

**Kaupunginhallitus**

Aika 20.05.2025 klo 17:00 - 20:20**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 80	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 81	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Nuorisovaltuuston aloiteoikeus	6
§ 82	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Konserniohjeen ja hallintosäännön tarkistaminen	7
§ 83	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Matonpesupaikka Korttesjärvelle	9
§ 84	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantaminen	11
§ 85	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Koulujen hävikkiruoan käyttäminen	13
§ 86	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Häjyylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostaminen	15
§ 87	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kameravalvonnan ja vartioinnin lisääminen	17
§ 88	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuustokauden yhteinen jumalanpalvelus	19
§ 89	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Senioritalohankkeen käynnistäminen Alahärmässä	21
§ 90	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan tai työryhmän perustaminen rakennusten takuuajakaisten toimenpiteiden valvomiseksi	23
§ 91	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuuston kaupunkikierros Kauhavalla	25
§ 92	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin asioiden parempi tiedottaminen	26
§ 93	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin hankkeiden etenemisen seuranta	28
§ 94	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Entisten kunnantalojen sisältämien lahjaesineiden ja taulujen luovuttaminen kotiseutuyhdistyksille	30
§ 95	Valtuustoaloitteet vuodelta 2024	32
§ 96	Korttesjärven puukoulun tulevaisuutta pohtivan toimikunnan loppuraportti	34



§ 97	Talouskatsaus 30.4.2025	36
§ 98	Järvinet Oy osakassopimuksen päivittäminen	37
§ 99	Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen	39
§ 100	Vesihuolto-omaisuuden myyminen Kauhavan Vesi Oy:lle	45
§ 101	Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle myönnetyn lyhytaikaisen lainan pääoman korottaminen ja eräpäivän siirtäminen	48
§ 102	Kaupungintalon hankinta-arvon tarkistaminen ja vuoden 2025 talousarvion investointi- ja rahoitusosan tarkistaminen / Teknisen lautakunnan määrärahat Koneet ja kalusto, Muut rakennukset ja Kaupungintalo	52
§ 103	Yhteistoimintaneuvottelut	58
§ 104	Hallintosäännön hyväksyminen	60
§ 105	Henkilöstö- ja talouspäällikön viran täyttämisen keskeyttäminen sekä henkilöstöpäällikön viran kelpoisuusehdoista päättäminen ja aukijulistaminen	64
§ 106	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	66
§ 107	Tiedotusasiat	68

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Teemu	Puheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Jäsen	
	Kamppinen Aapo	Jäsen	
	Kivikangas Emma	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Mattila Risto	2. varapuheenjohtaja	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Roumio Tiina	Jäsen	
	Saarimaa Susanna	Jäsen	
	Välikangas Jari	1. varapuheenjohtaja	
	Sankelo Janne	valt. pj.	klo 18.46 saakka
	Annala Annukka	valt. 1.vpj.	klo 18.46 saakka
	Puronvarsi Esa	valt. 2.vpj.	klo 19.40 saakka
	Peltonen Matias	valt. 3.vpj.	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kari Jorma		

Allekirjoitukset

Teemu Hakala
puheenjohtaja

Liisa Salo
pöytäkirjanpitäjä
§ 79-97, 99, 101-107

Vesa Rantala
pöytäkirjanpitäjä
§ 98, 100

Käsitellyt asiat 79 - 107

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 22.5.2025

Tiina Roumio
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Saarimaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.05.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginhallitus

§ 79

20.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 79

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 80

20.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 80

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Tiina Roumio ja Susanna Saarimaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Roumio ja Susanna Saarimaa.



Kaupunginhallitus

§ 81

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Nuorisovaltuuston aloiteoikeus

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 81
103/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 6.5.2025

Kari Janhunen ja neljä muuta valtuutettua ovat tehneet 24.3.2025 valtuustoaloitteen, jos esitetään nuorisovaltuustolle suoraa aloiteoikeutta valtuustossa.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan. Suomen Kuntaliitto on antanut hallintosääntömallin, joka ei sisällä nuorisovaltuuston edustajan aloiteoikeutta.

Toimikunnan valmistelevassa uudessa hallintosääntöluonnoksessa on jo otettu huomioon nuorisovaltuuston edustajan aloiteoikeus valtuuston kokouksissa. Luonnoksen (142 §) mukaan "Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on aloiteoikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajan tekemän aloitteen tulee perustua nuorisovaltuuston päätökseen."

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi vastauksen Kari Janhusen ja 4 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen nuorisovaltuuston aloiteoikeutta;
2. päättää, että nuorisovaltuuston aloiteoikeus ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä;
3. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
4. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 82

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Konserniohjeen ja hallintosäännön tarkistaminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 82
103/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 6.5.2025

Esa Puronvarsi ja seitsemän muuta valtuutettua ovat tehneet 17.2.2025 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupungin konserniohjeessa ja hallintosäännössä annetaan vaatimuksia kaupunginhallituksen sekä kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanoon. Esimerkiksi siten, että jäsenen tai varajäsenen tulee olla luottokelpoinen.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää mm. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Omistajaohjauksella huolehditaan, että tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Konserniohjeen vähimmäissisällöstä säädetään kuntalain 47 §:ssä.

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset mm. tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä. Suomen Kuntaliitto on antanut konserniohjemallin, jossa todetaan mm, että:

- hallituksen valinta on omistajan kannalta käytännössä merkittävin yksittäinen toimenpide, sillä hallitus toteuttaa omistajan yhtiölle asettamia tavoitteita ja yhtiön tarkoitusta;
- hallitukseen tulee nimittää naisia ja miehiä tasapuolisesti;
- hallituksen jäsenten lukumäärän tulee mahdollistaa tehokas hallitustyöskentely. Varajäsenten tarpeellisuutta tulee aina erikseen arvioida yhtiön toiminnan näkökulmasta;
- hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä strateginen merkittävyys. Yhtiöiden hallituksen jäseniltä edellytetään kollektiivina asiantuntemusta toimialasta ja liiketoiminnasta sekä johtamisesta, taloudesta, raportoinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Tarvittaessa hallituksen jäsenille tulee järjestää riittävää koulutusta osaamisen tueksi ja ylläpitämiseksi;
- hallituksen jäseniltä edellytetään riittävästi aikaa tehtävän asianmukaiseen hoitamiseen. Sen vuoksi on suositeltavaa, että henkilöllä olisi enintään kolme samanaikaista hallitustehtävää;
- nimitykset tulee tehdä erillään kunnan luottamushenkilövalinnoista; ja
- konserniohjeessa voidaan määritellä kelpoisuusehtoja tytäryhtiökohtaisesti.

Kuntaliitto tiivistää kaupungin tytäryhtiöiden hallitusten kokoonpanon ja nimittämisen: ” Hallintosäännössä määritelty toimielin päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin



Kaupunginhallitus

§ 82

20.05.2025

kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Tytär-yhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.”

Kaupungin voimassa olevassa konserniohjeessa todetaan tytär-yhteisöjen hallituksen jäsenistä sitä, mitä edellä on alleviivattu.

Kaupunginhallituksen jäsenten vaalikelpoisuudesta säädetään kuntalain 73 §:ssä. Suomen Kuntaliitto on antanut hallintosääntömallin, joka ei sisällä määräyksiä tytär-yhteisöjen hallitusten jäsenten kelpoisuusvaatimuksia.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitstyötä ohjaavan toimikunnan. Toimikunnan valmistelevalle uudessa hallintosääntöluonnoksessa on jo otettu huomioon tytär-yhteisöjen hallitusten jäsenten kelpoisuus.

Luonnoksen (33 §) mukaan ”Tytär-yhtiöiden hallitusten jäsenten tulee täyttää osakeyhtiölain 6. luvun 10 §:n mukaiset kelpoisuusvaatimukset.” Lain mukaan: ”Hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa. Liiketoimintakiellon vaikutuksesta kelpoisuuteen säädetään liiketoimintakiellosta annetussa laissa. Vähintään yhdellä hallituksen jäsenellä on oltava asuinpaikka Euroopan talousalueella, jollei rekisteriviranomainen myönnä yhtiölle lupaa poiketa tästä.” Kaupunginhallituksen jäsenille ei kaupungin omilla säännöillä voi määrätä kuntalakia tiukempaa vaalikelpoisuutta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi vastauksen Esa Puronvarren ja 7 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien konserniohjeen ja hallintosäännön tarkistamista;
2. päättää, kaupungin tytär-yhteisöjen hallitusten jäsenten kelpoisuus ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä;
3. antaa hallintopalveluille tehtäväksi kaupungin konserniohjeen päivittämisen;
4. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi; ja
5. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaKaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 28
§ 83

29.04.2025
20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Matonpesupaikka Korttesjärvelle

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 28

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 22.4.2025

Tuula Mäki-Fränti ja 25 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa esitetään matonpesupaikan rakentamista Korttesjärvelle.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Korttesjärven taajamasta kartoitettiin sopivaa sijoituspaikkaa matonpesupaikalle. Keskeisellä paikalla sijaitseva entinen Pappilan tontti voisi olla tarpeeseen soveltuva ja josta myös löytyisi tarvittavat liittymät. Matonpesupaikan rakentamiseen ei ole määrärahaa tälle vuodelle, mutta tekninen lautakunta esittää investointimäärärahaa tuleville vuosille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Muutettu ehdotus

Tekninen lautakunta

- merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.
- esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle 20.000 euron määrärahan myöntämistä matonpesupaikan teknisten laitteiden hankkimiseen ja asentamiseen

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 83
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 28
§ 83

29.04.2025
20.05.2025

Tuula Mäki-Fräntin ja 25 muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan esittämä 20.000 euroa määräraha matonpesupaikan teknisten laitteiden hankkimiseen ja asentamiseen käsitellään vuoden 2025 talousarvion investointiosan tarkistamista koskevan asian yhteydessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Tuula Mäki-Fräntin ja 25 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien matonpesupaikan rakentamista Korttesjärvelle.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 84

29.04.2025
20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantaminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 29

Valmistelija

Vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola ja maankäyttöpäällikkö Päivi Raski 23.4.2025

Hanna-Liisa Malmi ja 5 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa todetaan Kauhavalla lisäksi Järvenpään kotimuseon sijaitsevan Kauhavajokeen rajautuvalla tontilla, jossa puusto estää näkyvyyttä joelle. Myös Alahärmässä Siltatien ja Sussunmäentien välisellä alueella Lapuanjoen myötäisesti kulkevalla kevyenliikenteenväylällä todetaan pensaikon peittävän jokinäkymän. Valtuustoaloitteessa esitetään ranta-alueiden perkaamista sekä pienen lavan sijoittamista Kauhavan museoalueen rantaan musiikkitapahtumia varten. Valtuustoaloitteessa ehdotetaan myös Kauhavan jokirantojen kunnostamiseen tehtävää 10-vuotissuunnitelmaa, jota voitaisiin toteuttaa vähitellen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Ympäristölautakunta on 29.1.2025 § 8 antanut vastauksen valtuustoaloitteeseen Kauhavanjoen jokivarren kunnostuksesta, joka antaa vastauksen Kauhavanjoen ranta-alueiden kunnostukseen.

Alahärmässä Lapuanjoen varrella välillä Mummankuja-Siltatie on vuonna 2024 lunastettu alueet kevyenliikenteen väylälle (ns. Ruusutien jokiranta-reitti). Uuden kevyenliikenteen väylän toteuttaminen aloitetaan vuoden 2025 aikana. Ranta-alueelle Mittarintieltä Sussunmäentielle ei sijoitu asemakaavan mukaista väylää vaan ranta-alueet on osoitettu lähivirkistys-alueeksi (VL). Nämä alueet eivät ole kaupungin omistuksessa eikä alueilla ole siis puistomaista hoitoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola, puh. 040 353 1578, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 84

29.04.2025
20.05.2025

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 84
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 6.5.2025

Hanna-Liisa Malmin ja 5 muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Hanna-Liisa Malmin ja 5 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantamista.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 30
§ 85

29.04.2025
20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Koulujen hävikkiruoan käyttäminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 30

Valmistelija

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero 23.4.2025

Marita Kunnari on jättänyt valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa todetaan, että kouluruokaa jää päivittäin syömättä merkittävä määrä. Kauhavalla on valtuustoaloitteen mukaan paljon vähävaraisia henkilöitä, joilla on puutetta ruuasta ja muusta välttämättömästä. Valtuustoaloitteessa esitetään vähävaraisille henkilöille mahdollisuutta ruokailla kouluissa ilmaiseksi ja linjastolla käymätöntä ruokaa voitaisiin jakaa pois ruoka-apuna.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Valtuustoaloitteessa esitettiin mahdollisuutta ruokailla kouluissa ilmaiseksi ja linjaston käyttämättömän ruoan jakamista pois ruoka-apuna. Ruokailu koulun tiloissa tuo haasteita koulujen turvallisuuteen ja päädyimme kokeilemaan pelkästään hävikki/ylijäämäruoan jakamiseen kouluilta ruoka-apuna.

Kokeilu tehtiin maaliskuu- ja huhtikuun 2025 aikana hävikkiruoan/ylijäämäruoan jakamisesta Diakoniatoimiston kautta Kauhavan vähävaraisille Voltin koulun jakelukeittiöltä ja Alahärmän koulun palvelukeittiöltä. Aloituspalaveri ja käytäntöön liittyvät asiat käytiin läpi seurakunnan diakonin, ruokapalvelusuunnittelijan ja palvelupäällikön kanssa maaliskuulla 2025.

Hävikki/ylijäämäruoan on hakenut sovitusti henkilöt tiettyinä viikonpäivinä ja aikana em. kohteista. Hakijoilla on omat astiat, joihin ruoka pakataan, joten keittiöille ei tule tästä lisäkustannuksia. Keittiön vastuu hävikki/ylijäämäruoan säilyvyydestä loppuu, kun hakija on hakenut ruoan, jonka jälkeen hakijataho huolehtii säilyvyydestä oman omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Kokeilu sujui hyvin ja näkemyksemme mukaan hävikki/ylijäämäruoan jakaminen ruoka-apuna voidaan aloittaa muissakin Kauhavan kouluissa Diakoniatyön/ seurakunnan kanssa ja laajentaa tarpeen mukaan hyvinvointialueen kuntouttavalle työtoiminnalle. Uusista kohteista, käytännöistä ja aikatauluista on sovittava etukäteen ruokapalveluiden kanssa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 30
§ 85

29.04.2025
20.05.2025

Lisätietoja

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero, puh. 050 348 0227,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 85
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 6.5.2025

Keskustan valtuustoryhmän 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Marita Kunnarin jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kouluruoan ylijäämäruoan jakamista vähävaraisille.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 31
§ 86

29.04.2025
20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Häjyylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostaminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 31

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja kaupunginpuutarhuri Sari Isoniemi
23.4.2025

Sirpa Lammi ja 4 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.6.2024. Valtuustoaloitteessa esitetään Häjyylyperinteen keskuksen kunnan kartoitusta ja ulkovuorauksen uusimista muiden korjaustarpeiden ohella. Aloitteessa esitetään myös rakennukselle johtavan pihakadun päällystämistä, pihan kunnostamista ja puutarhan entisöintiä.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.6.2024 §115 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Häjyylyperinteen keskuksen ulkopuolen saneeraukselle on tekninen lautakunta esittänyt määrärahaa talousarviokäsittelyssä vuodelle 2025. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa määrärahaa ei ole myönnetty, joten hanke siirtyy tuleville vuosille. Puutarhan rakentamiseen ei ole syytä ryhtyä ennen varsinaisen rakennuksen kunnostamista, koska vaarana on istutusten tallautuminen rakennustelineiden ja rakennusmateriaalin alle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 86
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 6.5.2025

Sirpa Lammin ja 4 muun valtuutetun 17.6.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 31
§ 86

29.04.2025
20.05.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Sirpa Lammin ja 4 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Häjyylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostamista.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 87

29.04.2025
20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kameravalvonnan ja vartiointin lisääminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 32

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola, tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola 22.4.2025

Risto Mattila ja 9 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa todetaan ilkvallan lisääntyneen viime aikoina koulujen, leikkikenttien sekä liikunta- ja uimapaikkojen läheisyydessä. Valtuustoaloitteessa esitetään, että kartoitetaan mahdollisuutta kameravalvonnan lisäämiseksi sekä selvitetään yhteistyömahdollisuudet vartiointiliikkeen kanssa kohteisiin, joissa ei tällä hetkellä ole valvontaa.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Tilapalvelut on lisännyt kameravalvontaa ja kulunvalvontaa kiinteistöille myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Tänä vuonna kameravalvontaa on tarkoitus lisätä mm. Hakolan päiväkodin ja Kiistolän kiinteistöille. Kulunvalvontaa ja lukitusta on tarkoitus parantaa Kiistolassa, Kauhavan koulukeskuksessa ja Korttesjärven kirjastossa.

Eräillä kouluilla ja leikkipuistoilla on myös valvontasopimus vartiointiliikkeen kanssa. Yhdyskuntatekniikka ei ole toistaiseksi asentanut kameravalvontaa uimapaikoille, mutta hankkeen kustannuksia pyritään kartoittamaan. Uimapaikoilla ei pääsääntöisesti ole sähköjä, joka lisää kustannuksia mutta kameravalvonta voitaisiin harkita esim. Tynin montulle, jossa sähköliittymä on jo valmiina. Hankkeeseen ei ole tälle vuodelle varattu määrärahaa, mutta mikäli kustannukset jäävät riittävän pieneksi, voitaisiin Tynin montun kameravalvonta mahdollisesti rakentaa jo tänä vuonna. Kameravalvonnan lisäämiselle esitetään määrärahaa tuleville vuosille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 87

29.04.2025
20.05.2025

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 87
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Risto Mattilan ja 9 muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta on esittänyt vuoden 2025 talousarvion investointiosaan 89.190 euron lisämäärärahaa Koneet ja kalusto hankeryhmään. Ao. määrärahasta on tarkoitus käyttää kameravalvonnan lisäämiseen 24.000 euroa. Määrärahatarkistusehdotus käsitellään erillisenä asiana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Risto Mattilan ja 9 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kameravalvonnan ja vartiointin lisäämistä.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 88

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuustokauden yhteinen jumalanpalvelus

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 88
103/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 16.5.2025

Valtuutettu Sirpa Lammi ja kymmenen muuta valtuutettua ovat tehneet 24.3.2025 valtuustoaloitteen, jos esitetään, että kuntavaalien 2025 jälkeen alkavaa valtuustokautta juhlistetaan yhteisellä jumalanpalveluksella kirkossa.

Ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen 18. artiklan mukaan jokaisella ihmisellä on ajatuksen, omantunnon ja uskonnon vapaus; tämä oikeus sisältää vapauden uskonnon tai vakaumuksen vaihtamiseen sekä uskonnon tai vakaumuksen julistamiseen yksin tai yhdessä toisten kanssa, sekä julkisesti että yksityisesti, opettamalla sekä harjoittamalla hartautta ja uskonnollisia menoja.

Perustuslain 11 §:n mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Uskonnonvapauslain tarkoituksena on turvata perustuslaissa säädetyn uskonnonvapauden käyttämistä. Yhdenvertaisuus on perustuslaissa määrätty perusoikeus. Myös monet muut perus- ja ihmisoikeudet turvaavat yhdenvertaisuutta. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää syytä asettaa eri asemaan mm. uskonnon, vakaumuksen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kauhavan kaupungin alueella toimii yhdeksän uskonnollista yhdyskuntaa/seurakuntaa.

Hallintosäännön 90 § 4 mom:n mukaan valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Kauhavan evankelisluterilaisen seurakunnan kanssa on alustavasti sovittu yhteisestä jumalanpalveluksesta 10.8.2025 klo 10 Alahärmän kirkossa. Seuraavien valtuustokausien alkaessa jumalanpalvelus pidettäisiin Kauhavan, Korttesjärven ja Ylihärmän kirkossa. Valtuutettujen osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Sirpa Lammin ym. 24.3.2025 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi



Kaupunginhallitus

§ 88

20.05.2025

2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 89

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Senioritalohankkeen käynnistäminen Alahärmässä

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 89
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

Keskustan valtuustoryhmä jätti 6.5.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa aloitteen senioritalohankkeen toteuttamiseksi Alahärmässä. Senioritalo tarjoaisi esteettömiä ja helppokulkuisia asuntoja, jotka on suunniteltu ikäihmisten tarpeita silmällä pitäen. Turvallisuuteen liittyen on huomioitava uusimmat teknologiat, joiden avulla ikäimiset kykenevät asumaan pidempään kotona. Senioritalossa voidaan tarjota myös erilaisia palvelujen, jotka tukevat asukkaisten itsenäistä elämää. Aloitteessa esitetään selvitystyön tekemistä yhteistyössä Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n kanssa.

Kaupunginhallitus on siirtänyt hankkeen hallintopalveluille ja Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:lle valmisteltavaksi.

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n hallitus on 29.8.2024 käsitellyt aloitetta ja todennut, että vaikka aloitteessa puhutaan senioritalohankkeesta, kannattaa samalla selvittää muut tilatarpeet mm. hyvinvointialueelta, Aspa-kodilta ja muilta palveluasumisen toimijoilta. Useamman toimijan ratkaisussa yhteistiloille saadaan parempi käyttöaste ja kustannusten jakajia.

Hyvinvointialueen järjestämä päivätoiminta on muuttanut väistöön Leporannan alueelta ja toimii tiloissa, joita ei ole rakennettu päivätoimintaan. Alahärmän alueella toimii myös Aspa-koti Härmänranta, joka tarjoaa vammaisille yhteisöllistä asumista ja ympärivuorokautista palveluasumista. Näiden tilatarpeet voidaan huomioida osana selvitystä.

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n mukaan mahdollisen kohteen laajuus tulee selvittää tarveselvityksellä. Lisäksi tulisi selvittää potentiaalisten asiakkaiden määrää ja millaiseen vuokratasoon ollaan valmiita sitoutumaan.

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n asuntohankintaa sitovat myös kaupungin asettamat tavoitteet, kuten esimerkiksi taseesta laskettu 12 prosentin omavaraisuusaste, jonka yhtiö saavuttanut. Mikäli koko hankinta rahoitetaan velkarahalla, laskee omavaraisuusaste tavoitetason alapuolelle. Myös valtuuston asettava velkakatto 500 euroa / vuorattava m² ylittyisi. Tavoitteita voidaan tuki tarkistaa, mikäli hankkeeseen päätetään ryhtyä.

Aloitteen valmisteluun liittyvät tarvekartoitus ja potentiaalisten asukkaiden kartoitus on kesken. Selvityksiä jatketaan elokuussa 2025.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala



Kaupunginhallitus

§ 89

20.05.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee Keskustan valtuustoryhmän 6.5.2025 valtuuston kokouksessa jättämän valtuustoaloitteen johdosta tähän mennessä suoritettut toimenpiteet tiedoksi
2. antaa aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet tiedoksi valtuustolle.
3. ehdottaa valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 90

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan tai työryhmän perustaminen rakennusten takuuajakaisten toimenpiteiden valvomiseksi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 90
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Rakennuttamispäällikkö Maria Annala ja tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen
15.5.2025:

Mika Kankaansyrjä ym. jätti 17.6.2024 liitteen mukaisen valtuustoaloitteen toimikunnan / työryhmän perustamisesta rakennusten takuuajakaisten toimenpiteiden valvomiseksi. Kaupunginhallitus lähetti 24.6.2024 aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Kaupungin rakennusurakkasopimukset sidotaan pääsääntöisesti rakennusalan yleisiin sopimusehtoihin (YSE 98). YSE 98 mukaan takuuajaka alkaa kohteen tai sen osan hyväksytystä vastaanotosta ja päättyy 24 kk urakasuorituksen vastaanoton jälkeen, ellei muuta ole sovittu (YSE 98 §29).

Takuuajan (24 kk) jälkeen urakoitsija vastaa sellaisista virheistä, joiden tilaaja näyttää aiheutuneen urakoitsijan törkeästä laiminlyönnistä, täyttämättä jääneestä suorituksesta tai olevan seurausta sovitun laadunvarmistuksen olennaisesta laiminlyönnistä ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita vastaanottotarkastuksessa eikä takuuajakana. Tästäkin vastuustaan urakoitsija on vapaa, kun 10 vuotta on kulunut rakennuksen vastaanottamisesta tai, mikäli vastaanottotarkastusta ei ole pidetty siitä päivästä, jolloin rakennuskohde on otettu käyttöön (YSE 98 § 30). Takuukohteet koskevat niin uudiskohteita kuin korjauskohteita.

Kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 39 §:n mukaan rakentamispäällikkö vastaa päättää vastuualueeseensa liittyvien vakuuksien hyväksymisestä, palauttamisesta ja vaihtamisesta.

Uudessa hallintosääntöluonnoksessa (49 §) tämä ratkaisuvälä esitetään siirrettäväksi tekniselle johtajalle, eli tilojen rakennuttamisesta vastaava viranhaltija ei voi ratkaista asiaa, vaan ratkaisuvälä siirtyy yksi yli yhden -periaatteen mukaisesti hänen esihenkilölleen. Asiasta on tehtävä myös kirjallinen viranhaltijapäätös asianhallintajärjestelmässä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Mika Kankaansyrjän ym. 17.6.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.



Kaupunginhallitus

§ 90

20.05.2025

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 91

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuuston kaupunkikierrros Kauhavalla

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 91
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 9.5.2025

Harri Ojanperä ja 12 muuta valtuutettua ovat tehneet 23.9.2024 valtuustoaloitteen, jos esitetään valtuustolle kaupunkikierrrosta sisältäen kaupunginosien esittelyä ja yritysvierailun/-ja joko vuosittain tai muutaman kerran valtuustokaudella.

Valtuutetuille järjestetään vähintäänkin kerran valtuustokaudessa kaupunkikierrros. Kehityskeskus vastaa kierroksen järjestelyistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Harri Ojanperän ym. 23.9.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 92

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin asioiden parempi tiedottaminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 92
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 9.5.2025

Esa Puronvarsi / Perussuomalaisten valtuustoryhmä on tehnyt 11.11.2024 valtuustoaloitteen, jos esitetään parempaa tiedottamista kaupungin asioista.

Keskeisiä kunnan viestintää koskevia säännöksiä ovat kuntalain 29 ja 109 § sekä julkisuuslain 19 ja 20 §.

Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on lisäksi tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan toiminta kattaa kaiken, missä kunta on mukana. Tiedottaminen, valmistelun avoimuus ja vuorovaikutus ulottuvat myös kuntayhtymiin, kunnallisiin yhtiöihin, yhtiöihin ja säätiöihin sekä yhteistyöhankkeisiin. Aktiivinen, monikanavainen, riittävä, ymmärrettävä ja oikea-aikainen viestintä luo edellytyksiä osallistumiselle ja vaikuttamiselle.

Kunta voi kertoa asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista esimerkiksi Osallistu- ja vaikuta -sivustolla, jonne on koottu tietoa sekä lakisääteisistä että muista osallistumismahdollisuuksista kunnan toimintaan ja palveluiden suunnitteluun.

Verkkosivulle kootaan tietoa sekä edustuksellisen demokratian että suoran ja osallistuvan demokratian keinoista. Edustuksellinen demokratia pitää sisällään tietoa kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettumisesta, toimielinten toiminnasta ja luottamushenkilöiden yhteystiedoista. Sivu voi sisältää tietoa myös lakisääteisten vaikuttamistoimielimien toiminnasta kuten nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnasta. Suoran osallistumisen keinoja ovat muun muassa kuntalaisaloite ja kunnallinen kansanäänestys.

Oikeusministeriö tarjoaa kunnille demokratiaverkkopalveluita, joita kunta voi ottaa maksutta käyttöönsä. Suosituimmat kuntien käyttöönottatut oikeusministeriön demokratiapalvelut ovat kuntalaisaloite.fi ja otakantaa.fi.

Toimiva johto vastaa viime kädessä päivittäisestä palvelu- ja päätösviestinnästä.

Viestintävastaavalla tulee olla itsenäinen asema viestinnän linjausten toteuttamisessa. Julkiset kannanotot merkittävistä kysymyksistä kuuluvat kuitenkin ylimmälle johdolle.



Kaupunginhallitus

§ 92

20.05.2025

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitystä ohjaavan toimikunnan.

Toimikunnan valmistelevassa uudessa hallintosääntöluonnoksessa on jo otettu huomioon kaupungin viestintä sekä kaupunkilaisten osallistaminen. Luonnoksen (8 §) mukaan: "Valtuusto huolehtii monipuolisista ja vaikuttavista, kuntalain mukaisista osallistumisen mahdollisuuksista. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta.

Kaupunginhallitus hyväksyy valtuustokausittain yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat suunnitelmallisesti ja vuorovaikutteisesti, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kaupungin eri asukasryhmien tarpeet."

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi vastauksen Esa Puronvarren / Perussuomalaisten valtuustoryhmän 11.11.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kaupungin asoiden parempaa tiedottamista;
2. päättää, että kaupungin viestintä ja kaupunkilaisten osallistaminen ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä;
3. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
4. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 93

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin hankkeiden etenemisen seuranta

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 93
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 10.5.2025

Matias Peltonen ja kuusi muuta valtuutettua jättivät 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen kaupungin kehittämis- ym. hankkeiden seurannasta. Aloitteessa esitetään, että hankkeen alussa esitellään hankkeen tavoitteet, hankkeen puolivälissä mitä on saavutettu ja hankeajan lopussa laaditaan raportti hankkeen tuloksista ja niiden jalostamisesta eteenpäin. Kaupunginhallitus siirsi aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimialajohtaja päättää toimialallaan hankkeeseen osallistumisesta, mikäli kaupungin rahoitusosuus on enintään 20.000 euro. Mikäli kaupungin rahoitusosuus on tätä suurempi, päättää hankkeeseen osallistumisesta toimitilin.

Tällä hetkellä Kauhavan kaupungilla on käynnissä 16 hanketta, joista kolme (3) on kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä, kuusi (6) elämänlaatulautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä ja seitsemän (7) kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan liittyviä. Koonti käynnissä olevista hankkeista on oheismateriaalina.

Vuoden 2025 talousarviossa hankkeiden kuntarahaosuuksiin on varattu 229.460 euroa. Vuonna 2024 kuntarahaosuuksiin käytettiin 261.600 euroa.

Aloitteen johdosta kaupungille laaditaan ns. hankerekisteri. Jatkossa jokaisesta käynnistyvistä hankkeista annetaan tieto (hankkeen nimi, tarkoitus, rahoittaja, kustannusarvio, kaupungin rahoitusosuus jne.) sille toimielimelle, jonka alaisesta toiminnasta on kysymys. Hankkeen päätyttyä sen toimenpiteistä ja tuloksista sekä kehitysaihoista annetaan raportti toimielimelle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Matias Peltonen ym. 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. ehdottaa valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 93

20.05.2025



Kaupunginhallitus

§ 94

20.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Entisten kunnantalojen sisältämien lahjaesineiden ja taulujen luovuttaminen kotiseutuyhdistyksille

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 94
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.5.2025

Sirpa Lammi ja neljä muuta valtuutettua jättivät 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa esitetään entisten Alahärmän, Kauhavan, Korttesjärven ja Ylihärmän kunnantalojen sisältämien, entisten kuntien lahjaesineiden ja taulujen ym. luovuttamista vuoden 2025 aikana kyseisen paikkakunnan kotiseutuyhdistyksille.

Kauhavan kaupungin liitoskunnat ovat aikanaan saaneet monenlaisia muistamis- ja lahjaesineitä, joille kaikille ei välttämättä ole tilaa uudella kaupungintalolla tai kaupungin muissa, toimintaan jäävissä yksioissa. Mikäli toiminnan päättävässä yksikössä on ollut sisäilmaongelma, ei tiloista saa siirtää esineitä uusiin tai uudistettuihin tiloihin.

Liitoskuntien lahjaesineiden arvo on vaihdellut muutamasta kymmenestä eurosta ylöspäin. Niitä on voinut kertyä muualtakin kuin oman kunnan alueelta eikä niihin välttämättä liity paikallista tarinaa. Kaupungin hallussa on mm. suuri kokoelma eri kuntien, yhdistysten ja muiden tahojen standaareja.

Kaupungin tiloissa on myös liitoskuntien teettämiä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden muotokuvia sekä muuten hankittuja tai saatuja tauluja. Osalla tauluista ei ole juurikaan arvoa, kalliimpien taulujen arvo lienee joitakin tuhansia euroja.

Uuden kaupungintalon valmistuttua tarkoituksena on laittaa myyntiin ylimääräistä esineistöä. Niistä saatava hinta ei tule olemaan merkittävä, mutta myynti tarjoaa kaikille mahdollisuuden hankkia haluamansa esineen. Osa taide-esineistä tullaan siirtämään joko uudelle kaupungintalolle tai kaupungin muihin tiloihin.

Esineistön luovuttaminen kotiseutuyhdistyksille on haasteellista mm. sen vuoksi, että kaikilla kotiseutuyhdistyksillä ei ole säilyttämistä varten tarpeellista tilaa. Mikäli tällainen tila löytyy, eikä yksittäisellä esineellä ole enää käyttöä kaupungin toiminnassa tai tiloissa, voidaan se luovuttaa kotiseutuyhdistyksen säilytettäväksi erillisellä sopimuksella. Tällöin esineen omistus säilyy kaupungilla ja säilyttävä taho vastaa sen kunnossa pysymisestä ja mahdollisesta vakuuttamisesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala



Kaupunginhallitus

§ 94

20.05.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Sirpa Lammin ym. 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään aloitteeseen tiedoksi
2. antaa vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. ehdottaa valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 95

20.05.2025

Valtuustoaloitteet vuodelta 2024

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 95
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2024 jätettiin 20 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä.

Seuraavan kuuden aloitteen käsittely on kesken:

- Harri Ojanperän ym. 18.3.2024 tekemä aloite Yliviitalan ampumahiihtostadionin latupohjan levantämisestä valmisteltavana teknisellä lautakunnalla elämänlaatulautakunnan lausunto huomioiden.
- Sirpa Lammin 6.5.2024 tekemä aloite lähipalvelupisteiden esteettömiksi saamiseksi on valmisteltavana teknisellä lautakunnalla.
- Susanna Saarimaa ym. 17.6.2024 jättämä aloite on annettu elämänlaatulautakunnalle valmisteltavaksi teknisen lautakunnan lausunto huomioiden.
- Risto Mattilan 23.9.2024 jättämä aloite Voltintien asfaltoinnista on valmisteltavana teknisellä lautakunnalla.
- Sirpa Lammin ym. 11.11.2024 jättämä aloite seurakunnan vierailujen mahdollistamisesta on valmisteltavana kasvatus- ja opetuslautakunnalla.
- Sirpa Lammin ym. 11.11.2024 jättämä aloite kehittämis- ja kokeiluhankkeen suunnittelusta ja käynnistämisestä on valmisteltavana elämänlaatulautakunnalla ja kehitystoimella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2024 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että vuoden 2024 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista em. kuuden aloitteen käsittely on kesken. Muilta osin vuoden 2024 valtuustoaloitteet on käsitelty.



Kaupunginhallitus

§ 95

20.05.2025

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 96

20.05.2025

Kortesjärven puukoulun tulevaisuutta pohtivan toimikunnan loppuraportti

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 96
83/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Rakentamispäällikkö Maria Annala ja tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen
9.5.2025

Kaupunginhallitus on perustanut Kortesjärven puukoulun tulevaisuutta pohtivan toimikunnan 13.2.2023 § 30 ja uudelleen nimennyt jäsenet 5.6.2023 § 131. Tehtävänä oli puukoulun siirron jälkeisen käytön pohtiminen.

Toimikunta toteaa työskentelynsä perusteella seuraavaa:

- Rakennuksen runko on kunnossa, mutta hirsien kuumahöyrykäsittely on vielä tekemättä.
- Rakennus on suojattu vaurioitumiselta, mutta vesijohto, viemäri ja kaukolämpöliittymät puuttuvat.
- Rakennus soveltuu museo/näyttelytilaksi. Tarveselvityksen perusteella on laadittu hankesuunnitelma, joka huomioi museo/näyttelytilan tarpeet. Rakennuksen soveltuvuudesta näyttelytilaksi on saatu Seinäjoen museot/Etelä-Pohjanmaan alueellisen vastuumuseon maakunta-amanuenssi, aluetyön päällikkö Eeva Korvolan kommentti. Kommentin on antanut myös museointendentti Hanna Rieck.
- Toimikunta on hyväksynyt hankesuunnitelman ja hankkeelle on laadittu kustannusarvio.
- Kustannusarvio hankkeelle on 1.130.000 euroa (alv 0 %).
- Hankkeen aikataulu on suunniteltu vuosille 2025-2028.
- Toimikunta esittää mahdollisten ulkopuolisten rahoituslähteiden kartoittamista ja neuvotteluja rahoittajatahojen kanssa.
- Toimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että vuoden 2025 aikana varaudutaan valmistelevaan hankkeen osakokonaisuuksien hankesuunnitelmia ja tätä varten perustetaan uusi toimikunta.
- Toimikunta esittää kaupunginhallitukselle vuoden 2025 aikana käyttämättä jäänyttä, hankesuunnitelman tekoon tarkoitettua määrärahaa voitaisiin käyttää puukoulun ja sen ympäristön välttämättömiin kunnostustoimiin.
- Toimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että Oskari ja Olga Myllylän rahaston sääntöjä muutetaan siten, että rahaston pääomaa voidaan käyttää myös omarahoitusosuuksina Kortesjärvellä toteutettavissa kaupungin kulttuuritoimintaa edistävissä hankkeissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Kortesjärven puukoulun tulevaisuutta pohtivan toimikunnan loppuraportin liitteineen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 96

20.05.2025

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326,
Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 97

20.05.2025

Talouskatsaus 30.4.2025

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 97

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 30.4.2025 tilanteen mukaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee 30.4.2025 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 98

20.05.2025

Järvinet Oy osakassopimuksen päivittäminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 98
472/00.04.02.01/2022

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 6.5.2025

Järvinet Oy tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita ja muita hallinnon tukipalveluita. Lisäksi toimialaan kuuluvat kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Yhtiö toimii sen osakkaiden hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä.

Järvinet Oy:n osakassopimus on solmittu Alajärven kaupungin, Alavuden kaupungin, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Evijärven kunnan, Järvisseudun koulutuskuntayhtymän, Kauhavan kaupungin, Kauhavan Vesi Oy:n, Kuntayhtymä Kympin, Kuortaneen kunnan, Lappajärven kunnan, Millespakka Oy:n, Perhon kunnan, Soinin kunnan, Vimpelin kunnan, Ähtärin kaupungin ja Järvinet Oy:n välillä

Järvinet Oy:n hallitus on kokouksessaan 25.4.2025 päättänyt toimittaa päivitetyn osakassopimuksen omistajille hyväksyttäväksi. Osakassopimukselle on lisätty tarkennettuja lunastusehtoja.

Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista yhtiön hallinnointiin, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiin sekä osakkeenomistajien keskinäisiin velvoitteisiin sekä osakeomistuksen muutoksiin liittyvistä asioista.

Järvinet Oy:n Osakassopimus on esityslistan oheismateriaalina (ei-julkinen). Osakassopimus sisältää tietoja yhtiön liikesalaisuuksista, ja on siten viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lainsäädännön nojalla salassapidettävä asiakirja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Järvinet Oy:n uuden osakassopimuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- hallintojohtaja Liisa Salo poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Järvinet Oy:n hallituksen jäsenenä
- pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kaupunginjohtaja Vesa Rantala.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

31.03.2025
20.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 59

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 25.3.2025

Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut.
Tilinpäätöskirja on liitteenä.

Tilinpäätöksen mukaan olivat

- käyttötalousmenot (ulkoiset)	46.216.718,06 €
- käyttötaloustulot (ulkoiset)	7.725.767,34 €
- valmistus omaan käyttöön	94.785,53 €
- verotulot	33.595.351,41 €
- valtionosuudet	15.120.644,00 €
- korko- ja muut rahoitustulot ja -kulut	-768.242,82 €
- investointimenot	12.331.778,01 €
- rahoitusosuudet investointeihin	462.409,8900 €
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	159.805,00 €

Vuosikatteeksi muodostui 9.551.587,40 euroa eli 635 euroa / asukas. Vuosikate kattoi 152,2 prosenttia poistoista. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 5.723.434,45 euroa. Taseen pysyvien vastaavien arvostuksia käytiin tilinpäätöksessä läpi ja siihen perustuen tilinpäätökseen kirjattiin kertaluonteisia poistoja 263.372,30 euroa ja arvonalentumisia 288.550,61 euroa.

Tilinpäätöksessä muodostettiin 100.000 euron pakollinen varaus Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin osastonsihteerien työaikakiistaa koskevan palkan takautuvaa maksamista varten.

Satunnaiseksi tuotoksi kirjattiin Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen mukaisesti saatu, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen aikana syntynyt kotikuntakorvaus 885.301,00 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 4.161.531,04 euroa. Tilinpäätössiirtona purettiin henkilökuntarahastoa ja Ylihärmän kunnan 140-vuotisstipendirahastoa vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä ja tuloutettiin ylijäämärahasto- ja yhdistymisavustusinvestointeihin muodostettua poistoeroa poistosuunnitelmaa vastaavasti. Henkilökuntarahastoa kartutettiin rahaston sääntöjen mukaan. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 4.290.943,08 euroa. Taseen kertynyt ylijäämä kasvaa 18,0 miljoonaan euroon.

Kertaluonteiset erät eliminoiden (käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot, pakollisen varauksen muodostaminen, satunnainen tuotto viivästyskorkoineen sekä kertaluonteiset poistot ja arvonalentumiset) saatava toiminnallinen tulos on noin 3,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

31.03.2025
20.05.2025

Käyttötalouden toimielinkohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut olivat seuraavat:

Toimielin	Toimintatuotot, €	Toimintakulut, €
Keskusvaalilautakunta	85.665,60	134.625,68
Tarkastuslautakunta		44.841,77
Valtuusto		84.635,51
Kaupunginhallitus	2.219.915,74	6.467.698,07
Kasvatus- ja opetus- lautakunta	2.137.089,36	24.692.040,01
Elämänlaatulautakunta	463.437,45	2.978.382,86
Tekninen lautakunta	2.505.162,44	10.885.194,93
Ympäristölautakunta	314.496,75	929.281,23

Talousarvioon verrattuna toimintatuotot toteutuivat 124,0 prosenttisesti ja toimintakulut 99,3 prosenttisesti.

Toimielinkohtaisesti tarkasteltuna toimintatuotot toteutuivat elämänlaatulautakuntaa lukuun ottamatta budjetoitua korkeampina. Elämänlaatulautakunnan tuloarvio alittui 812,55 eurolla.

Keskusvaalilautakunnan tuloarvio ylittyi 1.665,00 eurolla. Kaupunginhallitukselle kertyi tuloja 1.086.815,74 euroa ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle 93.429,36 euroa budjetoitua enemmän. Teknisen lautakunnan tuloarvio toteutui 248.702,44 euroa ja ympäristölautakunnan 66.996,74 euroa budjetoitua korkeampana.

Toimintakuluissa ainoastaan ympäristölautakunnan kulut toteutuivat selvästi määrärahaa korkeampina ja määräraha ylittyi 45.141,23 eurolla. Määrärahan ylityksen syyt on käsitelty valtuustossa 24.3.2025. Tarkastuslautakunnan kulut olivat 2.671,77 euroa budjetoitua korkeammat. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakulut ylittivät budjetoidun 1.330,01 eurolla.

Muiden toimielinten toimintakulut toteutuivat määrärahoja pienempinä. Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 7.224,32 eurolla ja valtuuston 38.016,49 eurolla. Kaupunginhallituksen menot olivat 133.281,93 euroa budjetoitua pienemmät. Elämänlaatulautakunnan määrärahasta säästy 107.277,14 euroa ja teknisen lautakunnan määrärahasta 72.315,07 euroa.

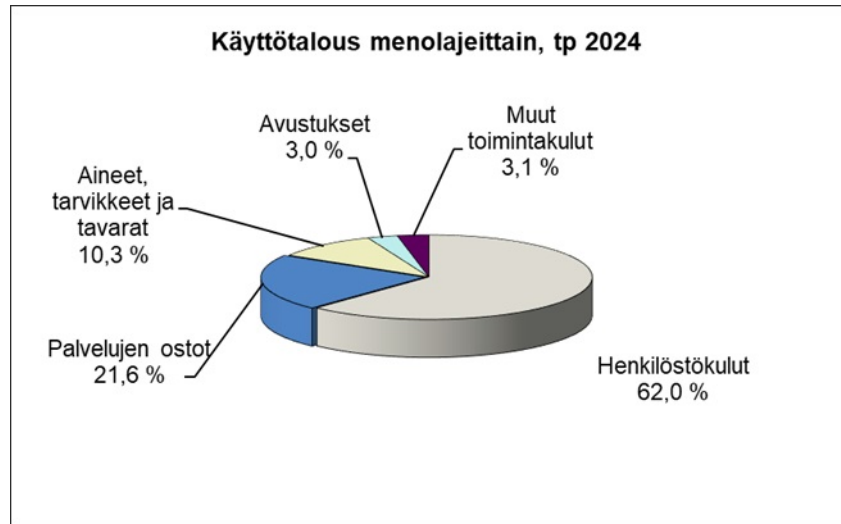
Menoryhmittäin tarkasteluna henkilöstökuluja kertyi 28.659.191,96 euroa. Palvelujen ostoihin käytettiin 9.986.040,98 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 4.749.628,27 euroa. Avustuksia maksettiin 1.379.483,67 euroa ja muihin toimintakuluihin käytettiin 1.442.373,18 euroa.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

31.03.2025
20.05.2025



Toimintatuotoista myyntituottoja oli 2.348.867,91 ja maksutuottoja 653.909,62 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 2.086.358,53 euroa ja muita toimintatuottoja 2.636.631,28 euroa.

Kunnallista tuloveroa kertyi 26.440.880,19 euroa. Kaupungille tilitettiin yhteisöveroa 2.827.103,03 euroa ja kiinteistöveroa 4.327.368,19 euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta saatiin 11.754.489,00 euron ja verotulomenetyksen korvausta 3.392.004,00 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen muiden palvelujen valtionosuus oli miinusmerkkinen, eli kaupungilta perittiin rahoitusta 25.849,00 euroa. Tämä johtuu valtionosuuden yhteydessä kunnilta perittävästä osuudesta lukiokoulutuksen ja toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen.

Korkotuottoja kertyi 229.330,71 euroa ja muita rahoitustuottoja 690.833,37 euroa. Korkokuluja maksettiin 1.645.715,04 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 42.691,86 euroa.

Vuoden 2024 budjetoitu tulos oli 791.730 euroa alijäämäinen. Toteutunut tilikauden ylijäämä (4.290.943,08 euroa) on 5.082.673,08 euroa budjetoitua parempi.

Vuonna 2024 kaupunki investoi yhteensä 12.331.778,013 eurolla. Investointimenoista 9.183.636,30 euroa eli 74,5 prosenttia kohdistui rakennuksiin. Merkittävimmät kohteet olivat Ylihärman koulukeskus (5.449,298,33 euroa) sekä keskuskeittiö ja siihen liittyvät palvelukeittiöiden muutostyöt (1.734.471,07 euroa). Teknisen lautakunnan kiinteisiin rakenteisiin käytettiin 1.456.123,15 euroa.

Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen on annettu valtuustolle tiedoksi 24.3.2025.

Vuosi 2024 oli toinen hyvinvointiuudistuksen jälkeinen vuosi, ja näin ollen suurelta osin vertailtavissa vuoteen 2023. Toki vuonna 2023 saatiin vielä



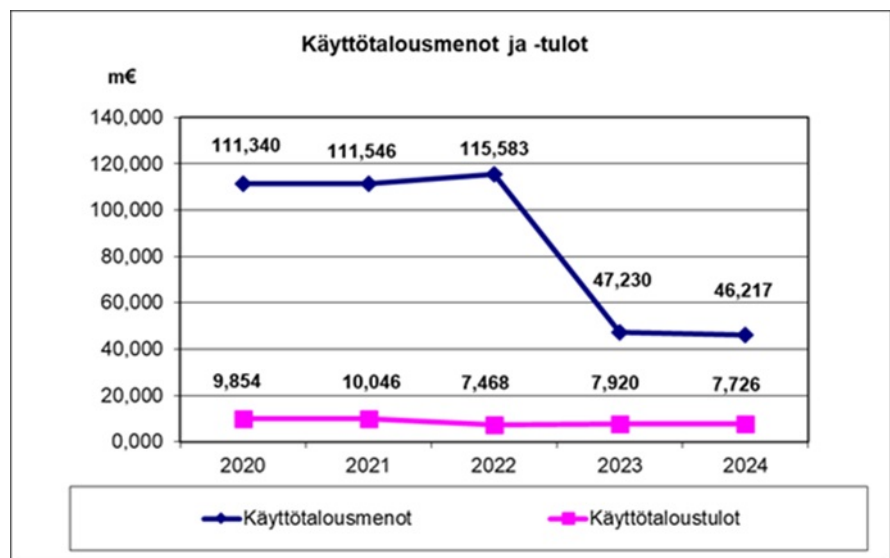
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

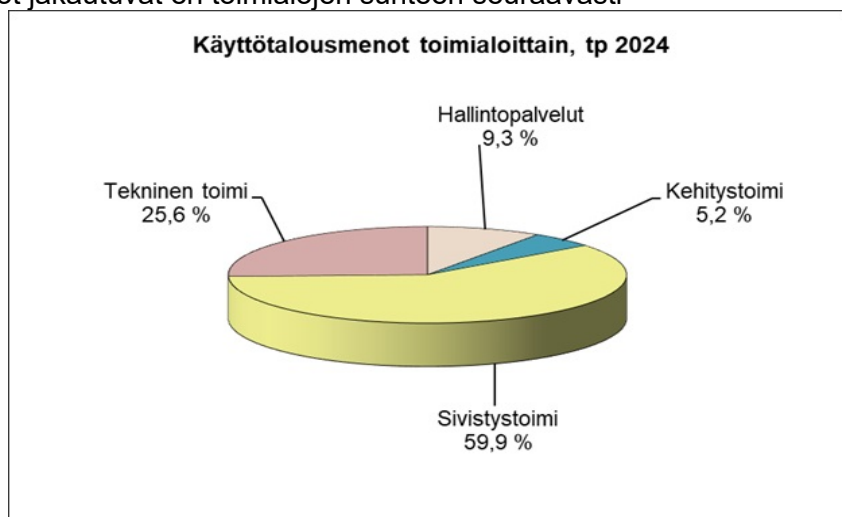
31.03.2025
20.05.2025

mm. kunnallisen tuloveron ja yhteisöveron vuoden 2022 verohäntä, ja peruspalvelujen valtionosuus perustui vuoden 2022 osalta perusturvan siirtyneiden kustannusten arvioon.

Käyttötalousmenot kehittyivät vuoteen 2023 verrattuna suotuisasti, mihin vaikutti mm. vuokratulujen väheneminen Alahärmän alakoulu- ja ruokalamoduulirakennusten vuokrasopimusten päätyttyä.



Sivistystoimiala on käyttötalousmenoiltaan kaupungin suurin toimiala. Menot jakautuvat eri toimialojen suhteen seuraavasti



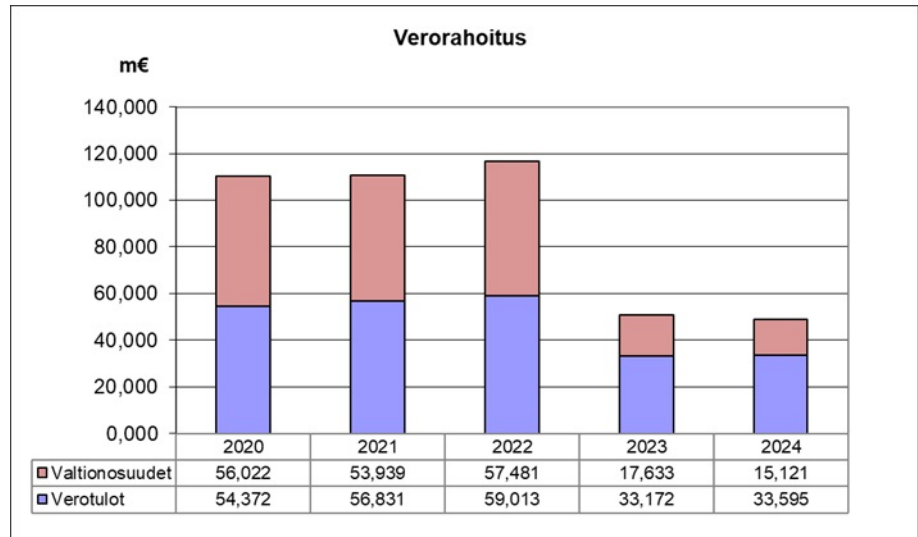
Verorahoitus (verotulot + valtionosuudet) on kehittynyt seuraavasti vuosina 2020–2025. Vuosien 2022 ja 2023 välinen muutos selittyy hyvinvointialueuudistuksella.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

31.03.2025
20.05.2025



Konsernitilinpäätöksen mukaan kaupunkikonsernin tilikauden tulos on 5.343.375 euroa ylijäämäinen.

Konsernitilinpäätöksellä ja sen tunnusluvuilla ovat merkittävä rooli kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan talouden tasapainotarkastelussa. Ao. pykälässä määritellyt taloudellisissa vaikeuksissa olevien kuntien tunnusluvut ym. kriteerit eivät tule sovellettavaksi Kauhavan kaupungissa vuosien 2024 ja 2023 tilinpäätöstietojen perusteella. Tarkempi tarkastelu esitetään tilinpäätöskirjassa.

Konsernitaseen 31.12.2024 edellisten tilikausien yli-/alijäämä ei muodostu suoraan edellisten tilikausien ja tilikauden 2023 ylijäämän summasta. Ero johtuu vuoden 2023 tilinpäätöksestä.

Tilikauden tunnusluvut ovat kertyneet seuraavasti:

Tunnusluku	2024	2023	2022	2021	2020
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	16,8	16,8	6,5	9,0	8,9
Vuosikate/ Poistot, %	152,2	118,8	128,3	140,1	166,6
Vuosikate, euro/asukas	635	667	553	571	669
Investointien tulorahoitus%	80,5	60,2	66,5	73,7	85,1
Laskennallinen lainanhoitokate	1,03	1,17	0,99	1,04	1,29
Kassan riittävyys, pv	101	83	43	44	51
Omavaraisuusaste, %	40,3	39,5	39,8	39,9	40,0
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	18.061	13.770	11.489	9.485	6.808



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

31.03.2025
20.05.2025

Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1.200	908	760	619	439
Lainakanta 31.12., 1.000 €	72.904	67.039	67.547	67.285	63.620
Lainakanta 31.12., €/asukas	4.844	4.421	4.468	4.392	4.101
Konsernin lainakanta 31.12., 1.000 €	144.659	137.474	161.330	155.472	143.575
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	9.613	9.066	10.671	10.149	9.255

Tunnusluvut on laskettu Tilastokeskuksen ennakkotietoon perustuvan asukasluvun mukaan, koska vuodenvaihteen virallisia asukaslukuja ei vielä ole käytettävissä.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. allekirjoittaa Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkennuksia sekä sellaisia tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät olennaisesti vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 99
555/02.02.2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

KPMG Oy Ab / vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen on saanut päätökseen Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksen. Tarkastuksesta on 13.5.2025 annettu liitteenä oleva, vakiomuotoinen tilintarkastuskertomus. Tilintarkastuskertomuksen mukaan kaupungin hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kaupungin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 59
§ 99

31.03.2025
20.05.2025

konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti. Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kaupungin tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

KPMG Oy Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä.

Liitteenä vuoden 2024 tilinpäätöskirja ja tilintarkastuskertomus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus saattaa vuoden 2024 tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen 4.161.531,04 euroa käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan henkilökuntarahastosta vuoden 2024 käyttöä vastaan sääntöjen sallima enimmäismäärä 60.000,00 euroa
- tuloutetaan Ylihärmän 140-vuotisrahastosta myönnetyn stipendin mukainen määrä 300,00 euroa
- tuloutetaan poistoeroa poistosuunnitelman mukaisesti 129.112,04 euroa
- kartutetaan henkilökuntarahastoa 60.000,00 eurolla
- tilikauden ylijäämä 4.290.943,08 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 100

20.05.2025

Vesihuolto-omaisuuden myyminen Kauhavan Vesi Oy:lle

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 100
773/02.02.00/2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, 16.5.2025

AFRY Finland Oy on laatinut kaupungin tilauksesta kaupungin vesihuolto-omaisuuden arvonmäärityksen. Kauhavalla vesihuoltotoiminta on yhtiötetty Kauhavan Vesi Oy:öön 2011, jonka jälkeen yhtiö on vuokrannut Kauhavan kaupungilta vesihuolto-omaisuuden sisältäen vedenottamot, paineenkorotusasemat, vesitornit, verkostot, jätevedenpuhdistamot ja -pumppaamot. Yhtiö on perustamisestaan lähtien vastannut verkostojen ja laitosten investoinneista kustannuksellaan. Kaupungin vesihuolto-omaisuus koostuu näin ennen vuotta 2011 rakennetuista verkostoista ja laitoksista.

Vesihuolto-omaisuuden arvonmääritys on tehty konserniverokeskuksen linjauksen mukaan käyttäen teknistä nykykäyttöarvoa, joka perustuu vesilaitosomaisuuden omaisuusarvoon. Tekninen nykykäyttöarvo määritetään vesihuoltolaitoksen käyttöomaisuuden jälleenhankinta-arvosta vähentämällä ikääntyminen teknistaloudellisen pitoajan perusteella. Verkostot edustavat suurinta osaa vesihuoltolaitoksen omaisuudesta. Nykykäyttöarvolaskennan perusteella Kauhavalla n. 91 % omaisuuden arvosta koostuu verkostoista ja loppu on laitosomaisuutta.

Kaupungin omistamaa vesihuoltoverkosto jakaantuu vesijohtoverkostoon 615 km ja jätevesiverkostoon 167 km. Verkostojen vanhimmat osat on rakennettu 1960-luvulla. Vesijohtoverkoston keski-ikä on 43 vuotta ja jätevesiverkoston 37 vuotta.

Verkoston osuus koko käyttöomaisuuden jälleenhankinta-arvosta on 84 % ja nykykäyttöarvosta 89 %. Vesihuoltolaitosten käyttöomaisuuden arvonmäärityksissä on hyvin tyypillistä, että valtaosa nykykäyttöarvosta on vesihuoltoverkostoissa. Suhteellisen alhainen nykykäyttöarvon osuus jälleenhankinta-arvosta (13 %) johtuu siitä, että arvonmäärityksessä uusin omaisuus on rakennettu vuonna 2010, jonka jälkeen Kauhavan Vesi Oy on vastannut investoinneista.

Vesihuolto-omaisuuden tekninen nykykäyttöarvo on 5.097.000 euroa. Kaupungin taseessa on verkostojen tasearvo yhteensä 2.114.605 euroa (huhtikuu 2024), eli myyntivoitoksi kirjattavaa tuloa olisi kaupungin mahdollista saada yhteensä 2.982.394 euroa. Summa tarkentuu kaupantekohetkeen mennessä tehtävien poistojen osalta.

	Nykykäyttöarvo euroa	Kaupungin tase euroa	Erotus euroa
Vesijohto- ja jäteveiverkosto	4.529.000	1.856.276	2.672.724



Paineenkorotusasemat	5.000	5.317	-317
Jätevesipumppaamot	86.000	0	86.000
Puhdasvesisäiliöt	218.000	83.853	134.147
Vesilaitokset	210.000	153.403	56,597
Jätevedenpuhdistamot	49.000	15.757	33.243
Yhteensä	5.097.000	2.222.927	2.982.394

Nykykäyttöarvoissa ei ole mukana käytöstä poistettuja Kauhavan vesitornia eikä Korttesjärven jätevedenpuhdistamoa. Nämä ovat kuitenkin mukana kaupassa, ja niiden omistus siirtyy yhtiölle. Yhtiölle tulee kaupassa ao. kohteiden purkuvelvollisuus.

Tilintarkastaja on käydyissä keskusteluissa suositellut vesihuolto-omaisuuden siirtoa yhtiölle.

Vesihuolto-omaisuuden kauppa rahoitetaan kahdella kaupungin myöntämällä, vastaavan suuruisilla lainoilla.

Toinen, pääomaltaan 2.097.000 miljoonan laina on puolivuositain tasalyhenteinen 20 vuoden laina-ajalla. Mikäli Kauhavan Vesi Oy:n taloustilanne sen sallii, voi yhtiö tehdä lainaan myös ylimääräisiä lyhennyksiä. Lainan korko on 6 kuukauden euribor + 1,0 %.

Toinen laina, pääomaltaan 3.000.000 euroa, on kertalyhenteinen 20 vuoden laina. Sen korko on viiden (5) vuoden viitekorko +1,0 %.

Kuntalain mukaan kaupunki ei voi myöntää lainaa ilman vastavakuutta. Kauhavan kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan mukaan kaupunki vaatii myöntämilleen lainoille vakuuden, jonka määrä on 1,2 kertaa lainan pääoman määrä. Kauhavan Vesi Oy tarjoaa lainojen vakuudeksi yrityskiinnitystä.

Kaupasta seuraa muutoksia myös vuoden 2025 talousarvioon. Kauppahinta kirjataan investointituloksi ja myyntivoitoksi. Myönnettävä laina kirjataan taseeseen ja se näkyy rahoituslaskelmassa. Alkuperäisessä rahoituslaskelmassa antolainojen lisäykseksi on hyväksytty 3.000.000 euroa, mutta nyt myönnettävä laina huomioiden määrä on korotettava 8.097.000 euroon. Koska laina käytetään kauppahinnan maksuun, ei raha todellisuudessa liiku, eikä muutoksella ole vaikutusta kaupungin kassavaroihin.

Vesihuolto-omaisuuteen liittyvien maa-alueiden (vesitornien, jätevedenpuhdistamojen, vesilaitosten ym. tonttien) kauppa tuodaan päätettäväksi erillisenä asiana sen jälkeen, kun kiinteistöjen aluerajaukset on saatu tehtyä.

Ennen kauppakirjan allekirjoittamista on selvitettävä kaupan verovaikutukset. Kauhavan Vesi Oy pyytää verottajalta ennakkopäätöksen omaisuuden siirron varainsiirtoverollisuudesta ja kaupunki lainaehtojen hyväksyttävyydestä.



Kaupunginhallitus

§ 100

20.05.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että kaupunki myy Kauhavan Vesi Oy:lle kaupungin omistaman vesi- ja jätevesihuolto-omaisuudet (verkoston, vedenottamot, pumppaamot, vesitornit ja jätevedenpuhdistamot) ja niihin kiinteästi liittyvät laitteet ja rakennelmat 5.097.000 euron kauppahinnalla.

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että kaupunki myöntää kaupan rahoittamiseen Kauhavan Vesi Oy:lle seuraavat lainat:

1. 3.000.0000 euron kertalyhenteinen, laina-ajaltaan 20 vuoden laina. Lainalle peritään korkoa 5 vuoden viitekorko + 1,0 %. Korko erääntyy vuosittain 30.6. ja 31.12.
2. 2.097.000 euron lyhennysohjelmainen, laina-ajaltaan 20 vuoden laina. Lainaa lyhennetään tasalyhennyksin vuosittain vuodesta 2026 alkaen 30.6. ja 31.12. Lainaan voidaan tehdä ylimääräisiä lyhennyksiä. Lainalle peritään korkoa 6 kk:n euribor + 1,00 %.

Lainan vakuudeksi vaaditaan 6.116.400 euron yrityskiinnitys.

Omistusoikeus siirtyy, kun vesihuolto-omaisuutta koskeva kauppakirja on allekirjoitettu. Kauppakirja allekirjoitetaan verottajalta haettujen varainsiirtoveron maksuvelvollisuutta ja lainaehtojen hyväksyttävyyttä koskevien ennakkopäätösten saamisen jälkeen, viimeistään 31.12.2025.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- hallintojohtaja Liisa Salo poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Vesi Oy:n hallituksen jäsenenä
- pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kaupunginjohtaja Vesa Rantala.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 133
§ 101

02.09.2024
20.05.2025

Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle myönnetyn lyhytaikaisen lainan pääoman korottaminen ja eräpäivän siirtäminen

Kaupunginhallitus 02.09.2024 § 133

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 28.8.2024.

Kauhavan Kaukolämpö Oy investoi vuosien 2024–2025 aikana noin 2.500.000 euroa verkostoihin ja lämpökeskuksiin. Investointikohteina ovat Ylihärman varalämpökeskuksen uusiminen, Ylihärman kaukolämpöverkon laajentaminen ja Korttesjärven lämpökeskuksen uusiminen.

Kauhavan Kaukolämpö Oy:n hallitus on 27.8.2024 päättänyt anoa Kauhavan kaupungilta 2.000.000 euron kassalainaa kahdentoista (12) kuukauden maksuajalla edellän mainittujen investointien väliaikaisrahoitukseksi. Investointien varsinainen rahoitus toteutetaan vuoden 2025 aikana otettavalla pitkäaikaisella lainoituksella, jolla kaupungilta haettu lyhytaikainen laina maksetaan pois. Kauhavan Kaukolämpö Oy on kaupungin sataprosenttisesti omistama yhtiö.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää antolainan myöntämisestä, ettei ratkaisuvalltaa ole siirretty viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n mukaan hallintojohtaja myöntää kaupungin vähintään 90-prosenttisesti omistamille yhtiöille enintään vuoden mittaisia kassalainoja enintään 500.000 euroon saakka.

Kaupunki on myöntänyt Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle hallintojohtajan 27.6.2024 tekemällä viranhaltijapäätöksillä 500.000 euron lyhytaikaisen kassalainan. Näin ollen hallintojohtajan myöntövaltuus on käytetty kokonaan. Hallintojohtajan myöntämä laina huomioiden kaupungin kassalainojen yhteismääräksi tulee 2.500.000 euroa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan on vaadittava myöntämälleen lainalle riittävät vakuudet. Kauhavan kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan mukaan antolainalle vaaditaan vakuus, jonka määrä on 1,2 kertaa lainapääoman määrä.

Kaupungin hallussa on yhtiön omaisuuteen kohdistuvia panttikirjoja. Niiden yhteismäärä ei kuitenkaan riitä kattamaan kokonaan haetun lainan vakuusvaadetta, vaan yhtiön tulee toimittaa kaupungille vähintään 1.604.000 euron lisävakuus. Kauhavan Kaukolämpö Oy esittää vakuudeksi kiinteistökiinnitystä tilaan Savikko 233-[REDACTED].

Haettu lainamäärä on suhteellisen suuri, kaupungin rahoitusmahdollisuudet huomioiden. Lainaa ei kuitenkaan nosteta kerralla, vaan 500.000 euron erissä. Kaupungin tulee varmistaa oma maksuvalmiutensa ja lainan rahoittamiseen voidaan tarvittaessa käyttää



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 133
§ 101

02.09.2024
20.05.2025

kuntatodistuksia. Tämän vuoksi lainan koron tulee kattaa kaupungille aiheutuvat todelliset rahoituskustannukset.

Yhtiön alkuvuoden 2024 investointien ja varaston arvon kasvun takia Kauhavan Kaukolämpö Oy:llä on tarve nostaa lainan ensimmäinen erä jo ennen päätöksen lainvoimaistumista.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen sen lainvoimaistumista. Täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi tai jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Lainapäätös voidaan pannan täytäntöön ennen sen lainvoimaistumista, koska myönnetty laina voidaan periä takaisin, mikäli sitä koskeva päätös kumoutuu valituksen johdosta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle 2.000.000 euron kassalainan 31.8.2025 saakka. Lainasta laaditaan velkakirja.
2. periä lainalle korkoa 12 kk euribor + 1,00 % p.a.
3. panna em. päätöksen täytäntöön heti, kun pöytäkirja on allekirjoitettu.
4. periä myönnetyn kassalainan takaisin, mikäli tämä päätös valituksen johdosta kumoutuu.
5. että lainan vakuudeksi vaaditaan kaupungin hallussa olevien panttikirjojen lisäksi vähintään 1.604.000 euron kiinteistökiinnitys tilaan Savikko 233- [REDACTED]

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Petri Hietamäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Kaukolämpö Oy:n hallituksen jäsenenä.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 101
542/02.05.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 133
§ 101

02.09.2024
20.05.2025

Kaupunginhallitus on 2.9.2024 myöntänyt Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle 2.000.000 miljoonan euron lyhytaikaisen lainan (eräpäivä 31.8.2025) tilapäisrahoitukseksi Ylihärman varavoimallituksen uusimisen, Ylihärman kaukolämpöverkoston laajentamisen ja Korttesjärven lämpökeskuksen uusimisen rahoittamiseen. Laina on ollut tarkoitus maksaa pois ao. investointien rahoittamiseen vuonna 2025 otattavalla pitkäaikaisella lainalla.

Kaupunginhallituksen myöntämän lainan lisäksi yhtiölle on myönnetty hallintojohtajan 27.6.2024 tekemällä viranhaltijapäätöksellä 500.000 euron kassalaina, joka erääntyy 29.8.2025. Ao. lainan laina-aikaa on jatkettu hallintojohtajan päätöksellä 15.5.2025 § 22/2025.

Valtuusto on 24.3.2025 myöntänyt Kauhavan Kaukolämpö Oy:n Kuntarahoitus Oy:ltä ottamalle 6.000.000 euron lainalle omavelkaisen takauksen. Laina nostetaan kesän 2025 aikana. Ao. lainasta 3.180.000 euroa käytetään 6.8.2025 erääntyvän kertalyhenteisen lainan konvertoimiseen. Loppuosa oli tarkoitus käyttää kaupungilta saatujen lyhytaikaisten lainojen maksamiseen ja runkoverkon laajentamiseen Korttesjärven Ollinkankaan teollisuusalueelle.

Kaukolämpö Oy on päättänyt uusia Ylihärman lämpölaitoksen vuosien 2025–2026 aikana. Hankkeen kustannusarvio on noin 5.000.000 euroa, josta vuodelle 2025 kohdistuu 30–40 prosenttia. Lisäksi yhtiöllä on käynnissä neuvottelu uuden, huomattavan asiakkaan kanssa. Mikäli tämä toteutuu, edellyttää se noin 1.000.000 euron verkostoinvestointia.

Edellisessä kappaleessa todettujen investointien rahoittaminen edellyttää tilapäisrahoitusta. Kauhavan Kaukolämpö Oy:n hallitus pyytää Kauhavan kaupunginhallitusta korottamaan yhtiölle myönnetyn 2.000.000 miljoonan euron kassalainan lainamäärän 3.000.000 euroon ja muuttamaan lainan eräpäiväksi 31.10.2026.

Kaupunginhallituksen 2.9.2024 myöntämästä lainasta on nostamatta 500.000 euroa. Näin ollen lainan pääoman korottaminen tarkoittaa 1.500.000 euron lisänostoja, jotka yhtiö haluaisi tehdä 500.000 euron erissä. Alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen Kaukolämpö Oy ei maksaisi kaupunginhallituksen myöntämää 2.000.000 euron lainaa kesällä 2025 nostettavalla uudella lainalla. Yhtiön on tarkoitus maksaa korotettu lainapääoma kaupungille takaisin Ylihärman laitosinvestointiin ja verkostoinvestointiin vuonna 2026 otettavalla pitkäaikaisella lainalla. Hallintojohtajan päätöksellä myönnetty 500.000 euron kassalaina maksetaan pois elokuun 2025 loppuun mennessä.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan on vaadittava myöntämälleen lainalle riittävät vakuudet. Kauhavan kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan mukaan antolainalle vaaditaan vakuus, jonka määrä on 1,2 kertaa lainapääoman määrä.

Kaupungin hallussa on yhtiön omaisuuteen kohdistuvia panttikirjoja. Kun huomioidaan uuden 6.000.000 euron lainan takauksen vastavakuudeksi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 133
§ 101

02.09.2024
20.05.2025

vaadittava lisävakuus ja 2.9.2024 myönnetyn lainan pääoman korottamisesta aiheutuva vakuusarvo, ei kaupungin hallussa olevien panttikirjojen yhteismäärä riitä kattamaan vakuusvaadetta. Kauhavan Kaukolämpö Oy esittää lisävakuudeksi 2.000.000 euron kiinnitystä omistamaansa kiinteistöön Lämpökeskus 233-443-10-2 (Kortesjärven kaukolämpölaitos).

Haettu lainamäärä on suhteellisen suuri. Kaupungin tulee varmistaa oma maksuvalmiutensa ja lainan rahoittamiseen voidaan tarvittaessa käyttää kuntatodistuksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. korottaa 2.9.2024 Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle myönnetyn 2.000.000 lainan pääoman 3.000.000 euroon.
2. muuttaa ao. lainan eräpäiväksi 31.10.2026.
3. pitää lainan korkoehdon entisellään (12 kk:n euribor + 1,00 % p.a.).
4. vaatii yhtiöltä kaupungin myöntämien takausten ja lainojen lisävakuudeksi 2.000.000 miljoonan euron kiinteistökiinnityksen Kauhavan Kaukolämpö Oy:n omistamaan kiinteistöön Lämpökeskus 233-443-10-2.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Petri Hietamäki ja Matias Peltonen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Kaukolämpö Oy:n hallituksen jäsenenä.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 102

29.04.2025
20.05.2025

Kaupungintalon hankinta-arvon tarkistaminen ja vuoden 2025 talousarvion investointi- ja rahoitusosan tarkistaminen / Teknisen lautakunnan määrärahat Koneet ja kalusto, Muut rakennukset ja Kaupungintalo

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 22

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen 10.4.2025

Valtuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Valtuusto on talousarvion 2025 investointiosassa hyväksynyt Koneille ja kalustolle 50.000 euroa, joista kohteen "rakennusautomaatio, lämmönvaihtimet, sähkölukitus ja turvallisuus, keittiöt ja työkoneet" osuus on 30.000 euroa ja "Varautuminen poikkeustilanteisiin" osuus on 20.000 euroa.

Tämän vuoden aikana on tarpeen hankkia tai päivittää automaatiota, sähkölukitusta ja turvallisuutta sekä koneita seuraavasti:

Kameravalvonta	24.000 euroa
Hakolan päiväkot	7.000 euroa
Kiistola	7.000 euroa
Kaupungintalo	10.000 euroa

Lukitus/ kulunvalvonta	26.850 euroa
Kiistola (Asio-ohjelman vaatima muutos)	13.000 euroa
Kauhavan koulukeskus/ liikuntasaliosio (il kivallan estäminen ja Asio-ohjelman vaatima muutos)	11.350 euroa
Kortesjärven kirjasto	2.500 euroa

Automaatio	29.390 euroa
Kortesjärven paloasema	19.390 euroa
Purmojärven päiväkot	10.000 euroa

Taitto-ovet yhdyskuntatekniikan varikko Alahärmä	4.600 euroa
Lattianhoitokone Keskuskeittiölle	14.350 euroa

Kaikkiaan määrärahan tarve on 99.190 euroa. Investointikohteelle on talousarviossa myönnetty 30.000 euroa, joten lisämäärärahaa tarvitaan 69.190 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Koneet ja kalusto -hankeryhmän investointimäärärahan tarkistamista seuraavasti:



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 102

29.04.2025
20.05.2025

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Koneet ja kalusto/ Rakennusautomaatio, lämmönvaihtimet, sähkölukitus ja turvallisuus, keittiöt ja työkoneet	30.000	+ 69.190	99.190

Muutettu ehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Koneet ja kalusto -hankeryhmän investointimäärärahan tarkistamista seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Koneet ja kalusto/ Rakennusautomaatio, lämmönvaihtimet, sähkölukitus ja turvallisuus, keittiöt ja työkoneet	30.000	+ 69.190	99.190
Koneet ja kalusto/ Kortesjärven matonpesupaikan tekniset laitteet	0	+ 20.000	20.000

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 23

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola, rakennusasiantuntija Jussi Liljamo
23.4.2025

Valtuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Kaupunginhallitus päätti 20.1.2025 (§4) antaa tekniselle lautakunnalle ohjeen tehdä tarvittavat korjaukset Kauhavan pelastusaseman kiinteistöön kiireellisenä.

Tarvittavat korjaukset on mahdollista toteuttaa kesän 2025 aikana. Korjauksia ovat muun muassa osittainen julkisivumateriaalin ja ikkunoiden vaihtaminen. Tilapalvelujen laatiman kustannusarvion mukaiset



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 102

29.04.2025
20.05.2025

korjauskustannukset ovat noin 83 000 euroa, jonka lisäksi on varauduttava työn aikana ilmeneviin muihin kustannuksiin. Yhteensä korjaushankkeelle on varattava 100 000 euroa.

Korjaushanke ei ole ollut mukana vuoden 2025 talousarviokäsittelyssä, joten sille ei ole varattuna määrärahaa. Myöskään investointiohjelmassa ei ole ilmennyt sellaisia hankkeita, jotka jäisivät toteuttamatta ja joista vapautuisi investointimäärärahaa uudelleen kohdennettavaksi tälle hankkeelle. Tämän vuoksi hankkeelle on haettava lisämääräraha kaupunginvaltuustolta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle 100 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kauhavan pelastusaseman korjaustöihin tarkistamalla muut rakennukset investointiosaa seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Muut rakennukset	300.000	+ 100.000	400.000

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 24

Valmistelija

Rakentamispäällikkö Maria Annala 24.4.2025

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.4.2024 §65 4.000.000 euroa rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin. Rakennusaika on jaettu vuosille 2024 ja 2025.

Valtuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Valtuusto on talousarvion 2025 investointiosassa hyväksynyt Kaupungintalo -erillishankkeelle 2.800.000 euroa.

Hanke pääsi alkamaan vasta marraskuussa 2024 ja vuodelle 2024 varatusta 2.180.000 eurosta kului 782.460 euroa.

Peruskorjaushankkeen edetessä on huomattu sellaisia asioita, jotka on päätetty korjata tämän hankkeen yhteydessä mm. välipohjarakenteiden jäykistäminen ja pohjaviemäreiden uusiminen. Nämä muutokset nostavat kokonaisinvestointi määrärahan tarvetta noin 4.200.000 euroon.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 102

29.04.2025
20.05.2025

Kaupungintalo- erillishankkeelle tarvitaan vuonna 2025 yhteensä 3.420.000 euroa hankkeen loppuun saattamiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Kaupungintalo -erillishankkeen investointimäärärahan tarkistamista seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Kaupungintalo	2.800.000	+ 620.000	3.420.000

Tekninen lautakunta esittää samalla Kaupungintalon hankinta-arvon tarkistamista rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin 4.202.460 euroon.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 102
353/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle lautakunnalle myönnettyjen koneiden ja kaluston, muiden rakennusten ja kaupungintalon määrärahojen tarkistamista.

Perustelut määrärahojen tarkistustarpeelle on esitelty teknisen lautakunnan esittelyteksteissä.

Valtuusto on 6.5.2024 hyväksynyt kaupungintalo-hankkeen hankinta-arvoksi 5.100.000 euroa, josta 1.100.000 kohdistuu kiinteistön hankintahintaan ja 4.000.000 euroa rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin. Tekninen lautakunta esittää hankinta-arvon tarkistamista rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannusten osalta 4.202.460 euroon, jolloin kokonaishankinta-arvoksi muodostuu 5.302.460 euroa.

Alle miljoonan euron hankkeille, eli teknisen lautakunnan koneille ja kalustolle sekä muille rakennuksille määrärahat myönnetään hankeryhmäkohtaisina määrärahoina. Mahdollinen määrärahatarkistus tehdään valtuustossa niin ikään hankeryhmäkohtaiseen määrärahaan. Koneet ja kalusto -hankeryhmän määrärahaan esitetään 89.190 euron tarkistusta, jolloin uusi määräraha on 139.190 euroa. Muiden rakennusten



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 102

29.04.2025
20.05.2025

hankeryhmäkohtaista määrärahaa esitetään korotettavaksi 100.000 eurolla 400.000 euroon.

Kaupungintalo-hanke on yksittäinen hanke, jonka määrärahaa esitetään korotettavaksi 620.000 euroalla. Tarkistuksen jälkeen kaupungintalo-hankkeen vuoden 2025 määräraha on 3.420.000 euroa.

Kaikkiaan tekninen lautakunta esittää investointimäärärahoihin 809.190 euron korotuksia. Tämä nostaa Kauhavan kaupungin vuoden 2025 investointimäärärahojen yhteismäärän 9.484.190 euroon. Muutos on merkittävä. Sitä kuitenkin selittää kaupungintalo-hankkeen kustannusten kohdistuminen suurelta osin vuodelle 2025. Hanke pääsi käynnistymään varsta marraskuulla 2024, jonka seurauksena vuodelle 2024 myönnetystä määrärahasta jäi käyttämättä 1.397.500 euroa ja vastaavasti vuodelle 2025 budjetoitu määräraha jäi liian alhaiseksi. Kyseessä on siis viime vuodelta käyttämättä jääneen määrärahan uudelleenbudjetointi, toki sillä huomiolla, että kaupungintalon hankinta-arvo on osoittautunut 202.460 euroa liian alhaiseksi. Tämä hankinta-arvon muutos on todellinen lisämäärärahatarve alkuperäiseen verrattuna.

Määrärahojen välistä siirtoa lukuun ottamatta talousarvion tarkistaminen aiheuttaa tarkistustarpeen myös rahoituslaskelmaan. Nyt esitetyt muutokset ovat kaikki määrärahojen lisäyksiä, joten myös rahoituslaskelmaa on tarkistettava.

Kaupungin hyvän kassatilanteen ansiosta talousarviotarkistus voidaan rahoittaa kassavaroin. Muutoksen jälkeen kaupungin kassavarat pienenevät edellisestä vuodesta 1.187.030 eurolla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. kaupungintalo-hankkeen hankinta-arvo korotetaan 5.302.460 euroon.
2. vuoden 2025 talousarvion investointiosaa ja rahoitusosaa tarkistetaan seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha, €	Määrärahan tarkistus, €	Uusi määräraha, €
<i>Tekninen lautakunta Hanke / Hankeryhmä</i>			
Kaupungintalo	2.800.000	+620.000	3.420.000
Muut rakennukset	300.000	+100.000	400.000
Koneet ja kalusto	50.000	+89.190	139.190
<i>Investoinnit yhteensä</i>	<i>8.675.000</i>	<i>+809,190</i>	<i>9.484.190</i>

Rahoitusosa	Alkuperäinen TA, €	Muutos, €	Tarkistettu TA, €
Investointimenot	8.675.000	+809.190	9.484.190



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 102

29.04.2025
20.05.2025

Toiminnan ja investointien rahavirta	-2.378.280	-809.190	-3.187.470
Rahavarojen muutos	-377.840	-809.190	-1.187.030

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 61
§ 103

31.03.2025
20.05.2025

Yhteistoimintaneuvottelut

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 103
220/01.04.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja hallintojohtaja Liisa Salo 19.5.2025

Kaupunginhallitus päätti 31.3.2024 § 61 yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä. Kauhavan valtuusto on 12.6.2023 hyväksynyt kaupunkistrategian, jonka painopisteenä ovat mm. selkeä ja joustava organisaatio sekä kaupunkikonsernin yhtenäisyys, joissa toimenpiteinä mm. tehokas luottamushenkilö- ja virasto-organisaatio. Kaupunginhallitus on 4.9.2023 nimennyt hallintosääntöpäivitystä valmistelevan toimikunnan, jossa on valmisteltu muutoksia hallintosääntöön: mm. toimielinrakenteeseen, toimielinten ja viranhaltijoiden ratkaisuvaltaan sekä tehtäviin. Kaupunginhallitus on 17.3.2025 laajentanut toimikunnan tehtävän koskemaan myös hallintosääntöön sisältyvän henkilöstöorganisaation uudistamisen valmistelun.

Neuvottelujen tarkoituksena on uuden kuntastrategian toteuttaminen, uudelleenjärjestelyt toiminnan tehostamiseksi. Harkinnassa olevat muutokset edellyttävät yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämistä, koska hallintosääntöön harkinnassa olevilla muutoksilla on henkilöstövaikutuksia. Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunnitelluissa yhteistoimintaneuvotteluissa painopiste on erityisesti työntehtäviin ja organisointiin liittyviä muutoksia.

Yhteistoimintaneuvottelut alkoivat 7.4.2025 ja ne päättyivät 19.5.2025. Työnantajan edustajat sekä JAU:n ja JUKOn pääluottamusmiehet kokoontuivat kolme kertaa. Neuvottelut koskivat koko henkilöstöä ja niiden ensisijaisena kohteena olivat kaupungin johtoryhmä ja päällikötaso, mutta näiden lisäksi neuvottelussa on ollut esillä myös muita henkilöstöryhmiä. Työnantajan neuvotteluesitys on perustunut kaupunginhallituksen syksyllä 2023 asettaman hallintosääntöä valmistelevan toimikunnan työhön. Yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty toimenpiteiden perusteita, vaihtoehtoja ja vaikutuksia.

Neuvottelujen perusteena on ollut kaupungin uusi hallintosääntö ja siihen sisältyvä henkilöstöorganisaation uudistaminen. Kaupunginhallituksen on tarkoitus antaa valtuustolle ehdotus uudeksi hallintosäännöksi 20.5.2025 ja valtuusto käsittelee sen 26.5.2025. Mikäli näin toimitaan, tulisi uusi hallintosääntö voimaan 1.6.2025.

Päätösesityksen oheismateriaalina ovat yhteistoimintaneuvotteluissa käsitelty organisaatorakenne sekä vaikutukset henkilöstön tehtäviin. Työnantajan pyrkimys on löytää kaikille uusi tehtävä organisaatiossa, mutta mikäli henkilö ei ota vastaan uutta tehtävää, voi kyseeseen tulla palvelussuhteen päättäminen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 61
§ 103

31.03.2025
20.05.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käyty 7.4.-19.5.2025 välisenä aikana ja saatu päätökseen;
2. päättää, että hallintosääntöön sisältyvät henkilöstöorganisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä pannaan täytäntöön hallintosäännön määräysten mukaisesti, kun valtuusto on hyväksynyt hallintosäännön.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 18.46
- Janne Sankelo ja Annukka Annala poistuivat kokouksesta klo 18.46
- kokousta jatkettiin klo 19.00.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 104

20.05.2025

Hallintosäännön hyväksyminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 104
587/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

Kuntalain lähtökohtana on, että hallintosäännössä annetaan kaikki tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon, toiminnan, päätöksenteko- ja hallintomenettelyn sekä valtuuston toiminnan järjestämisestä. Hallintosäännössä annetaan myös tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta valmiuslain 3 §:n mukaisissa poikkeusoloissa sekä kuntalaissa tarkoitetuissa normaaliolojen häiriötilanteissa.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Hallintosäännössä ei pääsääntöisesti toisteta laissa toimielimille säädettyjä tehtäviä.

Kuntalain 14.1 §:n lähtökohdan mukaan valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan toimivaltaan lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta siis voi tehdä taikka joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen toimielimille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättyessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. On huomattava, ettei laissa säädettyä toimivaltaa voi siirtää hallintosäännöllä.

Hallintosääntöön otetaan myös tarpeelliset toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle



Kaupunginhallitus

§ 104

20.05.2025

tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Lähtökohtaisesti kunnissa toimitaan normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana mahdollisimman pitkään normaalien johtamisjärjestelyjen, päätöksentekomenettelyiden ja toimivaltamääräysten mukaisesti. Valtuusto voi näin ollen arvioida hallintosäännön mukaisten normaalien toimivaltuuksien olevan riittäviä poikkeuksellisten tilanteiden hoitamiseen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Jos palkkio- ja korvausperusteista halutaan määrätä hallintosäännössä, tarkoituksenmukaista on ottaa määräykset hallintosääntöön omaksi luvukseksi.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa itseään. Valtuusto ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin kunnan hallintosääntöä muuttamalla. Valtuusto ei siten voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty muulle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Kauhavan valtuusto on 12.6.2023 hyväksynyt kaupunkistrategian, jonka painopisteenä ovat mm. selkeä ja joustava organisaatio sekä kaupunkikonsernin yhtenäisyys. Tähän liittyvänä toimenpiteinä ovat mm. tehokas luottamushenkilö- ja virasto-organisaatio.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitustyötä ohjaavan toimikunnan. Toimikunta on kokoontunut 21 kertaa. Kaupunginhallitus on käsitellyt hallintosääntöä kahdessa iltakoulussa. Valtuustolle pidetään hallintosäännöstä iltakoulu ennen päätöksentekoa.

Toimikunta on pohjannut hallintosäännön päivitystä kaupungin voimassa olevaan hallintosääntöön sekä Suomen Kuntaliiton laatimaan hallintosääntömalliin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Hallintosääntömalli on laadittu kunnan toiminnan näkökulmasta. Hallintosääntömalli on laadittu ja toimitettu Kuntaliiton lakiyksikössä, ja valmistelussa on tehty yhteistyötä Kuntaliiton eri yksiköiden sekä KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien kanssa.

Toimikunta on päivitystyön yhteydessä kuullut toimialajohtajia ja henkilöstöjohtajaa. Työn yhteydessä ilmeni, että hallintosäännön tarkistamisen yhteydessä on tarvetta tehdä muutoksia myös henkilöstöorganisaatioon. Tämän johdosta kaupunginhallitus päätti 31.3.2025 yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä. Neuvotteluita käydään 7.4.-19.5.2025 välisenä aikana. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattamisen jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.



Kaupunginhallitus

§ 104

20.05.2025

Hallintosäännön valmistelussa on seurattu voimantulevaa lainsäädäntöä 30.4.2025 saakka, ja huomioitu tulevat muutostarpeet oppimisen tuen osalta 1.8.2025 alkaen (Laki perusopetuslain muuttamisesta (109/2024) ja siihen liittyviksi laeiksi). Selkeytetty terminologiaa, luettavuutta, yhtenäistetty viranomaisten tehtäviä ja ratkaisuvaltaa sekä tehty stilistisiä korjauksia.

Uusi hallintosääntö esitetään tulevaan voimaan uuden 1.6.2025 aloittavan valtuustokauden alusta, ja se on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön.

Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään hallintosääntöön teknisluonteisia tarkistuksia, kuten kirjoitusvirheiden korjauksia.

Asian käsittely

Petri Hietamäki ehdotti, että

1. luottamushenkilöiden palkkioita ei tarkisteta
2. maankäyttö- ja lupapalveluita ei siirretä tekniseltä toimialalta elinvoimapalveluihin.

Emma Kivikangas ehdotti, että kirjaston palveluvastaava -virkanimike muutetaan kirjastonjohtajaksi. Petri Hietamäki kannatti Kivikankaan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että Petri Hietamäen ehdotukset raukesivat kannattamattomina.

Puheenjohtaja totesi, että Emma Kivikangas on tehnyt kannatetun ehdotuksen kirjaston palveluvastaavan virkanimikkeen muuttamisesta kirjastonjohtajaksi, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että kaupunginjohtajan ehdotusta (kirjaston palveluvastaava) kannattavat äänestävät "jaa" ja Kivikankaan ehdotusta (kirjastonjohtaja) kannattavat äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 8 "jaa"-ääntä
- 3 "ei"-ääntä.

Kaupunginjohtajan ehdotuksen puolesta äänestivät Teemu Hakala, Aapo Kamppinen, Risto Mattila, Tuula Mäki-Fränti, Harri Ojanperä, Tiina Roumio, Susanna Saarimaa ja Jari Välikangas.

Emma Kivikankaan ehdotuksen puolesta äänestivät Petri Hietamäki, Emma Kivikangas ja Sirpa Lammi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 104

20.05.2025

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Esa Puronvarsi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.40.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 105

20.05.2025

Henkilöstö- ja talouspäällikön viran täyttämisen keskeyttäminen sekä henkilöstöpäällikön viran kelpoisuusehdoista päättäminen ja aukijulistaminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 105

7/01.01.01.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Kaupunginhallitus päätti 10.2.2025 § 22 julistaa henkilöstö- ja talouspäällikön viran julkisesti haettavaksi 28.2.2025 klo 12 mennessä.

Kaupunginhallitus päätti, että kelpoisuusehtoina ovat korkeakoulututkintojen järjestelmästä annetun asetuksen (464/1998) 2 §:ssä mainitussa yliopistossa suoritettu soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus henkilöstö- ja työmarkkina-asioista.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 11 henkilöä. Yhdistelmä hakijoista on oheismateriaalina. Valintaa valmistelevan työryhmän suorittamien haastattelujen perusteella kaksi lähetettiin henkilöarviointiin, joista toinen perui hakemuksensa 21.3.2025.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee alaisensa viranhaltijat.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Henkilöstö- ja talouspäällikön virkaan oli muutamia kelpoisuusehdon täyttäviä hakijoita, joista osa on vetänyt hakemuksensa pois kesken prosessin. esitetään virkasuhteen täyttämättä jättämistä ja viran aukijulistamista entisin henkilöstöjohtajan tehtävänkuvin virkanimike muutettuna. Tehtävänkuva liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. keskeyttää henkilöstö- ja talouspäällikön virkasuhteen täyttämisen, koska virkaan ei saatu riittävästi kaikki kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita;
2. julistaa henkilöstöpäällikön virkasuhteen haettavaksi liitteen mukaisesti 10.6.2025 klo 12 mennessä
3. että kelpoisuusehtona henkilöstöpäällikön virkaan on korkeakoulututkintojen järjestelmästä annetun asetuksen (464/1998) 2 §:ssä mainitussa yliopistossa suoritettu soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. OTM) sekä työläinsäädännön ja kunta-alan virka- ja työehtosopimusten osaamista. Edellyttämme hyviä



Kaupunginhallitus

§ 105

20.05.2025

vuorovaikutustaitoja ja hyvää yhteistyökykyä. Arvostamme kunnallishallinnon tuntemusta.

4. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
5. että henkilöstö- ja talouspäällikön virkaa aikaisemmin hakeneita ei oteta viran täytössä huomioon.
6. että henkilöstöpäällikön valintaa valmistelee työryhmä, johon kuuluvat kaupunginhallituksen puheenjohtajisto, konserni- ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 106

20.05.2025

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 106

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta 6.5.2025
- Tekninen lautakunta 29.4.2025
- Ympäristölautakunta 29.4.2025

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.



Kaupunginhallitus

§ 106

20.05.2025

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 30.4.-15.5.2025 ovat nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 107

20.05.2025

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 107

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 13.5.2025 588/2025: Valitus ympäristölupa-asiassa.

Maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätös 14.5.2025 § 6/2025: Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen.

Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön ja Pohjanmaan Pelastusalan Liitto ry:n tiedote 6.5.2025 heidän välisen yhteistoimintasopimuksen katkolla olemisesta.

Kauhavan Kaukolämpö Oy:n 27.5.2025 yhtiökokouskutsu, tilinpäätös 2024 ja tilintarkastuskertomus. Kutsu lähetetty suoraan kutsutuille 15.5.2025.

Kauhavan Vesi Oy:n 13.5.2025 yhtiökokouskutsu. Kutsu lähetetty suoraan kutsutuille 5.5.2025.

Pöytäkirjan otteet / viranhaltijapäätökset: Tarmoa-palvelun kustannusten jako hyvinvointialueen ja kuntien kesken

- Alavuden kaupunki, elinvoimajohtajan viranhaltijapäätös 8.5.2025 § 3
- Evijärven kunnanhallitus ote 28.4.2025 § 65
- Karijoen kunnanhallitus ote 22.4.2025 § 38

Pöytäkirjoja:

- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 22.4.2025 4/2025
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 6.5.2025 1/2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 99, § 100, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.05.2025