

**Tekninen lautakunta**

Aika 17.06.2025 klo 18:00 - 21:30

Paikka Ylihärman Tekniikkakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 58	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 59	Teknisen johtajan katsaus	6
§ 60	Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran täyttäminen	7
§ 61	Teknisen lautakunnan kokousmenettelyt	10
§ 62	Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Helakaari	11
§ 63	Talousarvion ylittyminen/ Liikunta-alueet	12
§ 64	Liikunta-alueet investointimääräraha	14
§ 65	Kauppatien sopimuksen hyväksyminen	16
§ 66	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen	17
§ 67	Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.5.2025	19
§ 68	Tiedotettavat asiat	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Teemu	Puheenjohtaja	
	Aspila Matti	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Oja-Lipasti Aira	Jäsen	
	Peltoluhta Sami	Jäsen	
	Peltonen Matias	Jäsen	
	Piri Mika	Varapuheenjohtaja	
	Porre Suvi	Jäsen	
	Puronvarsi Esa	Jäsen	
	Salo Tommi	Jäsen	
	Hietämäki Petri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Järvi Miika	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hakola Antti	Tekninen johtaja	
	Kalijärvi Anu	Pöytäkirjanpitäjä	
	Annala Maria	Vs. kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö	
Poissa	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salminen Ulla		
	Korpitie Mira		
	Asuinmaa Eero		
	Arvola Jukka		

Allekirjoitukset

	Teemu Hakala puheenjohtaja	Anu Kalijärvi pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	56 - 68	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 19.6.2025	
	Matti Aspila pöytäkirjantarkastaja	Sirpa Lammi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.06.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tekninen lautakunta

§ 56

17.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 56

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 145 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on 4.2.2025 § 3 päättänyt kevään 2025 kokousajankohdista.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 57

17.06.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 57

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 166 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus voi päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Aspila ja Sirpa Lammi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Aspila ja Sirpa Lammi.



Tekninen lautakunta

§ 58

17.06.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 58
389/00.02.05/2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 17. luvun 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan työjärjestykseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi asialistan työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 59

17.06.2025

Teknisen johtajan katsaus

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 59
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 12.6.2025

Tekninen johtaja esittelee uudelle lautakunnalle teknisten palveluiden organisaation ja toiminnan sekä ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 55
§ 60

27.05.2025
17.06.2025

Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran täyttäminen

Tekninen lautakunta 27.05.2025 § 55

Valmistelija

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Heikki Hakala 27.5.2025

Kiinteistö- ja rakennuttamispäälliköllä on tehtäväaluepäällikön vastuu ja toimivalta omalla tehtäväalueellaan. Lisäksi kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö vastaa 1) omaisuuden hallinta- ja rakennuttaminen -tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta, 2) kaupungin omistamien ja hallinnoimien rakennusten kunnossapidosta ja perusparannuksesta, 3) kaupungin omistukseen tulevien tilojen rakennuttamisesta, 4) tehtäväalueensa vuosityöohjelman laatimisesta, 5) kaupungin kiinteistö- ja irtaimistovakuutuksista sekä 6) kaupungin kiinteistöillä tapahtuvaan ilkeältä puuttumisesta. Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö päättää kaupungin omistamien ja hallinnassa olevien tilojen ylläpito- ja kunnossapitotöistä. Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikkö toimii teknisen johtajan sijaisena ja esittelijän sijaisena lautakunnassa.

Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön virka on uusi, ja se on perustettu valtuuston kokouksessa 26.5.2025 hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä. Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025. Virka on tarkoituksena täyttää sisäisenä hakuna. Kauhavan kaupungissa on huhti-toukokuun 2025 aikana pidetty yhteistoimintaneuvottelut, joiden johdosta toimenpiteiden kohteena olevat ovat etusijalla ko. tehtävään.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty hallintosäännössä.

Kauhavan kaupungin rekrytointiohjeen mukaan valinnan suorittava viranomainen (monijäseninen toimielin tai viranhaltija) valitsee haastattelijoina toimivat henkilöt tapauskohtaisesti harkintaa käyttäen. Tavoitteena on, että tekninen lautakunta tekee virkavalinnan 17.6.2025 pidettävässä kokouksessa.

Tekninen johtaja Antti Hakola on ilmoittanut esteellisyydestä hallintolain 28 § 1 mom. 7 k:n nojalla.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö 145 §)

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- käsitellä asian "Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran täyttäminen" puheenjohtajan selostuksen pohjalta



Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 55
§ 60

27.05.2025
17.06.2025

- että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta
- julistaa kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran sisäisesti haettavaksi 12.6.2025 klo 12.00 mennessä. Virka täytetään 1.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusvaatimukseksi vahvistetaan rakennusinsinööri tai sitä korkeampi koulutus rakennustekniikan alalta, sekä riittävä työkokemus ja kunnallishallinnon tuntemusta. Edellytämme kokemusta kiinteistöjen hallinnasta, julkisesta rakentamisesta ja/ tai rakennuttamisesta, kokemusta esihenkilötyöstä ja projektinhallinnasta (erityisesti laajojen hankkeiden johtamisesta), hyvää tuntemusta rakennusalan lainsäädännöstä ja säädöksistä, hyviä viestintä-, neuvottelu- ja yhteistyötaitoja; ja
- harkintansa mukaan valita haastattelijoina toimivat henkilöt.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen tarkennettuna siten, että tekninen lautakunta haastattelee hakijat seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Hakola poistui kokouksesta tämän ja edellisen pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.05-19.18, todettiin yleislausekejääviys.

Lisätietoja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Heikki Hakala,
heikkia.hakala@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 60
361/01.01.01.02/2025

Valmistelija

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Teemu Hakala 13.6.2025

Tekninen lautakunta päätti 27.5.2025 § 55 julistaa kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran haettavaksi 12.6.2025 klo 12.00 päättyvin määräajoin sisäisesti haettavaksi. Määräaikaan mennessä virkaan tuli kaksi hakemusta. Molemmat hakijat täyttävät lautakunnan päättämät kelpoisuusehdot. Hakemusten yhteenveto oheismateriaalina. Lautakunta haastattelee viran hakijat 17.6.2025.

Tekninen johtaja Antti Hakola on ilmoittanut esteellisyydestä hallintolain 28§ 1 mom. 7k:n nojalla.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitellaan erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitellaan voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Esittelijä

Ei esittelijää, puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 145)



Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 55
§ 60

27.05.2025
17.06.2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

- käsittelee asian ”Kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön viran täyttäminen” puheenjohtajan selostuksen pohjalta;
- haastattelee viran hakijat;
- valitsee viranhaltijan kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön virkaan 1.7.2025 alkaen;
- päättää, että virantäytössä ei noudateta koeaikaa eikä valitun tarvitse toimittaa lääkärintodistusta terveydentilastaan, koska virkaan valittu on jo Kauhavan kaupungin virassa.

Asian käsittely

Tuula Mäki-Fränti ehdotti Maria Annalaa kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön virkaan. Esa Puronvarsi ja Matti Aspila kannattivat ehdotusta.

Mika Piri ehdotti Ulla Salmista kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön virkaan.

Puheenjohtajan ehdotuksesta kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön vaali päätettiin suorittaa suljettuna lippuäänestyksenä.

Äänestys päätettiin toteuttaa siten, että Maria Annalaa kannattavat kirjoittavat äänestyslippuun Annala ja Ulla Salmista kannattavat kirjoittavat äänestyslippuun Salminen.

Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat Matti Aspila ja Sirpa Lammi toimivat ääntenlaskijoina.

Suoritetussa vaalissa annettiin

- 1 ääni Ulla Salmiselle
- 10 ääntä Maria Annalalle

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi kiinteistö- ja rakennuttamispäällikön virkaan Maria Annalan 1.7.2025 lukien. Virassa ei noudateta koeaikaa, eikä virkaan valitun tarvitse esittää hyväksyttävää lääkärintodistusta, koska virkaan valittu toimii jo Kauhavan kaupungin virassa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Antti Hakola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.48-20.20, todettiin yleislausekejääviys.
- Maria Annala oli haastateltavana kokouksessa klo 19.01-19.35.
- Ulla Salminen oli haastateltavana kokouksessa klo 19.35-19.50.
- Kokous keskeytettiin klo 19.50.
- Kokousta jatkettiin klo 20.00.
- Vesa Rantala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.20.

Lisätietoja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Teemu Hakala,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 61

17.06.2025

Teknisen lautakunnan kokousmenettelyt

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 61
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 12.6.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 167 § mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

1. kokoukset pidetään vuonna 2025 pääsääntöisesti iltakokouksina kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17.00 alkaen. Kokouspaikkana on tekniikkakeskuksen entinen valtuustosali, osoite Päämajantaival 2, Ylihärmä. Tarpeen vaatiessa voidaan pitää myös etäkokouksia.
2. kokouskutsu lähetetään jäsenille sähköisesti.
3. jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.
4. pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 62

17.06.2025

Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Helakaari

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 62
362/10.03.01.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 12.6.2025

Helakaaren kunnallistekniset suunnitelmat ovat olleet MRA 43 § mukaisesti julkisesti nähtävänä 30.5.-13.6.2025 Kauhavan kaupungin tekniikkakeskuksessa sekä kaupungin internet-sivulla.

Nähtävillä oloaikana suunnitelmien johdosta on voinut jättää muistutuksen. Tänä aikana ei ole jätetty muistutuksia suunnitelmista.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 40 § mukaan tekninen lautakunta päättää kaavatiesuunnitelman hyväksymisestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Helakaaren kunnallistekniset suunnitelmat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 63

17.06.2025

Talousarvion ylittyminen/ Liikunta-alueet

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 63
353/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 11.6.2025

Uusien nurmipelikenttien hoito on osoittautunut ongelmalliseksi. Teknisten palvelujen resurssit ja osaaminen eivät riitä tarvittaviin hoitotoimenpiteisiin. Ainoastaan liikuntapaikkamestarin koulutuksella hankittu ammattitaito luo edellytykset vastata kenttien hoidon suunnittelusta ja hoidon operatiivisesta toimeenpanosta sekä omana työnä, että ostopalvelujen avulla toteutettuna. Kaupungilla ei kuitenkaan ole palkattuna liikuntapaikkamestaria. Tämä on johtanut siihen, että Ylihärman uusi nurmipelikenttä on mennyt väärin toteutetulla hoidolla käyttökeltvottomaan kuntoon. Sama uhkaa tapahtua nyt myös uudelle Alahärman kentälle.

Nurmipelikenttien lisäksi lisäresurssitarve koskee kaikkia kaupungin hoidossa olevia liikunta-alueita. Liikuntapaikkojen hoitajia on vähennetty neljästä henkilöstä 1,5:ta henkilöön vuoden 2020 jälkeen. Samaan aikaan tehtävien määrä ja osaamisen tarve on lisääntynyt. Puutetta on korjattu ostopalveluilla, mutta ostopalvelujen lisääminen ilman liikuntapaikkamestarin ammattitaitoa sisältää isoja taloudellisia riskejä, jotka ovat nyt alkaneet realisoitua nurmipelikenttien kohdalla. Mikäli liikuntapaikkojen hoito halutaan toteuttaa jatkossa asianmukaisesti ja välttää isoja virheitä, on tulevan talousarviokäsittelyn henkilöstösuunnitelmassa huomioitava liikuntapaikkamestarin akuutti tarve. Tämä on ainut keino ratkaista pitkään jatkunut ongelma pysyvästi.

Valtuuston 9.12.2024 hyväksymässä talousarviossa on varattu liikunta-alueiden käyttötalousmenoihin 291.150 euroa, josta noin 110.000 euroa on varattu ostopalveluihin.

Nurmipelikenttien pelastamiseksi on nyt hankittava kiireesti ulkopuolista apua. Tämä lisää ostopalvelujen menoja merkittävästi ja talousarvio tulee ylittymään liikunta-alueet menokohdan osalta. Ylityksen arvioidaan tämänhetkisen tiedon perusteella olevan noin 35.000 euroa.

Hallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 20.1.2025. Ohjeen mukaan toimialajohtajan on raportoitava uhkaavasta määrärahan ylityksestä toimielintä seuraavassa kokouksessa, jossa ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy uhkaavan määrärahaylityksen ja sen syyn, sekä välittää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 63

17.06.2025

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 64

17.06.2025

Liikunta-alueet investointimääräraha

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 64
353/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 11.6.2025

Valtuusto on hyväksynyt 9.12.2024 talousarvion investointiohjelman, jossa liikunta-alueiden rakentamiseen, perusparantamiseen ja varustamiseen on sidottu 200.000 euron määräraha.

Talousarviokirjan mukaan tekninen lautakunta toteuttaa liikunta-alueinvestoinnit elämänlaatulautakunnan tammikuussa 2025 päättämän ohjelman mukaisesti.

Elämänlaatulautakunta ei ole vielä käsitellyt investointeja.

Alahärmän urheilukentän perusparannushanke valmistui valtionavustushankkeena vuoden 2024 aikana. Alueen hoidon kannalta on osoittautunut välttämättömäksi lisätä nurmialueelle kiinteä kastelujärjestelmä. Lisäksi alue on syytä aidata, jotta varmistetaan alueen asianmukainen ja turvallinen käyttö.

Ylihärmän nurmipelikentän kastelu siirrettävillä kastelulaitteistoilla on osoittautunut toimimattomaksi ja myös se on syytä varustaa kiinteällä kastelujärjestelmällä.

Kastelulaitteiston arvonlisäveroton kustannusarvio on 20.000 – 30.000 euroa/ kenttä ja Alahärmän urheilukentän aidasta saatu halvin tarjous on noin 50.000 euroa (alv 0%).

Investoinnit on toteutettava tämän vuoden määrärahasta siten, että aitaaminen ja Ylihärmän kastelujärjestelmä toteutetaan heti ja Alahärmän kastelujärjestelmä pelikauden jälkeen lokakuun alussa.

Lisäksi osa investointimäärärahasta on syytä kohdentaa vuoden aikana ilmeneviin tarpeisiin, kuten suunnitelmiin, turvallisuutta lisääviin investointeihin, rikkoutuneiden varusteiden ja laitteiden uusimiseen sekä muuhun varusteluun. Näihin arvioidaan tarvittavan noin 30.000 euroa vuoden 2025 määrärahasta.

Jäljelle jäävä määräraha käytetään elämänlaatulautakunnalta saadun esityksen mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. kohdistaa liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen määrärahaa Alahärmän urheilukentän aitaamiseen ja



Tekninen lautakunta

§ 64

17.06.2025

kastelujärjestelmään sekä Ylihärmän nurmipelikentän kastelujärjestelmään.

2. kohdistaa liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen määrärahaa vuoden aikana ilmeneviin varustelutarpeisiin.
3. pyytää elämänlaatulautakunnalta esityksen investointikohteista, joihin loput määrärahasta kohdennetaan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 65

17.06.2025

Kauppatien sopimuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 65
546/10.03.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 11.6.2025

Kauhavan valtuusto on hyväksynyt 9.12.2024 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Talousarviokirjassa hyväksyttiin Kauppatien perusparannushankkeen alustava kustannusarvio 2.500.000 euroa. Hankkeen rahoituksesta vastaavat kaupunki ja ELY-keskus kumpikin 50 prosentin osuudella. Koska kaupungin rahoitusosuus tulee olemaan yli miljoona euroa, käsitellään se investointiosassa erillishankkeena. Talousarviossa on varattu hankkeen kustannuksiin 700.000 euroa vuodelle 2025 ja 500.000 euroa vuodelle 2026.

ELY-keskuksen ja kaupungin välisestä kustannusjaosta ja Kauppatien (Mt 17766) muuttamisesta perusparannuksen jälkeen kaduksi on laadittu liitteenä oleva sopimus.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 36 § mukaan (lautakunnan yleinen toimivalta) lautakunta päättää omaa hallinnonalaansa koskevista sopimuksista ja niiden irtisanomisesta, ellei ratkaisuvaltaa ole annettu viranhaltijalle. Hallintosäännön 171 § mukaan lautakunnan tai muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa asianomaisen toimialan johtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, jollei toimitelin ole päättänyt toisin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 7
§ 66

04.02.2025
17.06.2025

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen

Tekninen lautakunta 04.02.2025 § 7

Valmistelija	Vs. tekninen johtaja Maria Annala 31.1.2025 Valtuusto on kokouksessaan 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 antanut vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.
Esittelijä	Vs. tekninen johtaja Maria Annala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta 1. hyväksyy teknisen lautakunnan vastuualueiden käyttötalousmäärärahojen ja -tuloarvioiden käyttösuunnitelman. 2. hyväksyy teknisen lautakunnan investointihankkeiden määrärahojen ja tuloarvion käyttösuunnitelman. 3. nimeää lautakuntaan nähden tilivelvolliset viranhaltijat.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 66
353/02.02.00/2024

Valmistelija	Tekninen johtaja Antti Hakola 12.6.2025 Valtuusto on kokouksessaan 20.5.2025 § 104 hyväksynyt uuden hallintosäännön, joka aiheutti muutoksia teknisen lautakunnan alaisiin viranhaltijoihin. Näin ollen tilivelvollisiin viranhaltijoihin on tarpeen tehdä vaadittavat muutokset.
Esittelijä	Tekninen johtaja Antti Hakola
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta nimeää lautakuntaan nähden tilivelvolliset viranhaltijat liitteen mukaisesti.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.



Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 7
§ 66

04.02.2025
17.06.2025

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 67

17.06.2025

Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.5.2025

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 67
389/00.02.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 13.6.2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 § 7 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdassa 3.7. ohjeistetaan, että lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Kohdan 3.8. mukaan mikäli tilivelvollinen huomaa, että käyttötalous- tai investointikustannuspaikan tai osahankkeen määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarvio alittua, on ao. kustannuspaikan/ osahankkeen tilivelvollinen viranhaltija velvollinen raportoimaan kirjallisesti siitä välittömästi ao. tehtävästä, osatehtävästä tai investointihankkeesta vastaavalle viranhaltijalle tai toimialajohtajalle. Toimialajohtaja raportoi asiasta toimielimelle seuraavassa kokouksessa ja ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan. Kohdan 3.9. mukaan mikäli toteumatilanne antaa aihetta, vastaa lautakunta toimenpiteistä, joilla määrärahan riittävyys taataan.

Kohdan 3.11. mukaan tilivelvollisten on seurattava usean vuoden aikana toteutuvan investointihankkeen osalta myös aikaisempina vuosina toteutuneita kustannuksia ja arvioitava jäljellä olevia kustannuksia. Investointi on toteutettava niin, että hyväksytty hankinta-arvo ei ylitä. Usean tilivuoden aikana toteutettavien investointihankkeiden kokonaiskustannuksia seurataan vuosittain kvartaaleittain lautakunnissa.

Tasaisen toteuman tilanteessa tammi-toukokuun toteutumisen tilanne olisi 41,7 %.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumisen kokonaistilanne ajalla 1.1.-31.5.2025 oli toimintatuottojen osalta 42,5 % ja toimintakulujen osalta 42,6 %

Oheismateriaalina tammi-toukokuun ajalta käyttötalouden toteumaraportit.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 68

17.06.2025

Tiedotettavat asiat

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 68

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Asunto Oy Säästö-Härmän kirje 12.6.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 65

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Tekninen lautakunta*

Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.06.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihte: 029 564 2611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.06.2025