

Kaupunginhallituksen kokoustoiminta toimikaudella 1.6.2025-31.5.2027

Kaupunginhallitus 09.06.2025 § 139
531/00.02.13/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 2.6.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokousasiassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Kaupunginhallitus hyväksyy runkosuunnitelman kokousajankohdista kevät- ja syyskausittain.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hallituskaudella toimia seuraavasti:

- Kaupunginhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisina ajankohtina klo 16.00.
- Kaupunginhallituksen jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadit). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä kaupunginhallituksen intraan kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä esittelijälle ja sihteerille. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sähköpostilla. Esityslista julkaistaan kaupungin julkisessa tietoverkossa kolme päivää ennen kokousta ja listan julkaisemisesta ilmoitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille. Kaupunginhallituksen varajäsenille avataan käyttöoikeus kokousmateriaaliin tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen.
- Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja ja tämän estyneenä ollessa henkilöstöpäällikkö.
- Kaksi kaupunginhallituksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokouksesta seuraavaan torstaihin klo 12.00 mennessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin julkisessa tietoverkossa tarkastuspäivänä, kuitenkin viimeistään tarkastusta seuraavana perjantaina klo 9.00.

- Kaupunginhallituksen päätöksistä tiedottaa kokouksen sihteeri kokouksen jälkeen samana iltana tiedotusvälineille, valtuutetuille, johtoryhmälle ja kaupungin esihenkilöille. Esihenkilöt voivat tiedottaa päätöksistä henkilöstöä seuraavana aamuna. Kaupunginjohtaja ja/tai kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi järjestää merkittävistä päätöksistä tiedotustilaisuuden kokousta seuraavana aamuna.
- Mikäli asiasta on tarpeen tiedottaa ennen päätöksentekoa, tiedottamisesta päättää kaupunginjohtaja.
- Mikäli kaupunginhallituksen jäsen on Kauhavan kaupungin palveluksessa, ja hän osallistuu kaupungin toimielimen kokoukseen työaikanaan, siirretään hänen palkkakulunsa ao. toimielimen menoksi, jolloin luottamushenkilölle ei synny ansionmenetystä. Mahdollisen sijaisen palkkakulu kohdistuu työyksikön menoksi. Poissaolosta on sovittava etukäteen hyvissä ajoin ao. työyksikön esimiehen kanssa. Poissaolosta ei tehdä erillistä päätöstä, mutta kustannusten siirtämistä varten luottamushenkilön on pidettävä kirjaa poissaolotunneista ja ilmoitettava ne hallintosihteerille.
- Mikäli kaupungin palveluksessa oleva kaupunginhallituksen jäsen osallistuu muun yhteisön kuin kaupungin toimielimen kokoukseen työaikanaan, on poissaolo palkatonta. Mahdollinen ansionmenetyskorvaus haetaan ao. yhteisöltä. Poissaolosta tehdään päätös palkkajärjestelmään.
- Muulle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta vain, mikäli hän on luottamustoimeen osallistumisen johdosta menettänyt tulojaan tai hänelle on aiheutunut kuluja.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus

Kaupunginhallitus päättää hallituskaudella toimia seuraavasti:

- Kaupunginhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisina ajankohtina klo 17.00.

Muut kohdat alkuperäisen ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
