

**Tekninen lautakunta**

Aika 17.02.2026 klo 17:00 - 17:49**Paikka** Ylihärman Tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 15	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 16	Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskukseen ja Kauhavan kaupungin välinen sopimus maantien 17761 Kauhavan keskustan kunnostus-hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä	6
§ 17	Yksityisteiden perusrakennusavustusten myöntäminen	7
§ 18	Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Siltatie-Mummankuja kevyenliikenteenväylä	8
§ 19	Hankintapäätöksen oikaiseminen/ Vääpelikylän kunnallistekniikan saneeraus RV I	9
§ 20	Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.12.2025	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Teemu	Puheenjohtaja	
	Aspila Matti	Jäsen	
	Korpitie Mira	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Oja-Lipasti Aira	Jäsen	
	Peltoluhta Sami	Jäsen	
	Peltonen Matias	Jäsen	
	Piri Mika	Varapuheenjohtaja	
	Porre Suvi	Jäsen	
	Puronvarsi Esa	Jäsen	
	Salo Tommi	Jäsen	
	Hietämäki Petri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Ahl Mia	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Annala Maria	Vt. tekninen johtaja, kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö	
	Arvola Jukka	Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Renko Ilja		
	Kalijärvi Anu		
	Rantala Vesa		

Allekirjoitukset

	Teemu Hakala puheenjohtaja	Mia Ahl pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	13 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 19.2.2026	
	Tuula Mäki-Fränti pöytäkirjantarkastaja	Aira Oja-Lipasti pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.02.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tekninen lautakunta

§ 13

17.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 13

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on 20.1.2026 § 4 päättänyt teknisen lautakunnan kokousmenettelyistä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 14

17.02.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 14

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.1.2026 § 4 päättänyt teknisen lautakunnan kokousmenettelyistä. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Tekninen lautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Mäki-Fränti ja Aira Oja-Lipasti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Mäki-Fränti ja Aira Oja-Lipasti.



Tekninen lautakunta

§ 15

17.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 15

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 16

17.02.2026

Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen ja Kauhavan kaupungin välinen sopimus maantien 17761 Kauhavan keskustan kunnostus-hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 16
546/10.03.01.01/2024

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 11.02.2026

Kauhavan kaupungin valtuusto on varannut investointimäärärahan vuodelle 2026 Kauhavan Kauppatien kunnostushankkeelle. Hanke, maantien 17761 Kauhavan keskustan kunnostus, toteutetaan Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen ja Kauhavan kaupungin yhteisrahoitteisena hankkeena.

Hankkeen osapuolien välille tehdään sopimus, joka on oheismateriaalina. Sopimuksella Kauhavan kaupunki valtuuttaa Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen toimimaan rakennuttajana, tilaajana sekä kilpailuttamaan ja vastaanottamaan tarvittavat urakat ja palveluhankinnat kaupungin puolesta. Sopimus käsittää suunnitellut toimenpiteet tieosoite välillä 17766/1/2550–17766/2/990 (noin välillä Kosolantie-Tanelintie).

Kauhavan hallintosäännön 36§ mukaan lautakunta päättää omaa hallinnonalaansa koskevista sopimuksista. Hallintosäännön 171 § mukaan lautakunnan tai muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa asianomaisen toimialan johtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy sopimuksen EPO/389/2026, maantien 17761 Kauhavan keskustan kunnostus-hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 17

17.02.2026

Yksityisteiden perusparannusavustusten myöntäminen

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 17
69/10.03.01.02/2026

Valmistelija

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola 22.1.2026

Kauhavan kaupungin talousarvioon on varattu investointimäärärahaa yksityisteiden ja siltojen perusparannukseen. Kaupungin avustusosuuden myöntämisen ehtona on, että hankkeelle on myönnetty valtionavustus ja tie on kaupungin ympärivuotisessa hoidossa.

Valtion avustuksen suuruus:

- tavanomaiset tien parantamiskohteet 50 %
- merkittävimmät siltakohteet 75 %
- luonnonolosuhteiden aiheuttamat yllättävät korjauskohteet 75 %

Kaupungin avustusosuus vastaavista hankkeista on:

- tavanomaiset tien parantamiskohteet 25 %
- merkittävimmät siltakohteet 20 %
- luonnonolosuhteiden aiheuttamat yllättävät korjauskohteet 20 %

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 40 § mukaan teknisen lautakunnan tehtäviin kuuluu yksityistielain mukaan kaupungille kuuluvat tehtävät. Yksityistielain 84 § mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

1. avustusta myönnetään hankkeille, joille on myönnetty valtionavustus ja tie on kaupungin ympärivuotisessa hoidossa.
2. avustusmäärä lasketaan yllä mainituin prosenttiosuuksin, määrällisesti kuitenkin enintään 50.000 euroa, mikäli investointimäärärahaa on käytettävissä.
3. yhdyskuntatekniikan päällikkö tekee avustuspäätöksen 25.000 euroon ja tekninen johtaja 50.000 euroon saakka.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola, puh. 040 353 1578, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 18

17.02.2026

Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Siltatie-Mummankuja kevyenliikenteenväylä

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 18
437/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola 10.02.2026

Siltatie-Mummankuja kevyenliikenteenväylän etelä- ja pohjoispään kunnallistekniset suunnitelmat ovat olleet MRA 43 § mukaisesti julkisesti nähtävänä 23.1.-6.2.2026 Kauhavan kaupungin tekniikkakeskuksessa sekä kaupungin internet-sivulla.

Nähtävillä oloaikana suunnitelmien johdosta on voinut jättää muistutuksen. Tänä aikana ei ole jätetty muistutuksia suunnitelmista.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 40 § mukaan tekninen lautakunta päättää kaavatiesuunnitelman hyväksymisestä.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Siltatie-Mummankuja kevyenliikenteenväylän etelä- ja pohjoispään kunnallistekniset suunnitelmat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola, puh. 040 353 1578, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 19

17.02.2026

Hankintapäätöksen oikaiseminen/ Vääpelikylän kunnallistekniikan saneeraus RV I

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 19
313/10.03.01.01/2025

Valmistelija

vt. tekninen johtaja Maria Annala ja vt. yhdyskuntatekniikanpäällikkö Jukka Arvola 13.02.2026.

Tekninen lautakunta on 9.12.2025 § 100 valinnut Vääpelikylän kunnallistekniikan saneerauksen RV I rakentamisen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Salaojitus Mäkinen Ay:n urakkahintaan 250.982,00 euroa (alv 0 %), josta vesihuollon osuus on 124.218,40 euroa (alv 0 %).

Hankintapäätöksestä on Maanrakennus Jarmo Autio Oy jättänyt oikaisuvaatimuksen tekniselle lautakunnalle sekä tehnyt valituksen markkinaoikeuteen 23.12.2025.

Hankintayksikkö on pyytänyt valitulta urakoitsijalta vastineen oikaisuvaatimukseen ja vastine on saapunut 5.2.2026.

Hankintayksikkö on saanut markkinaoikeudelta vastinepyynnön (689/03.04.04.00.04/2025) koskien Maanrakennus Jarmo Autio Oy:n tekemää valitusta ja siihen on saatu vastausaikaa markkinaoikeudelta 20.2.2026 saakka.

Ennen urakan valintapäätöstä hankintayksikkö on käynyt selonotto-neuvottelut 5.12.2025 kahden edullisimman tarjouksen antaneiden urakoitsijoiden kanssa.

Selonottoneuvottelussa hankintayksikkö on pyytänyt edullisimman tarjouksen jättänyttä urakoitsijaa toimittamaan tarkennuksen annetuista referensseistä. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista §74).

Urakoitsija on kuitenkin tarkennuksen yhteydessä vaihtanut osan alkuperäisistä referensseistään. Hankintayksikkö ei olisi näitä muutettuja referenssikohteita saanut hankintalain mukaan hyväksyä ja tarjous olisi tullut hylätä.

Selonottoneuvottelun pöytäkirjat, oikaisuvaatimus ja siihen saatu vastine sekä valitus markkinaoikeuteen ja sen vastinepyyntö ovat oheismateriaalina.

Hankintalain 132 § mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa,



Tekninen lautakunta

§ 19

17.02.2026

joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin.

Hankintalain 133 § mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

1. kumoaa päätöksensä 9.12.2025 § 100 ja hylkää Salaojitus Mäkinen Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.
2. päättää valita Vääpelikylän kunnallistekniikan saneerauksen RV I rakentamisen urakoitsijaksi Maanrakennus Jarmo Autio Oy:n urakkahintaan 378.850,00 euroa (alv 0%), josta vesihuollon osuus on 200.199,00 euroa (alv 0 %).
3. antaa tämän päätöksen vastineena markkinaoikeuden vastinepyyntöön (689/03.04.04.00.04/2025).

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan ehdotuksen.

*Kohdassa 1. ja 2. muutoksenhaku hankintaoikaisuohjeen mukaisesti.
Kohdassa 3. ei ole muutoksenhakuoikeutta.*

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 20

17.02.2026

Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.12.2025

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 20
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 12.02.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 § 7 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdassa 3.7. ohjeistetaan, että lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Kohdan 3.8. mukaan mikäli tilivelvollinen huomaa, että käyttötalous- tai investointikustannuspaikan tai osahankkeen määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarvio alittua, on ao. kustannuspaikan/ osahankkeen tilivelvollinen viranhaltija velvollinen raportoimaan kirjallisesti siitä välittömästi ao. tehtävästä, osatehtävästä tai investointihankkeesta vastaavalle viranhaltijalle tai toimialajohtajalle. Toimialajohtaja raportoi asiasta toimielimelle seuraavassa kokouksessa ja ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan. Kohdan 3.9. mukaan mikäli toteumatilanne antaa aiheutta, vastaa lautakunta toimenpiteistä, joilla määrärahan riittävyys taataan. Kohdan 3.11. mukaan tilivelvollisten on seurattava usean vuoden aikana toteutettavan investointihankkeen osalta myös aikaisempiin vuosina toteutuneita kustannuksia ja arvioitava jäljellä olevia kustannuksia. Investointi on toteutettava niin, että hyväksytty hankinta-arvo ei ylitä. Usean tilivuoden aikana toteutettavien investointihankkeiden kokonaiskustannuksia seurataan vuosittain kvartaaleittain lautakunnissa.

Tasaisen toteuman tilanteessa tammi-joulukuun toteutumisen tilanne olisi 100 %.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumisen kokonaistilanne ajalla 1.1.-31.12.2025 oli toimintatuottojen osalta 106,7 % ja toimintakulujen osalta 97,7 %.

Oheismateriaalina käyttötalouden sekä investointien toteumaraportti tammi-joulukuulta.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14, § 15, § 16, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Tekninen lautakunta*

Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.02.2026

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 564 2611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.02.2026

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:

Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Päämajantaival 2
62375 Ylihärmä
sähköposti: tekninen.osasto(at)kauhava.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, vai markkinaoikeus valita mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi