

**Tarkastuslautakunta**

Aika 03.02.2026 klo 16:36 - 19:32

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Helakaari 10

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Talousarvion esittely ja tilinpäätösennuste	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan talousarvio, sen käyttösuunnitelma sekä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026	7
§ 6	Kansalaisopiston ajankohtaiskatsaus	9
§ 7	Sidonnaisuusilmoitukset 26.1.2026	10
§ 8	Pöytäkirjojen seuranta	12
§ 9	Muut asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukkala Heikki	Jäsen	
	Hauta Tiina	Jäsen	
	Kunnari Marita	Jäsen	
	Ojanperä Juho-Matti	Puheenjohtaja	
	Peltokangas Tero	Jäsen	
	Roumio Tiina	Varapuheenjohtaja	
	Sui-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Takala Vesa	Jäsen	
	Lager Sanni	Sihteeri	
	Salo Liisa	Hallintojohtaja	§ 4-5 klo 16.38-17.46
	Keto Leea	Järvilakeuden kansalaisopiston rehtori	§ 6 klo 17.47-19.00
	Kumpula Jarmo	Järvilakeuden kansalaisopiston hallituksen pj	§ 6 klo 17.47-19.00

Allekirjoitukset

Juho-Matti Ojanperä
puheenjohtaja

Sanni Lager
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 5.2.2026

Tiina Hauta
pöytäkirjantarkastaja

Marita Kunnari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.02.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 1

03.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 1

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 2

03.02.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 2

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Tarkastuslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Hauta ja Marita Kunnari.



Tarkastuslautakunta

§ 3

03.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 3

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 4

03.02.2026

Talousarvion esittely ja tilinpäätösennuste

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 4
22/00.02.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 20.1.2026

Hallintojohtaja Liisa Salon katsaus, talousarvio 2026 ja tilinpäätösennuste 2025.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Merkitään saadut selvitykset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saadut selvitykset tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Liisa Salo oli paikalla kokouksessa klo 16.38-17.46 seuraavien asioiden aikana:

- Talousarvion esittely ja tilinpäätösennuste
- Tarkastuslautakunnan talousarvio, sen käyttösuunnitelma sekä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 5

03.02.2026

Tarkastuslautakunnan talousarvio, sen käyttösuunnitelma sekä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 5
287/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 20.1.2026

Kauhavan valtuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 103 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026.

Vuoden 2026 talousarvio on valtuustoon nähden sitova toimialatasolla. Tarkastuslautakunnan määräraha sisältyy konsernihallinnon toimialan määrärahaan.

Kaupunginhallitus antoi 15.12.2025 hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Niissä määrätään mm., että hallintokuntien tulee laatia määrärahojen käyttösuunnitelmat ottaen huomioon tarkalle taloudenpidolle asetetut vaatimukset. Käyttösuunnitelmassa valtuuston myöntämä käyttötalousmääräraha ja -tuloarvio jaetaan tehtävä- tai osatehtävätasolle sekä edelleen menotileille ja tulotileille kustannuspaikoittain. Toimielimet vahvistavat oman toimialueensa määrärahan ja tuloarvion kohdistamisen tehtävä- tai osatehtävätasolle. Toimielimen tulee myös määrätä lautakuntaan nähden tilivelvollinen viranhaltija sekä laskujen hyväksyjät. Käyttösuunnitelma ja tilivelvollinen viranhaltija tulee antaa kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Konsernihallinnon vuoden 2026 määräraha kattaa tarkastuslautakunnan, valtuuston ja kaupunginhallituksen sekä sen alaisten jaoston, toimikuntien ja vaikuttamistoimielinten kulut. Kaupunginhallitus on 15.12.2025 hyväksynyt konsernihallinnon määrärahan ja tuloarvion käyttösuunnitelman ja tilivelvolliset alaisensa toiminnan sekä valtuustolle osoitetun määrärahan osalta. Tarkastuslautakunta päättää tarkastuslautakunnan alaiseen toimintaan kohdistuvan määrärahan käyttämisestä sekä lautakuntaan nähden tilivelvollisen viranhaltijan määräämisestä.

Tarkastuslautakunnan määräraha on lautakunnan hyväksymän talousarvioehdotuksen mukainen.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden määrärahan käyttösuunnitelman liitteenä olevan talousarviolistauksen mukaisena.

Lautakuntaan nähden tilivelvollinen viranhaltija on hallintojohtaja.



Tarkastuslautakunta

§ 5

03.02.2026

Tarkastuslautakunta hyväksyy lautakuntaa koskevien laskujen asiatarkastajaksi kaupungin taloussihteerin (tai hänen sijaisensa) ja laskujen hyväksyjäksi hallintojohtajan. Hänen ollessa estynyt tai esteellinen hyväksyy laskut kaupunginjohtaja.

Tarkastuslautakunta antaa päätöksen liitteineen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Liisa Salo oli paikalla kokouksessa klo 16.38-17.46 seuraavien asioiden aikana:

- Talousarvion esittely ja tilinpäätösennuste
- Tarkastuslautakunnan talousarvio, sen käyttösuunnitelma sekä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026.

Liisa Salo poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 6

03.02.2026

Kansalaisopiston ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 6
22/00.02.02/2026

Valmistelija	Sihteeri Sanni Lager 20.1.2026 Kansalaisopiston rehtori Leea Keton katsaus.
Esittelijä	Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)
Päätösehdotus	Merkitään katsaus tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta merkitsi saadun selvityksen tiedoksi. Pöytäkirjaan merkittiin, että paikalla kokouksessa olivat kansalaisopiston rehtori Leea Keto ja hallituksen puheenjohtaja Jarmo Kumpula klo 17.47-19.00. Keto ja Kumpula poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Lisätietoja	Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 7

03.02.2026

Sidonnaisuusilmoitukset 26.1.2026

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 7
484/02.02.2025

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 20.1.2026

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustehtävistään elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä sekä muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan luottamushenkilöt toimivat virkavastuulla. Kuntalain ja hallintolain sääntely velvoittaa jokaisen luottamushenkilön itse ilmoittamaan ja ottamaan huomioon esteellisyytensä. Asian käsittelyssä esteellisyyden aiheuttavien sidonnaisuuksien ilmoittaminen on jokaisen omalla vastuulla.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilö koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisääminen. Lisäksi pyrkimyksenä on turvata kunnan asukkaiden luottamus hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Ilmoitusvelvollisuudella voidaan estää ennakolta tilanteita, joissa luottamus viranhaltijan tai luottamushenkilön toimintaan voi vaarantua. Kysymys on myös yleisesti poliittisen järjestelmän luotettavuudesta.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävänä kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuuston tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne ja puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset valtuuston tiedoksi.



Tarkastuslautakunta

§ 7

03.02.2026

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 8

03.02.2026

Pöytäkirjojen seuranta

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 8
22/00.02.02/2026

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 20.1.2026

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua seurata tehtävän kannalta keskeisiä pöytäkirjoja.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Merkitään seuranta tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi seurannan tiedoksi.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 9

03.02.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 03.02.2026 § 9

Ei muita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.