

**Kaupunginhallitus**

Aika 02.03.2026 klo 17:44 - 18:52**Paikka** Kaupungintalo, valtuustosali, Helakaari 10**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 22	Sivistysjohtajan katsaus Kauhavan alueen esiopetuksen tilasta	6
§ 23	Sote-käytössä olevien rakennusten mahdollinen yhtiöittäminen ja vuokrasopimustilanne	7
§ 24	Teknisen lautakunnan investointimäärärahojen kohdentaminen	10
§ 25	Alahärmän terveysasema -rakennuksen ostotarjoukset	12
§ 26	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Jylhäntien kevyenliikenteenväylän jatkaminen	15
§ 27	Tarjoa tontista -kampanjan toteutus	17
§ 28	Raportti sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2025	21
§ 29	Maa-alueiden ja osakkeiden tasearvojen tarkistaminen vuoden 2025 tilinpäätöksessä	23
§ 30	Taloustarkastus 31.1.2026	26
§ 31	Edustajan nimeäminen Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokoukseen	27
§ 32	Esitykset 6.12.2026 myönnettävistä kunniamerkeistä	29
§ 33	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	31
§ 34	Tiedotusasiat	33

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sankelo Janne	Puheenjohtaja	
	Hakala Heikki	1. varapuheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Jäsen	
	Lammi Sinikka	Jäsen	
	Malmi Hanna-Liisa	Jäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Niva Emmi	2. varapuheenjohtaja	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Puotinen Lea	jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Välikangas Jari	Valt. 1.vpj.	
	Ekola Mika	Valt. 2.vpj.	
	Mattila Risto	Valt. 3.vpj.	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Annala Maria	Vt. tekninen johtaja	§ 23-24 klo 18.00-18.24
	Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja	§ 22 klo 17.45- 17.59
Poissa	Kurvinen Antti		

Allekirjoitukset

	Janne Sankelo puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	19 - 34	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 4.3.2026	
	Heikki Hakala pöytäkirjantarkastaja	Petri Hietamäki pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.03.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginhallitus

§ 19

02.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 19

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on 17.11.2025 § 250 päättänyt kevään 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 20

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 139 päättänyt, että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heikki Hakala ja Petri Hietamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Hakala ja Petri Hietamäki.



Kaupunginhallitus

§ 21

02.03.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 21

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Kaupunginhallitus

§ 22

02.03.2026

Sivistysjohtajan katsaus Kauhavan alueen esiopetuksen tilasta

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 22
12/12.01.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 25.2.2026

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä on kutsuttu kaupunginhallituksen kokoukseen esittelemään suunnitelman Kauhavan esiopetuksen järjestämisestä 1.8.2026 alkaen Kosolan koulun tiloissa ja antamaan selostuksen siirron edellyttämistä toimenpiteistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee selostuksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi sivistysjohtajan antaman selostuksen tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja Jonna Heikkilä oli tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.45-17.59 paikalla kokouksessa. Heikkilä poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 23

02.03.2026

Sote-käytössä olevien rakennusten mahdollinen yhtiöittäminen ja vuokrasopimustilanne

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 23
200/02.07.00/2025

Valmistelija

Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala 26.2.2026

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa kuntalain 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (*yhtiöittämisvelvollisuus*).

Arvioitaessa lain tarkoittamaa yhtiöittämisvelvollisuutta suhteessa Kauhavan kaupungin omistamiin sote-kiinteistöihin on tarkasteltava sote-kiinteistöjen vuokrausmarkkinoita Kauhavalla. Lisäksi on arvioitava muodostavatko sote-toimitilat muista toimitiloista erilliset markkinat ja mikä näiden markkinoiden maantieteellinen laajuus on.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottaminen on luvanvaraista toimintaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetussa laissa on säädetty sosiaali- ja terveystalvelujen tuottajien yleisistä edellytyksistä. Laissa on säädetty palvelujen tuottamisessa käytetyistä toimitiloista, toiminta- ympäristöstä, välineistä ja tietojärjestelmistä. Lain mukaan Lupa- ja valvontavirasto ylläpitää valtakunnallista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksikköjen rekisteriä valvontaa ja tilastointia sekä muiden viranomaisten lakisääteisiä tehtäviä varten. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottamiseen tarkoitetuilla toimitiloilla tai kiinteistöillä on erityisluonne. Sote-toimitilojen tulee täyttää rekisteröintivaatimukset.

Olenaiset maantieteelliset markkinat muodostuvat sellaisesta alueesta, jolla yritykset kilpailevat keskenään ja jolla kilpailuolosuhteet ovat objektiivisesti samat kaikille myyjille. Markkinoiden omasta logiikasta seuraa, että osa markkinoista on ja säilyy alueellisesti rajallisina: tiettyä hyödykettä ei yksinkertaisesti kannata ostaa tai myydä kovin laajalla säteellä.

Kauhavan kaupungin omistuksessa on viisi hyvinvointialueelle vuokrattuna olevaa toimitilaa, joita käytetään muun muassa perusterveydenhuollon vastaanotto-, vuodeosasto- ja tukipalvelujen sekä kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintapalvelujen tuottamiseen (Iltakello, Kaitoranta, Sointula, Korttesjärven ja Ylihärman terveysasemat (sis. Tupasvilla ja Artturintupa)).

Kunnallisten toimijoiden osalta markkinat ovat paikallisia tai korkeintaan seudullisia. Kauhavan kaupungin vuokratessa sote-toimitiloja niissä tuotettavia palveluja käyttävät asiakkaat ovat pääasiassa kauhavalaisia. Kauhavan kaupungin alueen ulkopuolella olevat sote-toimitilat tarjoavat palveluja pääasiassa muille kuin Kauhavan kaupungin asukkaille. Maantieteelliset markkinat ovat paikalliset ja ne rajoittuvat Kauhavan kaupungin alueelle.



Kauhavan sote-kiinteistöllä on käytännössä yksi toimija: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, joka tuottaa lakisääteisiä palveluita. Kysyntää ei olennaisten markkinoiden käsitteen mielessä ole.

Kauhavan kaupungin omistamien sote-toimitilojen vuokraustoiminnan ja sitä koskevan yhtiöittämisvelvoitteen arvioinnissa on kysymys kilpailuneutraliteetista, joka tarkoittaa tasapuolista kilpailuasetelmaa yksityisen ja julkisen liiketoiminnan välillä. Kunnan on toimittava samoilla pelisäännöillä kuin sen yksityiset kilpailijat toimivat.

Kuntalain esitöiden (HE 268/2014 vp) mukaan vähäisellä toiminnalla tarkoitetaan satunnaista toimintaa markkinoilla sekä toimintaa, jolla ei ole markkinavaikutuksia tai ne olisivat vähäisiä. Kunnan toiminnan vähäisyyden arviointi on sidottu toiminnasta aiheutuviin markkinavaikutuksiin tai toiminnan satunnaisuuteen. Satunnaisella toiminnalla tarkoitetaan, että kunta ei voisi suunnitella toimintaansa siten, että se tuottaa jatkuvasti tavaroita ja palveluja markkinoille. Kauhavan kaupungin sote-toimitilojen vuokraustoiminta ei ole satunnaista.

Vertailukelpoiset ja olennaiset kiinteistömarkkinat Kauhavan kaupungin sote-toimitilojen vuokraustoiminnalle ovat vastaavien palvelujen tuottamiseen tarkoitettujen tilojen vuokraustoiminta. Maantieteellisesti markkinat rajautuvat Kauhavan kaupungin alueelle. Markkinoilla ei ole kuitenkaan yksityisten toimijoiden kanssa kilpailua suuremmista yritysasiakkaista, eikä Kauhavan kaupunki osallistu julkisiin tarjouskilpailuihin.

Kaupungin toimintaan ei liity kilpailua mahdollisesti vääristäviä menettelyjä, kuten kaupallisen ja muun toiminnan välisestä ristiin subventiosta saatuja etuja, jotka voisivat toistuessaan olla omiaan aiheuttamaan kilpailulle haitallisia vaikutuksia.

Kauhavan kaupungin sote-toimitilojen vuokraustoiminta on kuntalain 127 §:n 1 mom. 1 k:n tarkoittamalla tavalla vähäistä. Kuntalain 130 §:n mukaista menettelyä noudattamalla Kauhavan kaupunki voi varmistua siitä, että tiloista perittävä vuokra on markkinaperusteinen.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 11.11.2024 päättänyt siirtyneiden vuokrasopimuksen irtisanomisesta. Vuokrasopimukset ovat päättyneet 31.12.2025. Hyvinvointialue on esittänyt vuokrasopimusmallia, joka johtaa siihen, ettei vastaanottava osakeyhtiö ole elinkelpoinen eli yhtiö ei voi saamallaan kassavirralla selvittää sille kuuluvista veloista ja velvoitteista, eikä se myöskään tuottaisi omistajalle voittoa vaan tappiota.

Kauhavan kaupungin ja hyvinvointialueen väliset sote-kiinteistöihin liittyvät vuokraneuvottelut ovat kesken, joten sote-kiinteistöjen tulevia vuokratuottoja ei vielä tiedetä. Vuoden 2026 alusta on jatkettu tilojen vuokrausta toistaiseksi voimassa olevin vuokrasopimuksin kahden viikon irtisanomisajalla.



Kaupunginhallitus

§ 23

02.03.2026

Tästä lähtökohdasta yhtiön perustaminen ei ole järkevää, sillä perustettavan yhtiön toimintaedellytyksiä ei kyetä riittävällä varmuudella arvioimaan. Kaupungin on näin ollen tarkoituksenmukaista edelleen jatkaa vuokrasopimusneuvotteluita, ennen kuin mahdollisessa yhtiöittämisprosessissa edetään.

Kauhavan kaupunki ei ole vielä teettänyt erillistä kilpailuneutraliteettiselvitystä, mutta edellä esitetyn kaupungin oman arvion mukaan kaupunki ei toimi kilpailluilla markkinoilla vuokratessaan sote-kiinteistöjä hyvinvointialueelle. Kaupunki varautuu tekemään kilpailuneutraliteettiselvityksen, jos se nähdään tarpeelliseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Kauhavan kaupunki ei tässä vaiheessa yhtiöitä sote-kiinteistöjä, koska olennaista kilpailtua markkinaa ei Kauhavan kaupungin alueella ole.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vt. tekninen johtaja Maria Annala oli tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.00-18.17 paikalla kokouksessa. Annala poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 5
§ 24

20.01.2026
02.03.2026

Teknisen lautakunnan investointimäärärahojen kohdentaminen

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 5

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 15.1.2026

Valtuusto on talousarvion 2026 investointiosassa hyväksynyt teknisten palvelujen toimialan investointimenojen kokonaismääräksi 3.230.000 euroa. Summasta 600.000 euroa kohdistuu investointiryhmään muut rakennukset ja 730.000 euroa kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin, teknisen lautakunnan päätöksellä toteutettaviin kohteisiin.

Muut rakennukset -investointimäärärahan kohteina ovat Kiistolán vesivahinkokorjaus, Ylihärman esteetön kuntosali, Häjylyperinteen keskuksen ulkopuolen saneeraus, Kortesjärven urheilukentän varaston kunnostus, Kauhavan kirjaston saneerauksen suunnittelu sekä tekniikkakeskuksen saneerauksen suunnittelu, välttämättömät korjaustyöt ja arkiston laajennus.

Kiinteät rakenteet ja laitteet, teknisen lautakunnan päätöksellä kohdennettavan -investointimäärärahan kohteina ovat kaavateiden rakentaminen, perusparannus ja päällystys (500.000 euroa), Kauhavan torialueen kuivatus ja perusparannuksen suunnittelu (100.000 euroa), Ylihärman torialueen ja Kertunpolun rakentaminen (80.000 euroa), kunnallistekniset suunnitelmat (50.000 euroa), hulevesiverkosto ja esteettömät uimarannat. Talousarviokirjassa määriteltyä summaan kaavateiden osalta on jouduttu tarkastelemaan uudelleen.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kohdentaa investointimäärärahaa seuraavasti:

INVESTOINTIKOHDE	MÄÄRÄRAHA EUROA
Muut rakennukset	
Kiistolán vesivahinkokorjaus ja Ylihärman esteetön kuntosali	180.000
Häjylyperinteen keskuksen ulkopuolen saneeraus	50.000
Kortesjärven urheilukentän varaston kunnostus	20.000
Pääkirjaston perusparannus (suunnittelu)	50.000
Tekniikkakeskuksen perusparannus	200.000
Vuoden aikana ilmenevät korjaustarpeet	100.000
Yhteensä	600.000
Kiinteät rakenteet ja laitteet (teknisen lautakunnan päätöksellä)	
Kaavateiden rakentaminen	100.000
Kaavateiden perusparannus	150.000
Kaavateiden päällystys	175.000



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 5
§ 24

20.01.2026
02.03.2026

Kauhavan torialue	100.000
Ylihärjän torialue ja Kertunpolku	80.000
Hulevesiverkosto	60.000
Kunnallistekniset suunnitelmat	50.000
Esteettömät uimarannat	15.000
Yhteensä	730.000

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 24
287/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 24.2.2026

Kaupunginhallitus antoi 15.12.2025 vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeissa todetaan, että lautakuntien tulee talousarvion käyttösuunnitelmassa määritellä pääkäyttökohteet sellaisille hankeryhmäkohtaisille investointimäärärahoille, joita ei ole eritelty yksityiskohtaisesti investointisuunnitelmassa. Määrärahan kohdentaminen tulee antaa kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.1.2026 kohdentanut sille myönnetyn muiden rakennusten ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investointimäärärahan eri osahankkeille. Osahankkeet ilmenevät lautakunnan päätöksessä esitetystä taulukosta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan Muut rakennukset ja Kiinteät rakenteet ja laitteet -hankeryhmäkohtaisen investointimäärärahan käyttökohteet.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vt. tekninen johtaja Maria Annala oli tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.18-18.21 paikalla kokouksessa. Annala poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 265
§ 25

01.12.2025
02.03.2026

Alahärmän terveysasema -rakennuksen ostotarjoukset

Kaupunginhallitus 01.12.2025 § 265

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 24.11.2025

Alahärmässä osoitteessa Kanttorintie 5 oleva terveysasemarakennus on ollut Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella vuokralla. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2025 ja hyvinvointialue on ilmoittanut, ettei se enää jatka vuokrasopimusta.

Alahärmän terveysasema on valmistunut vuonna 1966, sitä on laajennettu kahdesti, vuonna 1977 ja 1982. Peruskorjaus on tehty 1996. Rakennuksen kerrosala on 1822 m² ja tilavuus 6300 m³. Vuonna 2024 rakennuksen kulut ovat olleet 43 250 euroa.

Rakennus ja sen parkkipaikat sijoittuvat seuraaville kiinteistöille: 233-411-100-0 Stenbackan puisto, 233-411-46-3 Puistola, 233-411-43-2 Terveyspuisto sekä 233-411-43-1 Terveys. Alue on pohjavesialuetta.

Alueen asemakaava on vahvistunut 21.11.2005. Rakennus sijaitsee korttelissa 55, jonka asemakaava merkintä on YS/sk-1. YS on sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue ja sk-1 merkinnällä suojellaan taajamakuvallisesti merkittävää mäntypuustoa. Vuonna 2017 hyväksytyssä yleiskaavassa alue on osoitettu keskustatoimintojen alueeksi.

Rakennuksessa on esiintynyt sisäilmaongelmia. Tutkimuksia ja korjauksia on tehty paikallisesti, mutta rakennuksen tämänhetkisen kunnan määritys vaatisi laajemman kuntotutkimuksen. Alahärmän terveysasemalle ei tällä hetkellä löydy käyttöä kaupungin toimintoja varten. Kaupunkistrategiassa on määritelty, että käyttämättömistä kiinteistöistä luovutaan.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 33§ mukaan rakennusten ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta päättää kaupunginhallitus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että osoitteessa Kanttorintie 5 sijaitseva Alahärmän terveysasemarakennus tarvittavine maa-alueineen asetetaan yleiseen myyntiin. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden hylätä annetut tarjoukset.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 265
§ 25

01.12.2025
02.03.2026

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 25
640/02.07.00/2025

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 25.2.2026

Alahärmän terveysaseman rakennus on ollut ostotarjousten kohteena verkko-
huutokaupassa. Määräaikaan mennessä kohteesta annettiin yhdeksän
tarjousta kolmen tarjoajan toimesta korkeimman tarjouksen ollessa 1.575
euroa.

Korkeimman tarjouksen teki Pömpeli Oy, joka on ilmoittanut kohteen käyt-
tötarkoitukseksi vuokratila- ja majoituskäytön. Kaupunginjohtaja, vs. tekni-
nen johtaja ja elinvoimajohtaja ovat tavanneet yhtiön edustajan.

Huutokaupan ehdoissa mainittiin, että ostotarjouksen hyväksyminen vaatii
Kauhavan kaupunginhallituksen hyväksynnän ja, että Kauhavan kaupunki
pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous tarjouksesta tehtävän
kokonaisarvioinnin perusteella. Arviointiin vaikuttavat tarjottu hinta ja käyt-
tötarkoitus.

Lisätietoja oheismateriaalista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä Alahärmän terveysasema -rakennuk-
sesta annetut ostotarjoukset.

Kaupunginhallitus päättää antaa tekniselle toimelle tehtäväksi Alahärmän
terveysasema -rakennuksen purkamisen valmistelun.

Asian käsittely

Harri Ojanperä ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi
siten, että rakennus laitetaan uudelleen myytäväksi. Asko Peltola ja Heikki
Hakala kannattivat Ojanperän ehdotusta.

Petri Hietamäki esitti Lea Puotisen ja Lasse Ruotsalan kannattamana
asian käsittelyn jatkamista.

Puheenjohtaja totesi, että koska Harri Ojanperä on tehnyt kannatetun
palautusehdotuksen ja Petri Hietamäki ym. ovat kannattaneet asian
käsittelyn jatkamista, on suoritettava äänestys asian palauttamisesta tai
käsittelyn jatkamisesta.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys päätettiin suorittaa
nimenhuutoäänestyksenä siten, että asian käsittelyn jatkamista
(Hietamäen ehdotus) kannattavat äänestävät jaa ja Ojanperän ehdotusta
asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi kannattavat äänestävät
ei.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 265
§ 25

01.12.2025
02.03.2026

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 6 jaa-ääntä (Hietämäki, Lammi, Malmi, Puotinen, Ruotsala, Sankelo)
- 6 ei-ääntä (Hakala, Mäkipelkola, Niva, Ojanperä, Peltola, Ylinen).

Kaupunginhallitus päätti puheenjohtaja äänen ratkaistessa jatkaa asian käsittelyä.

Heikki Hakala teki seuraavan, kaupunginjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen: Kaupunginhallitus päättää hylätä Alahärmän terveysasema -rakennuksesta annetut ostotarjoukset.
Harri Ojanperä kannatti Hakalan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaupunginjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että kaupunginjohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Heikki Hakalan ehdotusta kannattavat äänestävät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 6 jaa-ääntä (Hietämäki, Lammi, Malmi, Puotinen, Ruotsala, Sankelo)
- 6 ei-ääntä (Hakala, Mäkipelkola, Niva, Ojanperä, Peltola, Ylinen).

Puheenjohtaja totesi, että äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, eli kaupunginjohtajan ehdotus voitti äänestyksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus hylkäsi Alahärmän terveysasema -rakennuksesta annetut ostotarjoukset ja antoi tekniselle toimelle tehtäväksi rakennuksen purkamisen valmistelun.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja, Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 8
§ 26

20.01.2026
02.03.2026

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Jylhäntien kevyenliikenteenväylän jatkaminen

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 8

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 14.1.2026

Susanna saarimaa ja 8 muuta henkilöä ovat jättäneet valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 26.5.2025. Valtuustoaloitteessa esitetään Jylhäntien kevyenliikenteenväylän jatkamista Ruotsalantien risteyksestä eteenpäin. Aloitteessa on myös oletettu kevyenliikenteen väylän pudonneen toteutettavien listoilta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 158 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Talousarviokirjassa 2026, Investoinnit -kohdassa Jylhäntien kevyenliikenteenväylästä on kirjattu seuraavaa ”Mikäli Jylhän kevyenliikenteen väylään saadaan valtionosuutta, toteutetaan se vuonna 2028”. Jylhäntien kevyenliikenteenväylä on kyllä ollut toteutettavien hankkeiden joukossa ja hanke toteutetaan, mikäli siihen saadaan valtionosuutta.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 26
103/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 26.1.2026

Susanna Saarimaan ja 8 muun valtuutetun 26.5.2025 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 8
§ 26

20.01.2026
02.03.2026

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Susanna Saarimaan ja 8 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Jylhäntien kevyenliikenteenväylän jatkamista.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kehittämistoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 27

17.02.2026
02.03.2026

Tarjoa tontista -kampanjan toteutus

Kehittämistoimikunta 17.02.2026 § 4

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala 11.2.2026

Elinvoimapalvelut toimialan strategiseksi ja sitovaksi tavoitteeksi on asetettu markkinointikampanja maan sisäisen muuttoliikkeen edistämiseksi sekä toimenpiteeksi paluumuuttajakampanjan jatkaminen ja Tarjoa tontista -kampanjan toteutus.

Liitteenä on taustatietoa juhlavuoden 2019 tonttikampanjasta. Kampanja-aikana 4.2. - 20.12.2019 Kauhavan kaupungin omistamia asemakaavan mukaisia, myynnissä olevia omakoti- ja rivitalotontteja myytiin 10 euroa/ kappale. Kampanja onnistui kokonaisuutena hyvin. Kauppakirjatilaston mukaan vuonna 2019 myytiin kokonaisuudessaan 27 tonttia (21 omakotitonttia, 4 rivitalotonttia ja lisäksi 2 teollisuustonttia). Vain muutama tonttikampanjan aikana tehty tonttikauppa peruuntui. Tonttikampanjaa edelsi Tuu jo kotia markkinointikampanja, joka sai aikanaan hyvää palautetta.

Liitteenä on myös tilasto myydyistä tonteista vuosilta 2009–2025. Kokonaisuutena tonttikauppa on viime vuosina selvästi hiljentynyt ja myytyjä tontteja on ollut viime vuosina vain muutamia vuosittain. Tontteja on myyty hallintosäännön mukaisilla viranhaltijapäätöksillä sekä vuosina 2021–2023 tonttihuutokauppojen kautta, jolloin kaupunginhallitus on hyväksynyt tontista huutokaupan kautta annetun ostotarjouksen. Tonttihuutokaupoilla on voitu siten ylläpitää tonttimyyntiä hiljaisina aikoina. Kaupungin omistamien tonttien lisäksi, omakotitaloja on rakentunut viime vuosina myös yksityisten omistamille maille.

Tavoiteasetannan mukainen Tarjoa tontista -kampanja voitaisiin toteuttaa kahdella vaihtoehtoisella tavalla.

- Jatketaan aiempien vuosien mallin mukaisesti siten, että valitaan muutamia tontteja/ kaupunginosa ja asetetaan ne ostotarjousten kohteeksi verkkohuutokauppaan. Saatujen tarjousten perusteella tonttikaupat viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.
- Vaihtoehtoisesti voidaan toteuttaa laajempi kampanja, jossa kaikki kaupungin omakoti- ja rivitalotontit asetetaan ostotarjousten kohteeksi. Tämä edellyttää kaupunginhallituksen periaatepäätöstä.

Hallintosäännön 33 § mukaan kaupunginhallitus päättää enintään 500.000 euron kiinteistökaupoista. Edelleen hallintosäännön 46 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää asemakaavoitetulla alueella rakentamattomien omakoti-, rivitalo- ja asuinkerrostalotonttien myymisestä ja vuokralle antamisesta, jos valtuusto on vahvistanut myymisessä ja vuokraamisessa noudatettavat yleiset perusteet. Näin ollen luontevaa



Kehittämistoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 27

17.02.2026
02.03.2026

olisi, että kaupunginhallitus delegoisi Tarjoa tontista -kampanjaan liittyvät tonttien myyntipäätökset kampanja-ajaksi maankäyttöpäällikölle hallintosäännön 41§ mukaisesti. Tämä sujuvoittaisi ja nopeuttaisi tonttien myyntiprosessia asiakkaan näkökulmasta

Isompi kampanja voitaisiin toteuttaa siten esimerkiksi seuraavasti.

Tarjoa tontista kampanja 1.4.2026 – 30.11.2026, kampanjaehdot

- Kampanja-aikana 1.4.2026 – 30.11.2026 kaikki kaupungin omistamat omakoti- ja rivitalotontit ovat ostotarjousten kohteena ilman pohjahintaa. Kampanja koskee myynnissä olevia ja hinnoiteltuja, asemakaavan mukaisia tontteja, joissa on kadut ja kunnallistekniikka rakennettuna.
- Ostotarjous jätetään sähköisellä lomakkeella. Ostotarjous kohdistuu aina yksilöityyn tonttiin.
- Ostotarjous on tarjoajaa sitova siihen asti, kun maankäyttöpäällikkö on tehnyt asiasta päätöksen.
- Mikäli saman kalenterikuukauden aikana samasta tontista annetaan useampi ostotarjous, käsitellään korkein tarjous. Samansuuruisen tarjousten jättäjille annetaan määräaikaan mennessä mahdollisuus tehdä uusi tarjous. Mikäli uudet tarjoukset ovat edelleen samansuuruiset ratkaistaan asia arvalla.
- Tarjoajan tulee ostotarjousta antaessaan ilmoittaa suunnitellun rakennushankkeen laajuus.
- Maankäyttöpäällikkö käsittelee saadut ostotarjoukset kuukauden päätyttyä ja päättää tarjousten hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Kaupunki pidättää oikeuden hylätä kaikki yksittäisestä tontista saadut ostotarjoukset.
- Ostaja voi olla yksityinen henkilö tai yritys.
- Tonteilla on rakentamisvelvoite. Rakentaminen on aloitettava 12 kuukauden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta. Kauppakirja allekirjoitetaan maankäyttöpäällikön myyntipäätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- Rivitalotonttien osalta kaavan mukaisesta rakentamisoikeudesta on käytettävä vähintään 50 %, yhdessä tai useammassa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa tulee käyttää vähintään 25 % rakentamisoikeudesta.
- Mikäli rakentamista ei ole aloitettu määräajassa ilman kaupungin hyväksymää perusteltua syytä, kaupungilla on oikeus purkaa kauppa



Kehittämistoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 27

17.02.2026
02.03.2026

maakaaren 2 luvun 2 §:n mukaisella purkavalla ehdolla. Kauppa puretaan purkukirjalla.

- Mikäli kauppa puretaan rakentamisveloitteen laiminlyönnin vuoksi, ostaja on velvollinen maksamaan kaupungille 1.000 euron suuruisen sopimussakon.
- Kauppahinta maksetaan 7 vuorokauden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta myyjän antamaa laskua vastaan.
- Tonttien edelleen luovutus ennen rakentamisveloitteen täyttymistä ja rakennuksen hyväksymistä käyttöön on kielletty.
- Tontteja ei voi kampanja-aikana varata.

Tonttihuutokauppojen huonona puolena voidaan pitää ostajien tasapuolista kohtelua, sillä osa ostajista on hankkinut tonttinsa normaali hinnalla. Lisäksi huutokauppanenettely voi heikentää tonttien myyntiedellytyksiä normaaleilla hinnoilla jatkossa. Tästä syystä mahdollinen laajempi kampanja olisi perusteltua toteuttaa ennen uusia alueita, kuten Mäki-Hannuksen alueen laajennusta.

Markkinatilanteeseen on kuitenkin myös kaupungin syytä reagoida ja miettiä keinoja tonttimyynnin vauhdittamiseksi.

Hallintosäännön mukaan Kaupunginhallituksen kehittämistoimikunta tekee esityksiä kaupungin kehittämisen kannalta tärkeimmistä elinkeinopoliittisista periaatteista ja ratkaisuksista, tärkeimmistä maapolitiikkaan ja maanhankintaan liittyvistä ratkaisuksista, kaupungin palvelutuotannon järjestämisestä valitun strategian mukaisesti sekä kaupungin konserniohjauksesta.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala

Päätösehdotus

1. Kehittämistoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunki toteuttaa Tarjoa tontista kampanjan edellä selostettujen kampanjaehtojen mukaisesti siten, että kampanja-aikana 1.4.2026 – 30.11.2026 kaikki kaupungin omistamat omakoti- ja rivitalotontit ovat ostotarjousten kohteena ilman pohjahintaa.
2. Kehittämistoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus delegoi hallintosäännön 41§ mukaisesti Tarjoa tontista -kampanjaan liittyvät tonttien myyntipäätökset maankäyttöpäällikölle kampanja-ajaksi 1.4.2026 – 30.11.2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kehittämistoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 4
§ 27

17.02.2026
02.03.2026

Lisätietoja

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 27
60/07.02.01.03.00/2026

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala

Kehittämistoimikunta esittää yksimielisesti kaupunginhallitukselle Tarjoa tontista -kampanjan toteuttamista edellä selostetun mukaisesti.

Kaupungilla on myynnissä eri kokoisia omakotitontteja. Tonttitarjontaan voi tutustua kaupungin karttapalvelussa osoitteessa www.kauhava.fi/tontit.

Kaupungin asuntotonttien pinta-alat vaihtelevat pääosin 1.000–2.500 m² välillä ja tarjolla on muutamia isompiakin tontteja.

Myös valtuuston hyväksymät tonttien myyntihinnat vaihtelevat. Esimerkiksi Etelärannassa hinta on 5.5 eur/m², Järvenjärvellä 4.00–8.00 eur/m², Kantolassa 4.00 eur/m², Mäki-Hannuksen alueella 4.00 eur/m² ja Väinölässä 2.00 eur/m².

Tarjoa tontista -kampanjaan liittyvä näyttävä markkinointikampanja suunnitellaan erikseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. toteuttaa Tarjoa tontista -kampanjan edellä selostettujen kampanjaehtojen mukaisesti siten, että kampanja-aikana 1.4.2026 – 30.11.2026 kaikki kaupungin omistamat omakoti- ja rivitalotontit ovat ostotarjousten kohteena ilman pohjahintaa; ja
2. delegoida hallintosäännön 41 § mukaisesti Tarjoa tontista -kampanjaan liittyvät tonttien myyntipäätökset maankäyttöpäällikölle kampanja-ajaksi 1.4.2026 – 30.11.2026.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Elinvoimajohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 28

02.03.2026

Raportti sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2025

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 28
253/00.03.01.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 24.2.2026

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kaupungin toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia toiminta- ja menettelytapoja, joille tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- säädöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kaupungin perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, strategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Riskienhallinta sisältää kaupungin tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamista, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksyminen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteuttamiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää

- johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperusteiseen suunnitteluun
- toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenpidon menettelytapoihin.

Valtuusto on hyväksynyt riskienhallintapolitiikan kokouksessaan 15.12.2014. Kauhavan kaupungin hallintosäännössä määrätään sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä hyväksyy niitä koskevat ohjeet ja menettelytavat. Lautakunnat vastaavat toimialaltaan sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoinnista.

Kaupunginjohtaja vastaa sisäisestä tarkastuksesta sekä konserniohjauksesta, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksen valvonnasta.

Vuoden 2025 aikana ei ole ostettu ulkopuolista sisäisen tarkastuksen palvelua.



Kaupunginhallitus

§ 28

02.03.2026

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallintojohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisen ohjauksesta, seurannasta ja koulutuksen järjestämisestä sekä valmistelee tarkastussuunnitelman, johon perustuen kaupunginhallitus arvioi riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Hallintojohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa koskevan raportin laatimisesta kerran vuodessa ja toimintakertomuksessa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä annettavan tiedon kokoamisesta. Vuoden 2026 aikana kaupungille laaditaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma, joka korvaa nykyisen riskienhallintapolitiikan.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat vastaavat sisäisen valvonnan toimeenpanosta toimialallaan. Esimiehiä on ohjeistettu sisäisen valvonnan suorittamisesta ja dokumentoinnista. Käytössä on ollut lomake, johon sisäisen valvonnan toimenpiteet kirjataan. Esimiehet raportoivat suorittamastaan valvonnasta toimialajohtajalle, jotka vuorostaan raportoivat kaupunginjohtajalle.

Vuoden 2025 sisäisen valvonnan osalta raportointia on uudistettu siten, että kaikille kaupungin esihenkilöille on lähetetty täytettäväksi sisäisen valvonnan tarkistuslista, johon vastaaminen on ollut pakollista. Vastauksista on laadittu sekä koko kaupungin toiminnan kattava että toimialakohtaiset raportit. Toimialakohtaiset raportit on toimitettu ao. toimialajohtajille tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on suorittanut kaupunginjohtajan virkaan liittyvän sisäisen valvonnan. Hän on tarkastanut ja hyväksynyt kaupunginjohtajan luottokorttilaskut ja muut suoraan kaupunginjohtajan toimintaan kohdistuvat laskut.

Sisäisessä valvonnassa ei ole huomattu tuottamuksellista, virheellistä toimintaa.

Keskushallinnolle toimitetut sisäisen valvonnan raportit ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi vuonna 2025 suoritettun sisäisen valvonnan raportoinnin ja hyväksyy suoritettujen toimenpiteiden.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 29

02.03.2026

Maa-alueiden ja osakkeiden tasearvojen tarkistaminen vuoden 2025 tilinpäätöksessä

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 29
485/02.02.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 18.2.2026

Kirjanpitolausautakunnan kuntajaoston kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta annetun yleisohjeen mukaan:

”Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan oleva pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §).

Arvonalentumiseksi merkitään kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä pysyvien vastaavien maa- ja vesialueiden, ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen, pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien sekä pysyviin vastaaviin kirjattujen taide-esineiden arvonalennukset. Ne esitetään tuloslaskelmassa poistojen ja arvonalentumisten ryhmän erässä Arvonalentumiset.

Suunnitelman mukaisten poistojen kohteena olevien pysyvien vastaavien poistosuunnitelman muuttamisesta aiheutuvat kirjaukset käsitellään lisäpoistoina ja esimerkiksi kertaluonteiset omaisuuden tuhoutumisesta tai hyödykkeen käyttötarkoituksen muutoksesta aiheutuvat kulukirjaukset käsitellään arvonalentumisina. Pysyvien vastaavien muiden sijoitusten, lukuun ottamatta pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien ja niiden ennakkomaksujen, arvonalennukset esitetään muissa rahoituskuluissa.”

Kirjanpitolausautakunnan kuntajaosto on 30.10.2012 antanut lausunnon 106 / 30.10.2012 kuntien tytäryhtiöihinsä tekemien pääomasijoitusten arvostamisesta. Sen mukaan, arvioitaessa, vastaako aktivoitujen pääomasijoitusten eli tässä tapauksessa tytäryhtiön osakepääomaan ja muihin sen oman pääoman eriin tehtyjen sijoitusten arvo kirjanpidossa niiden käypää arvoa, voidaan käyvän arvon perusteena käyttää tytäryhtiön tuottoarvoa, nettovarallisuuden todennäköistä luovutusarvoa tai tytäryhtiön tuottamien palvelujen käyttöarvoa kunnan palvelutuotannossa taikka muuta luotettavaa arviointiperustetta. Jos pääomasijoituksen tasearvo on alempi kuin yksikään edellä mainituista arvoista, voidaan tasearvon katsoa täyttävän hyvän kirjanpitotavan arviointiedellytykset. Jos tasearvo ylittää arvostuksen perustana käytetyn käyvän arvon, on osakkeiden tasearvoon kirjattava arvonalennus varovaisuuden periaate huomioon ottaen. Tämä arviointi on tehtävä vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä on tarkasteltu kaupungin maaomistuksen tasearvoja. Tarkastelun tarkoituksena on ollut arvostaa maaomaisuus sellaiseen arvoon, jossa sen myynnistä ei aiheudu kirjattavaksi myyntitappiota.



Kaupunginhallitus

§ 29

02.03.2026

Tonttien kysyntä on viime vuosina ollut aikaisempaa vähäisempää. Valtuuston vahvistamaan myyntihintaan on myyty vain osa tonteista. Useita tontteja on myyty tonttikampanjoiden yhteydessä joko kampanjahinnalla tai huutokauppaan perustuen. Kuluvana vuonna on tulossa "Tarjoa tontista" -kampanja. Näissä myyntihintaa ei ole sidottu tasearvoon tai muuhun vähimmäisrajaan. Kampanjoiden yhteydessä osasta tonttikauppoja on kirjattu merkittäviäkin myyntitappiota. Mukana on myös maa-alueiden käyttötarkoituksen muutoksista johtuvia arvontarkistuksia sekä käyttöomaisuuskirjanpidossa huomattujen virheiden korjauksia. Maa-alueisiin ehdotetaan kirjattavaksi yhteensä 782.621,17 euron arvonalentumiset.

Tilinpäätöksen yhteydessä on tarkasteltu myös kaupungin tytäryhtiöiden tasearvoja. Tarkastelua on tehty yhtiön kirjanpidon mukaiseen omaan pääomaan, yhtiön viimeisestä taseesta johdettuun substanssiarvoon ja yhtiön kolmen viimeisimmän tilinpäätöksen käyttökatteen keskiarvosta johdettuun viiden vuoden tuottoarvoon. Näin saatuja arvoja on verrattu tytäryhtiöosakkeiden tasearvoihin.

Tarkasteluun perustuen kaupungin taseeseen esitetään tehtäväksi Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n osakkeiden ja oman pääoman alaisten rahastojen arvostukseen 364.856,36 euron arvonalennus, minkä jälkeen omistuksen tasearvoksi jää 582.547,66 euroa. Määrä vastaa KYK Oy:n taseen osakpääoman ja oman pääoman alaisten rahastojen yhteismäärää.

Kauhavan Jäähalli Oy:n kolmen viimeisen tilinpäätöksen perusteella määriteltyn yhtiön viiden vuoden tuottoarvoon (199.100,00 euroa) perustuen yhtiön osakkeiden tasearvoon on syytä tehdä 37.186,00 euron alaskirjaus. Tarkistettu tasearvo on tuottoarvon mukainen.

Kaupungin taseen pysyvien vastaavien muissa osakkeissa on joitakin omistuksia, joiden tasearvo ei vastaa niiden todennäköistä luovutusarvoa. Ne Helsingin pörssissä noteeratut osakkeet, joiden hinta 31.12.2025 oli tasearvoa alhaisempi, on jo kirjattu markkina-arvoon. Muihin osakkeisiin esitetään tehtäväksi yhteensä 13.491,55 euron arvonalentumiskirjaukset.

Kaupunginhallituksen päätettävänä olevien arvonalennuskirjausten lisäksi on kuuteen rakennukseen tehty tilinpäätöksen yhteydessä hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä (hallintosäännön 44 §:n mukainen ratkaisuväli) yhteensä 357.392,68 euron lisäpoistot.

Tehtävät arvonalentumis- ja lisäpoistokirjaukset pienentävät tilikauden 2025 tulosta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2025 tilinpäätöksessä taseen pysyvien vastaavien eriin tehdään seuraavat, liitteessä eritelty arvonalentumiskirjaukset:

1. Maa-alueisiin yhteensä 782.621,17 euroa.
2. Tytäryhtiöosakkeisiin yhteensä 402.042,36 euroa



Kaupunginhallitus

§ 29

02.03.2026

3. Muihin osakkeisiin yhteensä 13.491,55 euroa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 30

02.03.2026

Talouskatsaus 31.1.2026

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 30

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 25.2.2026

Esityslistan oheismateriaalina on hallitukselle oma-aloitteista tutustumista varten talouden tuloslaskelma ja investointien toteumaraportti tammikuulta 2026 sekä verotulojen toteumatilanne 28.2.2026.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee 31.1.2026 tilanteen mukaisen tuloslaskelman ja investointien toteuman sekä verotulojen toteuman 28.2.2026 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2026

Edustajan nimeäminen Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokoukseen

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 31
52/00.00.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 23.2.2026

Kuntayhtymä Kymppi Alajärvien, Alavuden, Evijärven, Kauhavan, Kuortaneen, Lappajärven, Lapuan, Soinin, Vimpelin ja Ähtärin alueella työllisyyspalvelujen järjestämisestä.

Perussopimuksen mukaisesti Kuntayhtymä Kymppin ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, jossa kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti edellisen vuoden 31.12. tilanteesta laskettuna, kuitenkin enintään 25 % rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin, joka voi olla myös valtuusto itse.

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän talousarviosta, taloussuunnitelmasta, tavoitteista ja mittareista, poistojen laskentaperusteista sekä talousarvioon tehtävistä muutoksista talousarviovuoden aikana, hyväksyy kuntayhtymän hallintosäännön ja hyväksyy kuntayhtymän strategian.

Perussopimuksen mukaisesti Kuntayhtymä Kymppin jäsenkunnat nimeävät yhtymäkokousedustajat seuraavasti:

- Alajärven kaupunki kaksi (2) edustajaa
- Alavuden kaupunki kolme (3) edustajaa
- Evijärven kunta yksi (1) edustaja
- Kauhavan kaupunki neljä (4) edustajaa
- Kuortaneen kunta yksi (1) edustaja
- Lappajärven kunta yksi (1) edustaja
- Lapuan kaupunki kolme (3) edustajaa
- Soinin kunta yksi (1) edustaja
- Vimpelin kunta yksi (1) edustaja
- Ähtärin kaupunki kaksi (2) edustajaa

Kullakin yhtymäkokousedustajalla on yksi (1) ääni. Yhtymäkokouksen avaa asukasluvultaan suurimman kunnan edustaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja valitaan kokouksen järjestäytymisen yhteydessä. Yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 33 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kuntayhtymien yhtymäkokousedustajista.

Vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka kuntalain 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen.

Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä ovat:



Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2026

Henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella;
Henkilöllä on jossakin kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan;
Henkilö ei saa olla vajaavaltainen: Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta (alaikäinen) ja sellaista 18 vuotta täyttänyttä henkilöä (täysiikäinen), joka on julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimeen ei kuitenkaan ole kuntalain 72 §:n 1. momentin 1. kohdassa tarkoitettu henkilö (valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä) eikä ao. kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta. Koska Kauhavan kaupunki valitsee toimielimeen 4 jäsentä, kiintiö tarkoittaa 2 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Kuntayhtymä Kymppi pyytää jäsenkuntia nimeämään edustajat ja varaedustajat Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokouksiin kevät ja syyskaudelle 2026 30.4.2026 mennessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokoukseen neljä (4) edustajaa ja neljä (4) varaedustajaa. Valinta on voimassa 31.5.2027 saakka.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokouksiin 31.5.2027 saakka valittiin:

Edustajaksi

Heikki Hakala
Asko Peltola
Lea Puotinen
Tanja Malinen

Varaedustajaksi

Jarmo Kujanpää
Juha Kipinoinen
Lea Korpi
Aida Sarvela.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2026

Esitykset 6.12.2026 myönnettävistä kunniamerkeistä

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 32
92/00.04.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 26.2.2026

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan -ritarikunnat pyytävät vuosittain ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä ritarikuntien kunniamerkeistä.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on 9.9.2024 § 22 hyväksynyt yleisohjeen kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta.

Kunniamerkkien myöntämisen keskeisenä perusteena ovat asianomaisen henkilökohtaiset ansiot. Ansiot edellytetään olevan keskitason yläpuolella, ja niiden tulee perustua henkilön osoittamaan ammattitaitoon tai merkittävään toimintaan yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi edellytyksenä on hyvämaineisuus. Ritarikuntien merkkien osalta vaatimuksena on vähintään 45 vuoden ikä sekä vähintään 15 vuoden palvelusaika.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellytyksenä kunniamerkkien antamiselle kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnon alalla. Ehdottaessa kunniamerkkejä kunnallisille luottamushenkilöille on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava myös hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Hakemukseen tarvitaan kattavat tiedot henkilön ansioista ja esityksen tekevä hallintokunta liittää esitykseensä tarvittavilla tiedoilla täytetyn hakemuslomakkeen.

Kauhavan kaupungissa on noudatettu käytäntöä, jossa kaupunginhallitus on keskitetysti tehnyt esityksiä luottamushenkilöille annettavista kunniamerkeistä. Lautakunnat voivat tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle, joka päättää kunniamerkkien hakemisesta. Hallintosäännön 43 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää kunniamerkkien esittämisestä kaupungin henkilöstölle.

Vuonna 2025 neljästä esitetystä luottamushenkilöstä kunniamerkki myönnettiin yhdelle luottamushenkilölle. Osa ehdotetuista oli saanut kunniamerkin jo aikaisemmin. Luettelo jo myönnetyistä kunniamerkeistä löytyy ritarikuntien julkisesta tietoverkosta.



Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2026

Ylempää kunniamerkkiä voidaan esittää aikaisintaan seitsemän vuoden kuluttua edellisen kunniamerkin myöntämisestä. Toisen kunniamerkin myöntäminen edellyttää lisäksi, että henkilön virka-asema, toimenkuva tai työtehtävä on muuttunut aiempaa vaativammaksi ja että hän on osoittanut erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Oheismateriaalina esitetään tiedot anotuista ja myönnettyistä kunniamerkeistä vuosina 2023-2025.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

- pyytää lautakunnilta esitykset haettavista kunniamerkeistä. Lautakuntien ja kaupunginhallituksen esitykset (lomakkeen kohdat C, D, E, F ja G) tulee toimittaa keskushallinnolle 31.3.2025 mennessä. Esitysten on oltava yksityiskohtaisesti perusteltuja.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 33

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 26.2.2026

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava pöytäkirja ja viranhaltijapäätökset:

- Tekninen lautakunta 17.2.2026 2/2026

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 5.2.-25.2.2026 ovat nähtävissä



Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 34

02.03.2026

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 34

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 26.2.2026

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Härmä Golf Oy:n yhtiökokouskutsu 3.3.2026. Kutsu välitetty Harri Ojanperälle 4.2.2026.

Pohjanmaan Pelastusalan Liitto ry: Kehon & mielen liekki -hyvinvointipäivä ja Popelin vuosikokous 25.4.2026. Kutsu välitetty Matias Peltoselle 4.2.2026.

Pohjanmaan Pelastusalan Liitto ry . Tiedote 1/2026

Uudenkaarlepyyn valtuusto 2.2.2026 § 4: aloite kieli- ja kulttuuriyhteistyöstä Uudenkaarlepyyn ja Kauhavan välillä.

Tarkastuslautakunta 3.2.2026 § 5 ote liitteineen: Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026, sen käyttösuunnitelmat ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2026.

Pöytäkirjoja:

- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 19.1.2026 1/2026
- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 22.1.2026 1/2026
- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 12.2.2026 2/2026
- Kuntayhtymä Kymppi, yhtymähallitus 23.1.2026 1/2026
- Kuntayhtymä Kymppi, yhtymähallitus 20.2.2026 2/2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 26, § 28, § 30, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 25, § 27, § 29, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.03.2026