

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.06.2025 § 37
384/00.02.13/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, 12.6.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokousasiassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla. Hallintosäännön 152 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimitilimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Nuorisovaltuusto voi nimetä keskuudestaan kasvatus- ja opetuslautakuntaan yhden edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus em. toimitilinten kokouksissa.

Nuorisovaltuuston edustaja ei saa olla läsnä silloin, kun toimitilimessä käsitellään yksilöasioita tai käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Toimitilin voi päättää asiakohtaisesti muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitilin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti ja poistuttava ennen päätöksentekoa. Kasvatus- ja opetuslautakunnan on mahdollista kuulla asiantuntijana opetuspäällikköä ja hyvinvointipäällikköä sekä varhaiskasvatuspäällikköä sekä muita yksikköjen esihenkilöitä tai asiantuntijoita.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy runkosuunnitelman kokousajankohdista kevät- ja syyskausittain.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää toimikauden käytännöistään seuraavasti:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisina ajankohtina klo 17.30. Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai.

- Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadit). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä kasvatus- ja opetuslautakunnan intraan lautakunnan jäsenille ja puheenjohtajistolle sekä esittelijälle ja sihteerille. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille ja puheenjohtajistolle sähköpostilla. Esityslista julkaistaan kaupungin julkisessa tietoverkossa kolme päivää ennen kokousta ja listan julkaisemisesta ilmoitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille. Kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenille avataan käyttöoikeus kokousmateriaaliin tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii varhaiskasvatuspäällikkö ja tämän estyneenä ollessa asia ratkaistaan tapauskohtaisesti.
- Kaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana toisena työpäivänä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin julkisessa tietoverkossa pääsääntöisesti tarkastusta seuraavana työpäivänä.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksistä laaditaan päätösluettelo, joka laitetaan kaupungin nettisivuille ja sosiaalisen median kanaviin.
- Mikäli kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsen on Kauhavan kaupungin palveluksessa, ja hän osallistuu kaupungin toimielimen kokoukseen työaikanaan, siirretään hänen palkkakulunsa ao. toimielimen menoksi, jolloin luottamushenkilölle ei synny ansionmenetystä. Mahdollisen sijaisen palkkakulu kohdistuu työyksikön menoksi. Poissaolosta on sovittava etukäteen hyvissä ajoin ao. työyksikön esimiehen kanssa. Poissaolosta ei tehdä erillistä päätöstä, mutta kustannusten siirtämistä varten luottamushenkilön on pidettävä kirjaa poissaolotunneista ja ilmoitettava ne hallintosihteerille.
- Mikäli kaupungin palveluksessa oleva kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsen osallistuu muun yhteisön kuin kaupungin toimielimen kokoukseen työaikanaan, on poissaolo palkatonta. Mahdollinen ansionmenetykskorvaus haetaan ao. yhteisöltä. Poissaolosta tehdään päätös palkkajärjestelmään.
- Muulle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetykskorvausta vain, mikäli hän on luottamustoimeen osallistumisen johdosta menettänyt tulojaan tai hänelle on aiheutunut kuluja.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
 etunimi.sukunimi@kauhava.fi
