

**Vanhusneuvosto**

Aika 13.10.2025 klo 14:00 - 15:52

Paikka Kaupungintalo, Isotalo ja Rannanjärvi -kokoustila, Helakaari 10

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 15	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 16	Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon jäsenten nimeäminen vv. 2025–2029	6
§ 17	Tiedotusasiat	7
§ 18	Muut asiat	8

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heinonen Aarno	Jäsen	
	Hietala Elisa	Jäsen	
	Jousmäki Irmeli	Jäsen	
	Kivikangas Jorma	Jäsen	
	Mantere Erkki	Varapuheenjohtaja	
	Niemi Anna-Liisa	Puheenjohtaja	
	Kari Ulla	Sihteeri	
	Peltola Asko	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Mirja Heinonen	Jäsen	

Allekirjoitukset

Anna-Liisa Niemi
puheenjohtaja

Ulla Kari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 13 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 15.10.2025

Irmeli Jousmäki
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Mantere
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 21.10.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Vanhusneuvosto

§ 13

13.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto 13.10.2025 § 13

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Vanhusneuvosto

§ 14

13.10.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Vanhusneuvosto 13.10.2025 § 14

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Vanhusneuvosto voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Irmeli Jousmäki ja Erkki Mantere.



Vanhusneuvosto

§ 15

13.10.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 13.10.2025 § 15
569/00.02.14/2025

Valmistelija

Sihteeri

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi



Vanhusneuvosto

§ 16

13.10.2025

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon jäsenten nimeäminen vv. 2025–2029

Vanhusneuvosto 13.10.2025 § 16
571/00.02.14/2025

Valmistelija	Sihteeri
	Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus pyytää nimeämään yhden varsinaisen jäsenen ja kaksi varajäsentä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon 20.10.2025 mennessä.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Vanhusneuvosto nimeää edustajat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.
Päätös	Vanhusneuvosto nimesi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Anna-Liisa Niemen ja 1. varajäseneksi Aarno Heinosen ja 2. varajäseneksi Eliisa Hietalan.
Lisätietoja	Puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi



Vanhusneuvosto

§ 17

13.10.2025

Tiedotusasiat

Vanhusneuvosto 13.10.2025 § 17
572/00.02.14/2025

Valmistelija

Sihteeri

- Vanhusväenjuhla Kauhavalla 2.10 Kauhavan vanhusneuvoston järjestämänä. Tapahtuma keräsi yli 200 henkeä. Tilaisuus on saanut hyvää palautetta.
- Ikäihmisten Kauhava 7.10.2025 Härmä Areenalla
- Tukea ihmisten hyvinvointiin Mielen voimaa 75+ - hanke. Tukea 75+ - vuotiaille mielenterveyden ja hyvinvoinnin vahvistamiseen Etelä-Pohjanmaan alueella.
- Vanhusneuvostopäivä Helsingissä 22.10.2025 klo 10-15, mahdollisuus osallistua etänä. Vanhusneuvostopäivä on Avoimen hallinnon ohjelman ja kansalaisjärjestöjen järjestämä vuotuinen yhteistyötilaisuus. Vuoden 2025 teemana on **Ikääntyneiden osallisuus turvallisuuden tuojana**. Läsnäolo -tilaisuus on jo täynnä. Ilmoittautuminen <https://link.webropolsurveys.com/EventParticipation/EventPublic/60d4dfee-761d-4d57-9c8d-ff67e0a66d1e?displayId=Fin3398317>

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

LisätietojaPuheenjohtaja Anna-Liisa Niemi



Vanhusneuvosto

§ 18

13.10.2025

Muut asiat

Vanhusneuvosto 13.10.2025 § 18

Käytiin läpi vanhusneuvoston toimintasääntö.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen alueellisessa vanhusneuvostossa edustanut puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi kertoi aloitteista, joita alueellinen vanhusneuvosto on vienyt aluehallitukselle. Yksi aloite on saatu läpi. Muihin ei ole tullut vastausta.

Päätösehdotus

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin asiat tietoon saatetuksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14, § 15, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Vanhusneuvosto*

Kauhavan kaupunki
Vanhusneuvosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla dd.MM.yyyy