

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

Aika 26.08.2025 klo 17:30 - 19:30**Paikka** Alahärmän palvelutoimisto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 50	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 51	Ajankohtaiskatsaus kasvatus- ja opetuslautakunnalle	6
§ 52	Hankekatsaus kasvatus- ja opetuslautakunnalle	7
§ 53	Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtorin (2170) viran auki julistaminen	9
§ 54	Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin (2169) valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi	10
§ 55	Kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto vuoden 2024 arviointikertomukseen	12
§ 56	Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma ajalla 1.1.-31.7.2025	15
§ 57	Koulujen järjestyssääntöjen päivittäminen	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hautala Anne Järvinen Niina Kivikangas Emma Korpi Jenni Kujanpää Jarmo Lillbacka Veli-Matti Lindholm Maria Malmi Seppo Pirhonen Joni Virrankoski Luukas Ylikantola Sirpa Heikkilä Jonna Kärkkäinen Johanna Ojanperä Harri Takala Simo	Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Sivistysjohtaja Varhaiskasvatuspäällikkö Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Korpi Lea Rantala Vesa		

Allekirjoitukset

	Niina Järvinen puheenjohtaja	Johanna Kärkkäinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	48 - 57	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 28.8.2025	
	Jenni Korpi pöytäkirjantarkastaja	Jarmo Kujanpää pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 29.08.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 48

26.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 48

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 17.6.2025 § 39 päättänyt syksyn 2025 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 49

26.08.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 49

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 17.6.2025 § 37 päättänyt, että kaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kasvatus- ja opetuslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Korpi ja Lea Korpi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Korpi ja Jarmo Kujanpää.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 50

26.08.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 50

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi asialistan työjärjestykseksi.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 51

26.08.2025

Ajankohtaiskatsaus kasvatus- ja opetuslautakunnalle

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 51
692/12.00.00/2024

Valmistelija	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 19.8.2025 Kasvatus- ja opetuslautakunnalle annetaan kokouksessa tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 52

26.08.2025

Hankekatsaus kasvatus- ja opetuslautakunnalle

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 52
479/00.01.05.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 21.8.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitetään katsaus käynnissä olevista ja suunnitteilla olevista hankkeista, jotka liittyvät kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan. Katsauksen tavoitteena on antaa lautakunnalle kokonaiskuva hankkeiden etenemisestä, resursoinnista, vaikutuksista ja kehittämiskohteista.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisista hankkeista tuodaan lautakunnan tietoon seuraavat hankkeet:

Kauhavan kerhohanke

- myönnetty avustus 14 000 €, 70 %
- omarahoitus 6 000 €
- Hankebudjetti 20 000 €
- Käyttöaika: 17.7.2024–31.12.2025
- tavoitteena järjestää kerhoja perusopetuksen oppilaille

Tiedonhallinnan kehittäminen

- myönnetty avustus 15 000 €, 80 %
- omarahoitus 3 750 €
- Hankebudjetti 18 750 €
- Käyttöaika: 1.6.2025–31.8.2026
- Tavoitteena digitaalisten lomakkeiden työstäminen oppimisen tuen lakiuudistuksen vaatimusten mukaisesti
- Primus / Wilman konsultaatio ja toimenpiteet

Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen

- myönnetty avustus (3 vuodelle): 195 000 €, 80 %
- omarahoitus: 48 750 €
- Hankebudjetti: 243 750 €
- Käyttöaika: 17.4.2024–31.3.2028
- Avustus maksetaan kolmessa samansuuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Vuosien 2024 ja 2025 osuudet on maksettu (à 65 000 €). Vuoden 2026 avustus maksetaan sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.
- Tavoitteena lisätä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuutta ja yhdenvertaisuutta lisäämällä jakotunteja, avustajia, erityisopettajia, samanaikaisopettajia ts. lisäresursseja

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee hankekatsauksen tiedokseen.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 52

26.08.2025

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 53

26.08.2025

Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtorin (2170) viran auki julistaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 53
477/01.01.01.02/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 19.8.2025

Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori on 6.8.2025 päivätyllä ilmoituksellaan ilmoittanut irtisanoutuvansa apulaisrehtorin virasta 2170.

Hallintosäännön 49 § mukaan viran julistaa haettavaksi se viranomainen, jonka tehtävänä on valita ko. henkilö. Hallintosäännön 48 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää se, joka julistaa viran haettavaksi.

Apulaisrehtorin kelpoisuusvaatimuksia ei ole erikseen säädeltynä asetuksena, vaan ne perustuvat samoihin periaatteisiin kuin rehtorin kelpoisuusvaatimukset. Rehtorin kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Asetuksen mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Kauhavan yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virka 2170 julistetaan avoimeen hakuun ajalla 27.8.–12.9.2025. Haastattelu pidetään 15.9.–16.9.2025 ja kasvatus- ja opetuslautakunta tekee valintapäätöksen 16.9.2025 kokouksessaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää julistaa apulaisrehtorin (2170) viran haettavaksi. Viran sijoituspaikka on Kauhavan yhtenäiskoulu. Virka täytetään 20.10.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita haastattelutyöryhmään opetuspäällikön ja sivistysjohtajan lisäksi lautakunnan puheenjohtajan ja yhden jäsenen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen. Haastatteluryhmään esitettiin ja nimettiin yksimielisesti lautakunnan jäsen Maria Lindholm.

Tämä pykälä tarkastettiin heti pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 31
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 54

27.05.2025
26.08.2025

Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin (2169) valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.05.2025 § 31

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 22.5.2025

Kauhavan yhtenäiskoulun rehtori irtisanoutui virastaan 7.6.2025 alkaen. Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin virka (2169) oli haettavana Kuntarekry-palvelussa, TE-palveluiden verkkopalvelussa ja kaupungin kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa ajalla 7.5.2025–21.5.2025. Määräaikaan mennessä virkaa haki 8 henkilöä, joista kaikilla oli asetuksen 1998/986 2 §:n mukainen kelpoisuus. Sen mukaan rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulumuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon tai 25 opintopisteen laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavoin hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin tehtävään kuuluu Kauhavan yhtenäiskoulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävät. Hakuilmoituksessa haettiin innostavaa ja kehittämismyönteistä rehtoria, jolla on näkemystä ja halua kehittää yhtenäiskoulun johtamisen kulttuuria sekä oppivaa yhteisöä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää koulua pedagogisesti toimivaksi. Eduksi katsotaan johtajakokemus ja kokemus rehtorin tehtävistä.

Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa ansiovertailun perusteella. Vertailtavia asioita olivat esihenkilökokemus, kokemus perusopetuksen kehittämistehtävistä sekä rehtorin hallinnolliset opinnot. Valintaryhmään kuuluivat kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Ville Virrankoski, jäsen Niina Järvinen, opetuspäällikkö Atte Hotti sekä sivistysjohtaja Jonna Heikkilä. Haastattelu suoritetaan 26.5.2025 Kauhavan yhtenäiskoululla.

Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen tulee toimittaa lääkärintaus terveydentilastaan sekä esittää nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaamisesta.

Esityslistan oheismateriaalina on yhteenveto hakijoista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Esitys annetaan kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 31 27.05.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 54 26.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin (2169) virkaan 1.8.2025 alkaen KT [REDACTED] sekä hänen kieltäytymisensä varalta seuraavat henkilöt varalle: 1. varasijalle FM [REDACTED], 2. varasijalle FM [REDACTED] ja 3. varasijalle KM [REDACTED].

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 54
306/01.01.01.02/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 19.8.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 27.5.2025 § 31 päättänyt Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin (2169) valinnasta. Rehtoriksi valittu ei ottanut virkaa vastaan, eikä myöskään 1. eikä 2. varasijalle valitut. [REDACTED] on ilmoittanut ottavansa Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin viran vastaan.

Koska rehtorin virkaan valittu on toiminut Kauhavan apulaisrehtorin virassa, ei rehtorin virkaan aseteta koeaikaa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vahvistaa Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorin virkavaalin. [REDACTED] toimii Kauhavan yhtenäiskoulun rehtorina (2169) 6.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 55

26.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 55
556/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 19.8.2025

Valtuusto on hyväksynyt tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2024 arviointikertomuksen kokouksessaan 26.5.2025 (§ 19).

Kokouksissaan tarkastuslautakunta on kuullut viranhaltijoita sekä eri toimialueiden esimiehiä ja muita työntekijöitä kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvistä asioista. Samalla lautakunta on saanut tietoa keskeneräisistä hankkeista, puutteista, toimintojen nykytilasta sekä tulevaisuuden näkymistä. Lautakunta on seurannut kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumista kaupunginhallituksen toimintakertomuksen ja toimielinten pöytäkirjojen avulla.

Kauhavan kaupunginhallitus on pyytänyt lautakuntia antamaan vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kannanottoihin 31.8.2025 mennessä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtäväalueina ovat:

- Sivistystoimen hallinto
- Varhaiskasvatus ml. esiopetus
- Perusopetus
- Lukiokoulutus
- Toisen asteen ammatillinen koulutus
- Henkilökuljetusten koordinointi

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle oli asetettuna kolme strategista tavoitetta:

- Kohtuulliset ryhmäkoot perusopetuksessa
- Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen lasten ja oppilaiden tuen oikea-aikaisuus ja resurssointi
- Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen, koulupudokkaiden ennaltaehkäisy koulunuorisotyön ja muun ammatillisen yhteistyön edistäminen

Tarkastuslautakunnan havainnot lasten tuen tarpeista ja moninaistumisesta ovat tärkeitä. Varhaiskasvatuksessa on tärkeää tunnistaa lasten tuen tarpeet, konsultoida ja tukea perhettä lapsen kehityksen ja vanhemmuuden lisäksi. Yhteistyön tekeminen ja vuoropuhelu niin henkilöstön kuin perheiden kanssa korostuu erityisesti. Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, että Kauhavalla on osaava ja sitoutunut henkilöstö, joka tukee lasten kasvua ja kehitystä parhaansa mukaan.

Varhaiskasvatuksessa on kolme varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, jotka työskentelevät ja havainnoivat lapsiryhmien toimintaa sekä konsultoivat henkilöstöä tai muuta moniammatillista henkilöstöä. Varhaiskasvatuksen



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 55

26.08.2025

henkilöstö toimii lähes minimimitoituksella, mikä osaltaan lisää henkilöstön kokemaa kuormittumista ja työn haastavuutta.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa toimii sekä laaja-alaisia erityisopettajia että erityisluokanopettajia, jotka toimivat oppimisen tuen apuna ja yhteistyön käsipareina henkilöstön kanssa lasten ja nuorten oppimisen ja kasvun tukena. Lisäksi koulunkäynninohjaajien antama tuki on osa oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Kasvatus- ja opetuslautakunta haluaa nostaa esille myös koululla tehtävän koulunuorisotyön, jolla on iso vaikutus oppilaiden koulunhyvinvointiin. Perusopetuslakiin on tulossa lakiuudistus, jossa on tavoitteena lisätä liikuntaa koulupäivien ajalle. Tämä toiminta on alkanut Kauhavalla hankkeiden avulla. Valtio myöntää hankeavustuksia kunnille, jotta kunnat voivat valmistautua tuleviin lakiuudistuksiin. Hankerahoituksella kokeillaan ja kehitetään toimintaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa lausunnossaan, että se kantaa huolta henkilöstön jaksamisesta ja työkuormituksesta. Varhaiskasvatukseen olisi tarvetta saada lisähenkilöstöä lasten moninaisten haasteiden osalta. Lisähenkilöstöllä on selvä yhteys lasten oikea-aikaisen tuen toteutumiseen ja henkilöstön työn kuormitukseen.

Yhtenä ratkaisukeinona todetaan, että niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa tulisi olla toimivat sijaiskäytänteet, joista toimivin olisi poissaolevaa henkilöstöä sijaistavan nk. kiertävän sijaisen palkkaaminen. Tämä voisi lautakunnan mukaan olla kokeilemisen arvoinen ja kokeilussa voisi olla mukana aluksi 1-2 päiväkotia ja koulua. Kiertävän sijaisen palkkaamisella on taloudellisesti myönteinen vaikutus, koska lyhytaikaisten sijaisten palkkakulut ovat korkeammat kuin kiertävän sijaisen osalta.

Tarkastuslautakunta toteaa arvionaan myös, että työntekijöiden näkemykset ja kokemukset ovat arvokkaita ja niiden huomioiminen on tärkeä osa päätöksentekoa. Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa lausunnossaan, että työyhteisön turvallinen ilmapiiri mahdollistaa sen, että jokainen voi tuoda näkemyksiään esille. Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää myös tärkeänä, että jokaisessa yksikössä on toimivat palaverikäytänteet, selkeät ohjeistukset, jotta kaikki työntekijät tulevat osallisiksi ja heillä on tunne vaikuttamisen mahdollisuuksista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa edellä mainitut asiat vastineeksi vuoden 2024 arviointikertomukseen. Vastine annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 56

26.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma ajalla 1.1.-31.7.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 56
60/02.02/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 18.8.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1.-31.7.2025
osoitti seuraavaa:

Toimintatuotot	56,7 %
Toimintakulut	55,9 %

Tasaisen kertymän mukaan toteutuma olisi 58,3 % raportointiajankohtana.

Tunnuslukujen perusteella käyttösuunnitelma on toteutunut odotetusti.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisen
kuukausiraportti ajalta 1.1.-31.7.2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion
toteutumisen kuukausiraportin ajalta 1.1.-31.7.2025.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan
päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 57

26.08.2025

Koulujen järjestyssääntöjen päivittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 57
483/12.00.01.01/2025

Valmistelija

Opetuspäällikkö Atte Hotti, 20.8.2025

Uudistettu perusopetuslaki astui voimaan 1.8.2025. Lakiuudistuksen 29 §:ssä on säädetty puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytöstä perusopetuksessa.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan järjestyssäännöillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan muun muassa välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

Opetushallitus on myös antanut nettisivuillaan suosituksensa puhelimen ja mobiililaitteiden käytöstä perusopetuksessa ja toisen asteen oppilaitoksissa: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/puhelimen-ja-muun-mobiililaitteen-kayton-saannot-koulussa>.

Alla Kauhavan koulujen järjestyssääntömuutoksia varten laadittu ohjeistus koskien puhelimen ja muun mobiililaitteen käyttöä perusopetuksen luokilla 1-9:

“Puhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö luokilla 1-9

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai mobiililaitteita koulupäivän aikana. Käyttökielto koskee oppituntien lisäksi myös ruokatunteja ja välitunteja. Käyttökielto on opetushallituksen suosituksen mukainen.

Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.

Oppilas saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnilla terveydenhoitoonsa tai apuvälineenä opettajan tai rehtorin suullisella tai kirjallisella luvalla. Tällöinkään puhelinta tai mobiililaitetta ei saa käyttää opetusta tai oppimista häiritsevällä tavalla. Suullisessa tai kirjallisessa luvassa on hyvä huomioida, koskeeko lupa oppitunnin lisäksi välitunteja, ruokailua, siirtymisiä tai muuta opetuksetonta aikaa. Jos oppilas tarvitsee mobiililaitetta terveydenhoitoon tai apuvälineenä oppitunnin tai koko koulupäivän ajaksi, lupa tulee myöntää.

Koulupäivän ensimmäisen oppitunnin alussa opettaja kerää oppilaiden puhelimet laatikkoon. Puhelin on jätettävä säilytykseen häiriöttömässä



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 57

26.08.2025

tilassa (ei ääntä tai värinää). Tunnin jälkeen laatikko viedään turvalliseen säilytykseen opettajainhuoneeseen. Oppilaan viimeisen oppitunnin lopussa opettaja palauttaa puhelimet oppilaille. Koulussa kerätään ainoastaan puhelimet eikä muita mobiililaitteita (esim. kellopuhelin tai kuulokkeet), vaikka käyttökielto koskee myös niitä.

Huoltajaa tai oppilasta pyydetään merkitsemään oppilaan nimi oppilaan puhelimeen (esim. teipillä liimatulla nimilapulla puhelimen taakse), jotta opettaja voi varmistua siitä, että puhelimet palautuvat oikeille oppilaille.

Huoltaja tai oppilas voi myös päättää, että oppilas ei tuo puhelinta lainkaan kouluun.

Mikäli oppilas rikkoo puhelimen tai mobiililaitteen käyttökieltoa koulupäivän aikana, on seurauksena yhden tunnin jälki-istunto. Käytännön tilanteissa opettaja pyytää oppilasta antamaan laitteen opettajalle. Jos pyytäminen ei tehoa, opettaja voi ottaa laitteen oppilaalta ja tarvittaessa käyttää voimakeinoja, jos oppilas tekee vastarintaa. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia mobiililaitteen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Toinen vaihtoehto on määrätä oppilas poistumaan tilasta ja viimesijaisena keinona poistaa oppilas tilasta, jos oppilas tekee vastarintaa. Voimakeinojen käyttö on viimesijainen keino.

Perusopetuslain 36 f §:n mukaan mobiililaitteen haltuun ottamisesta on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Perusopetuslain 36 a §:n mukaan oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle.”

Lakiuudistuksen tuomia käytänteitä tullaan seuraamaan ja keräämään palautteita saatujen kokemusten avulla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä koulujen järjestyssääntöjen päivityksen yllä kerrotulla tavalla.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kasvatus- ja opetuslautakunta*

Kauhavan kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 29.08.2025