

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 23.06.2025 klo 19:26 - 19:47

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 14	Eräiden virkojen lakkauttaminen ja viran perustaminen	5

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietamäki Petri	Varapuheenjohtaja	kokouksen puheenjohtaja
	Niva Emmi	Jäsen	
	Puotinen Lea	Jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Ylinen Anu	Jäsen	
	Rantala Vesa	Esittelijä	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakala Heikki		

Allekirjoitukset

	Petri Hietamäki puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	12 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 25.6.2025	
	Emmi Niva pöytäkirjantarkastaja	Lea Puotinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 26.06.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 12

23.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.06.2025 § 12

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 13

23.06.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.06.2025 § 13

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle pöytäkirjatarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emmi Niva ja Lea Puotinen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 14

23.06.2025

Eräiden virkojen lakkauttaminen ja viran perustaminen

Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.06.2025 § 14
220/01.04.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 22.6.2025

Kuntalain 90 §:n mukaa hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. henkilöstöorganisaatiosta.

Kauhavan valtuusto on 26.5.2025 hyväksynyt kaupungille uuden hallintosäännön, jota on vielä tarkistettu 2.6.2025. Uuden hallintosäännön mukaan kaupungin henkilöstöorganisaatiota johtaa kaupunginjohtaja ja hänen alaisuudessaan neljä toimialajohtajaa konsernihallinnon, elinvoimapalveluiden, sivistyspalveluiden ja teknisten palveluiden toimialoilla. Teknisten palveluiden toimialalla yhdistettiin tilapalveluiden ja rakennuttamisen vastuualueet omaisuuden hallinnan ja rakennuttamisen tehtäväalueeksi, jonka päällikkönä toimii kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö. Henkilöstöorganisaatiosta poistuvat tilapalvelupäällikön ja rakentamispäällikön virat. Sivistyspalveluiden toimialalta varhaiskasvatuksen tehtäväalueelta poistuu varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virat.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. lakkauttaa rakentamispäällikön viran;
2. lakkauttaa tilapalvelupäällikön viran;
3. lakkauttaa varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virat; ja
4. perustaa kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran. Virka täytetään 1.7.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 26.06.2025