

Kaupunginkirjaston arkisto

Kauhavan pääkirjaston arkistosopimus

Sisällys

1. Sopimuksen osapuolet
2. Sopimuksen kohde
3. Kauhavan kaupunginkirjaston ja Kauhavan kaupungin vastuut
4. Asiakkaan vastuut ja oikeudet
5. Kustannukset
6. Vahingonkorvaukset- ja vastuurajoitukset
7. Yhteyshenkilöt
8. Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot
9. Sopimukset liitteet
10. Päiväys ja allekirjoitus

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen Osapuolet ovat: Kauhavan kaupunki, kaupungin pääkirjasto ja

Kauhavan kaupunki, pääkirjasto, Y-tunnus 0208852-8
Kauppatie 88
62200 Kauhava

2. Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella otetaan vastaan Kauhavan kaupungin pääkirjaston arkistihuoneeseen sopimusosapuolen analogisia ja digitaalisia arkistoja arkistokaappiin tai arkistolokeroon. Arkistoon ei oteta esineitä eikä muuta materiaalia. Sopimusosapuoli itse sijoittaa arkistot varaamaansa tilaan. Sopimusosapuoli huolehtii itse arkistojen säilytysajoista ja arkistomateriaalien tuhoamisesta arkistointiajan jälkeen.

3. Kauhavan kaupunginkirjaston ja Kauhavan kaupungin vastuut

Kauhavan kaupunginkirjasto ja Kauhavan kaupunki tarjoavat arkistokaapin tai arkistolokeron kauhavalaiselle yhdistykselle arkistointitarkoitusta varten korvausta vastaan.

Kauhavan kaupunginkirjasto ja Kauhavan kaupunki eivät vastaa yhdistyksen itse arkistokaappiin tai arkistolokeroon sijoittamista arkistoista.

Kauhavan kaupunginkirjaston henkilöstöllä, kaksi yhdessä, on oikeus tarkistaa arkistihuoneen arkistokaapit ja arkistolokerot, jotta ne ovat käyttötarkoituksensa mukaisessa arkistointikäytössä.

4. Asiakkaan/ arkistonmuodostajan vastuut ja oikeudet

Asiakkaan tulee toimittaa yhdistyksen tai seuran pöytäkirjanote, josta selviää oikeus käydä arkistokaapilla tai arkistolokerolla. Lisäksi pöytäkirjanote tulee toimittaa, kun käyttöoikeuksiin tulee muutoksia.

Asiakkaalla on oikeus pääkirjaston aukioloaikana käydä kuittausta vastaan ko. yhdistyksen arkistokaapilla tai arkistolokerolla.

Jos yhdistys lopettaa toimintansa, tulee arkistonmuodostajan noutaa arkistonsa pois pääkirjaston arkistihuoneesta marraskuun loppuun mennessä.

Arkistonmuodostaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta arkistokaapin tai arkistolokeron käytön päättymisestä hyvissä ajoin ennen kalenterivuoden päättymistä.

5. Kustannukset asiakkaalle/ arkistonmuodostajalle

Pääkirjaston arkistotilan käyttökustannukset

-arkistokaappi 185 x 90 cm	100 €/ kalenterivuosi, hinnan tarkistus 5 vuoden välein
-arkistolokero 35 x 45 cm	15 €/ kalenterivuosi, hinnan tarkistus 5 vuoden välein

Käyttökustannukset veloitetaan kerran vuodessa, edellisen vuoden lokakuussa.

Mikäli vuosimaksua ei makseta etukäteen lokakuun loppuun mennessä, arkistonmuodostajan on noudettava arkistonsa pääkirjaston tiloista marraskuun loppuun mennessä.

Mikäli arkistonmuodostaja noutaa arkistonsa kesken sopimuskauden, ei maksettua vuosimaksua palauteta.

6. Vahingonkorvaukset- ja vastuurajoitukset

Vaaranvastuu on arkistotilan sopimusosapuolella, eli arkistokaapin tai arkistolokeron haltijalla. Vaaranvastuulla tarkoitetaan vahinkoa, jonka aiheuttaa tulipalo, vesivahinko tai muu sopimuksen osapuolista riippumaton syy.

7. Yhteyshenkilöt

Kauhavan kaupunginkirjasto
Kauppatie 88
62200 Kauhava
puh. 040-6838043

8. Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot

Kauhavan kaupungin pääkirjaston arkistotilan sopimus on voimassa 5 vuotta.

Lasku sopimuksen mukaisesta arkistotilasta veloitetaan vuosittain.

Sopimusosapuolen on toimitettava pöytäkirjanote arkistotilan käyttöoikeudesta, sekä silloin kun käyttöoikeuksiin tulee muutoksia.

Jos em. sopimusehtoja ei noudateta, on Kauhavan kaupungilla ja /tai Kauhavan kaupunginkirjastolla oikeus irtisanoa tämä sopimus 2 kk irtisanomisajalla.

Tätä sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

9. Sopimukset liitteet

10. Päiväys ja allekirjoitus

Kauhavalla ____ . ____ . ____
