto/uhkasakon asettaminen kiinteistöllä 233-402-2-83

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 39
547/10.03.00.10/2025

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Katariina Kulju 17.8.2026

Kauhavan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on myöntänyt 1.6.2015 [REDACTED] maa-ainelain (555/1981) 4 §:n mukaisen kalliokiviaineksen ottoluvan § 3, 2015–0003, joka on päättynyt 30.6.2025. Ottoalue sijaitsee Kauhavalla kiinteistöllä 233-402-2-83 (7001996, 308708). Alueelta ei ole otettu maa-aineksia vuoden 2015 jälkeen ja louhos on toiminnanharjoittajan virkistyskäytössä.

Alueelle on tehty valvontatarkastus 19.9.2025 luvan päättymisen jälkeen. Tarkastuksella on todettu, että ottoalueen jälkihoitotyöt ovat osittain tekemättä. Lupamääräyksen 5 mukaan ottamistoiminnan loputtua alue on siistittävä ottamissuunnitelman mukaisesti. Ottosuunnitelmassa 10.4.2015 on esitetty, että jyrkät luiskat suojataan annettujen ohjeiden mukaan 1,2 metrin korkuisella aidalla. Lisäksi ottamissuunnitelmassa on esitetty luiskat tehtäväksi niin, että pohjaveden pinnantason yläpuolella ne ovat 3:1 kaltevuudessa ja alapuolella 7:1. Toimintaa koskevan maa-ainesluvan määräyksen 5 mukaan ottamistoiminnan loputtua alue on siistittävä ottosuunnitelman mukaisesti ja se tulee olla suoritettu viimeistään 31.7.2025.

Luiskaus on toteutettu ottoalueen lounaisnurkassa, lisäksi länsireunan ajoluiska/uimaranta on loiva. Tarkastuksella luiskaamiselle laajemmin ei ole nähty tarvetta, kun louhos aidataan pysyvällä aidalla. Louhosta ei ole aidattu pysyvällä aidalla. Tarkastuksen jälkeen 23.9.2025 toiminnanharjoittajalle on annettu kehoitus suorittaa vaaditut jälkihoitotoimet 30.5.2026 mennessä.

Määräpäivän jälkeen puhelussa toiminnanharjoittajan kanssa on selvinnyt, että jälkihoitotöitä ei ole tehty. Puhelimessa keskusteltiin myös, että aitaaminen isoilla kivillä tai maavallilla hyväksytään.

Toiminnanharjoittajalle on varattu 2.6.2026 hallintolain (434/2003) 34 §:n mukaisesti tilaisuus selityksen antamiseen asiassa 30.6.2026 mennessä. [REDACTED] on toimittanut selvityksensä 29.6.2026, jossa jälkihoitotöiden tekemättömyyden syyksi kerrotaan mm., että maa-ainesten lisäottoa on mietitty useaan otteeseen, resurssit eivät ole riittäneet jälkihoitotöiden tekemiseen ja maasto-olosuhteet ovat haastavat aitaamiselle. [REDACTED] esittää, että voi laittaa jyrkenteille varoituskylttejä ja lippusiimaa sekä poistaa vaaraa-aiheuttavat irtokivet louhoksen reunoilta 30.8.2026 mennessä ja pyytää lisää aikaa järeämmän, kivistä tehdyn, aidanteen tekemiselle 30.8.2027 saakka.

Esittelijä

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 39

26.08.2026

Päätösehdotus

Kauhavan kaupungin kaavoitus- ja lupalautakunta ympäristönsuojeluviranomaisena päättää määrätä toteuttamaan jälkihoitotyöt seuraavasti:

1. Louhoksen jyrkänteiltä tulee poistaa mahdollisesti putoamassa olevat ja vaaraa aiheuttavat irtokivet **30.8.2027 mennessä** 2 000 euron sakon uhallä.
2. Ottoalue tulee aidata valvontaviranomaisen hyväksymällä riittävän korkealla pysyvällä esteellä (aita, kivet tai maavalli) kehotuksessa 23.9.2025 havainnollistetuilla jyrkänteillä **30.8.2027 mennessä** 5 000 euron sakon uhallä.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että ympäristöasiantuntija Katariina Kulju oli paikalla kokouksessa esittelemässä asiaa klo 18.28–18.34. Kulju poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Ympäristöasiantuntija Katariina Kulju, puh. 040-6838357,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 40

26.08.2026

Kaavoitus- ja lupalautakunnan strateginen tavoite sekä talousarvio vuodelle 2027

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 40
195/02.02.00/2026

Valmistelija

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko 21.8.2026

Kauhavan kaupunginhallituksen talousarvion laadintaohje 2027:n mukaan toimielinten on palautettava omat talousarvioesityksensä vuoden 2027 osalta 4.9.2026 mennessä. Talousarvio laaditaan valtuuston nähdén sitovana toimialoittain käyttötalouden osalta.

Kaavoitus- ja lupalautakunta kuuluu osaksi Elinvoimapalvelut-toimialaa. Elinvoimapalveluiden talousarviossa kaavoitus- ja lupalautakunnalla on oma kustannuspaikka (kaavoitus- ja lupalautakunta 001510), johon kohdistetaan lautakunnan hallinnolliset kustannukset.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioon on myös sisällytettävä valtuuston nähdén sitovat, toimialakohtaiset strategiset tavoitteet. Tavoitteiden on toteutettava vuoteen 2040 tähtäävää uutta kaupunkistrategiaa. Elinvoimapalveluiden toimialalle on määrätty asetettavaksi 4 tavoitetta sisältäen myös kaavoitus- ja lupalautakunnan tavoitteet.

Esitys kaavoitus- ja lupalautakunnan strategiseksi tavoitteeksi sekä talousarviosta vuodelle 2027 on valmisteltu viranhaltijatyönä. Talousarvio ja tavoite oheismateriaalina.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön (1.6.2026) 36 §:n mukaan lautakunnan yleisiin tehtäviin kuuluu muun muassa tehdä kaupunginhallitukselle tehtäväaluettansa koskeva ehdotus talousarviosta sekä valmistella mitattavissa oleva tavoite.

Esittelijä

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin mukaisen strategisen tavoitteen sekä talousarvion vuodelle 2027.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko, p. 040 554 9804,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 41

26.08.2026

Kaavoitus- ja lupalautakunnan käyttötoteuma ajalla 1.1-31.7.2026

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 41
385/02.02.02/2025

Valmistelija

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko 21.8.2026

Kaupunginhallitus on 15.12.2025 pitämässään kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeiden kohdassa 3.7. todetaan, että talousarvion toteutumista seurataan tarkasti ja jatkuvasti. Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja tilivelvolliset viranhaltijat puolestaan jatkuvasti.

Kaavoitus- ja lupalautakunnan käyttötalouden kuukausiraportti ajalta 1.1.-31.7.2026 osoittaa seuraavaa:

Toimintatuotot 0,0 %

Toimintakulut 39,1 %

Tasaisen kertymän mukaan talousarvion toteutuman kuuluisi olla 58,3 % raportointiajankohtana.

Toimintakuluihin sisältyy pääasiassa kokouspalkkioita ja puolivuotiskauden luottamushenkilöiden vuosipalkkioita sivukuluineen. Tarkasteltavana ajankohtana on järjestetty neljä lautakunnan kokousta.

Oheismateriaalina kaavoitus- ja lupalautakunnan käyttötalouden kuukausiraportti ajalta 1.1.-31.7.2026. Tämän lisäksi oheismateriaalissa tiedoksi kuukausiraportit koko maankäyttöpalveluiden osalta sekä eriteltynä myös lupa- ja valvontapalveluiden sekä metsätilojen hoidon osalta.

Esittelijä

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta merkitsee tiedokseen käyttötalouden kuukausiraporttinsa ajalta 1.1.-31.7.2026.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko, puh. 040 554 9804,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaavoitus- ja lupalautakunta

§ 42

26.08.2026

Tiedotusasiat lautakunnat

Kaavoitus- ja lupalautakunta 26.08.2026 § 42

Valmistelija

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko 21.8.2026

Kaavoitus- ja lupalautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Viranhaltijapäätökset ajalta 12.6.2026-20.8.2026
- Mara-ilmoituksen rauettaminen, LVV-U/80677/2026
- Ruoppaus- ja niittoilmoitus Saarijärveltä
- Päätös Pitkäsaarennevan vesistötarkkailusuunnitelmasta
- Lausunto ruoppausilmoituksesta kiinteistön 233-876-9-1 edessä, Saarijärvi, Kauhava

Esittelijä

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. maankäyttöpäällikön päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko, puh. 040-554 9804, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34, § 35, § 36, § 37, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 38, § 39****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 564 2611

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. ([27.3.2026/213](#))

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. ([27.3.2026/213](#)).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauhavan kaupungin kirjaamosta.



Helakaari 10, 62200 Kauhava
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kauhava.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 31.08.2026
09:00