

**Kauhavan asukasneuvosto**

Aika 28.05.2026 klo 17:30 - 19:40

Paikka Kauhavan kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Asukasneuvostojen toimintasääntö	5
§ 4	Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle Kauhavan asukasneuvoston kokouksiin	6
§ 5	Kauhavan kaupunkistrategia 2040	7
§ 6	Kauhavan asukasneuvostolle vuoden 2026 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	10
§ 7	Muut asiat	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivisto Martti Korkealaakso Heikki Lahti Aira Leppälä Heidi Uusimäki Toni Pirjo Nieminen Rantala Vesa	Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Sihteeri Kaupunginjohtaja	
Poissa	Haapaharju Johanna Sippola Jarkko Takala Tuija Puotinen Lea		

Allekirjoitukset

	Heikki Korkealaakso puheenjohtaja	Pirjo Nieminen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 1.6.2026	
	Aira Lahti pöytäkirjantarkastaja	Heidi Seppälä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivut 05.06.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kauhavan asukasneuvosto

§ 1

28.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 1

Asukasneuvostojen toimintasäännön 6. luvun mukaan, Kauhavan asukasneuvostot kokoontuvat kerran vuodessa, ja lisäksi tarvittaessa. Puheenjohtaja päättää kokousajan ja sopii siitä sihteerin kanssa.

Jäsenistön enemmistö voi esittää kokouksen pitämistä jos kokous katsotaan tarpeelliseksi. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustelluista syistä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille sähköpostilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat.

Kutsu lähetetään viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta sähköpostitse henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo oikeus tai velvollisuus kokouksessa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kauhavan asukasneuvosto

§ 2

28.05.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 2

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Asukasneuvostojen toimintasäännön mukaan kussakin kokouksessa valitaan kaksi neuvoston jäsentä pöytäkirjan tarkastajaksi.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aira Lahti ja Heidi Leppälä.



Kauhavan asukasneuvosto

§ 3

28.05.2026

Asukasneuvostojen toimintasääntö

Kauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 3
612/00.02.07/2025

Valmistelija	Asukasneuvoston sihteeri Asukasneuvostojen toimintasääntö tiedoksi asukasneuvostolle.
Esittelijä.	Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)
Päätösehdotus	Asukasneuvostojen toimintasääntö on hyväksytty Kauhavan kaupunginhallituksessa 17.11.2025 § 252. Merkitään tiedoksi asukasneuvostolle.
Päätös	Asukasneuvostojen toimintasääntö merkittiin tietoon saatetuksi.
Lisätietoja	Puheenjohtaja Heikki Korkealaakso <hr/>



Kauhavan asukasneuvosto

§ 4

28.05.2026

Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle Kauhavan asukasneuvoston kokouksiinKauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 4
612/00.02.07/2025**Valmistelija**

Asukasneuvoston sihteeri

Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle.

Asukasneuvoston toimintasäännön luvun 6. mukaan, asukasneuvosto voi antaa kokouksiinsa pysyvän puhe- ja läsnäolo-oikeuden muiden vaikuttamistoimielinten edustajalle.

Nuorisovaltuuston päätös 29.9.2025 § 19, edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin vuodeksi 2025-2026

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Kauhavan asukasneuvosto myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätös

Asukasneuvosto myönsi puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustajalle.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Heikki Korkealaakso



Kauhavan asukasneuvosto

§ 5

28.05.2026

Kauhavan kaupunkistrategia 2040

Kauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 5
612/00.02.07/2025

Valmistelija

Asukasneuvoston sihteeri

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- omistajapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet ja
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Nykyinen Kauhava 2030 kaupunkistrategia on hyväksytty valtuustossa 12.6.2023.

Kauhavan kaupungin kehittämistoimikunta päätti 24.6.2025, että:

- Kaupunkistrategia tarkistetaan nykyisen strategian pohjalta osallistavana ja avoimena prosessina siten, että prosessiin sitoutetaan luottamushenkilöt, henkilöstö, asukkaat sekä muut keskeiset sidosryhmät
- Tavoitteena on tiivis, ajankohtainen, selkeä, realistinen ja riittävän kunnianhimoinen strategia.

Strategian tarkistaminen on toteutettu useassa valmisteluvaiheessa. Työn aikana on hyödynnetty muun muassa kyselyitä, sidosryhmähaastatteluja, henkilöstön osallistamista sekä väestö- ja elinvoimaan liittyviä analyysejä. Lisäksi strategiatyötä on käsitelty valtuuston strategiaseminaareissa sekä kehittämistoimikunnassa.

Strategia määrittelee vision, arvot, strategiset painopisteet sekä keskeiset tavoitteet, jotka kuvaavat millaiseksi Kauhava haluaa kehittyä vuoteen 2040 mennessä. Näitä tavoitteita ovat esimerkiksi se, että Kauhava on paras paikka yrityksille, tänne on helppo tulla ja juurtua, kaupungissa on toimiva koulutuspolku sekä talous on kestäväällä pohjalla. Lisäksi strategia korostaa perheystävällistä arkea, toimivia palveluja sekä avoimesti ja tehokkaasti toimivaa kaupunkiorganisaatiota.

Konkreettiset kehittämistoimenpiteet, hankkeet ja investoinnit määritellään jatkossa vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Talousarvio toimii näin strategian toteuttamisen keskeisenä välineenä. Tämä mahdollistaa sen, että toimenpiteitä voidaan tarkentaa ja päivittää vuosittain ilman, että



strategiaa tarvitsee muuttaa. Samalla strategiset tavoitteet säilyvät johdonmukaisina ja ohjaavat päätöksentekoa pitkällä aikavälillä.

Strategian toteutumista seurataan mittariston avulla. Mittareiden avulla voidaan arvioida, eteneekö kaupungin kehittäminen strategian tavoitteiden suuntaisesti. Luonnoksessa on vielä aikaisemman strategian mittaristo. Ne kuvaavat kaupungin kehitystä esimerkiksi elinvoiman, väestökehityksen, talouden ja asukkaiden hyvinvoinnin näkökulmista.

Strategiassa käytetään murretta tehosteena ja erottautumiskeinona.

Strategian visio on:

”PAREMPI KAUHAVA

Kaikille, jotka haluavat enemmän.”

Arvot on kirjattu seuraavasti:

- Kaikki fölitys
- Kirkkahalla pelillä
- Kunnan jäläki
- Kauhavalaaselle tehty

Painopistealueet ovat puolestaan seuraavat.

Paree paikka

- Paree paikka yrityksille
- Helppo tulla
- Helppo juurtua

Kersojen Kauhava

- Perheiden arki rullaa
- Turvallisin paikka kasvulle
- Erinomaiset harrastus- ja osallistumismahdollisuudet

Palavelut pelaa

- Ittemmä parhaaksi
- Meirän koulutuspoluut
- Palvelut jokahittelle

Älyä ja maalaasjärkiä

- Kestävä talous
- Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö
- Ääni kuuluu

Kaikille avoin lausuntokierros on toteutettu Otakantaa.fi-palvelun kautta.

Valtuusto käsittelee strategian 15.6.2026.



Kauhavan asukasneuvosto

§ 5

28.05.2026

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Asukasneuvosto merkitsee kaupunkistrategian päivittämisen tiedoksi

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Heikki Korkealaakso



Kauhavan asukasneuvosto

§ 6

28.05.2026

Kauhavan asukasneuvostolle vuoden 2026 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminenKauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 6
612/00.02.07/2025**Valmistelija**

Asukasneuvoston sihteeri

Vuoden 2026 talousarviossa on osoitettu 6.000 euron määräraha Kauhavan alueiden viihtyvyyden edistämiseksi.

Määräraha voidaan käyttää joko yhteen, koko kaupunkia koskevaan kohteeseen tai kukin asukasneuvosto päättää oman osuutensa, eli 1.500 euron käyttämisestä

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Asukasneuvosto päättää Kauhavan alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.500 euron käyttämisestä.

Päätös

Asukasneuvosto päätti hankkia penkkiryhmät Mäki-Hannuksen kuntoradan lähtöpisteeseen ja Lentokonepuistoon. Asukasneuvoston puheenjohtaja hoitaa penkkiryhmien hankinnan ja konsultoi kaupunginpuutarhuria penkkiryhmien sijoittamisessa Mäki-Hannuksen kuntoradan lähtöpisteeseen ja Lentokonepuistoon.

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 19.08.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Heikki Korkealaakso



Kauhavan asukasneuvosto

§ 7

28.05.2026

Muut asiat

Kauhavan asukasneuvosto 28.05.2026 § 7
612/00.02.07/2025

Päätös

Asukasneuvosto päätti esittää markkinointi- ja viestintäkoordinaattorille, sekä vs. maankäyttöpäällikölle, että Kauhavan kaupungin alueelta olisi kotisivuilla löydettävissä kartasto maastoreiteistä, jossa voisi pyöräillä polkuja pitkin.
Kartastosta löytyisi myös merkittynä polun varrella olevat laavut ja nähtävyydet.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kauhavan asukasneuvosto*

Kauhavan kaupunki
Kauhavan asukasneuvosto
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivut 05.06.2026