

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 16.12.2025 klo 15:03 - 15:55

Paikka Ylihärman palvelutoimisto, valtuustosali, Päämajantaival 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 40	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 41	Konserniohjeen antaminen Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle	6
§ 42	Henkilöstön polkupyöräedun loppuminen	8
§ 43	Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029	10
§ 44	Työsuojeluvaltuutettujen valinta toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Heikki	Puheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Varapuheenjohtaja	
	Niva Emmi	Jäsen	
	Puotinen Lea	Jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Rantala Vesa	Esittelijä	
	Sandström Jaana	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Heikki Hakala puheenjohtaja	Jaana Sandström pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	38 - 44	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 18.12.2025	
	Emmi Niva pöytäkirjantarkastaja	Lea Puotinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.12.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 38

16.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 38

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto kokousta tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 39

16.12.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 39

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 18.8.2025 § 18 päättänyt, että konserni- ja henkilöstöjaoston pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Emmi Niva ja Lea Puotinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emmi Niva ja Lea Puotinen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 40

16.12.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 40

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 41

16.12.2025

Konserniohjeen antaminen Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 41
682/02.07.01/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 12.12.2025

Osittain salassa pidettävä, L viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom. 17 k.

Kauhavan Kaukolämpö Oy on ollut mukana kehittämässä kaukolämpöyhtiöiden käyttöön uutta laskutusohjelmaa ja ohjelman kehittämiseksi perustettiin [REDACTED]. Kauhavan Kaukolämpö merkitsi yhtiön osakkeita vuonna 2021 yhteensä 17 500 eurolla, joka tuolloin vastasi 3,5 % omistus-oikeutta yhtiöön.

Kaukolämpöyhtiöiden lähteminen perustettavan yhtiön osakkaaksi oli alkuvaiheessa ratkaisevan tärkeää uuden laskutusohjelman kehittämiseksi. Tämän jälkeen yhtiön toiminta on kehittynyt nopeasti ja yhtiö panostaa voimakkaaseen kasvuun. Kaukolämpöyhtiöiden omistuksen merkitys yhtiölle on nykyään vähäinen.

Kauhavan Kaukolämpö on saanut alustavan tarjouksen omistamistaan osakkeista. [REDACTED]. Osakkeiden myymisellä ei ole vaikutusta asiakkuuteen laskutusohjelman käytössä.

Yhtiön hallitus on päättänyt, että osakkeet myydään, mikäli kauppa etenee ostajan suunnalta. Yhtiö ei katso, että osakkeiden myynti olisi konserniohjeessa mainittu "toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen". Yhtiön tilintarkastaja on kuitenkin esittänyt kysymyksen tähän liittyen, että onko päätökselle haettu konserni- ja henkilöstöjaoston ennakkokanta.

Kauhavan kaupungin konserniohjeen mukaan yhtiön hallituksen on hankittava kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaoston kannanotto mm.

1. osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti annettu yhtiön tehtäväksi; ja
2. toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen.

Hankittua omaisuutta on pidettävä toiminnan kannalta merkittävänä, koska se on nimenomaisesti hankittu kaukolämpöyhtiöiden laskutusprosessien parantamiseen, ja koska konserni- ja henkilöstöjaosto on 6.4.2021 § 12 antanut luvan osakkeiden ostamiseksi, on myös niistä luopumiseksi hankittava lausunto.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 41

16.12.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. että yhtiön hallituksen on hankittava kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaoston kannanotto toimintaan nähden tärkeän omaisuuden myymisestä; ja
2. konserniohjeena, että hankitut osakkeet voidaan myydä.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti

1. myöntää luvan osakkeiden myyntiin.
2. yksimielisesti, että osakkeet myydään päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Petri Hietamäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15.07-15.14, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Kaukolämpö Oy:n hallituksen jäsenenä.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 38	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 42	16.12.2025

Henkilöstön polkupyöräedun loppuminen

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 10.12.2025 § 38

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 27.11.2025

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti 12.10.2023 § 46 ottaa 1.12.2023 alkaen käyttöön henkilöstölle tarkoitetun polkupyöräedun. Palveluntarjoajaksi valittiin EpassiBike.

Polkupyöräetu on ollut 31.12.2025 saakka verovapaata 1200 euroon asti vuodessa. Työnantaja on pidättänyt työntekijän bruttopalkasta leasingmaksun 100 eur / kk. Työntekijä on hyötynyt siten, että sopimus alentaa veronalaista palkkaa. Työnantajalle on jäänyt maksettavaksi pyörien hallinnointikulut, jotka ovat olleet n. 15 eur / kk / pyörä.

Työsuohdepyörän verovapaus päättyy 1.1.2026. Tämä koskee niitä sopimuksia, jotka on tehty 24.4.2025 tai sen jälkeen. Työsuohdepyörän arvo lisätään verotettaviin ansiotuloihin vuoden 2026 alussa, jos sopimus on tehty 24.4.2025 jälkeen. Ennen tätä päivämäärää solmitut sopimukset säilyttävät veroedun sopimuskauden loppuun asti.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström

Päätösehdotus

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa konserni- ja henkilöstöjaostolle polkupyöräedusta siten, että voimassa olevat sopimukset säilyvät ja henkilöille, joilla etu muuttuu veronalaiseksi, informoidaan asiasta. Uusia sopimuksia ei enää tehdä EpassiBiken kanssa, joten henkilöt voivat sopia pyörähankinnoista jatkossa yksityishenkilöinä.

Päätös

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa lausuntonaan konserni- ja henkilöstöjaostolle, että työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta kannattaa polkupyöräedun loppumista päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 42
682/01.00.00.00/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 12.12.2025



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 38	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 42	16.12.2025

Konserni- ja henkilöstöjaoston päätöksen, 12.10.2023 mukaisesti, henkilöstöllä on ollut käytössä polkupyöraetu EpassiBiken kautta. Polkupyöraetu on ollut verovapaata 1200 euroon saakka, mutta 1.1.2026 alkaen työsuhdepyörän verovapaus päättyy niiden sopimusten osalta, jotka on tehty 24.4.2025 jälkeen. Ennen tätä päivämäärää solmitut sopimukset säilyttävät veroedun sopimuskauden loppuun saakka.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. että voimassa olevat sopimukset säilyvät ja henkilöille, joilla etu muuttuu veronalaiseksi, informoidaan asiasta; ja
2. koko henkilöstölle informoidaan, ettei uusia sopimuksia enää tehdä EpassiBiken kanssa.

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 39	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 43	16.12.2025

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 10.12.2025 § 39

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Mia Ahl 27.11.2025

Työsuojelun toimintaohjelma on työnantajan lakisääteinen velvollisuus, jossa määritellään työpaikan työterveys- ja työturvallisuustavoitteet sekä toimenpiteet ja vastuut niiden saavuttamiseksi.

Nykyinen työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025 liitteineen on tarkasteltu vuosittain, tehty tarvittavat päivitykset ja sovittu vuosikohtaisesti painopistealueista.

Työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025 on oheismateriaalina tehtäessä tulevalle työsuojeluvuorokaudelle 2026-2029 työsuojelun toimintaohjelman. Kauhavan kaupungissa on käytetty työsuojelun toimintaohjelman liitteenä työturvallisuuskeskuksen vuosikelloa.

Samassa yhteydessä arvioidaan kuluvan vuoden työsuojelutoiminta. Tavoitteena on ennakoida ja arvioida puutteita, varmistaa sääntöjen noudattaminen ja ylläpitää terveellistä, turvallista ja reilua työympäristöä.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström

Päätösehdotus

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta

1. arvioi vuoden 2025 työsuojelutoiminnan
2. päättää Kauhavan kaupungin oman työsuojelun vuosikellon muodostamisesta työsuojeluvaltuutettujen ja -päällikön toimesta
3. käy läpi toimintaohjelman 2026-2029 sekä tekee ehdotukset tarvittavista päivityksistä
4. sopii vuoden 2026 työsuojelun painopisteistä
5. antaa lausuntonsa konserni- ja henkilöstöjaostolle työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä.

Päätös

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta

1. arvioi vuoden 2025 työsuojelutoiminnan keskustelun kuluessa
2. päätti Kauhavan kaupungin oman työsuojelun vuosikellon muodostamisesta työsuojeluvaltuutettujen ja -päällikön toimesta
3. päätti, että toimintaohjelmaa muokataan:
 - lisäämällä sivulle 4 *osaamisen* ja työn vaativuuden arviointiin
 - korjataan sivulla 4 aikaisen-sanan tilalle *varhaisen* puuttumisen malli
 - korjataan sivulla 4 ikäasenteisiin tilalle *asenteisiin*
 - poistetaan sivulla 4 ~~pyritään~~ ikääntyvälle henkilöstölle järjestämään



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 39	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 43	16.12.2025

- poistetaan sivulla 7 2. kappaleen kolme viimeistä riviä (viittaus vuosikelloon)
 - muokataan sivun 7 työympäristön kuvaus -osioon henkilöstöorganisaatiotiedot 1.6.2025 voimaan tulleen organisaatiokaavion mukaiseksi
 - poistetaan sivulla 7 ~~28.2.2025 mennessä~~
 - korjataan sivulla 8 toisen ohjeen tilalle Työntekijän työssä kuormittuminen
 - poistetaan sivulla 8 ~~Perhdyttämissuunnitelma~~ (suunnitelma vaatii päivittämistä)
4. sopi vuoden 2026 työsuojelun painopisteistä siten, että
- sähköisten lomakkeiden ja niihin liittyvien prosessien selkittyttäminen jatkaa kehittämiskohteena
 - työsuojelun vuosikellon rakentaminen, työhyvinvointikyselyn tulosten hyödyntäminen toimialakohtaisessa kehittämisessä ja työn uudelleen organisoinnista johtuvan mahdollisen kuormituksen seuraaminen otettiin kehittämiskohteiksi tulevalle vuodelle
5. antaa lausunnon konserni- ja henkilöstöjaostolle, että hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2025-2029 edellä mainituin korjauksin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Marko Ketoja poistui kokouksesta klo 15.27 tämän asian käsittelyn aikana.

Lisätietoja

Työsuojelupäällikkö Mia Ahl, puh. 040 587 4814,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 43
331/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 12.12.2025

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 ja sen liitteenä oleva vuosikello käydään läpi vuosittain työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Samassa yhteydessä arvioidaan kuluvan vuoden työsuojelutoiminta ja sovitaan tulevalle vuodelle työsuojelun painopisteet.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on arvioinut kuluvan vuoden työsuojelutoimintaa kokouksessaan 10.12.2025 sekä päivittänyt työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026-2029 ja linjannut tulevan vuoden painopistealueet liitteen mukaisesti. Yhtenä painopistealueena on rakentaa Kauhavan kaupungille oma työsuojelun vuosikello.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 39	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 43	16.12.2025

1. hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029 liitteen mukaisena; ja
2. työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 julkaistaan henkilöstön intranetissä.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti, että Kauhavan kaupungille laaditaan vuoden 2026 aikana perehdytysuunnitelma.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 40	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 44	16.12.2025

Työsuojeluvaltuutettu Roope Jylhä 1. varavaltuutettu Maarit Rannanjärvi 2. varavaltuutettu Pasi Mäkinen	76	51 13 7 5	
Tekniset palvelut <i>ateria- ja puhtauspalvelut</i> <i>omaisuuden hallinta</i> <i>yhdyskuntatekniikka</i> <i>kausityöntekijät 50%</i>	15	6 3 6	
Elinvoimapaalvelut <i>elinkeino- ja kehityspalvelut</i> <i>kotouttamisen ja työllisyyden palvelut</i> <i>maaseutupalvelut</i> <i>maankäyttöpalvelut</i>	22	14 6 1	
Konsernihallinto <i>hallinto</i> <i>taloushallinto</i> <i>tietohallinto</i> <i>henkilöstöhallinto</i> <i>viestintäpalvelut</i>	113	1	4,52 h = 5 h
Yhteensä			
Työsuojeluvaltuutettu Mirja Heinonen 1. varavaltuutettu Pirjo-Riitta Viitajylhä	29	1 4 8 16	1,16 h = 2 h
Toimihenkilöt <i>kaupunginjohtaja,</i> <i>toimialajohtajat,</i> <i>tehtävääaluepäälliköt ja toimintayksikön esihenkilöt</i>			

Mikäli työsuojeluvaltuutetun tehtäviä hoitaa opettaja, on opetusvelvollisuutta syytä huojentaa, kun työsuojeluvaltuutetun tehtäviin käytetty aika on vähintään 5 tuntia viikossa. Opetusvelvollisuuden huojennus on 2/3 määritellystä vapautusajasta.

Mikäli työsuojeluvaltuutettu on pitkäaikaisesti estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen tilalleen siirtyy varavaltuutettu.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström

Päätösehdotus

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi vaalitoimikunnan ilmoituksen työsuojeluvaalin tuloksesta.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 40	10.12.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 44	16.12.2025

Päätös Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi vaalitoimikunnan ilmoituksen työsuojeluvaalin tuloksesta ja antaa työsuojeluvaalin tuloksen tiedoksi konserni- ja henkilöstöjaostolle.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.12.2025 § 44
447/00.02.13/2025

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström 12.12.2025

Työsuojeluvaltuutettujen toimikausi päättyy 31.12.2025.
Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen valitsemiseksi toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029 on järjestetty työsuojeluvaali. Työsuojeluvaalin on järjestänyt henkilöstön edustajista koostuva vaalitoimikunta.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on 10.12.2025 § 40 merkinnyt tiedoksi vaalitoimikunnan ilmoituksen työsuojeluvaalin tuloksesta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaalin tuloksen toimikaudeksi 1.1.2026-31.12.2029.

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaalin tuloksen toimikaudeksi 1.1.2026-31.12.2029.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Jaana Sandström, puh. 040 587 4814, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38, § 39, § 40, § 41, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Helakaari 10
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.12.2025