

**Tarkastuslautakunta**

Aika 09.09.2025 klo 16:31 - 19:08**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 26	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 27	Tarkastuslautakunnan kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029	6
§ 28	Tarkastuslautakunnan asema ja tehtävät	8
§ 29	Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus	11
§ 30	Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio sekä suunnitelmakauden tavoitteet	12
§ 31	Tilintarkastussuunnitelma 2025	13
§ 32	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025	14
§ 33	Sidonnaisuusilmoitukset 9.9.2025	15
§ 34	Koulutukseen osallistuminen	17

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukkala Heikki	Jäsen	
	Hauta Tiina	Jäsen	
	Kunnari Marita	Jäsen	
	Ojanperä Juho-Matti	Puheenjohtaja	
	Peltokangas Tero	Jäsen	
	Roumio Tiina	Varapuheenjohtaja	
	Sui-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Takala Vesa	Jäsen	
	Lager Sanni	Sihteeri	
	Salo Liisa	Hallintojohtaja	§ 28-30 klo 17.04-18.10
	Pesonen Elina	Vastuunalainen tilintarkastaja, JHT, KHT	teams, § 24-31 klo 16.31-18.27

Allekirjoitukset

Juho-Matti Ojanperä
puheenjohtaja

Sanni Lager
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

Kauhava 11.9.2025

Heikki Haukkala
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Hauta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.09.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 24

09.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 24

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 25

09.09.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 25

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Tarkastuslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Haukkala ja Tiina Hauta.



Tarkastuslautakunta

§ 26

09.09.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 26

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi asialistan työjärjestykseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 27

09.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 27
23/00.02.02/2024

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 18.8.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokousasiassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksessa tarkastuslautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hallituskaudella toimia seuraavasti:

- Tarkastuslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisina ajankohtina klo 16.30. Mahdollisuuksien mukaan kokoukset voidaan järjestää myös päiväkokouksina.
- Tarkastuslautakunnan jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadit). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä tarkastuslautakunnan sharepoint-intraan. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille ja sihteerille sähköpostilla. Esityslista julkaistaan kaupungin julkisessa tietoverkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan varajäsenille avataan käyttöoikeus kokousmateriaaliin tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen.
- Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen itse kutsua henkilökohtainen varajäsenensä tilalleen.



Tarkastuslautakunta

§ 27

09.09.2025

- Kauhavan kaupunki ostaa tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut KPMG Oy:ltä. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on toiminut Sanni Lager, joka on myös pääsääntöisesti vastannut esityslistan valmistelusta. Hallintojohtaja valmistelee lautakunnalle vuosittaisia, konsernihallinnon alaisia asioita.
- Kaksi tarkastuslautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokouksesta seuraavana toisena työpäivänä 12.00 mennessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin julkisessa tietoverkossa tarkastuspäivänä, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä työpäivänä.
- Tarkastuslautakunta hyväksyy runkosuunnitelman kokousajankohdista kevät- ja syyskausille.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta nimeää vastuuhenkilöt kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjojen seurantaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta Hannele Sui-Tuomaala ja Marita Kunnari
Tekninen lautakunta Heikki Haukkala ja Tero Peltokangas
Elämänlaatulautakunta Tiina Hauta ja Heikki Haukkala
Kaupunginhallitus Vesa Takala ja Tiina Roumio
Kaavoitus- ja lupalautakunta Tero Peltokangas ja Vesa Takala

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 28

09.09.2025

Tarkastuslautakunnan asema ja tehtävät

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 28
23/00.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 1.9.2025

Valtuuston toimikauttaan 2025 - 2029 vastaaviksi vuosiksi valitsema tarkastuslautakunta päättää suoraan valtuuston alaisena toimielimenä laajasti toimintatavoistaan. Kuntalaki asettaa toiminnan raamit säätämällä, että tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat (mm. tilintarkastusyhteisön valinta, tilintarkastuskertomus, vastuuvapauden myöntäminen) sekä arvioi, miten valtuuston tilikaudelle asettamat tavoitteet ovat toteutuneet.

Tarkastuslautakunnan tehtävät ovat kuntalain 121 §:n mukaisesti:

1. valmistella valtuuston päätettävän hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioiden talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kaupunginhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä eli pääsääntöisesti tilivuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää tilintarkastajan valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta. Kauhavan kaupungilla on voimassa oleva sopimus



Tarkastuslautakunta

§ 28

09.09.2025

tilintarkastuspalveluista KPMG Oy Ab:n kanssa vuoden 2026 loppuun saakka. Uuden sopimuskauden kilpailutus tulee käynnistää vuoden 2026 aikana. Valtuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Tarkastuslautakunnan toimintaa läheisesti sivuavasta sisäisen valvonnasta vastaa operatiivinen johto siten jalkautettuna, että sisäinen valvonta kuuluu kaikkien tehtäväaluepäälliköiden ja toimintayksiköiden esihenkilöiden tehtäviin. Hallintojohtaja vastaan sisäisen valvonnan ohjeistuksesta. Sisäinen tarkastus on kaupunginjohtajan vastuulla.

Tarkastuslautakunnankin toimintaa säätelevät siis:

- kuntalaki (410/2015, lähinnä luku 14),
- kaupungin hallintosääntö,
- kaupungin konserniohje,
- sisäisen tarkastuksen toimintaohje,
- osakeyhtiölaki (konserniyhtiöt)

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 91 §:n mukaan sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta

1. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman,
2. seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seuraa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
3. huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa,
4. tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
5. huolehtii, että hallintokunnat vastaavat arviointikertomuksessa esille tuotuihin huomioihin ja ovat ryhtyneet tarpeellisiin toimenpiteisiin huomautusten johdosta.

Tarkastuslautakunnan asema ja tehtävä poikkeaa muiden lautakuntien tehtävistä. Sen vuoksi onkin tarpeen perehdyttää lautakunta hyvin tehtäväänsä jo järjestelyn luottamushenkilökoulutuksen lisäksi. Hallintojohtaja kertoo lautakunnalle kokouksessa saatavilla olevista koulutuksista.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Merkitään selvitys tarkastuslautakunnan asemasta ja tehtävistä lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi selvityksen tarkastuslautakunnan asemasta ja tehtävistä tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Liisa Salo oli paikalla kokouksessa klo 17.04–18.10 seuraavien asioiden aikana:

- Tarkastuslautakunnan asema ja tehtävät
- Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus



Tarkastuslautakunta

§ 28

09.09.2025

- Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelmakauden tavoitteet.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 29

09.09.2025

Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 29
23/00.02.02/2024

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 21.8.2025

Hallintojohtaja Liisa Salon katsaus.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Merkitään saatu selvitys tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun selvityksen tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Liisa Salo oli paikalla kokouksessa klo 17.04–18.10 seuraavien asioiden aikana:

- Tarkastuslautakunnan asema ja tehtävät
- Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus
- Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelmakauden tavoitteet.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 30

09.09.2025

Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio sekä suunnitelmakauden tavoitteet

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 30
287/02.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 1.9.2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.6.2025 antanut toimitelille vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeet. Ohjeen mukaan käyttötalousmenot budjetoidaan niin, että menot henkilöstömenoja lukuun ottamatta ovat enintään vuoden 2025 tasolla. Talousarvio laaditaan 10 euron tarkkuudella. Osana talousarviota laaditaan myös toimielinakohtaiset strategiset tavoitteet. Talousarvioesitykset tulee palauttaa viimeistään 19.9.2025.

Laadintaohjeen mukaan talousarvion käyttötalousosa laaditaan valtuustoon nähden sitovaksi toimialatasolla. Tarkastuslautakunta kuuluu konsernihallinnon toimialaan ja lautakunnan tehtäväalueena on tilintarkastus. Valtuustoon nähden tilivelvollinen viranhaltija, hallintojohtaja on laatinut liitteenä olevan esityksen tarkastuslautakunnan ensi vuoden talousarvioksi.

Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus sekä lautakunnalle valmistellut strategiset tavoitteet.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta antaa esityksensä lautakunnan vuoden 2026 talousarvioksi ja strategisiksi tavoitteiksi.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi, että talousarvion valmistelussa on varauduttava karsintakierrokseen, kun kaupungin tulorahoituksen taso on tarkemmin selvillä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Liisa Salo oli paikalla kokouksessa klo 17.04–18.10 seuraavien asioiden aikana:

- Tarkastuslautakunnan asema ja tehtävät
- Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus
- Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelmakauden tavoitteet.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 31

09.09.2025

Tilintarkastussuunnitelma 2025

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 31
485/02.02.02/2025

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 18.8.2025

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen esittää tarkastuslautakunnalle tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman tilikaudelle 2025.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Merkitään tilintarkastussuunnitelma 2025 tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastussuunnitelman 2025 tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vastuunalainen tilintarkastaja Elina Pesonen, JHT, KHT poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 32

09.09.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 32
529/02.02.02/2025

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 18.8.2025

Kuntalain 121 §:n 4 momentin mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon tilivuoden arviointi perustuu.
Tarkastuslautakunta päättää arvioinnin painopisteistä vuodelle 2025.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Merkitään vuoden 2025 arviointisuunnitelma tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi vuoden 2025 arviointisuunnitelman tiedoksi ja toteaa, että arviointisuunnitelmaan voidaan tehdä muutoksia tilikauden aikana.

LisätietojaPuheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 33

09.09.2025

Sidonnaisuusilmoitukset 9.9.2025

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 33
484/02.02.02/2025

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 18.8.2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustehtävistään elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä sekä muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan luottamushenkilöt toimivat virkavastuulla. Kuntalain ja hallintolain sääntely velvoittaa jokaisen luottamushenkilön itse ilmoittamaan ja ottamaan huomioon esteellisyytensä. Asian käsittelyssä esteellisyyden aiheuttavien sidonnaisuuksien ilmoittaminen on jokaisen omalla vastuulla.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilö koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisääminen. Lisäksi pyrkimyksenä on turvata kunnan asukkaiden luottamus hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Ilmoitusvelvollisuudella voidaan estää ennakolta tilanteita, joissa luottamus viranhaltijan tai luottamushenkilön toimintaan voi vaarantua. Kysymys on myös yleisesti poliittisen järjestelmän luotettavuudesta.

Sidonnaisuusilmoitukset on nähtävänä kaupungin kotisivuilla osoitteessa <https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaisu>

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuuston tiedoksi.



Tarkastuslautakunta

§ 33

09.09.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne ja puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 34

09.09.2025

Koulutukseen osallistuminen

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 34
23/00.02.02/2024

Lautakunnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin. KPMG Oy Ab on tehnyt tarjouksen koulutuksesta tarkastuslautakunnalle. Tarjous on oheismateriaalina.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi KPMG Oy Ab:n tarjouksen tarkastuslautakunnan koulutuksesta.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Tarkastuslautakunta*

Kauhavan kaupunki
Tarkastuslautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.09.2025