

**Elämänlaatulautakunta**

---

**Aika** 19.02.2025 klo 17:30 - 18:41

**Paikka** Alahärmän palvelutoimisto

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Käyttötoteuma ajalta 1.1.2025-31.1.2025	5
§ 16	Jääkärimuseon kehittämishankkeen hyväksyminen	6
§ 17	Sopimus kuntalaisuinneista Kauhava -kortilla 1.1.2025-31.12.2025	8
§ 18	Tiedotusasiat lautakunnat	10
§ 19	Perhekeskuksen yhteistyösopimuksen hyväksyminen	11

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Ala-Rantala Tiina Haapsaari Mika Heikkilä Ville-Pentti Niva Emmi Puronvarsi Martti Rinne Tuomo Ylinen Anu Heikkilä Jonna Kamppinen Aapo  Finnilä Anni  Rantala Iitamari  Heinonen Mirja Mattila Jarkko	Jäsen Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Sivistysjohtaja Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Pöytäkirjanpitäjä Petya Tenevan varajäsen	Läsnä teamsilla

<b>Poissa</b>	Mäki-Haapoja Mira Palomäki Joonas Salonpää Hannu Teneva Petya Uusimäki Toni Keto-Tenhunen Tarja
---------------	--

**Allekirjoitukset**

Ville-Pentti Heikkilä puheenjohtaja	Mirja Heinonen pöytäkirjanpitäjä
--	-------------------------------------

**Käsitellyt asiat** 13 - 19

**Pöytäkirjan tarkastus** Kauhavan kaupunki 20.2.2025

Haapsaari Mika pöytäkirjantarkastaja	Niva Emmi pöytäkirjantarkastaja
---	------------------------------------

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 21.02.2025 09:00

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Elämänlaatulautakunta

§ 13

19.02.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 13

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Elämänlaatulautakunta

§ 14

19.02.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 14

### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Haapsaari Mika ja Niva Emmi.

---



Elämänlaatulautakunta

§ 15

19.02.2025

**Käyttötoteuma ajalta 1.1.2025-31.1.2025**

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 15  
353/02.02.00/2024

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 12.2.2025

Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 § 7 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeiden kohdassa 3.7. todetaan, että talousarvion toteutumista seurataan tarkasti ja jatkuvasti. Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tilivelvolliset viranhaltijat seuraavat toteutumista jatkuvasti.

Tasaisen toteuman tilanteessa tammi- ja helmikuun ajalta toteutumisen osoittava prosentti on 8,3.

Elämänlaatupalveluiden käyttötalouden toteutuminen tilanteessa 31.1.2025 eli ensimmäisen kuukauden ajalta on:

- toimintakulujen osalta 8,7 %
- toimintatuottojen osalta 0,1 %
- toimintakatteen osalta 10,1%.

Esityslistan oheismateriaalina on käyttötalouden toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.1.2025.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

**Päätösehdotus**

Elämänlaatulautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2025 talousarvion toteutumisen tilanteessa 31.1.2025.

**Päätös**

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Elämänlaatulautakunta

§ 16

19.02.2025

**Jääkärimuseon kehittämishankkeen hyväksyminen**

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 16  
240/12.03.03.00/2024

**Valmistelija**

Hyvinvointipäällikkö Mirja Heinonen 11.2.2025

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 50 000e suuruisen hankeavustuksen Jääkärimuseon toiminnalliseen jatkokehittämiseen. Hankeaikaa on 31.12.2025 saakka.

Hankkeen tarkoituksena on arvioida Suomen Jääkärimuseon nykytilanne ja verrata sitä korona-aikaa edeltäneessä kehittämishankkeessa asetettuihin tavoitteisiin. Tältä pohjalta laaditaan museon jatkokehitykselle tavoitteet ja toimintasuunnitelma.

Saavutettavuuden edistämiseksi ja osittain museokentän yleisten nykysuuntausten mukaisesti Suomen Jääkärimuseon toimintaa ja saavutettavuutta suunnitellaan parannettavan digitaalisen toiminnan avulla. Museon materiaali ja näyttelytoiminta voidaan laajentaa digimuseoksi ja kehittää tasokasta sekä monia yleisöpohjia palvelevaa virtuaalitoimintaa.

Kustannusarvio:

1. Henkilöstökulut 3 000 €

- assistentti

2. Ulkopuoliset palvelut 29 000 €

- asiantuntijapalvelut, museoalan konsulttipalvelut

- kuraattori / diginäyttelyn konseptointi / käsikirjoitus /tuottaminen

- Digimuseon, Yhteinen perintömme, tuotantokulut

- Digimuseosivustojen ylläpitäminen 3 vuotta

3. Yleiskustannukset 2000 €

- www-sivujen hallinnointikulut

4. Muut kulut 15 000 €

- materiaalikulut

Materiaalikuluja syntyy museon näyttelymateriaalin toimittamisesta käyttökuntoon, sisältäen mm. valokuvausta, digitointia, konservointia;

haastattelut, käyttökorvaukset kuvista ym. Mahdolliset lisenssit ja

tekijänoikeusmaksut, esimerkiksi äänimaailmat ja äänitteet.

Diginäyttelyiden rakentamiseen liittyvät tekniset tarvikkeet, kuten lavasteet.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

**Päätösehdotus**

Elämänlaatulautakunta hyväksyy Jääkärimuseon kehittämishankkeen kustannusarvion.



Elämänlaatulautakunta

§ 16

19.02.2025

**Päätös**

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hyvinvointipäällikkö Mirja Heinonen, puh. 0401869934,  
mirja.heinonen@kauhava.fi

---



Elämänlaatulautakunta	§ 11	29.01.2025
Elämänlaatulautakunta	§ 17	19.02.2025

### Sopimus kuntalaisuinneista Kauhava -kortilla 1.1.2025-31.12.2025

Elämänlaatulautakunta 29.01.2025 § 11

#### Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Mirja Heinonen 23.1.2025

Kauhavan kaupungilla ja Härmän Kylpylällä on ollut vuodesta 2015 alkaen sopimus kuntalaisuinneista Härmän Kylpylässä. Sopimus uusitaan vuosittain.

Kauhavan kaupungin asukkaat saavat kylpyläkäynneistään alennuksen esittämällä käyntinsä yhteydessä Kauhava-kortin, joka on henkilökohtainen. Tällöin käynnin hinta on aikuiselle 10 euroa / käynti ja lapselle 6 euroa / käynti.

Sopimus kuntalaisuinneista sisältää Kauhavan kaupungin asukkaiden kylpyläkäyntien alennuksen erotuksen korvaamisen Härmän kylpylälle, joka laskuttaa 1 (yksi) euroa / käynti ja enintään 10 000 (kymmenentuhatta) käyntikertaa.

Sopimuksen arvo on enintään 10.000 €.

Sopimusehdotus kuntalaisuinneista on oheismateriaalina.

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

#### Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta hyväksyy Kauhavan kaupungin ja Härmän Kylpylän välisen sopimuksen kuntalaisuinneista vuodelle 2025.

#### Muutettu päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta hyväksyy Kauhavan kaupungin ja Härmän Kylpylän välisen sopimuksen kuntalaisuinneista vuodelle 2025. Lisäksi Elämänlaatulautakunta evästää, että talousarvio 2026 valmistelussa nostetaan määrärahaa kuntalaisuintien osalta ja neuvotellaan sopimukseen perhelippu mahdollisuutta.

#### Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

#### Lisätietoja

Hyvinvointipäällikkö Mirja Heinonen, puh 040 1869 934,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 17





Elämänlaatulautakunta  
Elämänlaatulautakunta

§ 11  
§ 17

29.01.2025  
19.02.2025

35/12.04.03.00/2023

**Valmistelija**

Hyvinvointipäällikkö Mirja Heinonen 12.2.2025

Härmän kylpylän ja Kauhavan kaupungin välisissä neuvotteluissa 10.2.2025 käytiin läpi kuntalaisuunteja, uimakouluja sekä erityishenkilöiden uunteja koskevat sopimukset kokonaisuutena. Sopimuksissa huomioitiin lautakunnan esittämät toiveet perhelipun saattamisesta Kauhava -kortin alennuksen piiriin.

1. Kuntalaisuinnit Kauhava -kortilla 1.1.2025-31.12.2025

Kauhava -kortin alennus koskee myös perhelippua.

2. Uimakoulut, kesä 2025

Kauhavan kaupungin Elämänlaatu palvelut järjestävät uimakoulun Härmän kylpylässä kesällä 2025.

3. Erityishenkilöiden uinnit Härmän kylpylässä

Erityishenkilöiden uintikerroista Härmän kylpylä laskuttaa Kauhavan kaupungin liikuntapalveluja Kauhava -kortin kuntalaisuintihintojen mukaisesti. Laskutus tapahtuu kolmen kuukauden välein. Erityishenkilön mukana tulevasta avustajasta ei laskuteta.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

**Päätösehdotus**

Elämänlaatulautakunta hyväksyy kuntalaisuunteja, uimakouluja sekä erityishenkilöiden uunteja koskevat sopimukset.

**Päätös**

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hyvinvointipäällikkö Mirja Heinonen, puh 040 1869 934,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Elämänlaatulautakunta

§ 18

19.02.2025

### Tiedotusasiat lautakunnat

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 18

#### Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 13.2.2025

Elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Valtionavustuspäätös, Suomi liikkeelle -ohjelman kehittämisavustukset liikuntaneuvontaan (Liikettä rattaisiin kaiken ikää)

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

#### Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

#### Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen

#### Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh 044 4834805  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Elämänlaatulautakunta

§ 19

19.02.2025

## Perhekeskuksen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Elämänlaatulautakunta 19.02.2025 § 19  
118/05.00/2025

### Valmistelija

Valmistelija Jonna Heikkilä 18.2.2025

Perhekeskuksen yhteistyösopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimus, jolla sovitaan keskeisten perhekeskustoiminnassa mukana olevien organisaatioiden; Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen, alueen kuntien, seurakuntien, järjestöjen ja oppilaitosten välisestä perhekeskustoimintaan liittyvästä yhteistyöstä ja yhteisen työskentelyn tahtotilasta, jonka kokonaiskoordinaatiosta vastaa hyvinvointialue. Sopijaosapuolten tehtävänä on vahvistaa, edistää ja sujuvoittaa perhekeskustyöskentelyä koskevaa yhdyspinta- ja integraatiotyötä. Yhteistyöllä on tarkoitus turvata, suunnitella ja toteuttaa yhdessä alueella asuvien lasten, nuorten ja perheiden varhaista tukea ja palveluita, jotta jokainen lapsi, nuori ja perhe saa tarvitsemansa avun ja tuen varhain, viiveettä ja kohdennetusti.

Perhekeskustoimintaa toteutetaan yhteisten tavoiteasetteluiden mukaisesti huomioiden eri toimijoiden erilaiset toimintaympäristöt ja paikalliset tarpeet. Perhekeskustoimintaan kytkeytyy vahvasti monialainen yhteistyö, joka toteutuu perhekeskustoimijoiden (hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen, seurakuntien, oppilaitosten) ja perhekeskuksen keskeisten yhteistyötahojen (mm. Kelan, poliisin ja yritysten) kesken. Yhteistyössä mahdollistetaan myös kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan toteutuminen. Etelä-Pohjanmaan perhekeskustoiminnassa painotetaan varhaisen tuen toimintamuotoja ja niiden kehittämistä yhteistyössä.

Perhekeskus tarkoittaa palvelujen kokonaisuutta, joka sisältää lapsille, nuorille ja perheille suunnatut hyvinvointia ja terveyttä sekä kasvua ja kehitystä edistävät sekä varhaisen tuen, hoidon ja kuntoutuksen palvelut. Perhekeskus ja perhekeskusten kohtaamispaikat tarjoavat osaltaan rakenteen lapsiperheiden sosiaali- ja terveystalveluiden, kuntien sivistystalveluiden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä järjestöjen ja seurakuntien toiminnan yhteensovittamiseksi. Perhekeskus toimii ja sitä johdetaan yhtenä kokonaisuutena (yhteinen viitekehys, arvopohja sekä yhdessä sovitut tavoitteet ja toimintatavat).

Tehtävällä sopimuksella sitoudutaan yhteistyöhön hyvinvointialueen, kunnan sekä muiden sidosryhmien kanssa. Kustannusvaikutus on lähinnä henkilöstöressurssin käyttäminen eri yhteistyötä edistävissä palavereissa ja muissa yhteistyötapaamisissa.

Hallintosäännön §26 mukaan elämänlaatulautakunta päättää omaa hallinnonalaansa koskevista sopimuksista ja niiden irtisanomisista.

Liitteenä seuraavat asiakirjat: Etelä-Pohjanmaan perhekeskuksen toimintasuunnitelma, Perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus,



Elämänlaatulautakunta

§ 19

19.02.2025

Tietosuojaliite perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus,  
Hyvinvointisuunnitelma perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus,  
Tietoturvallisuusliite perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

**Päätösehdotus**

Elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös**

Elämänlaatulautakunta päätti yksimielisesti, ettei lisälistaa oteta tässä kokouksessa käsittelyyn.

**Lisätietoja**

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 18, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Elämänlaatulautakunta*

Kauhavan kaupunki  
*Elämänlaatulautakunta*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 21.02.2025  
09:00