

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 28.05.2026 klo 15:31 - 16:49

**Paikka** Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat, Helakaari 10

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 16	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 17	Ehdokkaan nimeäminen Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n hallituksen varajäseneksi	6
§ 18	Työhyvinvointikysely 2025	8
§ 19	Henkilöstökertomus 2025	11

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hakala Heikki Hietamäki Petri Niva Emmi Ruotsala Lasse Ylinen Anu Kujanpää Johanna Rantala Vesa Sandström Jaana	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
<b>Poissa</b>	Puotinen Lea		

**Allekirjoitukset**

	Heikki Hakala puheenjohtaja	Jaana Sandström pöytäkirjanpitäjä
<b>Käsitellyt asiat</b>	14 - 19	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kauhava 1.6.2026	
	Petri Hietamäki pöytäkirjantarkastaja	Emmi Niva pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 01.06.2026

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 14

28.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 14

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitiin päätää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto kokousta tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitiin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 15

28.05.2026

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 15

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 18.8.2026 § 18 päättänyt, että konserni- ja henkilöstöjaoston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Konserni- ja henkilöstöjaosto voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Hietämäki ja Emmi Niva.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Hietämäki ja Emmi Niva.

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 16

28.05.2026

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 16

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

#### **Päätösehdotus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 17

28.05.2026

**Ehdokkaan nimeäminen Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n hallituksen varajäseneksi**Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 17  
52/00.00.01.00/2026**Valmistelija**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 22.5.2026

Konserni- ja henkilöstöjaosto valitsi 18.8.2025 kokouksessaan ehdokkaat tytäryhtiöiden hallitusten jäseniksi.

Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n varajäseneksi ehdotettu Susanna Kalliokoski on menehtynyt. Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy on nimennyt Susanna Kalliokosken Mika Kankaansyrjän varajäseneksi.

Kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Konserniohjeen 12. luvun mukaan tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle annettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallituksen valinnassa lähtökohtana tulisi olla, että hallituksen jäsenillä on kykyä tasavertaiseen keskusteluun yhtiön toimivan johdon kanssa. Hallituksen valinnassa on kiinnitettävä huomiota myös hallituksen jäsenten riippumattomuuteen ja mahdollisten eturistiriitojen vaikutukseen yhteisön hallituksen toimintaan.

Tytäryhteisöjen hallitusten jäsenmäärä määrätään yhtiöjärjestyksessä. Kauhavan kaupungin konserniohjeen 12. luvun mukaan tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten lukumäärän tulee olla vähintään 3 ja enintään 6. Konserniohjeen 5. luvun mukaan kaupunginjohtajalla on tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Osakeyhtiöiden hallituksen jäsenet eivät ole kuntalain 69.1 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä, vaikka toimivatkin yhteisössä kunnan edustajina.

Tytäryhtiöiden hallitusten jäseniä ehdotettaessa on huomioitava tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentin määräys, jonka mukaan kuntaenemmistöisen yhtiön hallintoelimissä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Korkein hallinto-oikeus on antanut päätöksen (2017:2), jonka mukaan tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentin tasapuolisuussääntö koskee myös kuntaenemmistöistä yhtiötä, vaikka ne eivät käyttäisi julkista valtaa. Mikäli kaupunki omistaa yhtiöstä yli puolet, on tasa-arvolakia noudatettava yhtiön hallituksen jäseniä valittaessa. Laista voidaan poiketa vain, mikäli voidaan osoittaa, että yhtiöiden hallituksen jäseniksi ei ole saatavissa riittävästi yhtiöiden toimialoihin perehtyneitä



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 17

28.05.2026

henkilöitä niin, että vaatimus sukupuolentasapuolisesta edustuksesta täyttyy.

Jäljelle jäävässä Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n hallituksessa on jäseninä miehiä 4 kpl ja naisia 1 kpl ja varajäseninä 3 kpl miehiä ja yksi nainen.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää ehdokkaan Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n hallitukseen Mika Kankaansyrjän varajäseneksi.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto nimesi ehdokkaaksi Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n hallitukseen Mika Kankaansyrjän varajäseneksi Maria Lindholmin.

**Lisätietoja** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 6	16.02.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 18	28.05.2026

### Työhyvinvointikysely 2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 05.02.2025 § 5

<b>Valmistelija</b>	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 20.1.2025  Kauhavan kaupunki tekee henkilöstölleen säännöllisesti työhyvinvointikyselyn. Edellinen kysely on toteutettu keväällä 2023.  Aikaisemmin työhyvinvointikysely on toteutettu keväisin. Kevät on monessa työtehtävässä todella hektistä aikaa. Vastausprosentin parantamiseksi kokeillaan siirtää työhyvinvointikyselyn toteuttaminen syksyyn.
<b>Esittelijä</b>	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö
<b>Päätösehdotus</b>	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi seuraavan työhyvinvointikyselyn toteutettavan marraskuussa 2025.
<b>Päätös</b>	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi seuraavan työhyvinvointikyselyn aikataulun ja todettiin jatkossa työhyvinvointikyselyn tehtävän joka toinen vuosi.
<b>Lisätietoja</b>	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 16.02.2026 § 6

<b>Valmistelija</b>	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 10.2.2026  Kauhavan kaupunki tekee henkilöstölleen säännöllisesti työhyvinvointikyselyn. Kysely toteutettiin sähköisenä kyselyinä 20.11.2025 - 8.12.2025 välisenä aikana. Vastausprosentti oli 62,9 %. Tuloksia verrattiin v. 2023 kyselyyn sekä Kauhavan kokonaistuloksissa oli verrokkina keskisuuret kunnat ja vertailuaineistossa oli yhteensä 18946 vastaajaa.  Kauhavan kokonaistulos löytyy oheismateriaalina ja henkilöstöpäällikkö tuo esityksessä esille raportista tärkeimmät nostot vahvuuksista ja kehittämiskohteista keskusteluun ja toimenpide-ehdotusten pohjaksi.
<b>Esittelijä</b>	Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 6	16.02.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 18	28.05.2026

**Päätösehdotus** Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta ehdottaa 1-3 kehittämistoimenpidettä, joita edistetään Kauhavan kaupungin johtoryhmän toimesta.

**Päätös** Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset ja ehdottaa Kauhavan kaupungin johtoryhmälle kehittämistoimenpiteiksi

1. tiedottamisen parantamisen,
2. henkilöstön jaksamisen huomioimisen entistä paremmin ja
3. työntekijöiden kokeman epäasiallisen kohtelun vähentämisen.

**Lisätietoja** Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström. puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 18  
68/01.04.03.00.02/2023

**Valmistelija** Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 22.5.2026

Konserni- ja henkilöstöjaostolle tuodaan tiedoksi Kauhavan kaupungin henkilöstölle tehty työhyvinvointikysely, joka toteutettiin sähköisenä kyselynä 20.11.2025 -8.12.2025 välisenä aikana. Kauhavan kokonaistulos löytyy oheismateriaalina ja henkilöstöpäällikkö tuo esityksessä esille raportista tärkeimmät nostot vahvuuksista ja kehittämiskohteista.

Vastausprosentti oli 62,9 %. Tuloksia verrattiin v. 2023 kyselyyn sekä Kauhavan kokonaistuloksissa oli verrokkina keskisuuret kunnat ja vertailuaineistossa oli yhteensä 18946 vastaajaa.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta ehdotti 16.2.2026 kokouksessa Kauhavan kaupungin johtoryhmälle toimenpiteiksi:

1. tiedottamisen parantamisen,
2. henkilöstön jaksamisen huomioimisen entistä paremmin ja
3. työntekijöiden kokeman epäasiallisen kohtelun vähentämisen.

Johtoryhmä on suunnitellut kehittämistoimenpiteitä ja lähtenyt toteuttamaan erilaisia toimenpiteitä kyselystä nousevien epäkohtien parantamiseksi.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi Työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi Työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 6	16.02.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 18	28.05.2026

**Lisätietoja**

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström. puh. 040 587 4814,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026

## Henkilöstökertomus 2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 05.05.2026 § 16

### Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 28.4.2026

Henkilöstökertomus laaditaan kunnissa ja kaupungeissa Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT), sekä Kuntien eläkevakuutuksen ja työryhmään kuuluneiden kuntien edustajien kanssa yhteisesti sovitun ohjeistuksen mukaisesti.

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on toteutettu Opiferus raportointityökalua käyttäen, sisältäen suosituksen mukaisia visuaalisia kaavioita ja taulukoita sekä tilannetta kuvaavaa faktatietoa.

Henkilöstökertomuksessa on mukana viisi tunnuslukua, jotka ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksella pyritään tuomaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan kunnalla tai työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Yhteenvetona vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat kunta-alan keskiarvoa ja osin erinomaisella tasolla esim. henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pieni verrattuna kunta-alaan keskimäärin. Organisaation kehittämisessä keskeistä on vahvistaa avoimuutta ja henkilöstön osallistamista sekä panostaa esihenkilöiden henkilöstö- ja työkykyjohtamisen osaamiseen. Erityistä huomiota tulee kiinnittää pitkiin sairauspoissaoloihin ja niiden hallintaan. Lisäksi on varmistettava osaamisen säilyminen henkilöstön eläköityessä sekä hyödynnettävä tämä muutos mahdollisuutena tehtäväkokonaisuuksien kehittämiseen ja uudelleenorganisointiin.

Henkilöstökertomus käsitellään ennen lopullista päätöksentekoa työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Konserni- ja henkilöstöjaoston käsittelyn jälkeen henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

### Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström

### Päätösehdotus

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen tiedokseen.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026

**Päätös** Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen tiedokseen.

**Lisätietoja** Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Konserni- ja henkilöstöjaosto 28.05.2026 § 19  
184/01.00.02.01/2026

**Valmistelija** Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 22.5.2026

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuoden 2025 henkilöstökertomuksen 5.5.2026 ja merkinnyt kertomuksen tiedokseen.

Henkilöstökertomuksen tarkoitus on välittää tietoa johdolle ja päättäjille henkilöstöresurssien nykytilasta ja kehitysnäkymistä. Vuoden 2025 henkilöstökertomus on toteutettu Opiferus raportointityökalua käyttäen, raportointityökalu on sama, jota hyödynnetään myös tilinpäätöksen raportoinnissa.

Yhteenvetona vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat kunta-alan keskiarvoa ja osin erinomaisella tasolla esim. henkilöstön vaihtuvuus on erittäin pieni verrattuna kunta-alaan keskimäärin.

Tärkeimmät kehittämisen kohteet liittyvät koko organisaation kehittämiseen, jossa tärkeintä on vahvistaa esihenkilöiden henkilöstö- ja työkykyjohtamisen osaamista, lisätä avoimuutta sekä henkilöstön osallistamista. Erityistä huomiota tulee kiinnittää sairauspoissaoloihin ja niiden hallintaan. Lisäksi on varmistettava osaamisen säilyminen henkilöstön eläköityessä sekä hyödynnettävä tämä muutos mahdollisuutena tehtäväkokonaisuuksien kehittämiseen ja uudelleenorganisointiin.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja** Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 16	05.05.2026
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 19	28.05.2026

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki  
*Konserni- ja henkilöstöjaosto*  
Helakaari 10  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 01.06.2026