

Teknisen lautakunnan kokousmenettelyt

Tekninen lautakunta 20.01.2026
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja Maria Annala 16.1.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 § mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 167 § mukaan pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

1. kokoukset pidetään vuonna 2026 pääsääntöisesti iltakokouksina kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17.00 alkaen. Seuraavat kokouspäivät ovat 17.2.2026 (tarvittaessa), 31.3.2026, 28.4.2026 ja 26.5.2026. Kokouspaikkana on tekniikkakeskuksen kokoustila, osoite Päämajantaival 2 Ylihärmä. Tarpeen vaatiessa voidaan pitää myös etäkokouksia.
2. kokouskutsu lähetetään sähköisesti.
3. jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.
4. pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
