

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

Aika 27.01.2026 klo 17:30 -**Paikka** Kosolan koulu**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Ajankohtaiskatsaus kasvatus- ja opetuslautakunnalle	6
5	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltioiden nimeäminen	7
6	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2026	9
7	Esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2026–2027	11
8	Tiedotusasiat lautakunnat	14



Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä
Hautala Anne	Jäsen
Järvinen Niina	Puheenjohtaja
Kivikangas Emma	Jäsen
Korpi Jenni	Jäsen
Korpi Lea	Jäsen
Kujanpää Jarmo	Jäsen
Lillbacka Veli-Matti	Varapuheenjohtaja
Lindholm Maria	Jäsen
Malmi Seppo	Jäsen
Pirhonen Joni	Jäsen
Virrankoski Luukas	Jäsen
Ylikantola Sirpa	Jäsen
Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja
Hede Sanna	Vt. varhaiskasvatuspäällikkö
Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja
Ojanperä Harri	Kaupunginhallituksen edustaja
Korpi Kerttu	Nuorisovaltuuston edustaja



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 16.12.2025 § 92 päättänyt kevään 2026 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

2

Pöytäkirjan tarkastus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 17.6.2025 § 37 päättänyt, että kaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kasvatus- ja opetuslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Luukas Virrankoski ja Sirpa Ylikantola.

Päätös



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

4

Ajankohtaiskatsaus kasvatus- ja opetuslautakunnalle

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026
692/12.00.00/2024

Valmistelija	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 20.1.2026 Kasvatus- ja opetuslautakunnalle annetaan kokouksessa tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätös	
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

5**Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltioiden nimeäminen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026
287/02.02.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 21.1.2026

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2025 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026. Talousarvio sisältää yleisperustelut, käyttötalousosan, tuloslaskelman, investointi- ja rahoitusosan, taloussuunnitelman 2026–2028 sekä henkilöstösuunnitelman. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.12.2025 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Valtuusto on hyväksynyt käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot toimialatasolle. Investointimäärärahat ja -tuloarviot on hyväksytty toimialoittain hankeryhmätasolle. Hallintokuntien on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota ja kaupungin hallintosääntöä ja tiukkaa budjettikuria sekä huomioitava kuntastrategiassa toiminnalle, taloudelle ja henkilöstölle asetetut tavoitteet.

Ohjeen mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tilivelvolliset viranhaltijat seuraavat toteutumista jatkuvasti.

Oheismateriaalina olevasta taulukosta ilmenee, miten kaupunginvaltuuston sivistystoimelle hyväksymät määrärahat ja talousarvio käytetään tehtäviin ja osatehtäviin. Taulukossa on myös nimettynä hankkeiden ja osatehtävien tilivelvolliset viranhaltijat, joille kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt vuorostaan ovat tilivelvollisia. Tilivelvollinen lautakuntaan nähden on sivistysjohtaja ja tilivelvolliset sivistysjohtajaan nähden ovat varhaiskasvatuspäällikkö ja opetuspäällikkö. Heidän ollessaan esteellisiä tai estyneitä laskujen hyväksyjä on sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan ollessa estynyt laskujen hyväksyjä on opetuspäällikkö. Sivistysjohtajan ollessa esteellinen laskujen hyväksyjä on kaupunginjohtaja. Kustannuspaikkojen tilivelvolliset toimivat ostolaskujen hyväksyjinä.

Esityslistan oheismateriaalina ovat vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, lautakunnan esityksen jälkeen tarkentunut talousarvio sekä ulkoiset määrärahat ja tuloarviot -taulukko, josta selviävät tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

1. hyväksyy varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja sivistyshallinnon vastuualueiden käyttötalousmäärärahojen ja -tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
2. hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan investointihankkeiden määrärahojen ja tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
3. nimeää lautakuntaan nähden tilivelvolliset viranhaltijat oheismateriaalin mukaisesti.
4. vastuuttaa eri kustannuspaikat oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

6**Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2026**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026
698/12.00.04.00.06/2025

Valmistelija

Vt. varhaiskasvatuspäälikkö Sanna Hede, 20.1.2026

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025–2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12, 8 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on antanut yleiskirjeessään 12/2025 (15.12.2025) suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026. Kustannuskorvauksen perusteena käytetään Suomen Kuntaliiton vuosittain antamaa suositusta. Suomen Kuntaliitto on neuvotellut Kunta- ja hyvinvointialueuudistajan KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa kustannuskorvaussuosituksen sisällöstä. Kustannuskorvausten määräytymisen perusteena on kuluttajahintaindeksit. Yleiskirje on oheismateriaalina.

Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen perusteella laskettuja kustannuskorvauksia:

	Alle kouluikäinen	Koululainen
aamiainen, välipala, iltapala, €	0,93	1,21
lounas tai päivällinen, €	2,21	2,87
muu kustannus, €/pv	2,13	2,13

Järjestettäessä perhepäivähoitoa lapsen omassa kodissa, ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain § 11 mukaan suoriteta. Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan 0–30 % suosituksen mukaisesti.

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan pituuteen. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten esim. huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä.



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä perhepäivähoitajien kustannuskorvauksen edellä esitetyn mukaisesti ajalla 1.1.–31.12.2026.

Päätös

Lisätietoja

Vt. varhaiskasvatuspäällikkö Sanna Hede, puh. 050 505 4277,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

7

Esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuonna 2026–2027

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026
12/12.01.00.01/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 21.1.2026

Esiopetusta järjestetään Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä (21.1.2020, § 3, 21.4.2020 § 35) varhaiskasvatuksen vastuualueella päiväkotien yhteydessä. Mikäli päiväkodin tilat eivät mahdollista esiopetuksen järjestämistä, järjestetään esiopetusta koulujen yhteydessä, kunnes siirtyminen päiväkodin tiloihin on mahdollista.

Lapsen ensisijainen esiopetuspaikka määräytyy osoitteen ja lähikoulun mukaisesti. Vanhemmat voivat ilmoittaa lapsen myös muuhun kuin ensisijaiseen esiopetuspaikkaan. Toissijaisesta esiopetuspaikasta voidaan myöntää paikka, mikäli lapsiryhmän koko ei ylitä varhaiskasvatuslaissa määriteltyä enimmäisryhmän kokoa.

Havaitut muutokset, ratkaistavat käytänteet ja lapsivaikutusten arviointi

Lukuvuoden 2025–2026 muutoksia ei ole tulossa Metsäkulman, Ylihärman eikä Korttesjärven järjestämipaikkojen osalta. Ainoa muutos koskee Tiheikön päiväkotia ja Kosolan koulua. Kosolan koululla ei ole viimeisten vuosien aikana järjestetty esiopetusta. Tiheikön päiväkodin moduulirakennuksessa on järjestetty esiopetusta.

Kosolan koululta tullaan varaamaan esiopetukselle riittävät tilat, jotka tarkentuvat vielä kevään aikana. Lisäksi esiopetuksen käytettävissä on aamu- ja iltapäivätoiminnan tila klo 10–12 välillä. Kosolan koululla on tilava piha-alue ja nuorempien oppilaiden käytössä oleva ulko-ovi. Lisäksi Kosolan koululla on liikuntasali, jota esioppilaiden on mahdollista käyttää perusopetuksen 1–6 vuosiluokkien kanssa yhteisesti sopien. Kosolan koulun oppilaat ruokailevat tällä hetkellä klo 10.30–11.30 välillä. Koulun ruokalaan mahtuu kerralla noin 100 oppilasta, joten esioppilaiden ruokailu saadaan järjestämään koulun ruokasalissa ruokailua porrastamalla ja yhteistyötä tekemällä koulun muiden opetusryhmien kesken.

Kosolan koulun piha-alue on tilava ja siellä on joitakin pelialueita ja leikkivälineitä. Joitakin Kosolan koulun pihan parannustöitä on tarpeen tehdä, esimerkkinä keinujen lisääminen. Koulun piha-alue on jaettu kahteen osaan, ns. etupihaan ja takapihaan. Toiminnan käynnistyessä ja sitä suunniteltaessa on tarpeen pohtia ja ratkaista esioppilaiden ulkoiluajat ja niiden mahdollinen porrastaminen 1–6 luokkien kanssa. Mikäli Kosolan koulun piha-alueelle on tarpeen investoida leikkivälineitä, tulee asiasta



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

käydä esihenkilöiden kesken vuoropuhelua ja tehdä asiasta esitys vastuualueiden päälliköille.

Hallinnollisesti esiopetus on määritelty Kauhavan hallintosäännössä kuuluvan varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle, kun taas vuosiluokkien 1–9 toiminta kuuluu opetuksen tehtäväalueelle. Esiopetuksen henkilöstön esihenkilönä toimii varhaiskasvatuksen esihenkilö. Toiminnallisesti esi- ja perusopetus luovat hyvän yhteistyön mallin, joka palvelee koko yksikön henkilöstöä, lapsia sekä lasten huoltajia.

Tällä järjestelyllä mahdollistetaan esimerkiksi joustavan esi- ja alkuopetuksen kokeilut, jossa opetuksen eriyttäminen on mahdollista toteuttaa ja oppilaan oma tahtinen oppiminen ja kehittyminen on mahdollista. Tällä järjestelyllä tuetaan myös oppimisen tuen uudistusta, joka astui voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen lakiuudistuksessa yhtenä keskeisenä tavoitteena on oppimisen tuen jatkumo, jossa tuki yhtenäistetään esiopetuksesta alkaen, jotta oppilaat saavat johdonmukaista tukea koko koulupolkunsa ajan. Oppimisen tuen lakiuudistuksen yksi keskeinen muutos on tuen painopisteen siirtäminen varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen. Tällä tavoitellaan, että oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, mikä auttaa ehkäisemään oppimisvaikeuksien kasaantumista.

Lapsivaikutusten arvioinnissa Tiheiköstä Kosolan kouluun siirtyvien lasten osalta, osalla matka kotoa koululle pitenee, osalla vastaavasti lyhenee. Kosolan koulun toimintaympäristö on kyläkoulumainen ja viihtyisä. Käytettävissä olevat ryhmätilat palvelevat esioppilaiden tarpeita. Kosolan koululla on useita tiloja, joita esioppilaat voivat hyödyntää, kuten koulun liikuntasali ja käsityöluokka. Kosolan koulu toimii yhdessä tasossa, joten kaikki koulun tilat ovat hyvin saavutettavissa ja esteettömiä. Lasten ja huoltajien kuuleminen on lapsivaikutusten arvioinnissa tärkeää, joten viimeistään esiopetusvuoden puolivälissä tulee järjestää huoltajille kysely, jossa heillä on aito mahdollisuus tuoda kokemuksiaan esille ja nostaa mahdollisia kehittämistarpeita. Myös lasten kuuleminen on tärkeää ja henkilöstö voi kuulla lapsia suullisesti vastaavista asioista.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 6.5.2025 § 22 kokouksessaan, että ”Tiheikön esioppilaat siirtyvät Kosolan koululle 1.8.2026 alkaen ja asian valmistelu aloitetaan tammikuussa 2026.” Asian valmistelu on alkanut päätöksen mukaisesti 15.1.2026, jolloin Kosolan koulun tiloja katselmoitiin sekä käytiin avointa keskustelua ja ideointia tulevasta toiminnasta. Asian suunnittelu jatkuu kevätkauden aikana.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuonna 2026–2027 ovat seuraavat:

- Metsäkulman päiväkot
- Ylihärmän päiväkot



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

- Kosolan koulu
- Korttesjärven yhtenäiskoulu

Päätös

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.01.2026

8

Tiedotusasiat lautakunnat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.01.2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 22.1.2026

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, (joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä lautakunnan intrassa.)

- Valtiovarainministeriön päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
