

Kaavoitus- ja lupalautakunnan kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Kaavoitus- ja lupalautakunta 25.06.2025 § 4
371/00.02.09/2025

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski 11.6.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokousasiassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 166 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyy runkosuunnitelman kokousajankohdista kevät- ja syyskausittain.

Esittelijä

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski

Päätösehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta päättää, että loppuvuoden 2025 kokoukset pidetään tarvittaessa seuraavasti:

- ke 10.9.2025
- ke 29.10.2025
- ke 26.11.2025
- ke 17.12.2025

Kokoukset pidetään toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 pääsääntöisesti iltakokouksina klo 17.00 alkaen. Kokouspaikkana on Tekniikkakeskuksen entinen valtuustosali, osoite Päämajantaival 2, Ylihärmä. Tarpeen vaatiessa voidaan pitää etäkokouksia hallintosäännön 144 § osoittamalla tavalla.

Lisäksi päätetään, että jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti. Kaavoitus- ja lupalautakunnan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.
Pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa toimii hallintosihteeri ja hänen poissaollessaan rakennustarkastaja tai ympäristöasiantuntija.

Maankäyttöpäällikön muutettu ehdotus

Kaavoitus- ja lupalautakunta päättää, että loppuvuoden 2025 kokoukset pidetään tarvittaessa seuraavasti:

- ke 10.9.2025
- ke 29.10.2025
- ke 26.11.2025
- ke 17.12.2025

Kokoukset pidetään toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 pääsääntöisesti iltakokouksina klo 18.00 alkaen. Kokouspaikkana on Tekniikkakeskuksen entinen valtuustosalin, osoite Päämajantaival 2, Ylihärmä tai muu lautakunnan määrittelemä paikka. Varsinainen jäsen voi osallistua kokoukseen etäyhteydellä pakottavista syistä.

Tarpeen vaatiessa voidaan pitää etäkokouksia hallintosäännön 144 § osoittamalla tavalla.

Lisäksi päätetään, että jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti. Kaavoitus- ja lupalautakunnan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Jos kokousta seuraava toinen työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.
Pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa toimii hallintosihteeri ja hänen poissaollessaan rakennustarkastaja tai ympäristöasiantuntija.

Päätös

Kaavoitus- ja lupalautakunta hyväksyi yksimielisesti maankäyttöpäällikön muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski, puh 040 179 8130
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
