

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

Aika 31.03.2026 klo 17:35 - 19:58

Paikka Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 18	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 19	Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma ajalla 1.1.-28.2.2026	7
§ 20	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2026-2027	8
§ 21	Lukiokoulutuksen tuntikehys lv 2026-2027	11
§ 22	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026	13
§ 23	Voltin koulun esihenkilön tehtävien hoitaminen	15
§ 24	Oikaisuvaatimus Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä koskien lukiokoulutuksen järjestämistä	18

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hautala Anne	Jäsen	
	Järvinen Niina	Puheenjohtaja	
	Kivikangas Emma	Jäsen	
	Korpi Jenni	Jäsen	
	Korpi Lea	Jäsen	
	Kujanpää Jarmo	Jäsen	
	Lillbacka Veli-Matti	Varapuheenjohtaja	
	Lindholm Maria	Jäsen	
	Malmi Seppo	Jäsen	
	Pirhonen Joni	Jäsen	
	Virrankoski Luukas	Jäsen	
	Vallbacka Essi	Varajäsen	
	Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja	
	Hede Sanna	Varhaiskasvatuspäällikö	
	Ojanperä Harri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Korpi Kerttu	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Atte Hotti	Opetuspäällikkö	
Poissa	Rantala Vesa		
	Ylikantola Sirpa		

Allekirjoitukset

	Niina Järvinen puheenjohtaja	Sanna Hede pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 24	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 2.4.2026	
	Veli-Matti Lillbacka pöytäkirjantarkastaja § 16-23	Jarmo Kujanpää pöytäkirjantarkastaja
	Maria Lindholm pöytäkirjantarkastaja § 24	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 07.04.2026 09:00



Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 16

31.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 16

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 16.12.2025 § 92 päättänyt kevään 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Anne Hautala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:36.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 17

31.03.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 17

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 17.6.2025 § 37 päättänyt, että kaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kasvatus- ja opetuslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kujanpää Jarmo ja Lillbacka Veli-Matti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Kujanpää ja Veli-Matti Lillbacka.

Pöytäkirjaan merkittiin että Lea Korpi saapui kokouksen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:40.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 18

31.03.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 18

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 19

31.03.2026

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma ajalla 1.1.-28.2.2026Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 19
175/02.02.02/2026**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 25.3.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.12.2025 § 282 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeiden kohdassa 3.7. todetaan, että talousarvion toteutumista seurataan tarkasti ja jatkuvasti. Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tilivelvolliset viranhaltijat seuraavat toteutumista jatkuvasti.

Talousarvion toteutuma 1.1.2026 - 28.2.2026 osoitti seuraavaa:

Toimintatuotot 12,5 %
Toimintakulut 16,5 %

Tasaisen kertymän mukaan toteutuma olisi 16,7 % raportointiajankohtana.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisen kuukausiraportti ajalta 1.1.-28.2.2026.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion toteutumisen kuukausiraportin ajalta 1.1.-28.2.2026.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

LisätietojaSivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 20

31.03.2026

Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2026-2027Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 20
139/12.00.01.01/2026**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 24.3.2026

Tuntikehysten määrittäminen on yksi keskeisimmistä sivistyspalvelujen päätöksistä, sillä se vaikuttaa suoraan lasten ja nuorten arkeen, oppimisen tukeen, hyvinvointiin ja yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin.

Tuntikehyspäätöksellä voidaan todeta olevan lapsivaikutuksia, joita on arvioitu päätöksen valmistelussa.

Positiiviset vaikutukset:

- Riittävä tuntikehys mahdollistaa opetussuunnitelman mukaisen, laadukkaan opetuksen toteuttamisen.
- Opetusryhmien koon pysyminen kohtuullisena tukee yksilöllistä ohjausta ja oppimisen tukea.
- Laadukas tuntikehys mahdollistaa valinnaisuuden, joka lisää oppilaiden motivaatiota ja vahvistaa oppilaiden omia kiinnostuksen kohteita.

Negatiiviset vaikutukset:

- Tuntikehysten pienentäminen voi johtaa opetuksen pirstaloitumiseen, ryhmäkokojen kasvuun tai valinnaisuuden kaventumiseen, mikä heikentää oppimisen edellytyksiä.
- Pienentynyt tuntikehys voi kaventaa mahdollisuuksia eriyttää opetusta ja tarjota oppimisen tukea arjessa.

Koulujen tuntikehys ehdotukset on laadittu kouluittain ja opettajien yhteiskäyttöä on tarkasteltu. Koulujen esimiehet ovat antaneet tuntikehysesityksensä opetuspäällikön ja sivistysjohtajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Erytisopetuksen tuntikehysresurssi sisältyy myös koulujen tuntikehysesityksiin.

Perusopetuksen kokonaistuntikehys pienenee 45,4 vuosiviikkotuntia. Perusopetuksen yleisopetuksen (sisältää tukiopetustunnit) tuntimäärä pienenee 123 vuosiviikkotuntia. Erytisopetuksen, S2-opetuksen sekä erityistehtävien tuntikehys kasvaa 77,6 tuntia. Tämä johtuu oppimisen tukea tarvitsevien oppilaiden määrän kasvusta.

Luokilla 1-6 tuntikehys pienenee hieman Alahärmän, Korttesjärven ja Ylihärmän yhtenäiskouluilla sekä Kosolan koululla. Voltin koululla tuntikehys pysyy samana. Kauhavan yhtenäiskoululla 1-6. luokkien tuntikehys kasvaa 28,5 vuosiviikkotuntia. Tämä kasvu johtuu pääosin uudesta pienryhmästä, joka perustettiin pienryhmäopetusta tarvitsevien oppilaiden kasvaneen määrän vuoksi.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 20

31.03.2026

Luokilla 7-9 tuntikehys pysyy samana Korttesjärven yhtenäiskoululla ja vähenee Kauhavan, Alahärmän ja Ylihärmän yhtenäiskouluilla. Suurin väheneminen on Kauhavan yhtenäiskoululla, jossa yleisopetuksen (sisältää tukiopetustunnit) vuosiviikkotuntimäärä vähenee 88,5 tunnilla. Väheneminen saadaan aikaan pääosin siirtymällä 8. ja 9. luokilla viisisarjaisuudesta nelisarjaisuuteen. Esityslistan oheismateriaalina on yhteenveto perusopetuksen tuntikehysresurssista lv. 2026–2027 sekä koulukohtaiset tuntikehysesitykset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuoden 2026–2027 tuntikehymyksen liitteen mukaisesti. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta myöntää sivistysjohtajalle jaettavaksi 20 viikkotuntia mahdollisia myöhemmin ilmeneviä lisätarpeita varten.

Asian käsittely

Puheenjohtaja Niina Järvinen teki vastaehdotuksen, että Kauhavan yhtenäiskoulun tuntikehykseen lisätään 63 tuntia, jolloin syksyn 2026 kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset säilyvät viisisarjaisena ja seitsemäsluokka on nelisarjainen. Tämän lisäksi sivistysjohtajan 20 viikkotuntia säilyy jaettavana kouluille tarpeen mukaan.

Maria Lindholm ja Jenni Korpi kannattivat Järvisen ehdotusta.

Anne Hautala teki vastaehdotuksen, että tuntikehyksestä ei leikata nyt ollenkaan.

Seppo Malmi kannatti Hautalan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi sivistysjohtajan ehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta, joten on suoritettava kaksivaiheinen äänestys.

Ensimmäisessä äänestyksessä ovat vastakkain Järvisen ja Hautalan ehdotukset. Ensimmäisen äänestyksen voittanut ehdotus etenee toiseen äänestykseen, jossa vastassa on sivistysjohtajan ehdotus. Puheenjohtajan ehdotuksesta ensimmäinen äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että Niina Järvisen ehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Anne Hautalan ehdotusta kannattavat äänestävät ei.

Suoritettussa ensimmäisessä äänestyksessä annettiin
- 7 jaa-ääntä
- 5 ei-ääntä.

Puheenjohtaja Niina Järvisen ehdotuksen puolesta äänestivät Niina Järvinen, Jenni Korpi, Jarmo Kujanpää, Maria Lindholm, Joni Pirhonen, Luukas Virrankoski ja Essi Vallbacka.

Anne Hautalan ehdotuksen puolesta äänestivät Anne Hautala, Emma



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 20

31.03.2026

Kivikangas, Lea Korpi, Veli-Matti Lillbacka ja Seppo Malmi.

Puheenjohtaja totesi, että Järvisen ehdotus etenee toiseen äänestykseen.

Toinen äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että sivistysjohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Niina Järvisen ehdotusta kannattavat äänestävät ei.

Suoritetussa toisessa äänestyksessä annettiin

- 0 jaa-ääntä

- 12 ei-ääntä, eli kaikki kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenet äänestivät puheenjohtaja Niina Järvisen ehdotuksen puolesta.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtaja Niina Järvisen ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö Atte Hotti oli paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17:41 – 18:11 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin puheenjohtajan ehdotuksesta kokoustauko klo 18:56 – 19:04.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 21

31.03.2026

Lukiokoulutuksen tuntikehys lv 2026-2027Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 21
140/12.00.01.02/2026**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 25.3.2026

Kauhavan ja Härmän lukion rehtori on valmistellut lukiokoulutuksen tuntikehysten lukuvuodelle 2026–2027.

Tuntikehysluonnos on tehty tilanteessa, jossa Kauhavan lukion opiskelijamäärä vähenee 10 opiskelijalla 147 opiskelijaan. Lukioon ensisijaisesti hakeneiden määrä (36) on selvästi muutamaa edellisvuotta pienempi. Syinä tähän lienevät Härmän lukion vetovoiman lisääntyminen, liikunnallisesti lahjakkaiden urheilijoiden hakeutuminen edellisvuosia enemmän urheilulukioihin ja Kauhavan yhtenäiskoulun ysiän poikkeuksellisen korkea hakeutumisprosentti ammatilliseen koulutukseen.

Kauhavan lukion tulevat ykköset jaetaan kahteen perusryhmään. Lukion kakkosissa on kaksi ja tulevissa abiturienteissa kolme perusryhmää.

Lukiolaisten määrän pienentyminen vähentää tuntikehystarvetta 20,3 vuosiviikkotuntia. Supistus koskee sekä opetettavia opintojaksoja että laskennallista resurssituntimäärää. Kauhavan lukion tuntikehystarve on 311,7 vuosiviikkotuntia lukuvuodelle 2026–2027, kun kuluvan lukuvuoden tuntikehys on ollut 332. Esityksen mukaan Kauhavan lukiossa on 1,91 opintojaksoa opiskelijaa kohden.

Härmän lukion opiskelijamäärä kasvaa selvästi. Ensisijaisia hakijoita on 44, kun viime vuonna heitä oli 35. Lukiolaisten määrä nousee 98 opiskelijaan, jossa on kasvua kahden aiempaa lukuvuotia suuremman ikäluokan ansiosta 28 opiskelijaa. Lukion aloittavat on jaettava Härmässä selkeästi kahteen perusryhmään sekä tulevien ykkösten että tulevien kakkosten osalta. Tämä nostaa osaltaan merkittävästi tuntikehystä (+51,44). Lukion ykkösellä on nimittäin runsaasti pakollisia opintojaksoja. Lisäksi kasvanut opiskelijamäärä nostaa muidenkin opintojaksojen ja opettajien demonstraatiotuntien ja lukioresurssituntien määrää. Lukioresurssitunteja on 24,74 ja Härmän lukion koko tuntikehysesitys on 210,69 vuosiviikkotuntia. Tämän lukuvuoden kehys on 159,25 vuosiviikkotuntia. Opintojaksomäärä opiskelijaa kohti on 1,90 tulevana lukuvuonna 2026–2027.

Lukiokoulutuksen tuntikehys on tulevana lukuvuonna 522,39 vuosiviikkotuntia. Kasvua edellisvuoteen on 31,14 vuosiviikkotuntia.

Härmän ja Kauhavan lukioiden on tavoitteena jatkaa ja tehostaa yhteistyötä muun muassa seuraavissa asioissa:

- yhteisten opettajien hyödyntäminen
- yhteiset hankkeet



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 21

31.03.2026

- yhteiset koulutukset
- yhteisopintojen kehittäminen mm. yhteistoiminta-aikojen avulla.

Lukiokoulutuksen tuntikehysesitys on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy lukiokoulutuksen tuntikehyyksen lukuvuodelle 2026–2027. Lukiokoulutuksen tuntikehys on yhteensä 522,39 vuosiviikkotuntia.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö Atte Hotti oli paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 19:05 – 19:08 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa

Lisätietoja Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 22

31.03.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2026Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 22
169/12.00.04.00.00/2026**Valmistelija**

Vt. varhaiskasvatuspäällikkö Sanna Hede, 24.3.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1028/2025). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.3.2026 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2026 euroa/kk	Maksu-prosentti%
2	4 066	4 369	10,7 %
3	5 245	5 635	10,7 %
4	5 956	6 399	10,7 %
5	6 667	7 163	10,7 %
6	7 376	7 925	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Kauhavalla on käytössä neliportainen asteikko varhaiskasvatuksen maksuissa perustuen lapsen hoitoaikavaraukseen.

Hoitoaikavarausvaihtoehdot ja niistä perittävät maksuprosentit 1.8.2026 alkaen:

Varhaiskasvatusaika kuukaudessa	Maksu-%	Korkein maksu
yli 147 h/kk	100 %	335 €
106-146 h/kk	80 %	268 €
64-105 h/kk	60 %	201 €
0-63 h/kk	40 %	134 €



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 22

31.03.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen edellä kuvatun mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. varhaiskasvatuspäällikkö Sanna Hede, puh. 050 505 4277,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 76
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 23

04.11.2025
31.03.2026

Voltin koulun esihenkilön tehtävien hoitaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 04.11.2025 § 76

Valmistelija

Opetuspäällikkö Atte Hotti, 28.10.2025

Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtorin tehtävä jäi avoimeksi, kun virassa ollut apulaisrehtori valittiin Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin virkaan 6.8.2025 alkaen toistaiseksi. Voltin koulun koulunjohtaja valittiin 16.9.2025 Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virkaan 20.10.2025 alkaen toistaiseksi. Oli kuitenkin tarkoituksenmukaista, että Voltin koulun koulunjohtaja aloittaa työn Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtorina jo 1.10.2025, koska se oli mahdollista sisäisin järjestelyin. Opetuspäällikkö on tehnyt tästä viranhaltijapäätöksen 30.9.2025.

Voltin koulun koulunjohtajan siirtyessä 1.10.2025 Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtoriksi, piti Voltin koulun koulunjohtajan tehtävien hoitaminen ratkaista siihen saakka, kunnes kasvatus- ja opetuslautakunta tekee asiasta päätöksen 4.11.2025. Alahärmän yhtenäiskoulun rehtori oli ilmoittanut kiinnostuksensa hoitaa Voltin koulun koulunjohtajan tehtäviä oman työnsä ohella. Kuultuaan Alahärmän yhtenäiskoulun rehtoria, Voltin koulun koulunjohtajaa sekä Voltin koulun henkilökuntaa, opetuspäällikkö teki 30.9.2025 viranhaltijapäätöksen siitä, että Alahärmän yhtenäiskoulun rehtori hoitaa oman työnsä ohessa Voltin koulun koulunjohtajan tehtäviä ajalla 1.10.–4.11.2025.

Jokaisella perusopetuksen yksiköllä tulee olla koulun toiminnasta vastaava esihenkilö. Voltin koululla on lukuvuonna 2025–2026 yhteensä 71 oppilasta. Koululla toimii neljä luokanopettajaa, joista yksi toimii koulun varajohtajana.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Alahärmän yhtenäiskoulun rehtori [REDACTED] hoitaa oman virkansa ohella Voltin koulun koulunjohtajan tehtäviä 5.11.2025–31.7.2026.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö oli paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18.35–19.01 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 76 04.11.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 23 31.03.2026

Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 23
559/01.01.01.02/2025

Valmistelija Opetuspäällikkö Atte Hotti, 25.3.2026

Voltin koulun koulunjohtajan siirryttyä 1.10.2025 Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtoriksi, piti Voltin koulun koulunjohtajan tehtävien hoitaminen ratkaista siihen saakka, kunnes kasvatus- ja opetuslautakunta teki asiasta päätöksen 4.11.2025. Alahärmän yhtenäiskoulun rehtori oli ilmoittanut kiinnostuksensa hoitaa Voltin koulun koulunjohtajan tehtäviä oman työnsä ohella. Kuultuaan Alahärmän yhtenäiskoulun rehtoria, Voltin koulun koulunjohtajaa sekä Voltin koulun henkilökuntaa, opetuspäällikkö teki 30.9.2025 viranhaltijapäätöksen siitä, että Alahärmän yhtenäiskoulun rehtori hoitaa oman työnsä ohessa Voltin koulun koulunjohtajan tehtäviä ajalla 1.10.–4.11.2025.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 4.11.2025 kokouksessaan, että Alahärmän yhtenäiskoulun rehtori **Eija Karhu** hoitaa oman virkansa ohella Voltin koulun koulunjohtajan tehtäviä 5.11.2025–31.7.2026.

Rehtori **Eija Karhu** on antanut suostumuksensa jatkaa Voltin koulun koulunjohtajan tehtävän hoitamista edelleen 1.8.2026 jälkeenkin. Nykyinen johtamiskäytäntö on toimiva ja taloudellisesti järkevä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus Kasvatus – ja opetuslautakunta päättää, että **Eija Karhu** jatkaa Voltin koulun johtajan tehtäviä 1.8.2026 jälkeen toistaiseksi.

Asian käsittely Anne Hautala teki ehdotuksen asian pöydälle jättämisestä.

Joni Pirhonen ja Seppo Malmi kannattivat Hautalan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu ehdotus tämän asian jättämisestä pöydälle ja rajasi keskustelun koskemaan pöydälle jättöä tai asian käsittelyn jatkamista.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja tiedusteli, onko lautakunta yksimielisesti pöydälle jättämisen kannalla ja totesi näin olevan.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja käsitellä asiaa uudelleen 5.5.2026 Voltin koululla pidettävässä kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 76
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 23

04.11.2025
31.03.2026

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö Atte Hotti oli paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 19:12 – 19:40 ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta poistui Essi Vallbacka klo 19:49.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 24

31.03.2026

Oikaisuvaatimus Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä koskien lukiokoulutuksen järjestämistäKasvatus- ja opetuslautakunta 31.03.2026 § 24
675/12.00.01.02/2025

Valmistelija	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 26.3.2026 Kasvatus - ja opetuslautakunnalle on saapunut 12.3.2026 kirjattu oikaisuvaatimus, joka on liitteenä.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
Päätösehdotus	Lautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta. Perustelut: kuntalain 136§ mukaan päätös koskee vain valmistelua ja siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Oikaisuvaatimus on liitetty kasvatus - ja opetuslautakunnan muutoksenhakuohjeisiin.
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen. Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsenet Veli-Matti Lillbacka ja Joni Pirhonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 19:55 – 19:58 osallisuusjäävyyden vuoksi. Tämän pykälän pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Kujanpää ja Maria Lindholm. Tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksen päätyttyä.
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kasvatus- ja opetuslautakunta*

Kauhavan kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 07.04.2026
09:00

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43

PL 204

65101 Vaasa

Faksi: 010 36 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 07.04.2026 09:00