

**Kaupunginhallitus**

Aika 08.06.2026 klo 17:00 - 19:07**Paikka** Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat, Helakaari 10**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 98 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 99 | Pöytäkirjan tarkastus | 4 |
| § 100 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| § 101 | Kaavoituskatsaus 2026 | 6 |
| § 102 | Henkilöstökertomus 2025 | 8 |
| § 103 | Moduulipäiväkotirakennuksen vuokrasopimuksen irtisanominen | 11 |
| § 104 | Lautakuntien vastaukset valtuustoaloitteisiin ajalla 28.4.-1.6.2026 | 16 |
| § 105 | Valtuustoaloitteet vuodelta 2025 | 19 |
| § 106 | Kylätoiminnan avustamisen periaatteiden hyväksyminen | 21 |
| § 107 | Kaupunkistrategia | 22 |
| § 108 | Nuorisovaltuuston kauden 2025-2026 toimintakertomus | 25 |
| § 109 | Nuorisovaltuuston asettaminen kaudeksi 2026-2027 | 26 |
| § 110 | Aiesopimus määräalan kehittämisestä ja luovuttamisesta | 30 |
| § 111 | Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset | 33 |
| § 112 | Tiedotusasiat | 35 |

**Osallistujat**

| Läsnä | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| | Sankelo Janne | Puheenjohtaja | |
| | Hakala Heikki | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Hietämäki Petri | Jäsen | |
| | Lammi Sinikka | Jäsen | |
| | Malmi Hanna-Liisa | Jäsen | |
| | Mäkipelkola Mikko | Jäsen | |
| | Niva Emmi | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Ojanperä Harri | Jäsen | |
| | Peltola Asko | Jäsen | |
| | Puotinen Lea | jäsen | |
| | Ruotsala Lasse | Jäsen | |
| | Ylinen Anu | Jäsen | |
| | Kurvinen Antti | Valt. pj. | § 102 klo 17.15 lähtien |
| | Välikangas Jari | Valt. 1.vpj. | |
| | Ekola Mika | Valt. 2.vpj. | |
| | Mattila Risto | Valt. 3.vpj. | |
| | Rantala Vesa | Kaupunginjohtaja | |
| | Salo Liisa | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Hede Sanna | Vt. | § 103 klo 17.55-18.24 |
| | Sandström Jaana | Henkilöstöpäällikkö | § 102 klo 17.13-17.54 |
| | Saukko Aleks | Vt. | § 101 klo 17.02-17.12 |

AllekirjoituksetJanne Sankelo
puheenjohtajaLiisa Salo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

98 - 112

Pöytäkirjan tarkastus

Kauhava 10.6.2026

Petri Hietämäki
pöytäkirjantarkastajaHanna-Liisa Malmi
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 11.06.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginhallitus

§ 98

08.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 98

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitiin päätää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 17.11.2025 § 250 päättänyt kevään 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 99

08.06.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 99

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 139 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Hietamäki ja Sinikka Lammi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Hietamäki ja Hanna-Liisa Malmi.



Kaupunginhallitus

§ 100

08.06.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 100

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



| | | |
|------------------------------|-------|------------|
| Kaavoitus- ja lupalautakunta | § 21 | 20.05.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 101 | 08.06.2026 |

Kaavoituskatsaus 2026

Kaavoitus- ja lupalautakunta 20.05.2026 § 21

Valmistelija

Vs. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko 13.5.2026

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet, sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on myös tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön (2.6.2025) 37 §:n mukaan kaavoituskatsauksen laatiminen kuuluu kaavoitus- ja lupalautakunnan tehtäviin. Kaavoituskatsaus 2026 on valmisteltu kaupungin kaavoitusasiantuntijan ja vs. maankäyttöpäällikön toimesta yhteistyössä kaupungin elinvoimapalveluiden ja omaisuuden hallinnan kanssa.

Lautakuntakäsittelyn jälkeen kaavoituskatsaus välitetään edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen kaavoituskatsaus asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin julkiseen tietoverkkoon.

Liitteenä vuoden 2026 kaavoituskatsaus.

Esittelijä

Vs. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen vuodelle 2026 ja välittää kaavoituskatsauksen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Asian käsittely

Esityslistan julkaisun jälkeen on ilmennyt tarve tehdä teknisluonteisia korjauksia liitteenä olleeseen kaavoituskatsaukseen.

Vs. maankäyttöpäällikön muutettu päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyy korjatun kaavoituskatsauksen vuodelle 2026 ja välittää kaavoituskatsauksen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. maankäyttöpäällikön muutetun päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Vs. maankäyttöpäällikkö Aleksi Saukko, puh. 040 554 9804, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



| | | |
|------------------------------|-------|------------|
| Kaavoitus- ja lupalautakunta | § 21 | 20.05.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 101 | 08.06.2026 |

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 101
239/10.00.00.02/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 25.5.2026

Kaavoitus- ja lupalautakunta on käsitellyt vuoden 2026 kaavoituskatsauksen 20.5.2026 ja päättänyt välittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Vuoden 2026 kaavoituskatsaus on liitteenä.

Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko esittelee kaavoituskatsausta kokouksessa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen tiedokseen ja asettaa kaavoituskatsauksen yleisesti nähtäville julkiseen tietoverkkoon.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.02–17.12. Saukko poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja Vt. maankäyttöpäällikkö Aleksí Saukko, puh. 040 554 9804, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta | § 16 | 05.05.2026 |
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 19 | 28.05.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 102 | 08.06.2026 |

Henkilöstökertomus 2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 05.05.2026 § 16

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 28.4.2026

Henkilöstökertomus laaditaan kunnissa ja kaupungeissa Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT), sekä Kuntien eläkevakuutuksen ja työryhmään kuuluneiden kuntien edustajien kanssa yhteisesti sovitun ohjeistuksen mukaisesti.

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on toteutettu Opiferus raportointityökalua käyttäen, sisältäen suosituksen mukaisia visuaalisia kaavioita ja taulukoita sekä tilannetta kuvaavaa faktatietoa.

Henkilöstökertomuksessa on mukana viisi tunnuslukua, jotka ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksella pyritään tuomaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan kunnalla tai työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Yhteenvedona vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat kunta-alan keskiarvoa ja osin erinomaisella tasolla esim. henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pieni verrattuna kunta-alaan keskimäärin. Organisaation kehittämisessä keskeistä on vahvistaa avoimuutta ja henkilöstön osallistamista sekä panostaa esihenkilöiden henkilöstö- ja työkykyjohtamisen osaamiseen. Erityistä huomiota tulee kiinnittää pitkiin sairauspoissaoloihin ja niiden hallintaan. Lisäksi on varmistettava osaamisen säilyminen henkilöstön eläköityessä sekä hyödynnettävä tämä muutos mahdollisuutena tehtäväkokonaisuuksien kehittämiseen ja uudelleenorganisointiin.

Henkilöstökertomus käsitellään ennen lopullista päätöksentekoa työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Konserni- ja henkilöstöjaoston käsittelyn jälkeen henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström



| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta | § 16 | 05.05.2026 |
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 19 | 28.05.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 102 | 08.06.2026 |

Päätösehdotus Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen tiedokseen.

Päätös Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen tiedokseen.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 19

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 22.5.2026

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuoden 2025 henkilöstökertomuksen 5.5.2026 ja merkinnyt kertomuksen tiedokseen.

Henkilöstökertomuksen tarkoitus on välittää tietoa johdolle ja päättäjille henkilöstöressurssien nykytilasta ja kehitysnäkymistä. Vuoden 2025 henkilöstökertomus on toteutettu Opiferus raportointityökalua käyttäen, raportointityökalu on sama, jota hyödynnetään myös tilinpäätöksen raportoinnissa.

Yhteenvetona vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat kunta-alan keskiarvoa ja osin erinomaisella tasolla esim. henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pieni verrattuna kunta-alaan keskimäärin.

Tärkeimmät kehittämisen kohteet liittyvät koko organisaation kehittämiseen, jossa tärkeintä on vahvistaa esihenkilöiden henkilöstö- ja työkykyjohtamisen osaamista, lisätä avoimuutta sekä henkilöstön osallistamista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää sairauspoissaoloihin ja niiden hallintaan. Lisäksi on varmistettava osaamisen säilyminen henkilöstön eläköityessä sekä hyödynnettävä tämä muutos mahdollisuutena tehtäväkokonaisuuksien kehittämiseen ja uudelleenorganisointiin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta | § 16 | 05.05.2026 |
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 19 | 28.05.2026 |
| Kaupunginhallitus | § 102 | 08.06.2026 |

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 102
184/01.00.02.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 1.6.2026

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on liitteenä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.13–17.54. Sandström poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- valtuuston puheenjohtaja Antti Kurvinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.15.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026

Moduulipäiväkotirakennuksen vuokrasopimuksen irtisanominen

Kaupunginhallitus 29.11.2021 § 103
592/10.03.02.06/2021

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on tilamoduuliyksiköistä koostuvan päiväkodin rakentaminen, kuljettaminen, asentaminen ja ylläpito. Hankintayksiön on tarkoitus tulla moduulipäiväkotiin vuokralle tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyksi ajaksi.

Hankinnan kohteen sisältö ja sille asetetut vaatimukset ovat tarkemmin kuvattuina tarjouspyyntöasiakirjoissa. Hankintayksikkö tekee valitun toimittajan kanssa hankintasopimuksen hankinta-asiakirjoista tarkemmin ilmenevällä tavalla.

2. Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankinnassa on kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) 25 §:n mukaisesta kansallisen ylittävästä hankinnasta.

Tarjouspyynnön mukaan hankinta tehdään hankintalain neuvottelumenettelystä mukautetulla neuvottelumenettelyllä siten, että hankintayksikkö varaa oikeuden valita moduulipäiväkotirakennuksen toimittajan suoraan saapuneiden tarjousten perusteella ilman neuvotteluita. Menettely on tarkemmin kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnasta lähetettiin 5.10.2021 julkaistavaksi kansallinen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi ja 18.10.2021 korjausilmoitus edellä mainitussa osoitteessa.

Tarjouspyyntö ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat asetettiin sähköisesti maksutta ja vapaasti saataville edellä mainittuna julkaisupäivämääränä, sähköisessä No ventia-kilpailutusjärjestelmässä.

3. Tarjousten käsittely

3.1 Tarjousten avaus

Tarjousten jättöaika päättyi 26.10.2021 klo 12.00 (Suomen aikaa).

Saadut tarjoukset avattiin tarjoustensa jättämisen varatun määräajan päätyttyä. Tarjoustensa avaustilaisuus pidettiin hankintayksikön edustajan tiloissa.



Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026

Hankintayksikkö vastaanotti määräajan päättymiseen mennessä neljä (4) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

1. Adapteo Finland Oy
2. Heikius Hus-Talo Ab
3. KoskiRent Oy
4. Parmaco Oy

3.2. Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjousten avaamisen jälkeen tarkastettiin tarjoajien tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täytyminen. Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Soveltuvuusvaatimusten tarkastamisen jälkeen hankintayksikkö tarkasti tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Kaikkien tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

3.3. Hankintamenettely tarjousten tarkastamisen jälkeen ja tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan hankinta tehdään hankintalain neuvottelumenettelystä mukautetulla neuvottelumenettelyllä kuitenkin siten, että hankintayksikkö varaa oikeuden valita moduulipäiväkodintoimittaja suoraan saapuneiden tarjousten perusteella ilman neuvotteluita. Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten tarkastamisen jälkeen, hankintayksikkö arvioi tarjousten sisällön: kaikkien tarjousten ja tarjoajien ratkaisujen todettiin olevan selkeitä ja yksiselitteisiä, sekä hankintayksikön tarpeisiin soveltuvia. Edellä mainituilla perusteilla neuvotteluille ei katsottu olevan asiassa tarvetta ja tarjoukset otettiin suoraan vertailuun tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Tarjousten vertailu ja tarjoajien sijoittautuminen on oheismateriaalina.

Halvimman tarjouksen antoi Adapteo Finland Oy.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus

1. päättää hankkia varhaiskasvatusmoduulin Adapteo Finland Oy:ltä.
2. päättää ottaa käyttöön tarjouspyynnön oheismateriaalina olevan option 4. esiovetustilasta.
3. toteaa, että option käytön jälkeen moduulin vuokratustannus on noin 157.000 euroa vuodessa. Option käyttö on toiminnallisesti tarkoituksen mukaista.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että



Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026

- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.55 – 19.04 paikalla kokouksessa olivat tekninen johtaja Antti Hakola ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen. Hakola ja Kärkkäinen poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 19.06
- Matias Peltonen ja Janne Sankelo poistuivat kokouksesta klo 19.06
- kokousta jatkettiin klo 19.17.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 103
79/10.03.02.00/2022

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 4.6.2026

Kauhavan kaupungin ja Adapteo Finland Oy:n välillä on 19.1.2022 allekirjoitettu vuokrasopimus moduulipäiväkotirakennuksesta (Tiheikön päiväkot).

Sopimuksen mukaan:

”Vuokra-aika 2.5.2022 ja päättyy 31.7.2027, ellei ennen Sopimuksen päättymisajankohtaa toinen Osapuoli päättä sen irtisanomisesta tai purkamisesta Sopimuksen mukaisin ehdoin. 31.7.2027 jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.”

Vuokra on 11.482 €/kk 31.7.2027 saakka, ja 5.626 €/kk 1.8.2027 alkaen. Vuokrahinnat alv (0 %).

Varhaiskasvatuspäällikkö ja sivistysjohtaja ovat tarkastelleet Kauhavan kaupunginosan varhaiskasvatuspalvelujen tilatarpeita sekä lapsimäärien kehitystä lapsiennusteiden pohjalta.

Kauhavan kaupunginosassa varhaiskasvatusta järjestetään kolmessa eri toimipisteessä:

- Kirkkorannan päiväkot
- Tiheikön vuokramoduuli
- Hyppiksen päiväkot

Kuluvalla toimintakaudella 1.8.2025–31.7.2026 Kirkkorannan päiväkodissa toimii seitsemän (7) lapsiryhmää, Hyppiksen päiväkodissa kaksi (2) lapsiryhmää ja Tiheikön vuokramoduulissa kaksi (2) lapsiryhmää.

Toimintakaudella 1.8.2026–31.7.2027 ryhmämäärät muuttuvat siten, että Kirkkorannan päiväkodissa toimii kuusi (6) lapsiryhmää, Hyppiksen päiväkodissa kaksi (2) lapsiryhmää ja Tiheikön vuokramoduulissa kaksi (2) lapsiryhmää.



Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026

Ennusteiden mukaan 1.8.2027 alkaen kanta-Kauhavan alueella on kuitenkin edelleen lisätilatarvetta arviolta 1–2 lapsiryhmälle. Kirkkorannan ja Hyppiksen päiväkotien tilat eivät kokonaisuudessaan riitä kattamaan kaikkien lasten varhaiskasvatustarvetta, minkä vuoksi mahdollisia lisätilaratkaisuja selvitetään kaupungin omista kiinteistöistä.

Tiheikön vuokramoduuli on ollut käytössä täydentävänä tilaratkaisuna, mutta tilatarpeen vähentyessä vuokramoduulin käytön jatkaminen ei ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti tarkoituksenmukaista pitkällä aikavälillä. Kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti hyödyntää omia, pysyviä tiloja varhaiskasvatuksen järjestämisessä. Alustavia selvityksiä lisätilojen järjestämisestä kaupungin omissa tiloissa on tehty, ja ratkaisu saadaan toimintakauden 2026–2027 aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää irtisanoa 19.1.2022 allekirjoitetun vuokrasopimuksen Kauhavan kaupungin ja Adapteo Finland Oy:n välillä päättymään 31.7.2027.

Asian käsittely

Harri Ojanperä ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Emmi Niva kannatti Ojanperän ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu palautusehdotus ja rajasi puheenvuorot koskemaan vain asian palauttamista tai käsittelyn jatkamista.

Lea Puotinen kannatti asian käsittelyn jatkamista.

Mikko Mäkipelkola kannatti Ojanperän ehdotusta asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät jaa ja palauttamista kannattavat äänestävät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 5 jaa-ääntä
- 7 ei-ääntä.

Asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestivät Petri Hietämäki, Hanna-Liisa Malmi, Lea Puotinen, Lasse Ruotsala ja Janne Sankelo.

Ojanperän palautusehdotuksen puolesta äänestivät Heikki Hakala, Sinikka Lammi, Mikko Mäkipelkola, Emmi Niva, Harri Ojanperä, Asko Peltola ja Anu Ylinen.



Kaupunginhallitus

§ 103

08.06.2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vt. varhaiskasvatuspäällikkö Sanne Hede oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55–18.24. Hede poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 104

08.06.2026

Lautakuntien vastaukset valtuustoaloitteisiin ajalla 28.4.-1.6.2026

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 104
103/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 3.6.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 142 § mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä valtuuston kokouksessa kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitetta saa esitellä enintään minuutin pituisella puheenvuorolla.

Aloite lähetetään sitä enempi käsittelemättä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kaupunginhallituksen on osoitettava aloite vastattavaksi sille lautakunnalle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu. Kaupunginhallitus voi kuitenkin päättää, että aloite jää kaupunginhallituksen vastattavaksi. Valtuuston, kaupunginhallituksen ja suoraan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan kuuluvia toimenpiteitä koskevat aloitteet jäävät kaupunginhallituksen vastattaviksi.

Toimielimen on vastattava aloitteeseen kahdeksan kuukauden kuluessa sen jättämisestä aloitteen tekijälle. Mikäli aloitteella on useampi kuin yksi allekirjoittaja, vastaus toimitetaan tiedoksi aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Jos em. määräaika ylittyy sen vuoksi, että toimielin päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi, vastaus on annettava kolmen kuukauden kuluessa palauttamispäätöksestä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aikaisemmin vastaukset valtuustoaloitteisiin tuotiin valtuustolle tiedoksi jokainen aloite erillisenä asiana. Lisäksi vuosittain kesäkuun loppuun mennessä on tuotu tiedoksi edellisen vuoden aloitteiden käsittelytiedot.

Valtuuston puheenjohtajan kanssa on sovittu, että valtuustoaloitteiden käsittelyä muutetaan siten, että kaupunginhallitus antaa vastaukset aloitteisiin valtuustolle tiedoksi koontipykälänä kesäkuussa ja joulukuussa.

Lautakunnat ovat tuoneet kaupunginhallitukselle tiedoksi vastaukset seuraaviin valtuustoaloitteisiin:

1. Emma Kivikankaan ym. 10.11.2025 jättämä aloite valvontakameroiden lisäämisestä Kauhavan kaupungissa.



Kaupunginhallitus

§ 104

08.06.2026

Tekninen lautakunta on vastannut aloitteeseen 28.4.2026 ja todennut, että kunnan yleisillä alueilla tapahtuvan kameravalvonnan tulee liittyä kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Kauhavan kaupungin kameravalvonta perustuu omaisuuden suojaamiseen. Mahdollinen kameroiden lisääminen yleisille alueille tulee suunnitella yhteistyössä poliisin kanssa ja määrittellä kameravalvonnan tarkoitus sekä sen perusteella tallenteiden rekisterinpitäjä.

Tekninen lautakunta esittää vuoden 2027 talousarvion investointiosaan määrärahaa suunnitelman ja kustannusarvion laatimiselle.

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 § 94 merkinnyt vastauksen tiedoksi.

2. Esa Puronvarren ym. 8.12.2025 jättämä aloite katuvalojen rakentamisesta Tuomisentielle.

Tekninen lautakunta on 28.4.2026 käsitellyt aloitteen ja todennut, että Tuomisentielle rakennettavat katuvalot otetaan teknisen toimen työohjelmaan.

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 § 95 merkinnyt vastauksen tiedoksi.

3. Mika Kankaansyrjän ym. 24.3.2025 jättämä aloite ulkoilulain mukaisen ulkoilureitin perustamisesta Mäki-Passista Frööttilään.

Elämänlaatulautakunta on 1.6.2026 § 55 käsitellyt aloitteen, todennut sen perustelluksi sekä päättänyt ehdottaa, että Mäki-Hannuksen ja Frööttilän välisellä reitillä käynnistetään ulkoilulain mukainen ulkoilureitin perustaminen osana laajempaa yhteyttä Lapuan Ritamälle.

Lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuosien 2027–2028 talousarvoihin varataan määräraha ulkoilulain mukaisen ulkoilureitin perustamiseen liittyviin suunnittelu- ja toimituskustannuksiin.

Em. valtuustoaloitteet sekä lautakuntien vastaukset ao. aloitteisiin ovat liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi elämänlaatulautakunnan vastauksen Mika Kankaansyrjän ym. 24.3.2025.
2. toteaa, että ulkoilulain mukaisen ulkoilureitin mahdollinen perustaminen päätetään erillisenä asiana ja että määrärahan varaaminen ulkoilureitin perustamiseen liittyviin suunnittelu- ja toimituskustannuksiin käsitellään ja ratkaistaan talousarviokäsittelyn yhteydessä.
3. antaa vastaukset tiedoksi Mika Kankaansyrjälle.
4. antaa vastaukset Emma Kivikankaan ym. 10.11.2025, Esa Puronvarren ym. 8.12.2025 ja Mika Kankaansyrjän ym. 24.3.2025 jättämiin valtuustoaloitteisiin tiedoksi valtuustolle.



Kaupunginhallitus

§ 104

08.06.2026

5. esittää valtuustolle, että em. Kivikankaan, Puronvarren ja Kankaansyrjän aloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 105

08.06.2026

Valtuustoaloitteet vuodelta 2025

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 105
103/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 3.6.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 jätettiin 11 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä.

Seuraavan kolmen aloitteen käsittely on kesken:

- Niina Järvisen ym. 26.5.2025 tekemä aloite Unicefin lapsimyönteinen kunta -tunnuksen tavoittelemisesta Kauhavan kaupungille. Elämänlaatulautakunta on 1.6.2026 käsitellyt aloitetta ja siirtänyt aloitteen kasvatus- ja opetuslautakunnalle lausuttavaksi.
- Ville Virrankosken ym. 26.5.2026 jättämä aloite Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkamisesta on valmisteilla teknisessä lautakunnassa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut aloitteesta lausunnon 5.5.2026.
- Matias Peltosen ym. 20.10.2025 jättämä aloite Kauhavan koulukeskuksen liikuntatilojen turvallisuuden parantamisesta on valmisteltavana elämänlaatulautakunnalla, joka on 29.4.2026 pyytänyt aloitteesta teknisen lautakunnan lausunnon.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2025 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että vuoden 2025 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista em. kolmen aloitteen käsittely on kesken. Muilta osin vuoden 2025 valtuustoaloitteet on käsitelty.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 105

08.06.2026

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 106

08.06.2026

Kylätoiminnan avustamisen periaatteiden hyväksyminen

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 106
256/02.05.01.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 1.6.2026

Kauhavan kaupunki on kuntaliitoksesta alkaen avustanut vuosittain kylätoimintaa toiminta-avustuksella ja avustuksella kylätoimintaan käytettyjen tilojen ylläpitokustannuksiin.

Vuoteen 2025 saakka kylätoiminnan avustusten myöntäminen kuului asukaslautakunnille. Avustuksen myöntämisperiaatteet päätettiin vuosittain lautakuntien kokouksissa. Periaatteet olivat kuitenkin lähes yhdenmukaiset jokaisella asukaslautakunnalla ja ne pysyivät samoina vuosien ajan.

Nykyisin voimassa olevan hallintosäännön 33 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kylätoiminnan avustamisen periaatteista ja 44 §:n mukaan hallintojohtaja avustusten myöntämisestä.

Konsernihallinnon toimialalla on valmisteltu nyt käsittelyssä olevat avustusperiaatteet. Avustusten määräytymisperiaatteet ovat samat kuin aikaisemmin asukaslautakuntien käytäntönä on ollut. Lisäksi periaatteissa määritellään kuka / millainen toimija voi jatkossa saada avustusta. Tällä pyritään toimijoiden yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun.

Valtuusto on myöntänyt vuoden 2026 talousarviossa kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euroa. Avustukset tulevat haettavaksi elokuussa.

Kylätoiminnan avustamisen periaatteet -asiakirja on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Kylätoiminnan avustamisen periaatteet liitteen mukaisena.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sinikka Lammi poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin intressijääviys Pakan kyläseura ry:n hallituksen puheenjohtajana.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 107

08.06.2026

Kaupunkistrategia

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 107
386/00.02.13/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala
2.6.2026

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntastrategiasta. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategiassa tulee ottaa huomioon: 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; 4) omistajapolitiikka; 5) henkilöstöpolitiikka; 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä.

Kaupungin voimassa oleva strategia on hyväksytty 12.6.2023. Lain mukaan kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kaupunkistrategian tarkistamisprosessi on edennyt kehittämistoimikunnan linjaamalla tavalla. Työn vaiheita ovat olleet strategiakonsultin kilpailuttamisen ja kehittämistoimikunnan työkokousten lisäksi:

- EVP-analyysi syyskuussa 2025,
- strategiakysely syys-lokakuussa 2025,
- sidosryhmien haastattelut syys-lokakuussa 2025,
- väestö- ja muuttoliikkeen analyysi marraskuussa 2025,
- valtuuston 1. strategiaseminaari 12.1.2026,
- kuntalais- ja sidosryhmäilta 15.1.2026,
- työyksikkökohtainen henkilöstön osallistaminen esimiesten johdolla, tammikuussa,
- valtuuston 2. strategiaseminaari 2.2.2026 ja
- Otakantaa.fi lausuntokierros huhti-toukokuussa.

Kaupunkistrategian rakennetta on tarkoituksella muokattu aiempaa selkeämmäksi ja tiiviimmäksi. Strategia keskittyy pitkän aikavälin suuntaan ja keskeisiin tavoitteisiin, kun taas tarkemmat toimenpiteet määritellään vuosittain kaupungin talousarviossa. Näin strategia toimii kaupungin kehittämisen pysyvänä suunnannäyttäjänä ja talousarvio mahdollistaa joustavan reagoinnin toimintaympäristön muutoksiin.



Uudistettu strategiarakenne tekee strategiasta aiempaa selkeämmän ja helpommin viestittävän kokonaisuuden. Samalla se vahvistaa yhteyttä strategian, talousarvion ja käytännön päätöksenteon välillä. Talousarvio toimii siten strategian toteuttamisen keskeisenä välineenä. Tämä mahdollistaa sen, että toimenpiteitä voidaan tarkentaa ja päivittää vuosittain ilman, että strategiaa tarvitsee muuttaa. Samalla strategiset tavoitteet säilyvät johdonmukaisina ja ohjaavat päätöksentekoa pitkällä aikavälillä.

Strategia määrittelee vision, arvot, strategiset painopisteet sekä keskeiset tavoitteet, jotka kuvaavat millaiseksi Kauhava haluaa kehittyä vuoteen 2040 mennessä.

Tavoitteita ovat esimerkiksi se, että Kauhava on parempi paikka yrityksille, tänne on helppo tulla ja juurtua ja kaupungissa on toimiva koulutuspolku sekä talous on kestäväällä pohjalla. Strategia korostaa perheystävällistä arkea, toimivia palveluja sekä avoimesti ja tehokkaasti toimivaa kaupunkiorganisaatiota. Strategia sisältää positiivisia yritys-, ihmis- ja lapsivaikutuksia.

Strategian visio on:

”PAREMPI KAUHAVA

Kaikille, jotka haluavat enemmän.”

Arvot on kirjattu seuraavasti:

- Kaikki följys
- Kirkkahalla pelillä
- Kunnon jäläki
- Kauhavalaaselle tehty

Painopistealueet ovat puolestaan seuraavat.

Paree paikka

- Parempi paikka yrityksille
- Helppo tulla
- Helppo juurtua

Kersojen Kauhava

- Perheiden arki toimii
- Turvallisin paikka kasvulle
- Erinomaiset harrastus- ja osallistumismahdollisuudet

Palavelut pelaa

- Itsemme parhaaksi
- Meidän koulutuspolut
- Palvelut jokaiselle

Älyä ja maalaasjärkiä

- Kestävä talous
- Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö



Kaupunginhallitus

§ 107

08.06.2026

- Ääni kuuluu

Strategia oli lausuntokierroksella Otakantaa.fi -palvelussa huhti-toukokuun 2026 aikana. Vastaajia oli 35. Johtoryhmä ja kehittämistoimikunta on käsitellyt annetun palautteen ja muokannut strategialuonnosta.

Kehittämistoimikunta on 1.6.2026 käsitellyt kaupunkistrategian ja ehdottaa valtuustolle sen hyväksymistä.

Kaupunkistrategia liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen kaupunkistrategian.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 21
§ 108

20.05.2026
08.06.2026

Nuorisovaltuuston kauden 2025-2026 toimintakertomus

Nuorisovaltuusto 20.05.2026 § 21

Valmistelija

Puheenjohtaja Miika Järvi 13.5.2026

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan kaupunginhallitukselle.

Toimintakertomus kaudesta 2025-2026 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto hyväksyy kauden 2024-2025 toimintakertomuksen ja toimittaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Nuorisovaltuusto hyväksyi kauden 2025-2026 toimintakertomuksen ja toimittaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Miika Järvi
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 108
943/12.05.01.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 28.5.2026

Nuorisovaltuuston kauden 2025-2026 toimintakertomus on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee nuorisovaltuuston kauden 2025-2026 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 109

20.05.2026
08.06.2026

Nuorisovaltuuston asettaminen kaudeksi 2026-2027

Nuorisovaltuusto 20.05.2026 § 22

Valmistelija

Vaalitoimikunta 13.5.2026

Kauhavan nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Se toimii Kauhavan kaupungin nuorisotyön ja nuorisopolitiikan asiantuntija-, neuvottelu- ja yhteistyöelimenä. Kauhavan nuorisovaltuuston toimialueena on koko Kauhavan kaupunki.

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalipäivänä 13-20 vuotta olevat nuoret, joiden koti- tai opiskelukaupunki on Kauhavan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen voi jatkaa nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuutensa kesken kauden. Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 10 ja enintään 16 valtuutettua sekä enintään 8 varavaltuutettua. Nuorisovaltuustossa tulee olla vähintään yksi jäsen kustakin kaupunginosasta. Tästä voidaan poiketa, mikäli jostain kaupunginosasta ei ole ehdokkaita.

Kauhavan nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vuosittain toimitettavilla vaaleilla. Vaaleissa tulee valituksi avoimia paikkoja vastaava määrä eniten ääniä saaneita ehdokkaita. Kuitenkin siten, että kaikista kaupunginosista on valtuuston kokoonpanossa määrätyn kiintiön mukainen edustus. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on yhden koululukuvuoden. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus on asettanut nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu. Yhden nuorisovaltuutetun toimikausi on kerrallaan kaksi toimikautta. Täten jäsenistä on puolet erovuorossa vuosittain. Nuorisovaltuuston asettaa kaupunginhallitus selostettua vaalitapaa noudattaen.

Vuosittain valitaan enintään 8 valtuutettua ja enintään 8 varavaltuutettua. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli nuorisovaltuustossa on paikkoja vapaana enemmän kuin kahdeksan, esimerkiksi kesken kauden eronneen jäsenen vuoksi. Valituksi tulee jokaisesta kaupunginosasta (Alahärmä, Kauhava, Korteesjärvi, Ylihärmä) eniten ääniä saanut ehdokas sekä lisäksi neljä eniten ääniä (edellä mainittuja valittuja lukuun ottamatta) saanutta ehdokasta.

Kauhavan kaupunginhallitus on 1.9.2025 kokouksessaan nimennyt nuorisovaltuuston uudet jäsenet kaudelle 2025-2026. Uusia jäseniä kaudelle nimettiin kahdeksan (8): Kari Ella, Kari Kosti, Korpi Kerttu, Kuoppala Emilia, Peltoluhta Susanna, Piitulainen Maisa, Poutanen Oliver ja Tuominen Eerika.



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 109

20.05.2026
08.06.2026

Edellä luetelluilla nuorisovaltuustokausi jatkuu vielä kauden 2026-2027. Uudet nuorisovaltuuston jäsenet ja varajäsenet on valittu nuorisovaltuustovaaleissa toukokuussa 2026. Erovuorossa kauden 2025-2026 oli kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yksi (1) varajäsen.

Esittelijä

Puheenjohtaja Miika Järvi

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston kokoonpanoksi toimikaudelle 2026-2027 seuraavia jäseniä:

Uudet jäsenet erovuoroisten tilalle:

| | |
|-------------------|----------|
| Simo Takala | Alahärmä |
| Miika Järvi | Kauhava |
| Dylan Karjalainen | Kauhava |
| Paavo Antila | Alahärmä |
| Sanni Leppänen | Ylihärmä |
| Alexya Lokk | Ylihärmä |
| Juho Tuominen | Ylihärmä |
| Ilja Renko | Kauhava |

Jatkavat jäsenet:

| | |
|--------------------|-------------|
| Eerika Tuominen | Ylihärmä |
| Emilia Kuoppala | Ylihärmä |
| Kerttu Korpi | Kortesjärvi |
| Kosti Kari | Kortesjärvi |
| Oliver Poutanen | Kauhava |
| Susanna Peltoluhta | Kauhava |
| Ella Kari | Kauhava |
| Maisa Piitulainen | Kauhava |

Varajäsenet:

| | |
|----------------------|----------|
| Aino Peltoluhta | Kauhava |
| Claudia Sammalkivi | Kauhava |
| Sofia Ruotsala | Ylihärmä |
| Bea-Leena Peltoniemi | Kauhava |
| Meimi Renko | Kauhava |
| Iida Paalanen | Kauhava |
| Aino Talvitie | Alahärmä |
| Elli Ala-Honkola | Kauhava |



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 109

20.05.2026
08.06.2026

Päätös

Nuorisovaltuusto esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuustoon kokoonpanoa päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Miika Järvi
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 109
943/12.05.01.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 2.6.2026

Kauhavan vuoden 2026 nuorisovaltuustovaaleihin ehdokkaaksi ilmoittautuminen oli avoinna 30.3. – 13.4.2026. Kyseisenä aikana ehdokkaaksi ilmoittautui 18 henkilöä, jotka kaikki todettiin vaalikelpoisiksi. Täytettäviä paikkoja oli kahdeksan.

Nuorisovaltuustovaalien ennakoäänestys järjestettiin Härmän ja Kauhavan lukioilla 28.4.2026. Varsinaiset vaalipäivät olivat 7.5.2026 ja 8.5.2026. Ensimmäisenä vaalipäivänä äänestys järjestettiin Alahärmän yhtenäiskoululla, Voltin koululla ja Ylihärmän yhtenäiskoululla sekä toisena vaalipäivänä Kauhavan yhtenäiskoululla, Korttesjärven yhtenäiskoululla, Kosolan koululla ja nuorisotila Saumassa.

Vaaleissa annettiin yhteensä 640 ääntä, joista 600 hyväksyttiin ja 40 hylättiin. Listaus ehdokkaiden saamista äänimääristä on oheismateriaalina. Nuorisovaltuusto ei ole tänä vuonna itse vahvistanut vaalitulosta.

Nuorisovaltuuston toimikausi on yhden koululukuvuoden mittainen. Toimikausi alkaa, kun kaupunginhallitus on asettanut nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Nuorisovaltuusto on 20.5.2026 nuorisovaltuuston toimintasääntöön ja vaalitulokseen perustuen päättänyt esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston asettamista toimikaudelle 2026–2027.

Nuorisovaltuustoon nimetään 16 valtuutettua, joista kahdeksan valitaan toimikaudelle 2026–2028. Nämä jäsenet nimetään vuoden 2026 nuorisovaltuustovaalien tuloksen mukaisesti. Lisäksi nuorisovaltuuston jäseninä jatkavat kaupunginhallituksen vuosille 2025–2027 nimeämät kahdeksan jäsentä. Varsinaisten jäsenten lisäksi nuorisovaltuustoon nimetään kahdeksan varajäsentä vuoden 2026 vaalituloksen perusteella.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuustossa tulee olla vähintään yksi jäsen kustakin kaupunginosalta. Tästä voidaan poiketa, mikäli jostain kaupunginosasta ei ole ehdokkaita. Toimikaudelle 2026–2027 nuorisovaltuustoon on tulossa jäseniä jokaisesta kaupunginosasta.



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 109

20.05.2026
08.06.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus vahvistaa vuoden 2026 nuorisovaalien tuloksen ja asettaa nuorisovaltuuston toimikaudeksi 2026–2027.

Nuorisovaltuuston jäseniksi seuraavalle kaksivuotiskaudelle (2026–2028) nimetään Paavo Antila, Miika Järvi, Dylan Karjalainen, Sanni Leppänen, Alexya Lökk, Ilja Renko, Simo Takala ja Juho Tuominen.

Kaupunginhallituksen 19.8.2025 nimeämistä jäsenistä nuorisovaltuustokaudelle 2026–2027 jatkavat Ella Kari, Kosti Kari, Kerttu Korpi, Emilia Kuoppala, Susanna Peltoluhta, Maisa Piitulainen, Oliver Poutanen ja Eerika Tuominen.

Nuorisovaltuuston varajäseniksi valitaan Aino Peltoluhta, Claudia Sammalkivi, Sofia Ruotsala, Bea-Leena Peltoniemi, Meimi Renko, Iida Paalanen, Aino Talvitie ja Elli Ala-Honkola. Varajäsen tulee eronneen jäsenen tilalle tässä esitetyssä järjestyksessä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 110

08.06.2026

Aiesopimus määräalan kehittämisestä ja luovuttamisesta

Kehittämistoimikunta 01.06.2026 § 29

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 26.5.2026

Kauhavan kaupungin ja Etelä-Pohjanmaan Osuuskaupan edustajat ovat neuvotelleet uuden S-Marketin rakentamisesta Ylihärmään ja laatineet sitä koskevan aiesopimuksen. Osapuolina sopimuksessa ovat Kauhavan kaupunki ja Eepee-Kiinteistöt Oy.

Kaupunki omistaa Kauhavan Ylihärmässä vt 19:sta ja Vaasantien risteysalueen läheisyydessä sijaitsevan Vähämaan tilan (kiinteistötunnus 233-424-2-292), josta on tarkoitus lohkoa noin 1,0 hehtaarin suuruinen määräala päivittäistavarakaupan (S-marketin) ja sitä tukevien toimintojen rakentamista varten.

Aiesopimuksen tarkoituksena on sopia osapuolten yhteistyöstä ja hankkeen edistämistä siten, että määräalalle voidaan asemakaavoituksen, viranomaisratkaisujen ja muiden toteuttamisedellytysten täytyessä rakentaa noin 2.000 k-m²:n päivittäistavarakaupan myymälärakennus sekä toteuttaa sitä palvelevat pysäköinti-, huolto-, piha-, hulevesi-, liittymä- ja liikennejärjestelyt sekä siihen liittyvät mahdolliset vähittäiskaupan toiminnot.

Sopimus ei ole lopullinen kiinteistön kauppaa eikä maakaaren mukainen kiinteistökaupan esisopimus. Lopullinen määräalan kauppaa tehdään erillisellä kauppakirjalla. Osapuolet sitoutuvat toimimaan yhteistyössä ja edistämään hanketta sopimuksen tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunki sitoutuu käynnistämään ja edistämään asemakaavoitusta, jonka tavoitteena on mahdollistaa sopimusalueelle noin 2.000 k-m²:n päivittäistavarakaupan ja sitä tukevan vähittäiskaupan toimintojen rakentaminen. Tavoitteena on, että asemakaava saavuttaa lainvoiman vuoden 2027 aikana.

Ostajalla on oikeus suorittaa sopimusalueella hankkeen suunnittelun kannalta tarpeellisia maaperä-, pohjavesi-, liikenne-, rakennettavuus-, luonto- ja muita tutkimuksia etukäteen kaupungin kanssa sovittavalla tavalla.

Osapuolet tiedostavat, että sopimusalueella ja sen läheisyydessä on todettu mustavaristen pesintää. Kaupunki sitoutuu edistämään viipymättä tarvittavia luontoselvityksiä, viranomaisneuvotteluja ja mahdollisia poikkeuslupamenettelyjä siltä osin kuin ne ovat mahdollisia ja kuuluvat kaupungin vastuulle. Ostaja sitoutuu suunnittelemaan hanketta siten, että luontoarvoihin kohdistuvat haitat pyritään välttämään tai minimoimaan. Osapuolet tiedostavat myös, että alue sijaitsee pohjavesialueella.



Kaupunginhallitus

§ 110

08.06.2026

Hankkeen suunnittelussa ja toteuttamisessa tulee huomioida pohjaveden suojelu, hulevesien hallinta, ympäristönsuojeluvaatimukset sekä viranomaisten määräykset.

Hankkeen eteneminen ja lopullinen kauppa ovat ehdollisia sille, etteivät luontoarvot tai viranomaisratkaisut estä hankkeen toteuttamista olennaisilta osin. Lopullisen kaupan edellytyksenä on myös, että hankkeen kannalta tarpeelliset liittymä-, ajoneuvo-, jalankulku-, pyöräily- ja huoltoyhteydet ovat toteuttamiskelpoisia eikä niiden kustannustaso muodostu osapuolten kannalta olennaisesti kohtuuttomaksi.

Määräalan alustava kauppahinta on 5,89 euroa/m² ilman puustoa.

Osapuolten lähtökohtana on, että lopulliseen kauppakirjaan sisällytetään rakentamisvelvoite, jonka tarkoituksena on varmistaa päivittäistavarakaupan toteutuminen määrälalle. Rakentamisvelvoitteen tavoitteena on, että ostaja toteuttaa määrälalle noin 2.000 k-m²:n päivittäistavara- ja vähittäiskaupan myymälärakennuksen sekä sitä palvelevat piha-, pysäköinti-, huolto-, hulevesi- ja liikennejärjestelyt.

Rakentamisvelvoitteen tarkempi sisältö, määräajat, mahdolliset seuraamukset ja hyväksyttävät viivästysperusteet määritellään lopullisessa kauppakirjassa ottaen huomioon asemakaavan lopullinen sisältö, viranomaisratkaisut, liikennejärjestelyt, luontoarvot, kunnallistekniikka, rakentamislupamenettely ja muut hankkeen toteuttamiseen vaikuttavat seikat.

Kaupunki vastaa asemakaavoituksen tavanomaisista valmistelu- ja viranomaiskustannuksista, ellei osapuolten välillä erikseen kirjallisesti muuta sovita.

Ostaja vastaa omaa rakennushankettaan koskevista suunnittelu-, selvitys-, lupa-, rakentamis-, liittymä-, piha-, pysäköinti-, huolto-, hulevesi- ja muista tontin sisäisistä kustannuksista.

Ostajan hankkeesta johtuvista erityisistä lisäselvityksistä, suunnitelmista, poikkeuslupamenettelyistä, liikennejärjestelyjen tarkemmasta suunnittelusta, johtosiirroista, kunnallistekniikan muutoksista ja muista erilliskustannuksista sovitaan erikseen ennen lopullista kauppa.

Alueellisista liikenne-, kunnallistekniikka-, hulevesi-, ympäristö- ja muista toteutusratkaisuista sekä niiden kustannusvastuista sovitaan erillisessä toteutussopimuksessa tai lopullisessa kauppakirjassa ennen lopullisen kaupan allekirjoittamista.

Sopimus on voimassa 24 kuukautta allekirjoittamisesta. Voimassaoloa voidaan jatkaa osapuolten kirjallisella sopimuksella.

Hallintosäännön (35 §) mukaan kehittämistoimikunta tekee esityksiä kaupungin kehittämisen kannalta tärkeimmistä elinkeinopoliittisista periaatteista ja ratkaisuista, joten aiesopimus tuodaan kehittämistoimikunnan käsiteltäväksi ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa käsittelee aiesopimusta viikolla 22.



Kaupunginhallitus

§ 110

08.06.2026

| | |
|----------------------|---|
| Esittelijä | Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala |
| Päätösehdotus | Kehittämistoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että Kauhavan kaupunki ja Eepee-Kiinteistöt Oy tekevät edellä selostetun mukaisen aiesopimuksen määräalan kehittämisestä ja luovuttamisesta päivittäistavarakaupan ja sitä tukevien toimintojen rakentamista varten. |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin. |
| Lisätietoja | Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala |

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 110
263/00.02.13/2026

| | |
|----------------------|--|
| Valmistelija | Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 2.6.2026 |
| | Kehittämistoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että Eepee-Kiinteistöt Oy:n kanssa tehdään edellä selostettu aiesopimus. Eepee-Kiinteistöt Oy on hyväksynyt sopimuksen omalta osaltaan. |
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja Vesa Rantala |
| Päätösehdotus | Kauhavan kaupunki tekee Eepee-Kiinteistöt Oy:n kanssa aiesopimuksen määräalan kehittämisestä ja luovuttamisesta päivittäistavarakaupan sekä sitä tukevien toimintojen rakentamista varten. |
| Päätös | Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen. |
| Lisätietoja | Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi |



Kaupunginhallitus

§ 111

08.06.2026

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 111

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 4.6.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien sekä 31.5.2026 saakka lautakuntien alaisten viranomaisten on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Elämänlaatulautakunta 1.6.2026 4/2026
- Kaavoitus- ja lupalautakunta 20.5.2026 3/2026
- Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.5.2026 4/2026

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.



Kaupunginhallitus

§ 111

08.06.2026

Päätösluettelo kaupunginhallituksen ja lautakuntien alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 21.5.-31.5.2026 ja kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 1.-3.6.2026 ovat nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaHallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 112

08.06.2026

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 112

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 4.6.2026

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Kutsu Kiinteistöosakeyhtiö FoxFix:n yhtiökokoukseen 10.6.2026. Kutsu välitetty Mikko Mäkipelkolalle 1.6.2026.

Maanpuolustuksen kannatussäätiön hallituksen päätös 19.5.2026: Hallitus on kokouksessaan päättänyt myöntää Kauhavan kaupungille 100.000 euron apurahan Suomen Jääkärimuseon uudelleen sijoittamiseen Korttesjärven alueella.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 3.6.2026 742/2026: Päätös kunnallisvalitukseen koskien teknisen lautakunnan tekemää päätöstä kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön virkavalinnasta.

Valtiovarainministeriön päätökset 1.6.2026 VN/26305/2024, VN/34559/2024 ja VN/9106/2025: Päätökset esitykseen kuntajaon muuttamisesta Vöyrin kunnan ja Kauhavan kaupungin välillä.

Pöytäkirjoja:

– Kuntayhtymä Kymppi, yhtymäkokous 22.5.2026 1/2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 111, § 112

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 109, § 110

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 11.06.2026