

**Valtuusto**

Aika 15.06.2026 klo 18:00 -**Paikka** Kaupungintalo, valtuustosali, Helakaari 10**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Arviointikertomus 2025	5
4	Henkilöstökertomus 2025	6
5	Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen	10
6	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025	18
7	Kaupunkistrategia	20
8	Lautakuntien vastaukset valtuustoaloitteisiin ajalla 28.4.-1.6.2026	23
9	Valtuustoaloitteet vuodelta 2025	26
10	Muut asiat	28



Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä
Aspila Matti	Jäsen
Asuinmaa Antti	Jäsen
Ekola Mika	2. varapuheenjohtaja
Hakala Heikki	Jäsen
Hakala Teemu	Jäsen
Heikkilä Ville-Pentti	Jäsen
Hietämäki Petri	Jäsen
Janhunen Kari	Jäsen
Järvinen Niina	Jäsen
Kamppinen Aapo	Jäsen
Kankaansyrjä Mika	Jäsen
Kivikangas Emma	Jäsen
Kujanpää Jarmo	Jäsen
Kujanpää Johanna	Jäsen
Kurvinen Antti	Puheenjohtaja
Lammi Sirpa	Jäsen
Malmi Hanna-Liisa	Jäsen
Mattila Risto	3. varapuheenjohtaja
Mäkipelkola Mikko	Jäsen
Niemistö Jaakko	Jäsen
Niva Emmi	Jäsen
Oja-Lipasti Aira	Jäsen
Ojanperä Harri	Jäsen
Ojanperä Juho-Matti	Jäsen
Peltola Asko	Jäsen
Peltoluhta Sami	Jäsen
Peltonen Matias	Jäsen
Piri Mika	Jäsen
Porre Aleksi	Jäsen
Puotinen Lea	Jäsen
Puronvarsi Esa	Jäsen
Roumio Tiina	Jäsen
Ruotsala Lasse	Jäsen
Sankelo Janne	Jäsen
Väläkangas Jari	1. varapuheenjohtaja
Ylikantola Sirpa	Jäsen
Ylinen Anu	Jäsen
Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja
Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä



Valtuusto

15.06.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 15.06.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuuston esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisenä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse ilmoitus / kokouskutsu valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin julkisessa tietoverkossa sekä Kauhavan kaupungin alueella ilmestyvissä, painetuissa ja tilattavissa paikallislehdissä, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan Journalistin ohjeita ja Julkisen sanan neuvoston periaatteita.

Kokouskutsu on julkaistu kaupungin kotisivuilla 9.6.2026. Se on julkaistu Komiat-lehdessä, Järviseudun Sanomissa ja Lakeus sanomissa 10.6.2026. Kokouskutsu on toimitettu 10.6.2026 valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista on julkaistu valtuutettujen intranetissä 11.6.2026 ja esityslistan julkaisemisesta on ilmoitettu hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös



Valtuusto

15.06.2026

2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Valtuusto 15.06.2026

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tapana on ollut, että pöytäkirjan tarkastus kiertää aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat valtuutetut Jarmo Kujanpää ja Johanna Kujanpää.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti keskiviikkona 17.6.2026.

Päätös



Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 38

19.05.2026
15.06.2026

3

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 19.05.2026 § 38

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 11.5.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2025 arviointikertomuksen ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Valtuusto 15.06.2026
529/02.02.02/2025

Päätös



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 102	08.06.2026
Valtuusto		15.06.2026

4

Henkilöstökertomus 2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 05.05.2026 § 16

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 28.4.2026

Henkilöstökertomus laaditaan kunnissa ja kaupungeissa Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien (KT), sekä Kuntien eläkevakuutuksen ja työryhmään kuuluneiden kuntien edustajien kanssa yhteisesti sovitun ohjeistuksen mukaisesti.

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on toteutettu Opiferus raportointityökalua käyttäen, sisältäen suosituksen mukaisia visuaalisia kaavioita ja taulukoita sekä tilannetta kuvaavaa faktatietoa.

Henkilöstökertomuksessa on mukana viisi tunnuslukua, jotka ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksella pyritään tuomaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan kunnalla tai työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Yhteenvetona vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat kunta-alan keskiarvoa ja osin erinomaisella tasolla esim. henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pieni verrattuna kunta-alaan keskimäärin. Organisaation kehittämisessä keskeistä on vahvistaa avoimuutta ja henkilöstön osallistamista sekä panostaa esihenkilöiden henkilöstö- ja työkykyjohtamisen osaamiseen. Erityistä huomiota tulee kiinnittää pitkiin sairauspoissaoloihin ja niiden hallintaan. Lisäksi on varmistettava osaamisen säilyminen henkilöstön eläköityessä sekä hyödynnettävä tämä muutos mahdollisuutena tehtäväkokonaisuuksien kehittämiseen ja uudelleenorganisointiin.

Henkilöstökertomus käsitellään ennen lopullista päätöksentekoa työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Konserni- ja henkilöstöjaoston



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 102	08.06.2026
Valtuusto		15.06.2026

käsittelyn jälkeen henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström
Päätösehdotus	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen tiedokseen.
Päätös	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen tiedokseen.
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 19

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 22.5.2026
	<p>Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuoden 2025 henkilöstökertomuksen 5.5.2026 ja merkinnyt kertomuksen tiedokseen.</p> <p>Henkilöstökertomuksen tarkoitus on välittää tietoa johdolle ja päättäjille henkilöstöresurssien nykytilasta ja kehitysnäkymistä. Vuoden 2025 henkilöstökertomus on toteutettu Opiferus raportointityökalua käyttäen, raportointityökalu on sama, jota hyödynnetään myös tilinpäätöksen raportoinnissa.</p> <p>Yhteenvetona vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat kunta-alan keskiarvoa ja osin erinomaisella tasolla esim. henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pieni verrattuna kunta-alaan keskimäärin.</p> <p>Tärkeimmät kehittämisen kohteet liittyvät koko organisaation kehittämiseen, jossa tärkeintä on vahvistaa esihenkilöiden henkilöstö- ja työkykyjohtamisen osaamista, lisätä avoimuutta sekä henkilöstön osallistamista. Erytystä huomiota tulee kiinnittää sairauspoissaoloihin ja niiden hallintaan. Lisäksi on varmistettava osaamisen säilyminen henkilöstön eläköityessä sekä hyödynnettävä tämä muutos mahdollisuutena tehtäväkokonaisuuksien kehittämiseen ja uudelleenorganisointiin.</p>



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 102	08.06.2026
Valtuusto		15.06.2026

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 102

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo 1.6.2026 Vuoden 2025 henkilöstökertomus on liitteenä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen. Pöytäkirjaan merkittiin, että - henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.13–17.54. Sandström poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. - valtuuston puheenjohtaja Antti Kurvinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.15.
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 102	08.06.2026
Valtuusto		15.06.2026

Päätös



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

5

Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 47

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 23.3.2026

Kauhavan kaupungin vuoden 2025 tilinpäätös on valmistunut.
Tilinpäätöskirja on liitteenä.

Tilinpäätöksen mukaan olivat

- käyttötalousmenot (ulkoiset)	46.264.016,28 €
- käyttötaloustulot (ulkoiset)	10.524.268,99 €
- valmistus omaan käyttöön	85.287,13 €
- verotulot	32.525.471,56 €
- valtionosuudet	15.900.397,00 €
- korko- ja muut rahoitustulot ja -kulut	-667.166,76 €
- investointimenot	8.539.385,70 €
- rahoitusosuudet investointeihin	58.040,59 €
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	5.177.839,26 €

Vuosikatteeksi muodostui 12.104.241,64 euroa eli 813 euroa / asukas.
Vuosikate kattoi 156,5 prosenttia poistoista. Vuosikatteeseen sisältyy vesi- ja jätevesihuolto-omaisuuden myymisestä Kauhavan Vesi Oy:lle muodostunut nettomäärältään 3.086.601,79 euron myyntivoitto.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 6.194.696,44 euroa. Taseen pysyvien vastaavien arvostuksia käytiin tilinpäätöksessä läpi ja siihen perustuen tilinpäätökseen kirjattiin rakennuksiin kertaluonteisia poistoja 357.392,68 euroa sekä maa-alueisiin ja osakkeisiin arvonalentumisia 1.210.386,62 euroa. Arvonalentumisista muihin kuin tytäryhtiöosakkeisiin kohdistuva osuus 25.723,09 euroa kirjattiin muihin rahoituskuluihin sekä maa-alueisiin ja tytäryhtiöosakkeisiin kohdistuva osuus 1.184.663,53 euroa poistot ja arvonalentumiset -tiliryhmään.

Tilinpäätöksessä muodostettiin 105.000,00 euron pakollinen varaus entisen Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen ja palomiesten välisen palkkasaatavakiistan takautuvaa maksamista varten. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin osastonsihteerien työaikakiistaa koskevan palkan takautuvaa maksamista varten muodostettua pakollista varausta korotettiin 2.838,28 eurolla.

Tilikauden tulokseksi muodostui 4.367.488,99 euroa. Tilinpäätössiirtona purettiin henkilökuntarahastoa vuoden 2025 käyttöä vastaava määrä ja tuloutettiin ylijäämärahasto- ja yhdistymisavustusinvestointeihin



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

muodostettua poistoeroa poistosuunnitelmaa vastaavasti. Henkilökuntarahastoa kartutettiin rahaston sääntöjen mukaan. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 4.471.769,83 euroa. Taseen kertynyt ylijäämä kasvaa 22.532.270,63 euroon.

Kertaluonteiset erät eliminoiden (käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot, pakollisen varauksen muodostaminen sekä kertaluonteiset poistot ja arvonalentumiset) saatava toiminnallinen tulos on noin 3,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Kauhavan kaupungin hallintosääntö uudistettiin 1.6.2026 lukien. Hallintosääntöuudistuksessa tuli muutoksia sekä toimielin- että henkilöstöorganisaatioon. Vuoden 2025 kirjanpito ja tilinpäätös on toteutettu valtuuston vuodelle 2025 hyväksymän talousarvion ja sen laadinnassa noudatetun organisaatorakenteen mukaisena.

Käyttötalouden toimielinkohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut olivat seuraavat:

Toimielin	Toimintatuotot, €	Toimintakulut, €
Keskusvaalilautakunta	17.019,80	102.111,67
Tarkastuslautakunta		46.100,28
Valtuusto		98.317,62
Kaupunginhallitus	5.200.514,87	7.693.080,68
Kasvatus- ja opetus- lautakunta	1.928.793,06	24.027.499,23
Elämänlaatulautakunta	561.312,40	3.172.774,11
Tekninen lautakunta	2.589.861,88	10.406.917,10
Ympäristölautakunta / Kaavoitus- ja lupalautakunta	226.766,98	717.215,59

Talousarvioon verrattuna toimintatuotot toteutuivat 187,3 prosenttisesti ja toimintakulut 98,4 prosenttisesti.

Toimielinkohtaisesti tarkasteltuna toimintatuotot toteutuivat kaavoitus- ja lupalautakuntaa / ympäristölautakuntaa lukuun ottamatta budjetoitua korkeampina. Kaavoitus- ja lupalautakunnan / ympäristölautakunnan tuloarvio alittui 10.733,02 eurolla.

Keskusvaalilautakunnan tuloarvio ylittyi 2.019,80 eurolla. Kaupunginhallitukselle kertyi tuloja 4.314.574,874 euroa ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle 325.293,06 euroa budjetoitua enemmän. Elämänlaatulautakunnan tuloarvio toteutui 111.192,40 euroa ja teknisen lautakunnan 161.491,88 euroa budjetoitua korkeampana.

Toimintakuluissa ainoastaan elämänlaatulautakunnan kulut toteutuivat budjetoitua korkeampina ja määräraha ylittyi 43.264,11 eurolla.



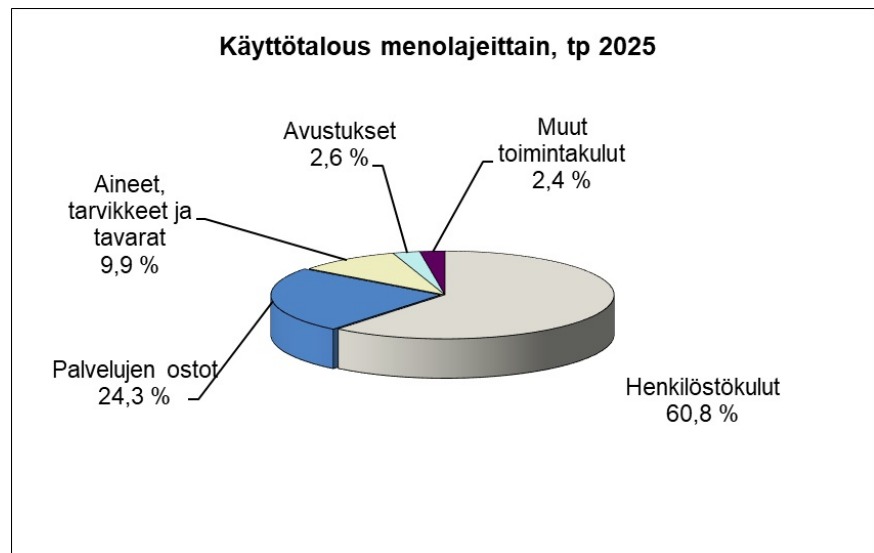
Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

Muiden toimielinten toimintakulut toteutuivat määrärahojen puitteissa. Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 55.708,33 eurolla, tarkastuslautakunnan 159,72 eurolla ja valtuuston 31.632,38 eurolla. Kaupunginhallituksen menot olivat 165.559,32 euroa sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan menot 84.460,77 euroa budjetoitua pienemmät. Teknisen lautakunnan määrärahasta säästyi 242.682,90 euroa ja kaavoitus- ja lupalautakunnan / ympäristölautakunnan määrärahasta 203.424,41 euroa.

Menoryhmittäin tarkasteluna henkilöstökuluja kertyi 28.147.229,02 euroa. Palvelujen ostoihin käytettiin 11.250.200,93 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 4.559.850,83 euroa. Avustuksia maksettiin 1.200.437,26 euroa ja muihin toimintakuluihin käytettiin 1.106,298,24 euroa.



Toimintatuotoista myyntituottoja oli 1.798.204,56 ja maksutuottoja 590.569,00 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 2.386.363,06 euroa ja muita toimintatuottoja 5.749.132,37 euroa.

Kunnallista tuloveroa kertyi 24.971.569,15 euroa. Kaupungille tilitettiin yhteisöveroa 2.879.862,69 euroa ja kiinteistöveroa 4.674.039,72 euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta saatiin 13.452.068,00 euroa, mistä 6.904.056 euroa oli verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta. Verotulomenetyksen korvausta kaupungille maksettiin 2.300.652,00 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen muiden palvelujen valtionosuutta kaupunki sai 147.677,00 euroa.



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

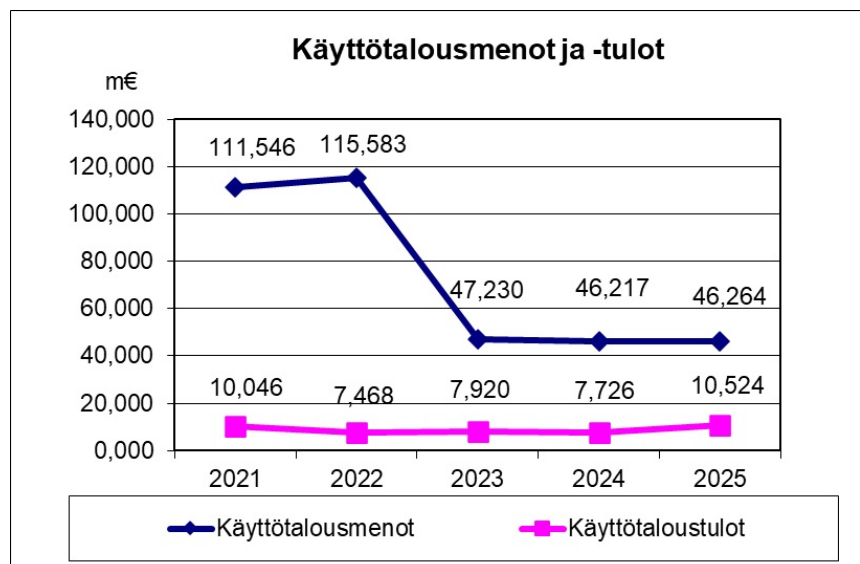
Korkotuottoja kertyi 462.476,27 euroa ja muita rahoitustuottoja 533.296,72,37 euroa. Korkokuluja maksettiin 1.555.188,86 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 107.750,89 euroa.

Vuoden 2025 budjetoitu tulos oli 116.500 euroa ylijäämäinen. Toteutunut tilikauden ylijäämä (4.471.769,83 euroa) on 4.355.269,83 euroa budjetoitua parempi.

Vuonna 2025 kaupunki investoi yhteensä 8.539.385,70 eurolla. Investointimenoista 6.505.731,97 euroa eli 76,2 prosenttia kohdistui rakennuksiin. Merkittävimmät kohteet olivat Kaupungintalo (3,570.991,63 euroa) ja Ylihärjän koulukeskus (2.373.981,37 euroa). Teknisen lautakunnan kiinteisiin rakenteisiin käytettiin 879.745,41 euroa.

Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen sekä selitykset tuloarvion alituksille ja määrärahaylityksille on annettu valtuustolle tiedoksi 23.3.2026.

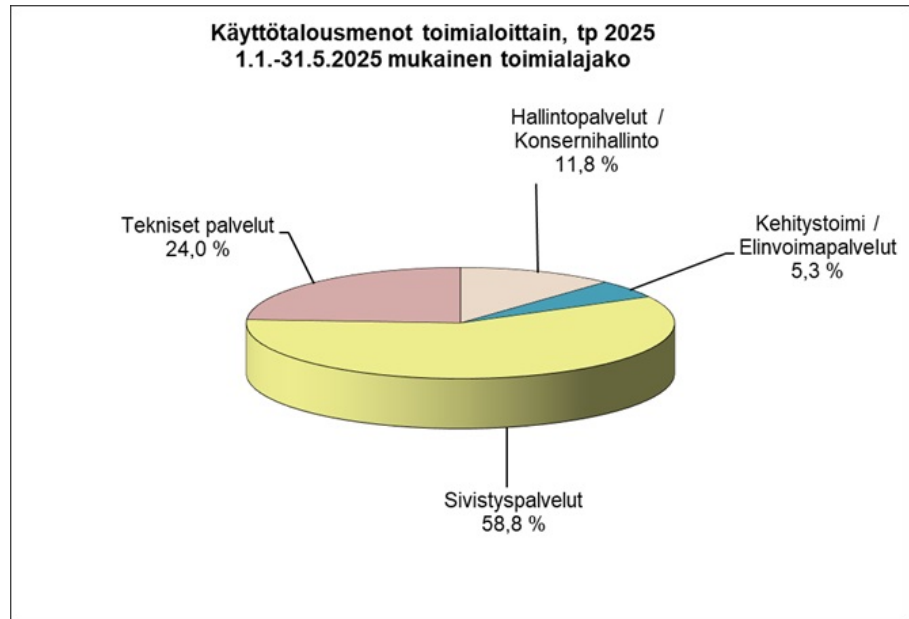
Käyttötalousmenot nousivat vuodesta 2024 vain 47.298,22 euroa. Kun huomioidaan vuonna 2025 kuntien rahoitus- ja järjestämismenon siirtymisen te-palveluiden kustannukset, olivat vuoden 2025 käyttötalousmenot selvästi vuotta 2024 alhaisemmat.



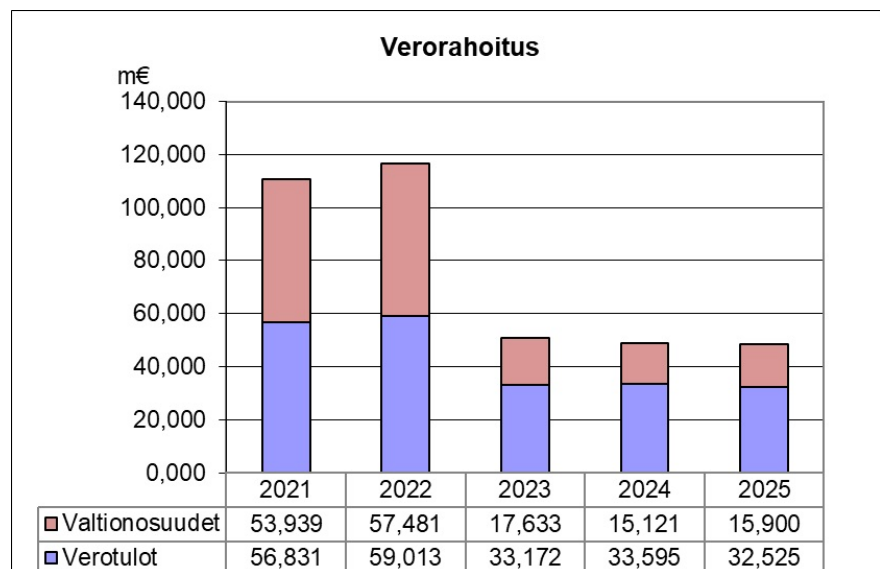
Sivistystoimiala on käyttötalousmenoiltaan kaupungin suurin toimiala. Menot jakautuvat eri toimialojen suhteen seuraavasti valtuuston vuodelle 2025 hyväksymän talousarviorakenteen mukaisesti:

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

Verorahoitus (verotulot + valtionosuudet) on kehittynyt seuraavasti vuosina 2021–2025. Vuosien 2022 ja 2023 välinen muutos selittyy hyvinvointialueuudistuksella.



Konsernitilinpäätös laaditaan yhdistelemällä kaupungin ja tytäryhtiöiden tilinpäätökset sekä kuntayhtymien tilinpäätöksistä kaupungin omistuksen mukainen prosenttiosuus sekä vähentämällä tytäryhtiöiden tuloksesta vähemmistöosakkaiden osuus. Konsernin sisäiset tapahtumat



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

eliminoidaan, eli konsernitilinpäätöksen luvut sisältävät vain konsernin ulkopuoliset liike- ja rahoitustapahtumat.

Konsernitilinpäätöksen mukaan Kauhavan kaupunki -konsernin tilikauden tulos on 1.649.716 euroa ylijäämäinen. Konsernin toimintatuotot olivat 32.137.063 euroa ja toimintakulut 70.170.949 euroa. Konsernin vuosikate 13.919.994 euroa kattoi poistot 112,7 prosenttisesti.

Konsernin investointimenot olivat 14.352.145 euroa. Rahoitusosuuksia investointeihin saatiin 118.304 euroa ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja 19.700 euroa. Investoinneista 97,8 prosenttia katettiin tulorahoituksella

Konsernitaseessa on kertynyttä ylijäämää 37.106.131 euroa eli 2.492 euroa/asukas. Kauhavan kaupunki -konsernin lainakanta on suhteellisen korkea, 9.708 euroa/asukas. Lainakanta pieneni 93.772 euroa vuodesta 2024, mutta asukasmäärän vähenemisestä johtuen asukaskohtainen lainamäärä kasvoi 163 eurolla.

Konsernitilinpäätöksellä ja sen tunnusluvuilla ovat merkittävä rooli kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan talouden tasapainotarkastelussa. Ao. pykälässä määritellyt taloudellisissa vaikeuksissa olevien kuntien tunnusluvut ym. kriteerit eivät tule sovellettavaksi Kauhavan kaupungissa vuosien 2025 ja 2024 tilinpäätöstietojen perusteella. Tarkempi tarkastelu esitetään tilinpäätöskirjassa.

Kauhavan kaupungin talouden tunnusluvut ovat kertyneet seuraavasti:

Tunnusluku	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	22,8	16,8	16,8	6,5	9,0
Vuosikate/ Poistot, %	156,5	152,2	118,8	128,3	140,1
Vuosikate, euro/asukas	813	635	667	553	571
Investointien tulorahoitus%	142,7	80,5	60,2	66,5	73,7
Laskennallinen lainanhoitokate	1,26	1,03	1,17	0,99	1,04
Kassan riittävyys, pv	106	101	83	43	44
Omavaraisuusaste, %	42,1	40,3	39,5	39,8	39,9
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	22.532	18.061	13.770	11.489	9.485
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1.513	1.191	908	760	619

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

Lainakanta 31.12., 1.000 €	73.955	73.464	67.039	67.547	67.285
Lainakanta 31.12., €/asukas	4.966	4.845	4.421	4.468	4.392
Konsernin lainakanta 31.12., 1.000 €	144.565	144.659	137.474	161.330	155.472
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	9.708	9.613	9.066	10.671	10.149

Tunnusluvut on laskettu Tilastokeskuksen ennakkotietoon perustuvan asukasluvun mukaan, koska vuodenvaihteen virallisia asukaslukuja ei vielä ole käytettävissä.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. allekirjoittaa Kauhavan kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksen ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arviointiprosessin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää valtuustolle tilikauden 2025 tuloksen 4.367.488,99 euroa käsittelystä seuraavaa:
 - tuloutetaan henkilökuntarahastosta vuoden 2025 käyttöä vastaava määrä 24.906,99 euroa
 - tuloutetaan poistoeroa poistosuunnitelman mukaisesti 104.280,84 euroa
 - kartutetaan henkilökuntarahastoa 24.906,99 eurolla
 - tilikauden 2025 ylijäämä 4.471.769,83 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
4. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkennuksia sekä sellaisia tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät olennaisesti vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaHallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 47

30.03.2026
15.06.2026

Valtuusto 15.06.2026
485/02.02.02/2025

Päätös



Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 37

19.05.2026
15.06.2026

6

Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 19.05.2026 § 37

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 11.5.2026

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevan säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan, "jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto".

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 tiedoksi ja toteaa, että se ei sisällä sellaisia kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle,
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään,



Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 37

19.05.2026
15.06.2026

4. esittää valtuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 tiedoksi ja toteaa, että se ei sisällä sellaisia kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle,
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään,
4. esittää valtuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vastuunalainen tilintarkastaja Elina Pesonen, JHT, KHT poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.28.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Valtuusto 15.06.2026
485/02.02.02/2025

Päätös



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 107

08.06.2026
15.06.2026

7 Kaupunkistrategia

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 107

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala
2.6.2026

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntastrategiasta. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategiassa tulee ottaa huomioon: 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; 4) omistajapolitiikka; 5) henkilöstöpolitiikka; 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä.

Kaupungin voimassa oleva strategia on hyväksytty 12.6.2023. Lain mukaan kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kaupunkistrategian tarkistamisprosessi on edennyt kehittämistoimikunnan linjaamalla tavalla. Työn vaiheita ovat olleet strategiakonsultin kilpailuttamisen ja kehittämistoimikunnan työkokousten lisäksi:

- EVP-analyysi syyskuussa 2025,
- strategiakysely syys-lokakuussa 2025,
- sidosryhmien haastattelut syys-lokakuussa 2025,
- väestö- ja muuttoliikeanalyysi marraskuussa 2025,
- valtuuston 1. strategiaseminaari 12.1.2026,
- kuntalais- ja sidosryhmäilta 15.1.2026,
- työyksikkökohtainen henkilöstön osallistaminen esimiesten johdolla, tammikuussa,
- valtuuston 2. strategiaseminaari 2.2.2026 ja
- Otakantaa.fi lausuntokierros huhti-toukokuussa.

Kaupunkistrategian rakennetta on tarkoituksella muokattu aiempaa selkeämmäksi ja tiiviimmäksi. Strategia keskittyy pitkän aikavälin suuntaan ja keskeisiin tavoitteisiin, kun taas tarkemmat toimenpiteet määritellään



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 107

08.06.2026
15.06.2026

vuosittain kaupungin talousarviossa. Näin strategia toimii kaupungin kehittämisen pysyvänä suunnannäyttäjänä ja talousarvio mahdollistaa joustavan reagoinnin toimintaympäristön muutoksiin.

Uudistettu strategiarakenne tekee strategiasta aiempaa selkeämmän ja helpommin viestittävän kokonaisuuden. Samalla se vahvistaa yhteyttä strategian, talousarvion ja käytännön päätöksenteon välillä. Talousarvio toimii siten strategian toteuttamisen keskeisenä välineenä. Tämä mahdollistaa sen, että toimenpiteitä voidaan tarkentaa ja päivittää vuosittain ilman, että strategiaa tarvitsee muuttaa. Samalla strategiset tavoitteet säilyvät johdonmukaisina ja ohjaavat päätöksentekoa pitkällä aikavälillä.

Strategia määrittelee vision, arvot, strategiset painopisteet sekä keskeiset tavoitteet, jotka kuvaavat millaiseksi Kauhava haluaa kehittyä vuoteen 2040 mennessä.

Tavoitteita ovat esimerkiksi se, että Kauhava on parempi paikka yrityksille, tänne on helppo tulla ja juurtua ja kaupungissa on toimiva koulutuspolku sekä talous on kestäväällä pohjalla. Strategia korostaa perheystävällistä arkea, toimivia palveluja sekä avoimesti ja tehokkaasti toimivaa kaupunkiorganisaatiota. Strategia sisältää positiivisia yritys-, ihmis- ja lapsivaikutuksia.

Strategian visio on:

”PAREMPI KAUHAVA

Kaikille, jotka haluavat enemmän.”

Arvot on kirjattu seuraavasti:

- Kaikki föllys
- Kirkkahalla pelillä
- Kunnan jäläki
- Kauhavalaaselle tehty

Painopistealueet ovat puolestaan seuraavat.

Paree paikka

- Parempi paikka yrityksille
- Helppo tulla
- Helppo juurtua

Kersojen Kauhava

- Perheiden arki toimii
- Turvallisin paikka kasvulle
- Erinomaiset harrastus- ja osallistumismahdollisuudet



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 107

08.06.2026
15.06.2026

Palvelut pelaa

- Itsemme parhaaksi
- Meidän koulutuspolut
- Palvelut jokaiselle

Älyä ja maalaasjärkiä

- Kestävä talous
- Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö
- Ääni kuuluu

Strategia oli lausuntokierroksella Otakantaa.fi -palvelussa huhti-toukokuun 2026 aikana. Vastaajia oli 35. Johtoryhmä ja kehittämistoimikunta on käsitellyt annetun palautteen ja muokannut strategialuonnosta.

Kehittämistoimikunta on 1.6.2026 käsitellyt kaupunkistrategian ja ehdottaa valtuustolle sen hyväksymistä.

Kaupunkistrategia liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen kaupunkistrategian.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Valtuusto 15.06.2026
386/00.02.13/2025

Päätös



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 104

08.06.2026
15.06.2026

8

Lautakuntien vastaukset valtuustoaloitteisiin ajalla 28.4.-1.6.2026

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 104

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 3.6.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 142 § mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä valtuuston kokouksessa kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitetta saa esitellä enintään minuutin pituisella puheenvuorolla.

Aloite lähetetään sitä enempi käsittelemättä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kaupunginhallituksen on osoitettava aloite vastattavaksi sille lautakunnalle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu. Kaupunginhallitus voi kuitenkin päättää, että aloite jää kaupunginhallituksen vastattavaksi. Valtuuston, kaupunginhallituksen ja suoraan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan kuuluvia toimenpiteitä koskevat aloitteet jäävät kaupunginhallituksen vastattaviksi.

Toimielimen on vastattava aloitteeseen kahdeksan kuukauden kuluessa sen jättämisestä aloitteen tekijälle. Mikäli aloitteella on useampi kuin yksi allekirjoittaja, vastaus toimitetaan tiedoksi aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Jos em. määräaika ylittyy sen vuoksi, että toimielin päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi, vastaus on annettava kolmen kuukauden kuluessa palauttamispäätöksestä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aikaisemmin vastaukset valtuustoaloitteisiin tuotiin valtuustolle tiedoksi jokainen aloite erillisenä asiana. Lisäksi vuosittain kesäkuun loppuun mennessä on tuotu tiedoksi edellisen vuoden aloitteiden käsittelytiedot.

Valtuuston puheenjohtajan kanssa on sovittu, että valtuustoaloitteiden käsittelyä muutetaan siten, että kaupunginhallitus antaa vastaukset aloitteisiin valtuustolle tiedoksi koontipykälänä kesäkuussa ja joulukuussa.

Lautakunnat ovat tuoneet kaupunginhallitukselle tiedoksi vastaukset seuraaviin valtuustoaloitteisiin:



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 104

08.06.2026
15.06.2026

1. Emma Kivikankaan ym. 10.11.2025 jättämä aloite valvontakameroiden lisäämisestä Kauhavan kaupungissa.

Tekninen lautakunta on vastannut aloitteeseen 28.4.2026 ja todennut, että kunnan yleisillä alueilla tapahtuvan kameravalvonnan tulee liittyä kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Kauhavan kaupungin kameravalvonta perustuu omaisuuden suojaamiseen. Mahdollinen kameroiden lisääminen yleisille alueille tulee suunnitella yhteistyössä poliisin kanssa ja määritellä kameravalvonnan tarkoitus sekä sen perusteella tallenteiden rekisterinpitäjä.

Tekninen lautakunta esittää vuoden 2027 talousarvion investointiosaan määrärahaa suunnitelman ja kustannusarvion laatimiselle.

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 § 94 merkinnyt vastauksen tiedoksi.

2. Esa Puronvarren ym. 8.12.2025 jättämä aloite katuvalojen rakentamisesta Tuomisentielle.

Tekninen lautakunta on 28.4.2026 käsitellyt aloitteen ja todennut, että Tuomisentielle rakennettavat katuvalot otetaan teknisen toimen työohjelmaan.

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 § 95 merkinnyt vastauksen tiedoksi.

3. Mika Kankaansyrjän ym. 24.3.2025 jättämä aloite ulkoilulain mukaisen ulkoilureitin perustamisesta Mäki-Passista Fröötilään.

Elämänlaatulautakunta on 1.6.2026 § 55 käsitellyt aloitteen, todennut sen perustelluksi sekä päättänyt ehdottaa, että Mäki-Hannuksen ja Fröötilän välisellä reitillä käynnistetään ulkoilulain mukainen ulkoilureitin perustaminen osana laajempaa yhteyttä Lapuan Ritamälle.

Lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuosien 2027–2028 talousarvoihin varataan määräraha ulkoilulain mukaisen ulkoilureitin perustamiseen liittyviin suunnittelu- ja toimituskustannuksiin.

Em. valtuustoaloitteet sekä lautakuntien vastaukset ao. aloitteisiin ovat liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi elämänlaatulautakunnan vastauksen Mika Kankaansyrjän ym. 24.3.2025.



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 104

08.06.2026
15.06.2026

2. toteaa, että ulkoilulain mukaisen ulkoilureitin mahdollinen perustaminen päätetään erillisenä asiana ja että määrärahan varaaminen ulkoilureitin perustamiseen liittyviin suunnittelu- ja toimituskustannuksiin käsitellään ja ratkaistaan talousarviokäsittelyn yhteydessä.
3. antaa vastaukset tiedoksi Mika Kankaansyrjälle.
4. antaa vastaukset Emma Kivikankaan ym. 10.11.2025, Esa Puronvarren ym. 8.12.2025 ja Mika Kankaansyrjän ym. 24.3.2025 jättämiin valtuustoaloitteisiin tiedoksi valtuustolle.
5. esittää valtuustolle, että em. Kivikankaan, Puronvarren ja Kankaansyrjän aloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Valtuusto 15.06.2026
103/00.01.01.00/2025

Päätös



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 105

08.06.2026
15.06.2026

9

Valtuustoaloitteet vuodelta 2025

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 105

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 3.6.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 jätettiin 11 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä.

Seuraavan kolmen aloitteen käsittely on kesken:

- Niina Järvisen ym. 26.5.2025 tekemä aloite Unicefin lapsimyönteinen kunta -tunnuksen tavoittelemisesta Kauhavan kaupungille. Elämänlaatulautakunta on 1.6.2026 käsitellyt aloitetta ja siirtänyt aloitteen kasvatus- ja opetuslautakunnalle lausuttavaksi.
- Ville Virrankosken ym. 26.5.2026 jättämä aloite Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkamisesta on valmisteilla teknisessä lautakunnassa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut aloitteesta lausunnon 5.5.2026.
- Matias Peltosen ym. 20.10.2025 jättämä aloite Kauhavan koulukeskuksen liikuntatilojen turvallisuuden parantamisesta on valmisteltavana elämänlaatulautakunnalla, joka on 29.4.2026 pyytänyt aloitteesta teknisen lautakunnan lausunnon.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2025 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi.



Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 105

08.06.2026
15.06.2026

Kaupunginhallitus toteaa, että vuoden 2025 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista em. kolmen aloitteen käsittely on kesken. Muilta osin vuoden 2025 valtuustoaloitteet on käsitelty.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Valtuusto 15.06.2026
103/00.01.01.00/2025

Päätös



Kauhavan kaupunki

Esityslista

3/2026

28

Valtuusto

15.06.2026

10
Muut asiat

Valtuusto 15.06.2026