

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 16.06.2026 klo 17:00 -**Paikka** Ylihärän Tekniikkakeskus, valtuustosali**Käsittävät asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Teknisen lautakunnan lausunnon antaminen vuosien 2022-2025 hyvinvointikertomukseen	6
5	Kaupungin liputusohje	8
6	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan koulukeskuksen liikuntatilojen turvallisuuden parantaminen	9
7	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkaminen	12
8	Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.5.2026	16
9	Kauhavan kaupungin kiinteistöstrategian päivittäminen kiinteistöohjelmaksi	18
10	Viranhaltijapäätökset	20
11	Tiedotettavat asiat	22

---



**Osallistujat**

**Läsnä**

Nimi	Tehtävä
Hakala Teemu	Puheenjohtaja
Aspila Matti	Jäsen
Korpitie Mira	Jäsen
Lammi Sirpa	Jäsen
Mäki-Fränti Tuula	Jäsen
Oja-Lipasti Aira	Jäsen
Peltoluhta Sami	Jäsen
Peltonen Matias	Jäsen
Piri Mika	Varapuheenjohtaja
Porre Suvi	Jäsen
Puronvarsi Esa	Jäsen
Salo Tommi	Jäsen
Hietämäki Petri	Kaupunginhallituksen edustaja
Renko Ilja	Nuorisovaltuuston edustaja
Tuomisto Sami	Tekninen johtaja
Kalijärvi Anu	Pöytäkirjanpitäjä
Annala Maria	Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö
Arvola Jukka	Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö
Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 16.06.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tekninen lautakunta 16.06.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.1.2026 § 4 päättänyt teknisen lautakunnan kokousmenettelyistä. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Aspila ja Mira Korpitie.

**Päätös**

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

### 3 Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 16.06.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

#### **Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

4

**Teknisen lautakunnan lausunnon antaminen vuosien 2022-2025 hyvinvointikertomukseen**

Tekninen lautakunta 16.06.2026  
986/00.01.02.00/2022

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 8.6.2026

Elämänlaatulautakunta on pyytänyt lausuntoa Kauhavan kaupungin vuosien 2022–2025 hyvinvointikertomuksesta tekniseltä lautakunnalta. Hyvinvointikertomus on lakisääteinen asiakirja, joka kokoaa yhteen tiedot kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilasta, elintavoista sekä niihin vaikuttavista tekijöistä.

Teknisillä palveluilla on merkittävä rooli kuntalaisten arjen turvallisuuden, terveyden ja liikkumisen edellytysten varmistamisessa. Tekniset palvelut esittää hyvinvointikertomukseen omien vastuualueidensa näkökulmasta seuraavat keskeiset huomiot:

1. **Yhdyskuntatekniikka:** Ikäihmisten kaatumis- ja putoamistapaturmista johtuvat sairaalahoitajaksot ovat alueellamme huomattavan korkeat. Katu- ja kevyen liikenteen verkoston laadukas talvikunnossapito ja liukaudentorjunta ovat teknisten palveluiden keskeisimpiä keinoja näiden tapaturmien ennaltaehkäisyssä. Väestön liian vähäinen liikkuminen ja nuorten heikentynyt fyysinen toimintakyky edellyttävät jatkuvaa panostusta matalan kynnyksen arkiliikuntaympäristöihin sekä laajojen liikuntapaikka- ja ulkoilureittiverkostojemme toiminnalliseen kunnossapitoon.
2. **Kiinteistö- ja rakennuttamispalvelut:** Väestöennusteen mukainen ikääntyminen ja nuorimpien ikäluokkien pieneneminen asettavat pitkällä aikavälillä vaatimuksia kunnan toimitila- ja palveluverkon optimoinnille. Julkisten kiinteistöjen korjausrakentamisessa, ylläpidossa ja tilasuunnittelussa on kohdennettava erityinen huomio esteettömyyteen, mikä tukee ikäihmisten itsenäistä ja turvallista arkea sekä palveluiden saavutettavuutta.
3. **Puhtaus- ja ruokapalvelut:** Ruokapalvelut vastaavat osaltaan kuntalaisten ravitsemusterveydestä tarjoamalla suositusten mukaista ja täysipainoista ravintoa kouluissa ja päiväkodeissa. Kouluruoan korkea laatu on alueellinen vahvuus, ja työtä jatketaan koululounaan houkuttelevuuden parantamiseksi. Puhtauspalvelut puolestaan varmistavat julkisten tilojen puhtauden ja hygieniaturvallisuuden.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että

- tekniset palvelut tulee huomioimaan omassa toiminnassaan ja tulevien vuosien talousarviovalmistelussa hyvinvointikertomuksessa esiin



Tekninen lautakunta

16.06.2026

- nostetut tarpeet ja edistää osaltaan hankkeiden hyvinvointivaikutuksia ja
- teknisen lautakunnan lausunto lähetetään edelleen elämänlaatulautakunnalle.

**Päätös**

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

## 5 Kaupungin liputusohje

Tekninen lautakunta 16.06.2026  
293/00.01.02.00/2026

<b>Valmistelija</b>	<p>Tekninen johtaja Sami Tuomisto ja vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala 11.6.2026</p> <p>Liputusohjeella määritellään kaupungin viralliset liputuskäytännöt, mukaan lukien kansalliset liputuspäivät, suruliputus sekä muut liputustilanteet. Erityisesti ohje selkeyttää kertaluontoisia ja muilla kuin Suomen lipulla tapahtuvia liputuksia. Ohjeessa on huomioitu sisäministeriön ohjeistukset, kaupungin hyväksi todetut käytännöt sekä mahdolliset erityisolosuhteet.</p> <p>Kaupunki noudattaa liputuksessa Suomen lipusta annettua lakia (380/1978), liputuksesta Suomen lipulla annettua asetusta (383/1978) sekä muuta lainsäädäntöä. Lisäksi kaupunki noudattaa sisäministeriön ohjeistusta Suomen lipulla liputtamisesta silloin, kun se on yhteensovittavissa kunnan paikallisten olosuhteiden kanssa.</p> <p>Liputusohjeen tavoitteena on edistää johdonmukaista, arvokasta ja perusteltua liputuskulttuuria kaupungissa sekä varmistaa, että kaupungin eri toimipisteissä ja kiinteistöissä liputus tapahtuu asianmukaisesti ja yhdenmukaisesti.</p> <p>Liputusohje liitteenä.</p>
<b>Esittelijä</b>	Tekninen johtaja Sami Tuomisto
<b>Päätösehdotus</b>	Tekninen lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle kaupungin liputusohjeen hyväksymistä.
<b>Päätös</b>	
<b>Lisätietoja</b>	Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937, vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Elämänlaatulautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 39

29.04.2026  
16.06.2026

## 6

### **Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan koulukeskuksen liikuntatilojen turvallisuuden parantaminen**

Elämänlaatulautakunta 29.04.2026 § 39

#### **Valmistelija**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 23.4.2026

Matias Peltonen on SDP:n valtuustoryhmän puolesta jättänyt valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 20.10.2025 koskien Kauhavan koulukeskuksen liikuntatilojen turvallisuuden parantamista.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kauhavan kaupunki selvittäisi mahdollisuuden perustaa liikuntatilojen vahtimestarin tehtävän. Valtuustoaloitteessa mainitaan tavoitteeksi parantaa liikuntatilojen turvallisuutta, sujuvoittaa käyttöä ja vahvistaa käyttäjien turvallisuuden tunnetta sekä koulupäivän aikana että iltakäytön yhteydessä.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.10.2025 § 240 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi elämänlaatulautakunnalle, jolle teknisen lautakunnan on annettava lausunto.

Valtuustoaloitteen esitys on kannattava ja vahtimestarin työpanokselle on tarvetta niin koulupäivän kuin ilta-ajan osalta. Kauhavan koulukeskukselle on hankittu vartiointipalvelua ajoittain, koskien lähinnä ilta-aikaa. Asiaa on syytä selvittää vuoden 2027 talousarviovalmisteluvaiheessa yhdessä teknisen toimialan kanssa. On tarkoituksenmukaista liittää vahtimestarin työpanos osaksi liikuntapaikkaselvityksessä esille nousutta tarvetta liikuntapaikkahoitajien osalta.

Valtuustoaloitteen esitys on osin teknisen toimialan alaista toimintaa, joten asiaa tulee valmistella yhteistyössä sivistys- ja teknisen toimialan kesken. Esitetty vahtimestarin työtehtävä voidaan ajatella olevan sekä koulupäivän ajalle että ilta-ajalle ajoittuvaksi ja työtehtävien sisältöä tulee tarkastella eri tarpeet ja näkökulmat huomioiden. Kouluajan turvallisuus, kiinteistöön liittyvät korjaushavainnot ja toimenpiteet, ulkoaluiden hoitaminen, koulujen lähiliikuntapaikkojen hoito ja turvallisuuden tarkastelua, ilta-ajan yleisen järjestyksen valvominen ja pelisääntöjen noudattaminen ovat esimerkkejä vahtimestarin mahdollisesta työnkuvasta.

Vuoden 2026 talousarvioon ei ole varattu vahtimestarin tehtävään palkkakuluja, joten asiaa on mahdollista tarkastella talousarvion ja henkilöstösuunnitelmaa vuodelle 2027 laadittaessa.

#### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä



Elämänlaatulautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 39

29.04.2026  
16.06.2026

### Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta merkitsee valtuustoaloitteen käsitellyksi osaltaan ja lähettää valtuustoaloitteen jatkokäsittelyyn valtuustolle.

### Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen

### Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Tekninen lautakunta 16.06.2026  
103/00.01.01.00/2025

### Valmistelija

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 8.6.2026

Matias Peltonen on SDP:n valtuustoryhmän puolesta jättänyt valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 20.10.2025 koskien Kauhavan koulukeskuksen liikuntatilojen turvallisuuden parantamista.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kauhavan kaupunki selvittäisi mahdollisuuden perustaa liikuntatilojen vahtimestarin tehtävän. Valtuustoaloitteessa mainitaan tavoitteeksi parantaa liikuntatilojen turvallisuutta, sujuvoittaa käyttöä ja vahvistaa käyttäjien turvallisuuden tunnetta sekä koulupäivän aikana että iltakäytön yhteydessä.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.10.2025 § 240 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi elämänlaatulautakunnalle, jolle teknisen lautakunnan on annettava lausunto.

Tekniset palvelut on valmistellut vastauksen aloitteeseen ja toteaa seuraavaa:

- Teknisten palveluiden tehtäväalue ja resurssien kohdentaminen:** Teknisten palveluiden rooli koulukeskuksen turvallisuuden ja sujuvan käytön varmistamisessa painottuu kiinteistöjen rakennustekniseen toimivuuteen sekä nykyaikaisten turvajärjestelmien ylläpitoon. Aloitteessa esitetyt koulupäivän aikaisia ja iltakäytön turvallisuustavoitteita voidaan tarvittaessa edistää teknisten palveluiden toimesta kehittämällä edelleen kiinteistön sähköistä kulunvalvontaa sekä esimerkiksi tallentavaa kameravalvontaa. Nämä tekniset ratkaisut tarjoavat luotettavan ja kustannustehokkaan tavan tukea tilojen yleistä järjestystä ja käyttäjien turvallisuuden tunnetta ilman uuden vahtimestarin viran perustamista.
- Ulkoalueiden hoidon nykytila:** Kauhavan kaupungin ulkoalueiden hoito ja kunnossapito on ulkoistettu ulkopuolisille urakoitsijoille toimin-



Elämänlaatulautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 39

29.04.2026  
16.06.2026

nan tehokkuuden ja kustannussäästöjen varmistamiseksi. Nykyinen urakkasopimus on voimassa seuraavat kolme vuotta, ja siihen sisältyy yhden vuoden optio (3 v + 1 v). Urakoitsijoilla on valmis kalusto ja resurssit vastata alueiden hoidosta sovittujen laatukriteerien mukaisesti, joten uuden viran perustaminen ulkoalueiden hoitoa varten heikentäisi kokonaistehokkuutta.

- 3. Resursointi ja maantieteellinen laajuus:** Erillisen vahtimestarin viran perustaminen ei ratkaise laajaa liikuntapaikkojen hoidon resurssitarvetta. Kauhavan alueella on maantieteellisesti paljon eri liikuntapaikkoja. Yksi henkilö ei voi olla samanaikaisesti läsnä useassa kohteessa, joten viran perustamisella saavutettava hyöty jää paikalliseksi ja tehottomaksi suhteessa siitä aiheutuviin kustannuksiin.
- 4. Rekrytointihaasteet:** Liikuntapaikkojen ja koulukeskuksen tarpeet edellyttäisivät monialaisesti koulutettua ja kokenutta työntekijää. Henkilön tulisi hallita niin kiinteistötekniikka, liikuntapaikkojen erityishoito (kuten kenttien ja salien materiaalit) kuin järjestyksenvalvonta ja asiakaspalvelu. Työmarkkinoilta on nykytilanteessa erittäin haasteellista löytää henkilöä, jolla on näin laaja-alainen tutkinto- ja osaamistausta.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää antaa asiassa lausuntonsa ja lähettää sen elämänlaatulautakunnalle kaupunginhallituksen 27.10.2025 § 240 mukaisesti.

**Päätös****Lisätietoja**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

7

**Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkaminen**

Tekninen lautakunta 28.04.2026 § 34

**Valmistelija**

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala 23.4.2026

Ville Virrankoski ja 14 muuta henkilöä ovat jättäneet valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 26.5.2025. Valtuustoaloitteessa esitetään Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkamista, jolloin laajennus mahdollistaisi kahden luokkatilan rakentamisen lisätilana teknisten käsitöiden opetustiloihin.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 158 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle ja ohjeistanut pyytämään kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon asiaan.

Kauhavan koulukeskuksen hankesuunnitelma on valtuustossa hyväksytty 2.5.2016 § 22 ja sen pohjalta rakennuttamistoimikunta on suunnitellut koulurakennuksen. Kauhavan koulukeskus on valmistunut ja otettu käyttöön syyslukukaudella 2020.

Hankesuunnitelman mukaisesti teknistentöiden tilat on suunniteltu ja toteutettu noin 300 m<sup>2</sup> kokoisiksi. Suunnitelman mukaan opetusryhmät ovat pääsääntöisesti 16 oppilaan ryhmiä. Työskentely tapahtuu riippuen työstä ja työvaiheesta itsenäisesti, pareittain tai pienryhmissä. Myös Ylihärjän, Alahärjän ja Korttesjärven yhtenäiskoulujen teknisten töiden tilat on suunniteltu 16 oppilaan opetusryhmille. Jokaisen näiden koulujen teknistentöiden tilat ovat pinta-alaltaan noin 300 m<sup>2</sup>. Oppilasryhmiä Kauhavan koulukeskuksessa on tietenkin enemmän kuin muissa kouluissa, joka aiheuttaa lukujärjestyksen suunnittelussa enemmän haasteita. Tiedossa oleva oppilasmäärän vähentyminen lähivuosina tulee kuitenkin helpottamaan teknisentyön tilojen käyttökuormitusta.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Nahkalan koulun kiinteistössä vuokralla olevan Järvilakeuden kansalaisopiston toimintojen sijoittamista Kauhavan koulukeskuksen tiloihin ja uuden lisätilan rakennusinvestoinnin kattamista Nahkalan koulun käyttömenoista saaduilla säästöillä. Kansalaisopisto on kuitenkin jo tehnyt osaltaan ratkaisuja ja siirtyy puutöiden osalta työpaja Junkin käytössä oleviin tiloihin Hallikujalle, jossa on myös enemmän säilytystilaa opistolaisten keskeneräisille töille. Monelle muulle kansalaisopiston toiminnalle mm. metallitöille Kauhavan koulut tarjoavat nykyisellään hienot tilat.

Nahkalan koulun käyttökulut eivät koske kuitenkaan pelkästään kansalaisopiston vuokraamia tiloja, vaan siellä on myös kaupungin



Tekninen lautakunta

16.06.2026

kiinteistönhoidon toimitilat ja varastot, jotka on sijoitettava muualle. Näiden tilojen ylläpito ja vuokratulot tulevat syömään osan Nahkalan koulun luopumisesta saaduista käyttökulujen säästöistä.

Valtuustoaloitteen mukainen lisätila ei vaatisi uusia märkätiloja, mutta tekniset muutokset nykyisiin Ivis-järjestelmiin olisivat kuitenkin mittavat. Sadan neliön lisätila aiheuttaa muutoksineen arviolta noin 360.000 euron investointikustannukset ja lisäksi uusi tila tulisi huomioida myös kasvavina käyttökuluina.

Kauhavan koulukeskuksen hankesuunnitelma on oheismateriaalina.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- pyytää kaupunginhallituksen ohjeen mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon käsittelyssä olevaan valtuustoaloitteeseen ennen lopullisen vastauksen antamista
- että pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti pyytää kaupunginhallituksen ohjeen mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon käsittelyssä olevaan valtuustoaloitteeseen.

**Lisätietoja**

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta 05.05.2026 § 33

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 4.5.2026

Valtuustoaloitteen esitys olisi täysin perusteltavissa, mikäli oppilasmäärissä ei tapahtuisi vähentymistä. Oppilasennusteen mukaan Kauhavan yhteinäiskoulun oppilasmäärä kuitenkin vähenee tulevina lukuvuosina seuraavasti:

- lukuvuosi 2026–2027: 517 oppilasta
- lukuvuosi 2027–2028: 495 oppilasta
- lukuvuosi 2028–2029: 459 oppilasta
- lukuvuosi 2029–2030: 441 oppilasta
- lukuvuosi 2030–2031: 428 oppilasta
- lukuvuosi 2031–2032: 393 oppilasta

Oppilasmäärän kokonaisvähentymä ennustejaksolla on yhteensä 124 oppilasta. Tämä merkitsee arviolta 6–7 oppilasryhmän vähenemistä, millä on suora vaikutus opetustilojen tarpeeseen.



Tekninen lautakunta

16.06.2026

Käsityö oppiaineena on muuttunut merkittävästi perusopetuksen opetussuunnitelmauudistusten myötä. Opetussuunnitelman mukaan käsityön tekeminen ei painotu enää yksinomaan valmiin tuotteen valmistamiseen, vaan se nähdään kokonaisvaltaisena käsityöprosessina. Prosessi sisältää ideoinnin ja suunnittelun, kokeilun ja kehittelyn, varsinaisen valmistuksen sekä työn arvioinnin ja dokumentoinnin.

Käsityö on yksi keskeisimmistä oppiaineista laaja-alaisen osaamisen kehittämisessä. Opetuksessa korostuu monimateriaalisuus, mikä tarkoittaa sitä, että oppilas käyttää, yhdistää ja ymmärtää useita eri materiaaleja, tekniikoita ja työvälineitä saman oppimiskokonaisuuden tai työn aikana.

Nämä opetussuunnitelman muutokset vaikuttavat myös käsityön opetuksen tilavaatimuksiin. Kaikki käsityöprosessin vaiheet eivät edellytä perinteistä puutyön työstämiseen tarkoitettua erikoistilaa. Esimerkiksi ideointia, suunnittelua, dokumentointia ja osin myös kokeilua voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisesti perusluokkatiloissa. Tästä syystä käsityön opetuksen tilantarvetta on perusteltua tarkastella kokonaisuutena suhteessa oppilasmäärän kehitykseen ja opetuksen sisällöllisiin muutoksiin.

Teknisen lautakunnan mukaan Järvilakeuden kansalaisopisto on vuokrannut Hallikujan kiinteistöstä omaan käyttöönsä tiloja, millä on vaikutus yhtenäiskoulun käsityöluokan iltakäyttöön. Kauhavan yhtenäiskoulun käsityöluokka ei ole minkäänlaisessa iltakäytössä. Koulurakennusten laajentamisen sijaan olisikin hyvä pohtia, millä keinoilla koulujen käyttöastetta voidaan lisätä kouluajan ulkopuolisina aikoina.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa lausuntonaan, että aikanaan Kauhavan yhtenäiskoulun käsityötilat on mitoitettu koulun oppilasmäärään nähden niukoiksi. Samalla todetaan lausuntona, että laskeva oppilasmäärä ja talouden tiukentuvat reunaehdot eivät puolla valtuustoaloitteen esitystä laajentaa käsityötiloja.

<b>Esittelijä</b>	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
<b>Päätösehdotus</b>	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa asiassa lausuntonsa ja lähettää sen tekniselle lautakunnalle kaupunginhallituksen 9.6.2025 § 158 päätöksen mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.  Pöytäkirjaan merkittiin, että Ville Virrankoski jätti eriävän mielipiteen.
<b>Lisätietoja</b>	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

16.06.2026

Tekninen lautakunta 16.06.2026  
103/00.01.01.00/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 11.6.2026

Tekninen lautakunta on käsitellyt 28.4.2026 §34 Ville Virrankosken ja 14 muun henkilön 26.5.2025 jättämää valtuustoaloitetta. Tekninen lautakunta pyysi kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnalta lausuntoa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on käsitellyt valtuustoaloitetta 5.5.2026 §33.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta toteaa, että

- kasvatus- ja opetuslautakunnan 05.05.2026 § 33 antama lausunto ei puolla rakennushanketta;
- lautakunta ei näe Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkamista tarkoituksenmukaisena ja
- tekninen lautakunta merkitsee valtuustoaloitteen käsitellyksi osaltaan ja lähettää vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi Ville Virrankoskelle ym. sekä kaupunginhallitukselle että valtuustolle.

**Päätös**

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**8****Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.5.2026**Tekninen lautakunta 16.06.2026  
389/00.02.05/2025**Valmistelija**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 11.6.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.12.2025 § 282 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdassa 3.7. ohjeistetaan, että talousarvion toteutumista seurataan tarkasti ja jatkuvasti. Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Kohdan 3.8. mukaan mikäli tilivelvollinen huomaa, että käyttötalous- tai investointikustannuspaikan tai osahankkeen määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarvio alittua, on ao. kustannuspaikan/ osahankkeen tilivelvollinen viranhaltija velvollinen raportoimaan kirjallisesti siitä välittömästi ao. tehtävästä, osatehtävästä tai investointihankkeesta vastaavalle viranhaltijalle tai toimialajohtajalle. Toimialajohtaja raportoi asiasta toimielimelle seuraavassa kokouksessa ja ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan.

Kohdan 3.9. mukaan mikäli toteumatilanne antaa aiheutta, vastaa lautakunta toimenpiteistä, joilla määrärahan riittävyys taataan.

Kohdan 3.11. mukaan tilivelvollisten on seurattava usean vuoden aikana toteutettavan investointihankkeen osalta myös aikaisempina vuosina toteutuneita kustannuksia ja arvioitava jäljellä olevia kustannuksia. Investointi on toteutettava niin, että hyväksytyt hankinta-arvo ei ylitä. Usean tilikauden aikana toteutettavien investointihankkeiden kokonaiskustannuksia seurataan kvartaaleittain lautakunnissa.

Tasaisen toteuman tilanteessa toukokuun toteutumisen tilanne olisi 41,7 %.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumisen kokonaistilanne ajalla 1.-31.5.2026 oli toimintatuottojen osalta 80,6 % ja toimintakulujen osalta 43,7 %.

Oheismateriaalina käyttötalouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.5.2026.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**Päätös**

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

9

**Kauhavan kaupungin kiinteistöstrategian päivittäminen kiinteistöohjelmaksi**Tekninen lautakunta 16.06.2026  
206/02.07.00/2026**Valmistelija**

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala 12.6.2026

Kauhavan kaupungin kiinteistöstrategiaa 2020 täytyy päivittää. Kauhavan kaupunki on linjannut, että kaupungilla on vain yksi kaupunkistrategia ja muut toimintaa ohjaavat asiakirjat ovat ohjeita tai suunnitelmia. Näin ollen kiinteistöstrategia-nimi tulisi muuttaa kiinteistöohjelmaksi.

Kauhavan kaupungin teknisten palveluiden alaisuudessa toimivalla omaisuudenhallintayksiköllä on tällä hetkellä ylläpidettävänä 55 lämmitettävää rakennusta, 23 kylmää hallia / varastorakennusta ja lisäksi useita pienempiä pihavarastoja sekä katoksia. Ulkoliikunta-alueilla on myös laavuja, katsomoita ja muita rakennelmia.

Kiinteistöohjelman päivittäminen on tärkeä osa kaupungin joka vuotista taloudellista ja toiminnallista päätöksentekoa, jossa pyritään löytämään ratkaisut toiminnan laadukkaalle tuottamiselle mahdollisimman tila- ja energiatehokkaasti.

Kauhavan kaupunki on sitoutunut Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) sopimuskaudeksi 2026–2030 ja on asettanut välitavoitteen 6 % energiasäästöstä vuoteen 2030 mennessä sekä kokonaistavoitteen vähintään 10 % energiasäästöstä vuoteen 2035 mennessä. Suuri osa näistä säästötavoitteista voidaan saavuttaa olemassa olevia rakennuksia suunnitelmallisesti parantamalla.

Kiinteistöohjelmassa rakennuskanta arvotetaan eli jaetaan kolmeen salkkuun, joita ovat ydinsalkku, kehitettävät sekä luovuttavat kohteet, joista on tehtävä päätökset esimerkiksi myymisestä tai purkamisesta. Salkuttaminen on tehty Senaatti-kiinteistöjen Skenarios-ohjelmalla. Parhaimmillaan kiinteistöohjelma, jota päivitetään jatkuvasti tuottaa päättäjille rakennuksista ajantasaista tietoa päätöksien perusteiksi.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää muuttaa Kauhavan kaupungin kiinteistöstrategian kiinteistöohjelmaksi ja antaa ohjeet vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikölle kiinteistöohjelman päivittämiseen.

**Päätös**



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**Lisätietoja**

Vt. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**10****Viranhaltijapäätökset**

Tekninen lautakunta 16.06.2026  
389/00.02.05/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 11.6.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle ja kaupunginjohtajalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Viranhaltijapäätös on otettava lautakunnan käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai sen esittelijä.

Päätösluettelo teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 1.-11.6.2026 on oheismateriaalina. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

16.06.2026

**11****Tiedotettavat asiat**

Tekninen lautakunta 16.06.2026  
389/00.02.05/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto 11.6.2026

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 3.6.2026 nro 742/2026
- Maanpuolustuksen kannatussäätiön hallitus on 19.5.2026 pitämässään kokouksessa päättänyt myöntää Kauhavan kaupungille 100.000 euron apurahan tarkoitukseen: ”*Suomen Jääkärimuseon uudelleen sijoittamiseen Korttesjärven alueella (muutosta aiheutuvat muutto- ja muutostyöt (vitriinit ym. näyttelyn uudelleen rakentaminen))*”. Apurahan maksun ehtona on, että hankkeen koko rahoitus on varmistunut.
- Lupa- ja valvontaviraston päätös 22.5.2026: Valtionavustuspäätös Kauhavan urheilukentän katsomon ja heittopaikan rakentamiseen.
- Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös****Lisätietoja**

Tekninen johtaja Sami Tuomisto, puh. 050 303 9937,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---