

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 18.08.2025 klo 15:30 - 15:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 17	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 18	Konserni- ja henkilöstöjaoston kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2027	6
§ 19	Kauhavan kaupungin edustajien nimeäminen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin	8
§ 20	Ehdokkaiden nimeäminen tytäryhtiöiden hallitukseen	10
§ 21	Oikaisuvaatimus konserni- ja henkilöstöjaoston päätökseen 23.6.2025 § 14	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Heikki	Puheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Varapuheenjohtaja	
	Niva Emmi	Jäsen	
	Puotinen Lea	Jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Rantala Vesa	Esittelijä	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Heikki Hakala puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	15 - 21	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 20.8.2025	
	Lasse Ruotsala pöytäkirjantarkastaja	Anu Ylinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 21.08.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 15

18.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 15

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Konserni- ja henkilöstöjaosto kokoustaa tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 16

18.08.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 16

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Konserni- ja henkilöstöjaosto voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lasse Ruotsala ja Anu Ylinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lasse Ruotsala ja Anu Ylinen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 17

18.08.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 17
433/00.02.13/2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi asialistan työjärjestykseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 18

18.08.2025

Konserni- ja henkilöstöjaoston kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2027

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 18
433/00.02.13/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 6.8.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai velvollisuus toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaoston kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Konserni- ja henkilöstöjaoston kokouksia on pidetty tarpeen mukaan, 6–9 kokousta vuosittain. Jaosto voi halutessaan hyväksyä runkosuunnitelman kokousajankohdista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää kaudella 1.6.2025-31.5.2027 toimia seuraavasti:

- Jaosto kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.
- Jaoston jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadi). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä konserni- ja henkilöstöjaoston jäsenille sekä esittelijälle ja sihteerille. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan jaoston jäsenille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle sähköpostilla. Jaoston varajäsenille avataan käyttöoikeus intraan tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen. Esityslista julkaistaan pääsääntöisesti kaupungin kotisivuille kolme päivää ennen kokousta.
- Jaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii henkilöstöpäällikkö ja tämän estyneenä ollessa hallintojohtaja.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 18

18.08.2025

- Kaksi jaoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti jäsenillä käytössä olevan tabletin välityksellä.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin julkisessa tietoverkossa tarkastuspäivänä, kuitenkin viimeistään 4. päivänä kokouksen jälkeen klo 9.00.
- Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 19

18.08.2025

Kauhavan kaupungin edustajien nimeäminen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 19
72/00.00.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 6.8.2025

Kauhavan kaupungin konserniohjeen 2. luvun mukaan Kauhavan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupungin yhtiöt ja niiden tytäryhtiöt sekä tytäryhteisöt, joihin kaupungilla on kirjanpitolain 1. luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta.

Kaupunkikonsernissa hyväksyttyjä konserniohjeita noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu. Mikäli kaupungin kokonaan omistaman tytäryhtiön yhtiöjärjestys poikkeaa konserniohjeen määräyksistä, tulee yhtiöjärjestystä muuttaa vastaamaan konserniohjeen määräyksiä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää kaupungin tytäryhteisöihin yhtiökokousedustajat.

Kauhavan kaupunkikonserniin kuuluvat seuraavat tytäryhtiöt:

Suomen Yrittäjäopisto Oy
Kauhavan Kaukolämpö Oy
Kauhavan Vesi Oy
Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus
Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy
Kauhavan Jäähalli Oy
Kauhavan Vuokra-asunnot Oy
Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy

Hallintosäännön 43 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin edustajista yhtiöiden yhtiökokouksissa, ellei kaupunginhallitus ole päättänyt toisin. Näin ollen kaupunginjohtaja nimeää edustajan kaupungin osakkuusyhteisöiden eli Lappavesi Oy:n ja Härmän Ravikatsomo Oy:n yhtiökokouksiin sekä Kauhavan yhteismetsän osakaskunnan kokoukseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää toimikaudekseen kaupungin edustajat kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin.

Tytäryhtiön yhtiökokouksen edustajaksi tulee valita konserni- ja henkilöstöjaoston jäsen tai kaupunginjohtaja.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto
1. hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 19

18.08.2025

2. nimesi toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 kaupungin edustajat kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden yhtiökokouksiin seuraavasti:

Tytäryhtiö

Suomen Yrittäjäopisto
Kauhavan Kaukolämpö Oy
Kauhavan Vesi Oy
Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus
Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy
Kauhavan Jäähalli Oy
Kauhavan Vuokra-asunnot Oy
Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy

Edustaja

Lea Puotinen
Lasse Ruotsala
Heikki Hakala
Anu Ylinen
Petri Hietamäki
Anu Ylinen
Lea Puotinen
Emmi Niva

Varaedustajaksi jokaisen tytäryhtiön yhtiökokoukseen nimettiin kaupunginjohtaja.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 20

18.08.2025

Ehdokkaiden nimeäminen tytäryhtiöiden hallituksiin

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 20
72/00.00.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 7.8.2025

Kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Konserniohjeen 12. luvun mukaan tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle annettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallituksen valinnassa lähtökohtana tulisi olla, että hallituksen jäsenillä on kykyä tasavertaiseen keskusteluun yhtiön toimivan johdon kanssa. Hallituksen valinnassa on kiinnitettävä huomiota myös hallituksen jäsenten riippumattomuuteen ja mahdollisten eturistiriitojen vaikutukseen yhteisön hallituksen toimintaan.

Tytäryhteisöjen hallitusten jäsenmäärä määrätään yhtiöjärjestyksessä. Kauhavan kaupungin konserniohjeen 12. luvun mukaan tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten lukumäärän tulee olla vähintään 3 ja enintään 6. Konserniohjeen 5. luvun mukaan kaupunginjohtajalla on tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Alla luettelo Kauhavan kaupungin suoraan omistamista tytäryhtiöistä ja niiden yhtiöjärjestyksen mukaisesta hallituksen jäsenten ja varajäsenten määrästä:

Tytäryhtiö	Hallituksen jäsenmäärä	Hallituksen varajäsenten määrä
Kauhavan Kaukolämpö Oy	4 – 6	enintään 6
Kauhavan Vesi Oy	4 – 6	1
Kauhavan Vuokra-asunnot Oy	6	2
Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy	5	5 henkilökohtaista varajäsentä
Suomen Yrittäjäopisto Oy	5 – 8	enintään 3
Kauhavan Jäähalli Oy	5	5
Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus	5	-
Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy	5	0 - 5

Osakeyhtiön hallituksen valitsee yhtiökokous. Koska osalla yhtiöistä (Koy Kauhavan Säästökeskus, Kauhavan Jäähalli Oy, Suomen Yrittäjäopisto Oy) on muitakin omistajia, voivat myös nämä esittää yhtiökokoukselle hallituksen jäseniä.



Kaupunginhallitus on 9.6.2025 päättänyt, että kaupunki ostaa Aito Säästöpankilta sen omistamat Koy Kauhavan Säästökeskuksen osakkeet. Samalla kaupunginhallitus ohjeisti yhtiön hallitusta käynnistämään osakkeiden hankinnan jälkeen yhtiön purkamismenettelyn. Aito Säästöpankki ei ole ehdottanut hallituksen jäsentä edellisessä yhtiökokouksessa, vaan kaikki jäsenet ovat olleet Kauhavan kaupungin ehdottamia. Koska yhtiön toiminta hyvin todennäköisesti päättyy vuoden 2026 alkupuolella, olisi järkevää nimetä nykyisen hallituksen jäsenet ehdokkaiksi myös yhtiön toiminnan loppuajaksi.

Suomen Yrittäjäopisto Oy:tä koskevan osakassopimuksen mukaan Kauhavan kaupunki saa nimetä yhtiön hallitukseen kuusi (6) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Aikaisempina kausina on noudatettu käytäntöä, jonka mukaan kolme jäsenistä edustaa yrittäjä-/yrityskenttää. Nämä kolme jäsentä sisältyvät Kauhavan kaupungin kiintiöön. Sitä, miten yrityskentän jäsen ehdokkaat nimetään, ei ole sovittu erikseen. Suomen Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtaja on toivonut yhtiön hallitukseen omistajatahoa laajempaa asiantuntijaedustusta.

Osakeyhtiöiden hallituksen jäsenet eivät ole kuntalain 69.1 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä, vaikka toimivatkin yhteisössä kunnan edustajina.

Tytäryhtiöiden hallitusten jäseniä ehdotettaessa on huomioitava tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentin määräys, jonka mukaan kuntaenemmistöisen yhtiön hallintoelimissä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Korkein hallinto-oikeus on antanut päätöksen (2017:2), jonka mukaan tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentin tasapuolisuussääntö koskee myös kuntaenemmistöistä yhtiötä, vaikka ne eivät käyttäisi julkista valtaa. Mikäli kaupunki omistaa yhtiöstä yli puolet, on tasa-arvolakia noudatettava yhtiön hallituksen jäseniä valittaessa. Laista voidaan poiketa vain, mikäli voidaan osoittaa, että yhtiöiden hallituksen jäseniksi ei ole saatavissa riittävästi yhtiöiden toimialoihin perehtyneitä henkilöitä niin, että vaatimus sukupuoltentasapuolisesta edustuksesta täyttyy.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää ehdokkaita Kauhavan kaupungin tytäryhtiöiden hallituksiin seuraavasti:

Kauhavan Kaukolämpö Oy	6 jäsen ehdokasta	2 varajäsen ehdokasta
Kauhavan Vesi Oy	6 jäsen ehdokasta	1 varajäsen ehdokasta
Kauhavan Vuokra-asunnot Oy	6 jäsen ehdokasta	2 varajäsen ehdokasta
Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy	5 jäsen ehdokasta	5 varajäsen ehdokasta
Suomen Yrittäjäopisto Oy	3 jäsen ehdokasta	2 varajäsen ehdokasta
Kauhavan Jäähalli Oy	5 jäsen ehdokasta	5 varajäsen ehdokasta
Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus	5 jäsen ehdokasta	
Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy	5 jäsen ehdokasta	



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 20

18.08.2025

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti nimetä seuraavat ehdokkaat jäseniksi ja varajäseniksi Kauhavan kaupungin tytäryhtiöiden hallituksiin:

Kauhavan Kaukolämpö Oy**Varsinainen jäsen**

Jaakko Niemistö, pj
Matias Peltonen, vpj
Jarmo Kujanpää
Aulikki Salo
Petri Hietamäki
Timo Renko

Varajäsen

1. Aira Oja-Lipasti
2. Tiina Ala-Rantala

Kauhavan Vesi Oy**Varsinainen jäsen**

Ville-Pentti Heikkilä, pj
Taina Rantala, vpj
Timo Mäkinen
Teemu Kristo
Emma Kivikangas
Liisa Salo

Varajäsen

1. Olli Aula

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy**Varsinainen jäsen**

Jouni Mäenpää, pj
Mika Piri, vpj
Tiina Roumio
Matti Aspila
Juha-Matti Herrala
Jan-Erik Sandvik

Varajäsen

1. Teemu Kristo
2. Aida Sarvela

Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy**Varsinainen jäsen**

Kari Janhunen, pj
Antti Kaatrasalo, vpj
Juha Jokelainen
Mika Kankaansyrjä
Maria Lindholm

Varajäsen

1. Jenni Korpi
2. Anssi Lahti
3. Tero Peltokangas
4. Susanna Kalliokoski
5. Lasse Ruotsala

Suomen Yrittäjäopisto Oy**Varsinainen jäsen**

Teemu Hakala, pj
Kari Janhunen, vpj
Anne Hautala

Kauhavan Jäähalli Oy**Varsinainen jäsen**

Mika Kankaansyrjä, pj
Aapo Kamppinen, vpj
Mikko Mäkipelkola
Susanna Kukkola
Juha Kipinoinen

Varajäsen

1. Miika Autio
2. Essi Vallbacka



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 20

18.08.2025

Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus

Varsinainen jäsen

Mikko Mäkipelkola, pj

Taneli Hiltunen, vpj

Antti Kaatrasalo

Sami Peltoluhta

Liisa Salo

Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy

Varsinainen jäsen

Mika Kankaansyrjä, pj

Marita Mattila

Johanna Kujanpää

Hanna-Liisa Malmi

Liisa Salo

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

18.08.2025

Oikaisuvaatimus konserni- ja henkilöstöjaoston päätökseen 23.6.2025 § 14

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.08.2025 § 21
220/01.04.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo ja kaupunginjohtaja Vesa Rantala 13.8.2025

Osittain salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 32 k.

Ulla Salminen, Eija Kujanpää, Johanna Kärkkäinen ja Janni Joutsen (myöhemmin oikaisuvaatimuksen tekijät) ovat tehneet oikaisuvaatimuksen konserni- ja henkilöstöjaoston päätöksestä 23.6.2025 § 14 Eräiden virkojen lakkauttaminen ja viran perustaminen. Jaosto lakkautti ao. päätöksellä tilapalvelupäällikön, rakentamispäällikön ja palveluohjaajien virat sekä perusti kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran.

Oikaisuvaatimuksen tekijät vaativat, että konserni- ja henkilöstöjaosto

- kumoaa päätöksensä 23.6.2025 § 14
- selvittää palvelusopimuksen tilanteen ja kuulee Evijärven kuntaa sopimusmuutoksista
- huolehtii, että viranhaltijan perhevapaasuojat toteutuu täysimääräisesti ja että vakituinen virka säilyy viranhaltijan paluulta varten.

Perusteluina vaatimukselleen oikaisuvaatimuksen tekijät esittävät seuraavaa:

1. Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä – kokous ei ollut laillisesti kokoon kutsuttu.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kokouksen esityslista on asetettava julkisesti nähtäville vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kyseisessä asiassa esittelyteksti on laadittu 22.6.2025, ja kokous on pidetty 23.6.2025, mikä ei täytä hallintosäännön määräyksiä kokouksen julkisuudesta ja valmistelusta.

Oikaisuvaatimuksen tekijöiden mukaan päätös rikkoo kuntalakia ja Kauhavan kaupungin hallintosääntöä.

2. Palveluohjaajan viran lakkautus on viranhaltijalain ja tasa-arvolain vastainen

*** Salassa pidettävä osuus alkaa ***

[REDACTED]

[REDACTED]



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

18.08.2025

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

*** Salassa pidettävä osuus päättyy ***

3. Palveluohjaajan tehtävä on myyty palvelusopimuksella Evijärven kunnalle – ilman sopimuskumppanin kuulemista.

Evijärven alueen palveluohjaajan virkaan sisältyvät palveluohjaajan virkatehtävien lisäksi päiväkodin johtajan tehtävät, joista säädetään tarkemmin varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

Palveluohjaajan tehtävää hoitava määräaikainen työntekijä toteuttaa työtehtäviä, jotka sisältyvät Evijärven kunnan kanssa laadittuun palvelusopimukseen ja joka on edelleen voimassa

23.6.2025 tehdyllä päätöksellä on lopetettu virka, johon sisältyy varhaiskasvatuslaissa määritelty velvoite (päiväkodilla tulee olla nimetty johtaja, jonka kelpoisuus on määrätty samaisessa laissa). Päätös rikkoo siten varhaiskasvatuksen keskeisintä oikeusnormistoa.

Asiakirjasta ei ilmene, että sopimuskumppania olisi informoitu tehtävän lakkauttamisaikeista, kuultu palvelun järjestämistavan muutoksesta tai huomioitu palvelun jatkuvuuden ja sopimusvelvoitteiden näkökulmasta.

Oikaisuvaatimuksen tekijöiden mukaan päätös rikkoo hallintolakia, kuntalakia ja sopimusoikeuden yleisiä periaatteita.

Oikaisuvaatimuksen tekijät kiinnittävät huomiota myös siihen, että palveluohjaajien virkojen lakkauttamisen yhteydessä ei ole tehty lapsiperhepalveluiden osalta lapsivaikutusten arviointia.

Oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Kauhavan kaupungin näkemykset oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin ja perusteihin ovat seuraavat:

1. Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä – kokous ei ollut laillisesti kokoon kutsuttu.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimi kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Lakiin ei



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

18.08.2025

sisälly määräyksiä kokouksen koollekutsumisen aikataulusta muun toimielimen kuin valtuuston osalta. Kuntalaissa ei ole esityslistaa koskevia määräyksiä.

Sama koskee Kauhavan kaupungin hallintosääntöä. Määräajan kokouskutsun antamiselle koskee ainoastaan valtuuston kokouksia (hallintosäännön 107 §). Muiden toimielinten kokousmenettelystä säädetään hallintosäännön 17. luvussa. Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään mys, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu konserni- ja henkilöstöjaoston kokoukseen on toimitettu jaoston jäsenille sähköpostilla 19.6.2025. Kutsussa on mainittu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä aisia tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kauhavan kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaoston kokoukset eivät ole julkisia.

Oikaisuvaatimuksen tekijöiden väite siitä, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, koska kokousta ei ole kutsuttu laillisesti koolle, ei pidä paikkaansa edellän todettuun perustuen.

Sovelletut lainkohdat:

Kuntalaki 101 § ja 103 §

Kauhavan kaupungin hallintosääntö 107 §, 145 §, 146 §

2. Palveluohjaajan viran lakkautus on viranhaltijalain ja tasa-arvolain vastainen

Kunnissa noudatetaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Palveluohjaajan viran lakkauttamisella ei ole vaikutusta Evijärven kunnan päiväkodin toimintaan. Palveluohjaaja on toiminut myös päiväkodin johtajana, eli kyseessä on ollut yhdistelmätehtävä. Sama henkilö jatkaa päiväkodin johtaja -vakanssilla, eikä hänen tehtäväkuvansa muutu oleellisesti.

*** Salassa pidettävä osuus alkaa ***





Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

18.08.2025

*** Salassa pidettävä osuus päättyy ***

Konserni- ja henkilöstöjaosto ei ole käsitellyt henkilöiden irtisanomisia henkilöön liittyvillä tai tuotannollis-taloudellisilla syillä. Jaosto ei ole käsitellyt irtisanomisia, vaan eräiden virkojen lakkauttamista ja uuden viran perustamista. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty lainsäädännön edellyttämällä tavalla henkilöstön edustajien kanssa.

*** Salassa pidettävä osuus alkaa ***

*** Salassa pidettävä osuus päättyy ***

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnassa on valtuusto, joka päättää kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Valtuusto päättää mm. hallintosäännöstä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. henkilöstöorganisaatiosta.

Kunnissa noudatetaan lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat: 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä; 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia; 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kauhavan valtuusto on 26.5.2025 § 42 hyväksynyt kaupungille uuden hallintosäännön, johon ei sisälly konserni- ja henkilöstöjaoston lakkauttamia tilapalvelupäällikön, rakentamispäällikön ja varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virkoja. Sääntöä on muilta osin tarkistettu 2.6.2025 § 54. Valtuuston hallintosäännön hyväksymistä koskevat päätökset ovat lainvoimaisia. Ennen asian ratkaisemista valtuustossa on henkilöstöorganisaation muuttamisesta käyty keväällä 2025 yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut henkilöstön edustajien



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

18.08.2025

kanssa. Yhteistoimintavelvoitteen täytyminen on todettu henkilöstön edustajien kanssa.

Tasa-arvolakia (L miesten ja naisten tasa-arvosta (609/1986) ei voida tapauksessa soveltaa.

Sovelletut lainkohdat:

Kuntalaki 14 § ja 90 §

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 3 §, 4 §, 5 §, 7 § ja 13 §

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 38 §

3. Palveluohjaajan tehtävä on myyty palvelusopimuksella Evijärven kunnalle – ilman sopimuskumppanin kuulemistä.

Kuntalain 49 §:n mukaan kunnat voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntalain mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä;
3. tuottamistavasta;
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntien julkisoikeudellisesta yhteistoiminnasta säädetään kuntalain luvussa 8. Kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kunnan järjestämisvastuu voidaan siirtää toiselle tai kuntayhtymälle jollakin 8. luvussa säädetyllä yhteistoimintamuodolla.

Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat

- yhteinen toimielin (51-52 §) eli vastuukuntamalli (ent. isäntäkuntamalli),
- yhteinen virka (53 §)
- sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta (54 §) ja
- kuntayhtymä (55 -64 §)

Julkisoikeudellinen yhteistoiminta koskee kuntien lakisääteisiä tai niiden vapaaehtoisesti hoitamia tehtäviä, joihin liittyy julkisen vallan käyttöä.

Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja on. mm sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta. Kauhavan kaupungilla ja Evijärven kunnalla on sopimus, jonka perusteella Kauhavan kaupunki tuottaa varhaiskasvatuksen palvelut myös Evijärven kunnan alueella.

Kauhavan kaupungilla ei ole sopimusta, jolla kaupunki myy palveluohjaajan tehtävän Evijärven kunnalle.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

18.08.2025

Kauhavan kaupungin ja Evijärven kunnan välisen sopimuksen mukaan varhaiskasvatuksen henkilöstö on Kauhavan kaupungin palveluksessa. Kauhavan kaupunki on siis Evijärven kunnan alueella toimivan varhaiskasvatushenkilöstön työnantaja, ja Kauhavan kaupunki päättää siihen perustuen henkilöstöä koskevista asioista.

Hallintosääntöuudistuksella, siihen liittyneellä henkilöstöorganisaatiouudistuksella ja henkilöstöorganisaatiouudistuksesta johtuneilla virkojen lakkauttamis päätöksillä ei ole vaikutusta Kauhavan kaupungin Evijärven kunnalle tuottamaan varhaiskasvatuspalveluun. Kauhavan kaupunki tuottaa palvelun samoin kuin tähänkin asti. Uudistus ei ole koskenut tätä kuntien välistä sopimusta mitenkään. Hallinnon oikeusperiaatteiden mukaisesti Evijärven kunta voi luottaa siihen, että Kauhavan kaupunki tuottaa Evijärven kunnan alueen varhaiskasvatuspalvelut kuten tähänkin asti.

Sopimuksessa asianosaisia ovat Evijärven kunta ja Kauhavan kaupunki. Oikaisuvaatimukset tekijät eivät edusta Evijärven kuntaa. Sopimus on lainvoimainen, voimassa oleva. Sopimukseen sisältyy vuosittain käytävä ns. sopimustarkastus, jossa käydään läpi sopimuksen toteutuminen ja mahdolliset tarkasteltavat asiat.

Oikaisuvaatimuksessa mainitut vuoden 2022 tehtäväjärjestelyt eivät liity mitenkään nyt tehtyihin toimenpiteisiin.

Sovelletut lainkohdat:
Kuntalaki 8. luku

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.
Päätös	Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 21.08.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43

PL 204

65101 Vaasa

Faksi: 010 36 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 21.08.2025