

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 19.01.2026 klo 15:03 - 15:17

Paikka Sähköinen kokous, teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan jäsenet 1.1.2026	6

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Heikki Hietamäki Petri Puotinen Lea Ruotsala Lasse Ylinen Anu Ojanperä Harri Rantala Vesa Sandström Jaana	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Niva Emmi		

Allekirjoitukset

	Heikki Hakala puheenjohtaja	Jaana Sandström pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 4	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 21.1.2026	
	Lasse Ruotsala pöytäkirjantarkastaja	Anu Ylinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 22.01.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 1

19.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 19.01.2026 § 1

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto kokousta tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 2

19.01.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 19.01.2026 § 2

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 18.8.2025 § 18 päättänyt, että konserni- ja henkilöstöjaoston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lasse Ruotsala ja Anu Ylinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lasse Ruotsala ja Anu Ylinen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 3

19.01.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Konserni- ja henkilöstöjaosto 19.01.2026 § 3

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 4

19.01.2026

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan jäsenet 1.1.2026

Konserni- ja henkilöstöjaosto 19.01.2026 § 4
447/00.02.13/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 13.1.2026

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa on säädetty, että kunnassa on oltava yhteistoimintaelin, jossa on jäseninä sekä henkilöstön että työnantajan edustajia. Työnantajan edustajien lukumäärästä päättää työnantaja. Työnantajan edustajiksi on tarkoituksenmukaista valita henkilöt, jotka hoitavat henkilöstöhallinnollisia tehtäviä tai vastaavat niiden hoitamisesta.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on 19.12.2017 § 26 päättänyt, että Kauhavan kaupungin yhteistoimintaelimenä toimii työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta, joka hoitaa sekä työsuojelun valvontalain että kuntien yhteistoimintalain mukaisia yhteistoimintaelimen tehtäviä.

19.12.2017 § 27 konserni- ja henkilöstöjaosto nimesi työnantajan edustajiksi kaupunginjohtajan ja henkilöstöjohtajan, kaupunginjohtajan sekä puheenjohtajaksi että esittelijäksi ja sihteeriksi työsuojelupäällikkönä toimineen henkilöstöjohtajan.

Jaoston 6.2.2023 § 7 päätöksen mukaan työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työsuojeluvaltuutetut (varalla varavaltuutetut) sekä ammattijärjestöjen edustajat seuraavasti:

2 Juko:n edustajaa
2 JHL ry:n edustajaa (JAU)
1 Jyty ry:n edustaja (JAU)
3 työsuojeluvaltuutettua (varalla varatyösuojeluvaltuutetut)
2 työnantajan edustajaa

Ammattijärjestöt nimeävät edustajansa itse. Ellei pääluottamusmiestä nimetä ammattijärjestön edustajaksi, pääluottamusmiehillä on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksissa. Työsuojelupäälliköllä on myös läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksissa.

Lisäksi työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa on asiantuntijajäsenenä työterveyshuollon edustaja.

Mikäli ammattijärjestöjen edustajissa tapahtuu muutoksia, ammattijärjestöjen on ilmoitettava niistä henkilöstöpäällikölle kirjallisesti.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää, että

1. työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan jäseninä ovat



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 4

19.01.2026

- kolme työsuojeluvaltuutettua (varalla varatyösuojeluvaltuutetut)
 - kaksi Juko ry:n valitsemaa edustajaa
 - kaksi JHL ry:n (JAU) valitsemaa edustajaa
 - yksi Jyty ry:n (JAU) valitsema edustaja
 - kaksi työnantajan edustajaa (kaupunginjohtaja ja henkilöstöpäällikkö)
2. työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa seuraavilla henkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus:
- pääluottamusmiehet, mikäli ammattijärjestö ei ole valinnut pääluottamusmiestä toimikuntaan ammattijärjestön edustajana
 - työsuojelupäällikkö
 - työterveyshuollon edustaja
3. merkitsee tiedoksi työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan kokoonpanon 1.1.2026:
- Jarmo Huhtala, työsuojeluvaltuutettu
 - Roope Jylhä, työsuojeluvaltuutettu
 - Pirjo-Riitta Viitajylhä, työsuojeluvaltuutettu
 - Vesa Mattila, pääluottamusmies, Juko:n edustaja
 - Sanna Kangas, Juko:n edustaja
 - Tuija Kallionpää, JHL ry:n (JAU) edustaja
 - Riitta Mattila, JHL ry:n (JAU) edustaja
 - Ulla Kari, pääluottamusmies, Jyty ry:n (JAU) edustaja
 - Vesa Rantala, kaupunginjohtaja, työnantajan edustaja
 - Jaana Sandström, henkilöstöpäällikkö, työnantajan edustaja
 - Tarja Kiviniemi, asiantuntijajäsen, työterveyshuolto
 - Marko Ketoja, pääluottamusmies
 - Mia Ahl, työsuojelupäällikkö
4. kaupunginjohtaja toimii toimikunnassa puheenjohtajana, henkilöstöpäällikkö esittelijänä ja työsuojelupäällikkö sihteerinä.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaoston hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 22.01.2026