

**Ylihärmän asukasneuvosto**

Aika 04.06.2026 klo 17:33 - 18:38**Paikka** Ylihärmän tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Asukasneuvostojen toimintasääntö	5
§ 4	Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle Ylihärmän asukasneuvoston kokouksiin	6
§ 5	Kauhavan kaupunkistrategia 2040	7
§ 6	Ylihärmän asukasneuvostolle vuoden 2026 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	10
§ 7	Muut asiat	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukkala Henna Jaskari Mikko Peltonen Matias Rinkineva Lauri Tervanen Marika Lammi Sinikka Pirjo Nieminen Rantala Vesa	Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sihteeri Kaupunginjohtaja	
Poissa	Ala-Rantala Tiina Ojala Hannu Tuominen Henna		

Allekirjoitukset

	Lauri Rinkineva puheenjohtaja	Pirjo Nieminen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 11.6.2026	
	Mikko Jaskari pöytäkirjantarkastaja	Marika Tervanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivut 15.06.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Ylihärmän asukasneuvosto

§ 1

04.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylihärmän asukasneuvosto 04.06.2026 § 1

Asukasneuvostojen toimintasäännön 6. luvun mukaan, Kauhavan asukasneuvostot kokoontuvat kerran vuodessa, ja lisäksi tarvittaessa. Puheenjohtaja päättää kokousajan ja sopii siitä sihteerin kanssa.

Jäsenistön enemmistö voi esittää kokouksen pitämistä jos kokous katsotaan tarpeelliseksi. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustelluista syistä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille sähköpostilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat.

Kutsu lähetetään viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta sähköpostitse henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo oikeus tai velvollisuus kokouksessa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Matias Peltonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 17.45.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Ylihärmän asukasneuvosto

§ 2

04.06.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Ylihärmän asukasneuvosto 04.06.2026 § 2

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun § 172 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Asukasneuvostojen toimintasäännön mukaan kussakin kokouksessa valitaan kaksi neuvoston jäsentä pöytäkirjan tarkastajaksi.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Jaskari ja Marika Tervanen.



Ylihärjän asukasneuvosto

§ 3

04.06.2026

Asukasneuvostojen toimintasääntö

Ylihärjän asukasneuvosto 04.06.2026 § 3
612/00.02.07/2025

Valmistelija	Asukasneuvoston sihteeri Asukasneuvostojen toimintasääntö tiedoksi asukasneuvostolle.
Esittelijä	Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 165)
Päätösehdotus	Asukasneuvostojen toimintasääntö on hyväksytty Kauhavan kaupunginhallituksessa 17.11.2025 § 252. Merkitään tiedoksi asukasneuvostolle.
Päätös	Asukasneuvostojen toimintasääntö merkittiin tietoon saatetuksi.
Lisätietoja	Puheenjohtaja Lauri Rinkineva <hr/>



Ylihärjän asukasneuvosto

§ 4

04.06.2026

Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle Ylihärjän asukasneuvoston kokouksiinYlihärjän asukasneuvosto 04.06.2026 § 4
612/00.02.07/2025**Valmistelija**

Asukasneuvoston sihteeri

Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle.

Asukasneuvoston toimintasäännön luvun 6. mukaan, asukasneuvosto voi antaa kokouksiinsa pysyvän puhe- ja läsnäolo-oikeuden muiden vaikuttamistoimielinten edustajalle.

Nuorisovaltuuston päätös 29.9.2025 § 19, edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin vuodeksi 2025-2026

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 165)

Päätösehdotus

Ylihärjän asukasneuvosto myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätös

Asukasneuvosto myönsi puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustajalle.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Lauri Rinkineva



Ylihärmän asukasneuvosto

§ 5

04.06.2026

Kauhavan kaupunkistrategia 2040

Ylihärmän asukasneuvosto 04.06.2026 § 5
612/00.02.07/2025

Valmistelija

Asukasneuvoston sihteeri

Kauhavan kaupunginjohtajan esitys:

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- omistajapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet ja
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Nykyinen Kauhava 2030 kaupunkistrategia on hyväksytty valtuustossa 12.6.2023.

Kauhavan kaupungin kehittämistoimikunta päätti 24.6.2025, että:

- Kaupunkistrategia tarkistetaan nykyisen strategian pohjalta osallistavana ja avoimena prosessina siten, että prosessiin sitoutetaan luottamushenkilöt, henkilöstö, asukkaat sekä muut keskeiset sidosryhmät
- Tavoitteena on tiivis, ajankohtainen, selkeä, realistinen ja riittävän kunnianhimoinen strategia.

Strategian tarkistaminen on toteutettu useassa valmisteluvaiheessa. Työn aikana on hyödynnetty muun muassa kyselyitä, sidosryhmähaastatteluja, henkilöstön osallistamista sekä väestö- ja elinvoimaan liittyviä analyysejä. Lisäksi strategiatyötä on käsitelty valtuuston strategiaseminaareissa sekä kehittämistoimikunnassa.

Strategia määrittelee vision, arvot, strategiset painopisteet sekä keskeiset tavoitteet, jotka kuvaavat millaiseksi Kauhava haluaa kehittyä vuoteen 2040 mennessä. Näitä tavoitteita ovat esimerkiksi se, että Kauhava on paras paikka yrityksille, tänne on helppo tulla ja juurtua, kaupungissa on toimiva koulutuspolku sekä talous on kestäväällä pohjalla. Lisäksi strategia korostaa perheystävällistä arkea, toimivia palveluja sekä avoimesti ja tehokkaasti toimivaa kaupunkiorganisaatiota.

Konkreettiset kehittämistoimenpiteet, hankkeet ja investoinnit määritellään jatkossa vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Talousarvio toimii näin strategian toteuttamisen keskeisenä välineenä. Tämä mahdollistaa



Ylihärmän asukasneuvosto

§ 5

04.06.2026

sen, että toimenpiteitä voidaan tarkentaa ja päivittää vuosittain ilman, että strategiaa tarvitsee muuttaa. Samalla strategiset tavoitteet säilyvät johdonmukaisina ja ohjaavat päätöksentekoa pitkällä aikavälillä.

Strategian toteutumista seurataan mittariston avulla. Mittareiden avulla voidaan arvioida, eteneekö kaupungin kehittäminen strategian tavoitteiden suuntaisesti. Luonnoksessa on vielä aikaisemman strategian mittaristo. Ne kuvaavat kaupungin kehitystä esimerkiksi elinvoiman, väestökehityksen, talouden ja asukkaiden hyvinvoinnin näkökulmista.

Strategiassa käytetään murretta tehosteena ja erottautumiskeinona.

Strategian visio on:

”PAREMPI KAUHAVA

Kaikille, jotka haluavat enemmän.”

Arvot on kirjattu seuraavasti:

- Kaikki föllys
- Kirkkahalla pelillä
- Kunnan jäläki
- Kauhavalaaselle tehty

Painopistealueet ovat puolestaan seuraavat.

Paree paikka

- Paree paikka yrityksille
- Helppo tulla
- Helppo juurtua

Kersojen Kauhava

- Perheiden arki rullaa
- Turvallisin paikka kasvulle
- Erinomaiset harrastus- ja osallistumismahdollisuudet

Palavelut pelaa

- Ittemmä parhaaksi
- Meirän koulutuspoluut
- Palvelut jokahittelle

Älyä ja maalaasjärkiä

- Kestävä talous
- Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö
- Ääni kuuluu

Kaikille avoin lausuntokierros on toteutettu Otakantaa.fi-palvelun kautta.

Valtuusto käsittelee strategian 15.6.2026



Ylihärjän asukasneuvosto

§ 5

04.06.2026

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 165)

Päätösehdotus

Asukasneuvosto merkitsee kaupunkistrategian päivittämisen tiedoksi

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Lauri Rinkineva



Ylihärjän asukasneuvosto

§ 6

04.06.2026

Ylihärjän asukasneuvostolle vuoden 2026 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminenYlihärjän asukasneuvosto 04.06.2026 § 6
612/00.02.07/2025**Valmistelija**

Asukasneuvostojen sihteeri

Vuoden 2026 talousarviossa on osoitettu 6.000 euron määräraha Kauhavan alueiden viihtyvyyden edistämiseksi.

Määräraha voidaan käyttää joko yhteen, koko kaupunkia koskevaan kohteeseen tai kukin asukasneuvosto päättää oman osuutensa, eli 1.500 euron käyttämisestä

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 165)

Päätösehdotus

Asukasneuvosto päättää Ylihärjän alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.500 euron käyttämisestä.

Päätös

Asukasneuvosto päätti hankkia penkkiryhmät Ylihärjän alueelle. Asukasneuvoston puheenjohtaja hoitaa penkkiryhmien hankinnan ja tarvittaessa konsultoi kaupunginpuutarhuria penkkiryhmien sijoittelussa kaupungin omistamalle maa-alueelle. Jos rahaa jää käytettäväksi penkkiryhmien hankinnan jälkeen, niin asukasneuvoston puheenjohtaja Lauri Rinkineva ja jäsen Matias Peltonen kunnostavat keskustan alueen penkkien pinnoitteita.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Lauri Rinkineva



Ylihärmän asukasneuvosto

§ 7

04.06.2026

Muut asiat

Ylihärmän asukasneuvosto 04.06.2026 § 7
612/00.02.07/2025

Päätös

Asukasneuvosto päätti esittää elämänlaatulautakunnalle, ja yhdyskuntatekniikalle;

- Ylihärmän keskustan alueelle tarvitaan kaukalon lisäksi jääkenttä harrastusmahdollisuuksien lisäämiseksi.
- päiväkodin lapsille lisätään hiihtomahdollisuuksia Ylihärmän päiväkodin alueella.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Ylihärmän asukasneuvosto*

Kauhavan kaupunki
Ylihärmän asukasneuvosto
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivut 15.06.2026