

**Kaupunginhallitus**

Aika 22.06.2026 klo 17:00 -**Paikka** Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Moduulipäiväkotirakennuksen vuokrasopimuksen irtisanominen	6
5	Talouuskatsaus 31.5.2026	14
6	Valtuuston 15.6.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano	15
7	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
8	Tiedotusasiat	18



Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä
Sankelo Janne	Puheenjohtaja
Hakala Heikki	1. varapuheenjohtaja
Hietamäki Petri	Jäsen
Lammi Sinikka	Jäsen
Malmi Hanna-Liisa	Jäsen
Mäkipelkola Mikko	Jäsen
Niva Emmi	2. varapuheenjohtaja
Ojanperä Harri	Jäsen
Peltola Asko	Jäsen
Puotinen Lea	jäsen
Ruotsala Lasse	Jäsen
Ylinen Anu	Jäsen
Kurvinen Antti	Valt. pj.
Väläkangas Jari	Valt. 1.vpj.
Ekola Mika	Valt. 2.vpj.
Mattila Risto	Valt. 3.vpj.
Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja
Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä



Kaupunginhallitus

22.06.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 22.06.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitiin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 17.11.2025 § 250 päättänyt kevään 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös



Kaupunginhallitus

22.06.2026

2

Pöytäkirjan tarkastus

Kaupunginhallitus 22.06.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 139 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Mäkipelkola ja Emmi Niva.

Päätös



Kaupunginhallitus

22.06.2026

3
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 22.06.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

4

Moduulipäiväkotirakennuksen vuokrasopimuksen irtisanominen

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 103
592/10.03.02.06/2021

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on tilamoduuliyksiköistä koostuvan päiväkodin rakentaminen, kuljettaminen, asentaminen ja ylläpito. Hankintayksiön on tarkoitus tulla moduulipäiväkotiin vuokralle tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyksi ajaksi.

Hankinnan kohteen sisältö ja sille asetetut vaatimukset ovat tarkemmin kuvattuina tarjouspyyntöasiakirjoissa. Hankintayksikkö tekee valitun toimittajan kanssa hankintasopimuksen hankinta-asiakirjoista tarkemmin ilmenevällä tavalla.

2. Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankinnassa on kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) 25 §:n mukaisesta kansallisen ylittävästä hankinnasta.

Tarjouspyynnön mukaan hankinta tehdään hankintalain neuvottelumenettelystä mukautetulla neuvottelumenettelyllä siten, että hankintayksikkö varaa oikeuden valita moduulipäiväkotirakennuksen toimittajan suoraan saapuneiden tarjousten perusteella ilman neuvotteluita. Menettely on tarkemmin kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnasta lähetettiin 5.10.2021 julkaistavaksi kansallinen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi ja 18.10.2021 korjausilmoitus edellä mainitussa osoitteessa.

Tarjouspyyntö ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat asetettiin sähköisesti maksutta ja vapaasti saataville edellä mainittuna julkaisupäivämääränä, sähköisessä No ventia-kilpailutusjärjestelmässä.

3. Tarjousten käsittely

3.1 Tarjousten avaus

Tarjousten jättöaika päättyi 26.10.2021 klo 12.00 (Suomen aikaa).



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

Saadut tarjoukset avattiin tarjosten jättämiseksi varatun määräajan päätyttyä. Tarjosten avaustilaisuus pidettiin hankintayksikön edustajan tiloissa.

Hankintayksikkö vastaanotti määräajan päättymiseen mennessä neljä (4) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

1. Adapteo Finland Oy
2. Heikius Hus-Talo Ab
3. KoskiRent Oy
4. Parmaco Oy

3.2. Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten ja tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjosten avaamisen jälkeen tarkastettiin tarjoajien tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täytyminen. Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Soveltuvuusvaatimusten tarkastamisen jälkeen hankintayksikkö tarkasti tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden. Kaikkien tarjosten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

3.3. Hankintamenettely tarjosten tarkastamisen jälkeen ja tarjosten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan hankinta tehdään hankintalain neuvottelumenettelystä mukautetulla neuvottelumenettelyllä kuitenkin siten, että hankintayksikkö varaa oikeuden valita moduulipäiväkodintoimittaja suoraan saapuneiden tarjosten perusteella ilman neuvotteluita. Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten ja tarjosten tarkastamisen jälkeen, hankintayksikkö arvioi tarjosten sisällön: kaikkien tarjosten ja tarjoajien ratkaisujen todettiin olevan selkeitä ja yksiselitteisiä, sekä hankintayksikön tarpeisiin soveltuvia. Edellä mainituilla perusteilla neuvotteluille ei katsottu olevan asiassa tarvetta ja tarjoukset otettiin suoraan vertailuun tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Tarjosten vertailu ja tarjoajien sijoittautuminen on oheismateriaalina.

Halvimman tarjouksen antoi Adapteo Finland Oy.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus

1. päättää hankkia varhaiskasvatusmoduulin Adapteo Finland Oy:ltä.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

2. päättää ottaa käyttöön tarjouspyynnön oheismateriaalina olevan option 4. esiopetustilasta.
3. toteaa, että option käytön jälkeen moduulin vuokratustannus on noin 157.000 euroa vuodessa. Option käyttö on toiminnallisesti tarkoituksen mukaista.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.55 – 19.04 paikalla kokouksessa olivat tekninen johtaja Antti Hakola ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen. Hakola ja Kärkkäinen poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 19.06
- Matias Peltonen ja Janne Sankelo poistuivat kokouksesta klo 19.06
- kokousta jatkettiin klo 19.17.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 103

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 4.6.2026

Kauhavan kaupungin ja Adapteo Finland Oy:n välillä on 19.1.2022 allekirjoitettu vuokrasopimus moduulipäiväkotirakennuksesta (Tiheikön päiväkot).

Sopimuksen mukaan:

”Vuokra-aika 2.5.2022 ja päättyy 31.7.2027, ellei ennen Sopimuksen päättymisajankohtaa toinen Osapuoli päättää sen irtisanomisesta tai purkamisesta Sopimuksen mukaisin ehdoin. 31.7.2027 jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.”

Vuokra on 11.482 €/kk 31.7.2027 saakka, ja 5.626 €/kk 1.8.2027 alkaen. Vuokrahinnat alv (0 %).

Varhaiskasvatuspäällikkö ja sivistysjohtaja ovat tarkastelleet Kauhavan kaupunginosan varhaiskasvatuspalvelujen tilatarpeita sekä lapsimäärien kehitystä lapsiennusteiden pohjalta.

Kauhavan kaupunginosassa varhaiskasvatusta järjestetään kolmessa eri toimipisteessä:



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

- Kirkkorannan päiväkoti
- Tiheikön vuokramoduuli
- Hyppiksen päiväkoti

Kuluvalla toimintakaudella 1.8.2025–31.7.2026 Kirkkorannan päiväkodissa toimii seitsemän (7) lapsiryhmää, Hyppiksen päiväkodissa kaksi (2) lapsiryhmää ja Tiheikön vuokramoduulissa kaksi (2) lapsiryhmää.

Toimintakaudella 1.8.2026–31.7.2027 ryhmämäärät muuttuvat siten, että Kirkkorannan päiväkodissa toimii kuusi (6) lapsiryhmää, Hyppiksen päiväkodissa kaksi (2) lapsiryhmää ja Tiheikön vuokramoduulissa kaksi (2) lapsiryhmää.

Ennusteiden mukaan 1.8.2027 alkaen kanta-Kauhavan alueella on kuitenkin edelleen lisätilatarvetta arviolta 1–2 lapsiryhmälle. Kirkkorannan ja Hyppiksen päiväkotien tilat eivät kokonaisuudessaan riitä kattamaan kaikkien lasten varhaiskasvatustarvetta, minkä vuoksi mahdollisia lisätilaratkaisuja selvitetään kaupungin omista kiinteistöistä.

Tiheikön vuokramoduuli on ollut käytössä täydentävänä tilaratkaisuna, mutta tilatarpeen vähentyessä vuokramoduulin käytön jatkaminen ei ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti tarkoituksenmukaista pitkällä aikavälillä. Kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti hyödyntää omia, pysyviä tiloja varhaiskasvatuksen järjestämisessä. Alustavia selvityksiä lisätilojen järjestämisestä kaupungin omista tiloissa on tehty, ja ratkaisu saadaan toimintakauden 2026–2027 aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää irtisanoa 19.1.2022 allekirjoitetun vuokrasopimuksen Kauhavan kaupungin ja Adapteo Finland Oy:n välillä päättymään 31.7.2027.

Asian käsittely

Harri Ojanperä ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Emmi Niva kannatti Ojanperän ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu palautusehdotus ja rajasi puheenvuorot koskemaan vain asian palauttamista tai käsittelyn jatkamista.

Lea Puotinen kannatti asian käsittelyn jatkamista.

Mikko Mäkipelkola kannatti Ojanperän ehdotusta asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät jaa ja palauttamista kannattavat äänestävät ei.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin

- 5 jaa-ääntä
- 7 ei-ääntä.

Asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestivät Petri Hietämäki, Hanna-Liisa Malmi, Lea Puotinen, Lasse Ruotsala ja Janne Sankelo.

Ojanperän palautusehdotuksen puolesta äänestivät Heikki Hakala, Sinikka Lammi, Mikko Mäkipelkola, Emmi Niva, Harri Ojanperä, Asko Peltola ja Anu Ylinen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vt. varhaiskasvatuspäällikkö Sanne Hede oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55–18.24. Hede poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 22.06.2026
79/10.03.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 17.6.2026

Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi on haastavaa, koska perheet hakevat lapsilleen varhaiskasvatuspaikkaa omien tarpeidensa mukaisesti. Kauhavan keskustaajaman alueen ikäluokkien koko on kuitenkin tiedossa, samoin tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä.

Kauhavan keskustaajaman syntyvyys on laskenut merkittävästi viime vuosina. Vuonna 2020 syntyneitä oli 60 lasta, kun vuonna 2025 syntyneitä oli 35 lasta. Laskua on viidessä vuodessa noin 42 prosenttia. Nykyisten ikäluokkien perusteella varhaiskasvatuksen tilatarpeen arvioidaan vähenevän lähivuosina.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

Erityisesti vuosina 2021–2023 syntyneiden lasten osalta varhaiskasvatuksen osallistumisaste on ollut korkea. Toisaalta nuorempien ikäluokkien osalta osallistumisaste tarkentuu lasten iän kasvaessa. Lisäksi palvelutarpeeseen vaikuttaa muuttoliike, jota ei voida ennakoida täysin syntyvyystietojen perusteella.

Vuosien 2020–2025 aikana Kauhavan keskustajaman alueella syntyneiden lasten määrä on seuraava, suluisissa oleva määrä ikäluokasta on nyt tiedossa oleva määrä lapsia 1.10.2026 varhaiskasvatuksessa:

- vuonna 2020 60 lasta (44 lasta)
- vuonna 2021 54 lasta (54 lasta)
- vuonna 2022 51 lasta (41 lasta)
- vuonna 2023 52 lasta (46 lasta)
- vuonna 2024 38 lasta (26 lasta)
- vuonna 2025 35 lasta (8 lasta)

Tiheikön vuokramoduuli on toiminut väliaikaisena lisätilaratkaisuna. Tilatarpeen vähentyessä sen käytön jatkaminen ei kuitenkaan ole pitkällä aikavälillä toiminnallisesti eikä taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti hyödyntää omia, pysyviä tiloja varhaiskasvatuksen järjestämisessä. Alustavia selvityksiä lisätilojen järjestämisestä kaupungin omissa tiloissa on tehty, ja lopullinen ratkaisu saadaan toimintakauden 2026–2027 aikana.

Uudelleen valmistelussa on pohdittu Kosolan koulun tilojen hyödyntämistä, Hyppiksen päiväkodin laajentamista sekä Hakolan päiväkodin hyödyntäminen kohdistuisi ensisijaisesti niihin perheisiin, joiden päivittäiset kulkuyhteydet mahdollistavat luontevan asioinnin kyseisessä yksikössä.

Kuluvana toimintakautena Kirkkorannan päiväkodissa on toiminut yksi lapsiryhmä liikuntasalituloissa, joten senkin tilan hyödyntäminen on mahdollista. On kuitenkin todettava, että liikuntatilaksi suunnitellun tilan hyödyntäminen siihen suunniteltuun tarkoitukseen palvelisi niin lasten kuin henkilöstönkin hyvinvointia.

Mikäli yksi varhaiskasvatuksen lapsiryhmä (12–21 lasta) sijoitetaan Kosolan koulun tiloihin, ovat ratkaisun kustannusvaikutukset vähäiset. Ainoastaan puhtaushuollon lisäresurssitarve on arvioitu kasvavan 0,5–1 h. Ruokahuollon kustannukset siirtyvät toisesta yksiköstä toiseen eli niiden osuus ei kasva. Hakolan päiväkotiin siirtymisessä ei arvioida syntyvän lisäkustannuksia ruokahuollon eikä puhtaushuollon osalta. Sekä Kosolan että Hakolan kiinteistöt ovat kaupungin omistamia kiinteistöjä. Kumpaankaan edellä mainittuun vaihtoehtoon ei ole tarvetta tehdä muutostöitä, mikäli varhaiskasvatuksen ryhmä siirtyy ko. kiinteistöihin.

Kolmantena vaihtoehtona on tarkasteltu Hyppiksen päiväkodin laajentamista siten, että nykyisin asuinkäytössä olevat tilat muutettaisiin



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

päiväkotikäyttöön. Tästä syntyy luonnollisesti merkittäviä kustannuksia, joiden euromääräiset summat eivät ole vielä selvillä. Hyppiksen laajennus on käytännössä sama asia kuin kulujen siirtyminen toisesta vuokraosteesta toiseen, toki nykyistä moduuliratkaisua alhaisempina. Hyppiksen laajemmassa hyödyntämisessä hyötynä on se, että vuokratulo tulisi kaupunkikonsernin hyödyksi.

Hyppiksen laajentaminen ei ole ensisijainen paikka, koska mahdollinen lisätilatarve on noin yhden toimintakauden mittainen, eikä kiinteistön muokkaaminen ja remontointi ole talouden näkökulmasta tarkoituksenmukainen eikä kestävä ratkaisu. On huomioitava, että selkeä lapsimäärän väheneminen tapahtuu vuosien 2023 (52 lasta) ja 2024 (38 lasta) syntyneiden määrissä.

Käytettävissä olevien tietojen perusteella toimintakauden 2026–2027 tilatarpeet ovat hallinnassa nykyisillä järjestelyillä. Koska toimintakauden 2027–2028 todellinen palvelutarve tarkentuu vasta vuoden 2027 hakemusten perusteella, on tarkoituksenmukaista tehdä lopullinen tilaratkaisu vasta tämän tiedon valmistuttua. Näin kaupunki voi varmistaa, että ratkaisu perustuu ajantasaiseen palvelutarpeeseen ja on sekä taloudellisesti että toiminnallisesti tarkoituksenmukainen.

Mikäli varhaiskasvatuksen kysyntä ylittää nykyiset ennusteet, kaupunki voi tarvittaessa ottaa käyttöön vaihtoehtoisia tilaratkaisuja toimintakaudelle 2027–2028. Näitä mahdollisia tilaratkaisuja ovat edellä mainitut Kosolan koulu sekä Kirkkorannan ja Hakolan päiväkotien tilat.

Tiheikön vuokramoduulista aiheutui vuonna 2025 kaupungille 209.800 euron kustannukset, joista moduulin vuokra oli 137.800 euroa. Rakennuksen lämmityskustannukset olivat 15.800 euroa, sähkömaksut 17.300 euroa sekä vesi- ja jätevesimaksut 3.300 euroa. Siivouspalvelu ja jätehuolto maksoivat 26.300 euroa. Rakennuksen ja kaluston kunnossapitoon käytettiin 8.800 euroa sekä vakuutukseen 500 euroa.

Lisäksi rakennuksen perustusten kustannukset kirjataan suunnitelman mukaisina poistoina. Vuonna 2025 poistoja kertyi 117.400 euroa. Poistot päättyvät 31.8.2027.

Tiheikön vuokrasopimuksen irtisanominen ei suoraan vaikuta henkilöstön määrään, vaan henkilöstöresurssit suunnitellaan lapsimäärän perusteella varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittelemän henkilöstömitoituksen mukaisesti. Henkilöstömitoitukset määritellään seuraavaa toimintakautta varten varhaiskasvatushakemusten määrän perusteella. Henkilöstöresurssi siirtyy lapsimäärän vaatimusten mukaan siihen toimintayksikköön, jossa tarvetta on. Mikäli varhaiskasvatushakemuksia tulee ennakoitua enemmän esimerkiksi myönteisen muuttoliikkeen myötä, on sillä henkilöstömäärää lisäävä vaikutus.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026
22.06.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää irtisanoa 19.1.2022 allekirjoitetun vuokrasopimuksen Kauhavan kaupungin ja Adapteo Finland Oy:n välillä päättymään 31.7.2027.

Päätös

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 483 4805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

22.06.2026

**5
Talouskatsaus 31.5.2026**

Kaupunginhallitus 22.06.2026

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 17.6.2026

Esityslistan oheismateriaalina on hallitukselle oma-aloitteista tutustumista varten talouden kuukausiraportti toukokuulta 2026 sekä verotulojen toteumatilanne 31.5.2026.

Valtuustoon nähden sitovat käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot ovat toteutuneet seuraavasti:

Toimiala	Määrärahan käyttö-%	Tuloarvion toteutumis-%
Konsernihallinto	39,3 %	17,0 %
Elinvoimapalvelut	36,1 %	134,6 %
Sivistyspalvelut	44,4 %	34,2 %
Tekniset palvelut	43,7 %	80,6 %

Ajankohdan tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti on 41,7.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus merkitsee 31.5.2026 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus pyytää kasvatus- ja opetuslautakunnalta sekä elämänlaatulautakunnalta 31.8.2025 mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joilla varmistetaan sivistyspalveluiden toimialan määrärahan riittävyys koko vuodeksi.

Päätös**Lisätietoja**Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

22.06.2026

6**Valtuuston 15.6.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano**Kaupunginhallitus 22.06.2026
174/00.01.01.00/2026**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 17.6.2026

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että valtuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöönpanematta sekä saattaa asia uudelleen valtuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöönpanematta jättämisestä on selvitettävä.

Valtuuston 15.6.2026 päätöksien toimeenpanot on kirjattu Dynastyasianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 15.6.2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ne mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole lakien tai asetusten vastaisia sekä päättää panna ne täytäntöön.
2. Lautakuntien on annettava vastaukset vuoden 2025 arviointikertomuksen huomioihin 30.9.2026 mennessä. Kaupunginhallitus kokoaa vastaukset tämän jälkeen ja antaa ne tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös**Lisätietoja**Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

22.06.2026

7**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 22.06.2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 17.6.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakunnan on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Konserni- ja henkilöstöjaosto 15.6.2026 5/2026



Kaupunginhallitus

22.06.2026

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 4.-17.6.2026 ovat nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

22.06.2026

8
Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 22.06.2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 17.6.2026

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Kutsu Kauhavan Kaukolämpö Oy:n yhtiökokoukseen 11.6.2026. Kutsu välitetty Lasse Ruotsalalle 4.6.2026.

Pöytäkirjoja:

- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 18.5.2026 5/2026
- Järvilakeuden koulutuskuntayhtymä 16.6.2026 7/2026
- Kuntayhtymä Kymppi, yhtymähallitus 12.6.2026 5/2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
