

**Kaupunginhallitus**

---

**Aika** 16.03.2026 klo 17:00 - 17:15

**Paikka** Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustilat, Helakaari 10

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 37	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 38	Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen	6
§ 39	Härmän lukiomoduulin vuokrasopimus / option käyttäminen	11
§ 40	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 41	Tiedotusasiat	15

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Sankelo Janne	Puheenjohtaja	
	Hakala Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Hietämäki Petri	Jäsen	
	Lammi Sinikka	Jäsen	
	Malmi Hanna-Liisa	Jäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Niva Emmi	2. varapuheenjohtaja	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Puotinen Lea	jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Kurvinen Antti	Valt. pj.	
	Välikangas Jari	Valt. 1.vpj.	
	Ekola Mika	Valt. 2.vpj.	
	Mattila Risto	Valt. 3.vpj.	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

Janne Sankelo  
puheenjohtaja

Liisa Salo  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

35 - 41

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kauhava 18.3.2026

Sinikka Lammi  
pöytäkirjantarkastaja

Hanna-Liisa Malmi  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.03.2026

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Kaupunginhallitus

§ 35

16.03.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 35

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitiin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 17.11.2025 § 250 päättänyt kevään 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 36

16.03.2026

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 36

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 139 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sinikka Lammi ja Hanna-Liisa Malmi.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Lammi ja Hanna-Liisa Malmi.

---



Kaupunginhallitus

§ 37

16.03.2026

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 37

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---



Kaupunginhallitus

§ 38

16.03.2026

## Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 38  
353/02.02.00/2024

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 4.3.2026

Liitteenä on yhdistelmä Kauhavan kaupungin vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan ja investointihankkeiden toteutumisesta valtuuston sitovuustasolla sekä selvitys verotuloista, valtionosuuksista sekä korko- ja rahoitustuotoista ja -kuluista. Toteumaan saattaa vielä tulla pienehköjä muutoksia tilinpäätössiirtojen myötä. Määrärahojen ylityksiin ja tuloarvioiden alitukseen niillä ei kuitenkaan ole oleellista vaikutusta. Mikäli määräraha ylittyy tai tuloarvio alittuu 10.000 eurolla, annetaan siitä selvitys valtuustolle.

### Käyttötalousosa

Käyttötalousmenojen kokonaismäärä oli 46.264.000 euroa. Käyttötalousmenot toteutuivat 740.300 euroa budjetoitua alhaisempina. Määrärahojen toteuma-aste oli 98,4 prosenttia.

Toimielimittäin tarkasteltuna ainoastaan elämänlautulautakunnan käyttötalousmenot toteutuivat budjetoitua korkeampina. Valtuuston myöntämä määräraha ylittyi 43.300 euroa.

Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 55.700 eurolla, tarkastuslautakunnan 100 eurolla ja valtuuston 31.600 eurolla. Kaupunginhallituksen toimintakulut olivat 165.500 budjetoitua pienemmät. Kasvatus- ja opetuslautakunnan määräraha alittui 84.400 eurolla. Teknisen lautakunnan toimintakulut alittivat budjetoidun 242.700 eurolla ja ympäristölautakunnan / kaavoitus- ja lupalautakunnan 203.400 eurolla.

Käyttötaloustulojen yhteismäärä ylitti talousarvion 4.903.800 eurolla. Kaikkiaan käyttötaloustuloja kertyi 10.524.300 euroa ja tuloarvioiden toteuma-aste oli 187,3 prosenttia. Toimielintasolla tarkasteltuna tuloarviot toteutuivat ympäristölautakuntaa / kaavoitus- ja lupalautakuntaa lukuun ottamatta. Valtuuston asettama tuloarvio alittui 10.700 eurolla.

Toimielimittäin yhdisteltynä käyttötalouden määrärahat ylittyivät ja tuloarviot alittuivat seuraavasti:

Toimielin	Määrärahan ylitys, €	Tuloarvion alitus, €
Elämänlautulautakunta	43.264,11	
Ympäristölautakunta / Kaavoitus- ja lupalautakunta		10.733,02

Tilivelvollisten selvitykset määrärahojen ylityksille ja tuloarvioiden alituksille:

*Elämänlaatulautakunta, tilivelvollinen sivistysjohtaja Jonna Heikkilä*

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät kolmannen sektorin tukemiseen tarkoitetut avustusten määrärahat ovat ylittyneet. Suurimpina syinä voidaan nähdä mm. urheilustipendien määrän kasvu edellisvuosiin verrattuna. Kolmatta sektoria on tuettu myös ohjaaja-avustuksilla, jotta harrastustoimintaa voidaan monipuolistaa ja tehdä se saavutettavammaksi eri ikä- ja kohderyhmille.

Talousarvion ylitykseen on vaikuttanut myös aktiivinen hanketoiminta. Hankkeiden saamat tulot ovat olleet ennakoitua suuremmat, minkä vuoksi niiden omarahoitusosuuksiin ei ole talousarviovaiheessa varattu riittävästi määrärahaa. Näin ollen hankkeiden oma rahoitusosuus on aiheuttanut ylityksiä talousarviossa.

*Ympäristölautakunta / Kaavoitus- ja lupalautakunta, tilivelvollinen viranhaltija vs. tekninen johtaja Maria Annala ja tekninen johtaja Antti Hakola 31.5.2025 saakka  
Kaavoitus- ja lupalautakunta, tilivelvollinen elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 1.6.2025 alkaen*

Valtuusto on vuoden 2025 talousarviokirjassa määrännyt teknisen johtajan ympäristölautakunnan tilivelvolliseksi viranhaltijaksi. 1.6.2025 voimaan tulleessa hallintosäännössä tekniseen toimialaan (1.6.2025 alkaen teknisten palvelujen toimiala) kuulunut ympäristölautakunta korvattiin elinvoimapalveluiden toimialan alaisuuteen kuuluvalla kaavoitus- ja lupalautakunnalla. Vuoden 2025 talousarvioon ei tehty organisaatiomuutokseen liittyviä tarkistuksia, mutta valtuusto on osavuositarkastuksessa ajalta 1.11.-30.6.2025 todennut, että kaavoitus- ja lupalautakunnan valtuustoon nähden tilivelvollinen viranhaltija on 1.6.2025 alkaen kehitysjohtajan (nimike muutettu 1.1.2026 elinvoimajohtajaksi.,

Ympäristölautakunnan/ Kaavoitus- ja lupalautakunnan osalta tuloarvion alitus johtuu mm. avustuksen budjetoitua pienemmästä määrästä koskien Saarijärven kunnostushanketta. Rakennusalan suhdanteesta johtuen myös yhdyskuntapalvelujen maksutuotot alittivat rakennustarkastuksessa budjetoitua. Tuloarvion ylityksiäkin toteutui esimerkiksi liiketoiminnan myyntituotoissa metsätilojen osalta.

**Verotulot, valtionosuudet, korkokulut ja -tuotot sekä muut rahoituskulut ja -tuotot**

Verotulot kertyivät seuraavasti:

	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Muutos% 2024 – 2025
Kunnallisvero	26.077.000	24.971.569	26.440.880	-5,6
Yhteistövero	2.748.000	2.879.863	2.827.103	+1,9
Kiinteistövero	4.489.000	4.674.040	4.327.368	+8,0



Yhteensä	33.314.000	32.525.472	33.595.351	-3,2
----------	------------	------------	------------	------

Verotuloja kertyi 788.500 euroa budjetoitua vähemmän ja niiden toteuma-aste oli 97,6 prosenttia. Vuoteen 2024 verrattuna verotuloja saatiin 1.069.900 euroa vähemmän.

Kunnallisen tuloveron tilitykset alittivat budjetoitua 1.105.400 eurolla. Tuloveroa kertyi 95,8 prosenttia budjetoitua. Vuoteen 2024 verrattuna tuloveroa kertyi 1.469.300 euroa vähemmän.

Yhteisöveroa kaupunki sai 131.800 euroa budjetoitua enemmän. Budjetoituun verrattuna yhteisöveroa kertyi 104,1 prosenttia. Edellisvuoteen verrattuna yhteisöveroa kertyi 52.700 euroa enemmän.

Kiinteistövero tilitettiin kaupungille 185.000 euroa budjetoitua enemmän toteuma-asteen ollessa 104,8 prosenttia. Vuoteen 2024 verrattuna kaupunki sai kiinteistövero 346.700 euroa enemmän.

Kaupunki sai vuonna 2025 peruspalveluiden valtionosuutta 13.452.100 euroa, mikä on 100,7 prosenttia budjetoitua määrästä. Verotulomenetysten kompensatiota kertyi 2.300.600 euroa toteuma-asteen ollessa 100,5 prosenttia.

Kaupungilta sai opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaista valtionosuutta 147.700 euroa. Kun budjetoitu määrä oli -2.000 euroa, oli toteuma 149.700 euroa parempi.

Kokonaisuutena kaupunki sai valtionosuuksia 15.900.400 euroa. Valtionosuuksien toteuma oli 250.500 euroa budjetoitua korkeampi ja niiden toteumaprosentti oli 101,6.

Korkotuottoja kertyi 462.500 euroa, mikä on 417.500 euroa budjetoitua enemmän. Rahastosijoituksen siirtämisestä tullikriisiin yhteydessä vähempiriskiseen rahastoon realisoitui 85.500 euron korkotuotto, mitä ei oltu budjetioitu lainkaan. Talletuksista saatiin hyvän kassatilanteen korkotuottoa budjetoitua enemmän, kuten myös tytäryhtiöille myönnettyistä kassalainoista. Muita rahoitustuottoja saatiin 533.300 euroa, mikä ylittää budjetoitua 127.800 eurolla. Tuloarvion ylitys selittyy suurimmalta osin budjetoitua korkeammilla osinkotuotoilla ja takausprovisioilla.

Kaupunki maksoi lainojen korkoja 1.222.200 euroa, mikä on 394.800 euroa budjetoitua vähemmän. Muita rahoituskuluja kertyi 107.700 euroa, mikä ylittää budjetoitua 50.700 eurolla. Syynä ylitykseen on luottotappioiden toteutuminen 33.500 euroa budjetoitua korkeampina sekä pysyvien vastaavien muihin osakkeisiin kirjatut noin 25.000 euron arvonalentumiset, joihin ei oltu varauduttu talousarviossa.

Rahoituksen eristä valtuustoon nähden tilivelvollinen viranhaltija on hallintojohtaja.

### Investointiosa



Investointimenoja kertyi yhteensä 8.539.400 euroa. Tämä on 944.800 euroa budjetoitua vähemmän. Investointimääräaahoista ylittyivät kaupungintalon ja Ylihärmän koulukeskuksen määrärahat. Kaupungintalohankkeen määräraha ylittyi 151.000 eurolla ja Ylihärmän koulukeskuksen määräraha 174.000 eurolla.

Investointituloja kertyi 2.106.200 euroa, mikä on 1.916.200 euroa budjetoitua enemmän. Ylitys selittyy Kauhavan Vesi Oy:lle myydyin vesi- ja jätevesiomaisuuden tasearvojen kirjautumisesta pysyvien vastaavien luovutustuloksi. Kauppaa ei huomioitu vuoden 2025 talousarviossa. Investointien osalta tuloarvio alittui teknisen lautakunnan kiinteiden rakenteiden ja laitteiden -hankeryhmän osalta, kun tuloja kertyi 58.000 euroa budjetoidun määrän allessa 140.000 euroa

Toimielimittäin ja hankkeittain tarkasteltuna investointimäärärahat ylittyivät ja tuloarviot alittuivat seuraavasti:

Toimielin Hanke	Määrärahan ylitys, €	Tuloarvion alitus,
<i>Tekninen lautakunta</i>		
Kaupungintalo	150.991,63	
Ylihärmän koulukeskus	173.981,37	
Kiinteät rakenteet ja laitteet		81.959,41

Tilivelvollisten selvitykset:

*Tekninen lautakunta, tilivelvollinen vt. tekninen johtaja Matia Annala*

*Kaupungintalo*

Kaupungintalon peruskorjaus toteutettiin alkuperäistä suunnitelmaa laajempaan mm. välipohja jäykistettiin ja alapohjan viemärit uusittiin. Näihin muutoksiin haettiin lisämäärärahaa vuoden 2025 aikana. Rakentamisen edetessä todettiin, että myös sisäntulokaton rakenteet jouduttiin kokonaan uusimaan. Myös hissien koneisto päätettiin päivittää tässä vaiheessa. Nämä muutokset aiheuttivat määräraha ylityksen.

Varavoimakoneen toimitus siirtyi vuodelle 2026, joten sen hinta ja puhelinkuuluvuuden parantaminen tuovat vielä kuluvalle vuodelle lisäkustannuksia, jolle ei ole investointimäärärahaa. Tätä tullaan teknisessä lautakunnassa käsittelemään.

*Ylihärmän koulukeskus*

Vuodelle 2025 Ylihärmän yläkoulun 2. vaiheelle oli varattu 2.200.000 euroa sekä 2026 vuodelle 300.000 euroa urakan loppusummaan. Rakennusvaihe eteni kuitenkin suunniteltua nopeammin ja rakennusurakka otettiin vastaan kuukautta aikaisemmin marraskuussa 2025. Rakennusurakan loppusumman tuli maksuun jo vuoden 2025 puolella, mistä määräraha ylitys johtuu.



Kaupunginhallitus

§ 38

16.03.2026

*Kiinteät rakenteet ja laitteet*

Kiinteät rakenteet ja laitteet hankeryhmän määrärahassa oli varaus kulttuurihistoriallisen reitin, ns. Ruusutien rakentamiseen. Tien rahoittamiseen oli varattu 140.000 euroa perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleista varoista, mikä oli huomioitu talousarviossa investointitulona/rahoitusosuutena. Tekninen lautakunta päätti kuitenkin käynnistää Ruusutie-hankeen eli Siltatie-Mummankuja kevyenliikenteenväylän ja rantareitin puistosuunnitelmien muuttamisen, joten hanke siirtyi vuodelle 2026. Tästä syystä rahoitusosuutta ei ole tuloutettu vuodelle 2025. Sekä määräraha että tuloarvio on uudelleenbudjetoitu vuoden 2026 talousarviossa.

Kiinteät rakenteet ja laitteet -hankeryhmälle on kirjattu tuloksi Tynin montun investointihankkeelle saatu rahoitus 58.040,59 euroa.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee vuoden 2025 talousarvion toteutumisen tiedokseen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 39

16.03.2026

**Härmän lukiomoduulin vuokrasopimus / option käyttäminen**

Kaupunginhallitus 28.6.2021 § 149

**Valmistelija**

Vt. rakennuttamispäällikkö Maria Annala

Kaupunginhallitus päätti 12.4.2021 § 68, että Alahärmän koulualueelle vuokrataan moduuli, johon sijoitetaan Härmän lukio ja muita luokkatiloja. Hankintaprosessi käynnistetään välittömästi. Moduulin vuokraan varaudutaan käyttötalousbudjetissa. Sen vuokra-aika on 5+2+2 vuotta.

Tekninen toimi on pyytänyt moduulista tarjoukset. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa ja kaupungin kotisivuilla. Tarjoukset on pyydetty jättämään 22.6.2021 klo 12.00 mennessä. Moduuliin on sijoitettu kuusi luokkatilaa, toimisto opettajille ja tekninen tila. Tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilat ovat käyttövalmiina viimeistään 15.10.2021 alkaen.

Tarjoukset on avattu 22.6.2021 ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät

- Parmaco Oy,  
17,44 euroa / m<sup>2</sup> / 5 v + 10,03 euroa / m<sup>2</sup> / 2 v + 10,03 euroa / m<sup>2</sup> / 2 v
- Heikius Hus-Talo Oy,  
32,41 euroa / m<sup>2</sup> / 5 v + 22,69 euroa / m<sup>2</sup> / 2 v + 22,69 euroa / m<sup>2</sup> / 2 v

Annetut hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Tilaisuudessa tarkastettiin myös tarjouspyynnön mukaisten vaatimusten täytyminen. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

**Kaupunginjohtajan esitys**

Kaupunginhallitus hyväksyy moduulirakennuksen toimittajaksi Parmaco Oy:n vuokrahintaan 678.000 euroa (alv 0 %) / 5 vuotta.

**Kaupunginjohtajan muutettu esitys**

1. Kaupunginhallitus hyväksyy moduulirakennuksen toimittajaksi Parmaco Oy:n vuokrahintaan 678.000 euroa (alv 0 %) / 5 vuotta.
2. Päätös pannaan toimeen välittömästi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.



Kaupunginhallitus

§ 39

16.03.2026

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 39  
67/10.03.02.06/2026

**Valmistelija**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 11.3.2026

Kauhavan kaupungin ja Parmaco Oy:n kanssa on 24.2.2022 allekirjoitettu vuokrasopimuksen lisälehti, jolla on muutettu vuokra-aika kuulumaan seuraavasti:

”Vuokrauskohteen vuokra-aika muutetaan alkamaan 1.4.2022. Vuokra-aika on alkamispäivästä lukien vähintään 60 kuukautta ja päättyy aikaisintaan 31.3.2027 (”Vähimmäisvuokra-aika”).

Vuokralaisella on oikeus käyttää yksi tai kaksi kahden vuoden optiokautta.

Vuokra-aika ja vuokrasopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti kuluvan vuokrakauden päättyessä, mikäli sopimuskauden jatkamisesta ei yhdessä toisin sovita 12 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Vuokrasopimus päättyy, kun Vuokrauskohteen vuokra-aika päättyy ja kumpikin Sopijaosapuoli on täyttänyt tämän Vuokrasopimuksen mukaiset velvoitteensa toista Sopijaosapuolta kohtaan.”

Aiemmin, 30.8.2021, allekirjoitetulla vuokrasopimuksella on sovittu vuokran määrästä. Vuokra on vähimmäisvuokra-ajalla 11 301 euroa kuukaudessa, ja optiokausilla 6 499 euroa kuukaudessa. Optiokausilla tarkoitetaan yhtä tai kahta vuotta.

Keväällä 2026 valmistuneen lukioselvityksen mukaan Härmän lukion oppilaat mahtuvat Alahärmän yhtenäiskoulun tiloihin lukiokoulutuksen järjestämistavasta riippumatta. Vähimmäisvuokra-aika päättyy kesken lukuvuoden ja keskellä viikkoa. Parmaco Oy on 11.3.2026 antanut tarjouksen optiokautta lyhyemmästä, kolmen kuukauden vuokra-ajasta, hintaan 10 653 euroa/kk, eli yhteensä 31 959 euroa (alv 0 %).

Lukioiden rehtorin mukaan moduulista voidaan luopua kesken vuotta.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että

- Härmän lukiomoduulin vuokrasopimuksen mukaista optiota ei käytetä. Vuokra-aika päättyy sopimuksen mukaisesti 31.3.2027.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,  
sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh 044 483 4805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 40

16.03.2026

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 40

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisten, kaupunginhallituksen jaoston, lautakuntien ja lautakuntien alaisten viranomaisten on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Konserni- ja henkilöstöjaosto 4.3.2026

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen ja lautakuntien alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 26.2.-11.3.2026 ovat



Kaupunginhallitus

§ 40

16.03.2026

nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 41

16.03.2026

**Tiedotusasiat**

Kaupunginhallitus 16.03.2026 § 41

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2026

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Uudenkaarlepyyn kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 2.2.2026: Aloite, Kieli ja kulttuuriyhteistyö, Uusikaarlepyy – Kauhava.

Nuorisovaltuuston pyyntö 18.2.2026 edustajapaikan saamiseksi kaupunginhallitukseen. Asia käsitellään osana hallintosääntötarkistusta.

Lupa- ja valvontaviraston kirje 11.3.2026 koskien ehdotuksia vuoden 2026 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä.

Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokouskutsu 26.3.2026. Kutsu välitetty Vesa Rantalalle ja Liisa Salolle 5.3.2026.

Pöytäkirjoja:

– Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 16.2.2026 2/2026

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 40, § 41**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki  
*Kaupunginhallitus*  
Helakaari 10  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.03.2026