

Tarkastuslautakunnan kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Tarkastuslautakunta 09.09.2025 § 27
23/00.02.02/2024

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 18.8.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokousasiassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksessa tarkastuslautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 159)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hallituskaudella toimia seuraavasti:

- Tarkastuslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisina ajankohtina klo 16.30. Mahdollisuuksien mukaan kokoukset voidaan järjestää myös päiväkokouksina.
- Tarkastuslautakunnan jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadit). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä tarkastuslautakunnan sharepoint-intraan. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille ja sihteerille sähköpostilla. Esityslista julkaistaan kaupungin julkisessa tietoverkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan varajäsenille avataan käyttöoikeus kokousmateriaaliin tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen.
- Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen itse kutsua henkilökohtainen varajäsenensä tilalleen.
- Kauhavan kaupunki ostaa tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut KPMG Oy:ltä. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on toiminut Sanni Lager, joka on myös pääsääntöisesti vastannut esityslistan valmistelusta. Hallintojohtaja valmistelee lautakunnalle vuosittaisia, konsernihallinnon alaisia asioita.

- Kaksi tarkastuslautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokouksesta seuraavana toisena työpäivänä 12.00 mennessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin julkisessa tietoverkossa tarkastuspäivänä, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä työpäivänä.
- Tarkastuslautakunta hyväksyy runkosuunnitelman kokousajankohdista kevät- ja syyskausille.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta nimeää vastuuhenkilöt kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjojen seurantaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta Hannele Sui-Tuomaala ja Marita Kunnari
Tekninen lautakunta Heikki Haukkala ja Tero Peltokangas
Elämänlaatulautakunta Tiina Hauta ja Heikki Haukkala
Kaupunginhallitus Vesa Takala ja Tiina Roumio
Kaavoitus- ja lupalautakunta Tero Peltokangas ja Vesa Takala

Lisätietoja

Puheenjohtaja Juho-Matti Ojanperä, etunimi.sukunimi@kauhava.fi
