

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 23.04.2026 klo 16:00 - 16:13

Paikka Sähköinen kokous, teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 12	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 13	Juko ry:n luottamusedustajien valinta ja ajankäyttö	6

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Heikki Niva Emmi Puotinen Lea Ylinen Anu Rantala Vesa Sandström Jaana Salo Liisa	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Esittelijä	
Poissa	Hietamäki Petri Ruotsala Lasse		

Allekirjoitukset

	Heikki Hakala puheenjohtaja	Jaana Sandström pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	10 - 13	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 27.4.2026	
	Lea Puotinen pöytäkirjantarkastaja	Anu Ylinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 27.04.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 10

23.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.04.2026 § 10

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto kokousta tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 11

23.04.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.04.2026 § 11

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 18.8.2025 § 18 päättänyt, että konserni- ja henkilöstöjaoston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Konserni- ja henkilöstöjaosto voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lea Puotinen ja Lasse Ruotsala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea Puotinen ja Anu Ylinen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 12

23.04.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.04.2026 § 12

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 13

23.04.2026

Juko ry:n luottamusedustajien valinta ja ajankäyttö

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.04.2026 § 13
447/00.02.13/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 16.4.2026

Juko ry järjestää luottamusedustajavaalit 15.5.2026 mennessä. Ennen vaaleja työnantajan ja Juko ry:n välillä on sovittava luottamusedustajien lukumäärästä, ajankäytöstä ja korvauksesta.

Juko ry ja Kauhavan kaupunki ovat neuvotelleet asiasta 16.3.2026. Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Juko ry:n luottamusedustajatehtäviä ovat hoitaneet pääluottamusedustajan lisäksi, opettajien luottamusedustaja, varhaiskasvatuksen opettajien luottamusedustaja sekä TS- sopimuksen luottamusedustaja. Neuvottelutuloksen mukaan myös jatkossa luottamusedustajat on tarkoituksenmukaista asettaa samalla tavalla.

Juko ry:n edustettavien määrä on tällä hetkellä 185 työntekijää ja viranhaltijaa. Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen VII 8 § 6 mom. soveltamisohjeen mukaan pääluottamusedustajalle annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden sopimuskaudella 2025-2028. Em. perusteella Juko ry:n pääluottamusedustajalle annettava kiinteä vapautus on 2 työpäivää.

Mikäli pääluottamusedustajaksi valitaan opettaja, noudatetaan ajankäytön määrittelyssä KVTES:n VII 8 § 3. momenttia. Pääluottamusedustajana toimivan opettajan opetusvelvollisuutta huojennettaessa on opetusvelvollisuuden huojennus noin 2/3 edellä mainitusta vapautuksesta. Pääluottamusedustaja saa myös rahallisen korvauksen luottamusedustajatyöstä. KVTES VII luvun § 10 § 1. momentin mukaan korvaus on 185 edustettavan lukumäärän mukaan 123 euroa / kk.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaoston esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Varsinaisen esittelijän ollessa estynyt, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä

Hallintojohtaja Liisa Salo

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy, että

1. Juko ry:lle valitaan luottamusedustajavaaleissa pääluottamusedustaja, opettajien luottamusedustaja, varhaiskasvatuksen opettajien luottamusedustaja sekä TS- sopimuksen luottamusedustaja;
2. Juko ry:n pääluottamusedustajan kiinteä vapautus työstä on 2 työpäivää viikossa ja
3. Juko ry:n pääluottamusedustajalle maksetaan korvaus KVTES VII luku 10 § 1. momentin mukaan.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 13

23.04.2026

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti sillä tarkennuksella, että mikäli pääluottamusedustajaksi valitaan opettaja huomioidaan opetusvelvollisuuden huojennuksena 2/3 2 päivän kiinteästä vapautusajasta.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 27.04.2026