

**Kaupunginhallitus**

---

**Aika** 31.03.2025 klo 17:00 - 18:28

**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 55	Kortesjärven osayleiskaavan hyväksyminen	5
§ 56	Talouskatsaus 28.2.2025	8
§ 57	Valtuuston 24.3.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano	9
§ 58	Väliaikaisten varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakunnalle	10
§ 59	Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen	13
§ 60	Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä	19
§ 61	Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen	22
§ 62	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
§ 63	Tiedotusasiat	26

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hakala Teemu	Puheenjohtaja	
	Hietamäki Petri	Jäsen	
	Kamppinen Aapo	Jäsen	
	Kari Jorma	Jäsen	
	Kivikangas Emma	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Roumio Tiina	Jäsen	
	Välikangas Jari	1. varapuheenjohtaja	
	Piri Mika	Varajäsen	
	Puronvarsi Martti	Varajäsen	
	Sankelo Janne	valt. pj.	
	Annala Annukka	valt. 1.vpj.	
	Puronvarsi Esa	valt. 2.vpj.	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Raski Päivi	Maankäyttöpäällikkö	§ 55 klo 17.04-17.38	
Järvinen Tuomo	FCG Oy:n kaavakonsultti	§ 55 klo 17.04-17.38	
<b>Poissa</b>	Mattila Risto		
	Saarimaa Susanna		
	Peltonen Matias		
<b>Allekirjoitukset</b>			
	Teemu Hakala puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä	
<b>Käsitellyt asiat</b>	53 - 63		
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kauhava 2.4.2025		
	Aapo Kamppinen pöytäkirjantarkastaja	Jorma Kari pöytäkirjantarkastaja	

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 03.04.2025

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Kaupunginhallitus

§ 53

31.03.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 53

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 54

31.03.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 54

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Aapo Kamppinen ja Jorma Kari.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aapo Kamppinen ja Jorma Kari.

---



Ympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 18  
§ 55

19.03.2025  
31.03.2025

## Kortesjärven osayleiskaavan hyväksyminen

Ympäristölautakunta 19.03.2025 § 18

### Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski 14.3.2025

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunnan tulee laatia yleiskaava alueiden maankäytön järjestämiseksi. Nykyinen Kortesjärven taajaman alueella voimassa oleva oikeusvaikutukseton yleiskaava on laadittu vuonna 1988. Myös Kortesjärven taajaman osalta yleiskaavan päivittämistarve on todettu laaditussa strategisessa alueidenkäyttösuunnitelmassa vuonna 2014.

Alueidenkäyttösuunnitelmassa tarkasteltiin ja määriteltiin yleispiirteisesti mm. asumisen, virkistys- ja työpaikkojen painopistealueita sekä kaupan ja hallinnon toimintoja koko Kauhavan alueelle. Suunnitelman yhteydessä laadittiin yleiskaavoitusohjelma, jonka pohjalta Kortesjärven taajaman kaavoitustyö käynnistyi keväällä 2022.

Keskeisiä kysymyksiä kaavatyössä on ollut alueiden käytön järjestäminen nykyisen taajaman lähialueilla ja kaavalla pyritäänkin vastaamaan todellisiin tulevaisuusnäkömiin siten, että siinä osoitetut uudet aluevaraukset aidosti toteutuisivat tulevana maankäyttönä. Kaavan tavoitevuodeksi on asetettu 2040. Kaavoituksen tarkoituksena on paikallisen elämisen laadun edistämisen lisäksi kohdentaa alueen kehittäminen asioihin, joilla on hyödyntämätöntä potentiaalia. Tavoitteena on luoda edellytykset Kortesjärven elinvoiman säilymiselle tulevaisuudessa.

Osayleiskaavan suunnittelualue käsittää Kortesjärven taajaman ja kaava-alue on kooltaan n. 1.000 ha. Kaavoitustyön alkuvaiheessa nimettiin osayleiskaavaa valmisteleva työryhmä, joka koostui luottamushenkilöistä, viranhaltijoista ja paikallisista toimijoista. Työryhmä kokoontui kaavatyön aikana yhteensä 5 kertaa. Viranomais- ja työneuvotteluita on järjestetty MRL:n vuorovaikutusvaatimusten mukaisesti. Kaavaa koskeva yleisötilaisuus pidettiin kaavan valmisteluvaiheessa Kortesjärven yhtenäiskoululla 22.2.2023.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 1.-30.6.2022 välisen ajan, jona aikana saatiin 5 lausuntoa ja 3 mielipidettä.

Osayleiskaavaluonnos oli julkisesti nähtävillä valmisteluvaiheen kuulemistavarten 8.2.-15.3.2023 välisen ajan. Luonnoksesta saatiin 13 lausuntoa ja 7 mielipidettä.

Osayleiskaavaehdotus oli julkisesti nähtävillä 13.11.-13.12.2024 välisen ajan ja siitä saatiin 4 lausuntoa ja 4 osallisen muistutusta.



Ympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 18  
§ 55

19.03.2025  
31.03.2025

Kaavaluonnosta ja -ehdotusta tarkennettiin saatujen palautteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan. Lausuntoihin ja muistutuksiin on laadittu kaavanlaatijan vastineet ja keskeisimmät muutokset sekä tehdyt täydennykset ovat luettavissa kaavaselostuksesta.

Kaava-aineisto on tutustuttavissa verkossa osoitteessa:

<http://www.skjkl.fi/Kauhava/Kortesjarvi/hyv/>

Kortesjärven osayleiskaava on valmisteltu Maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämällä tavalla. Osayleiskaava on ollut julkisesti nähtävillä OAS-, luonnos- sekä ehdotusvaiheen aikana ja kaava on valmis kaupunginvaltuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

**Esittelijä**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

**Päätösehdotus**

Ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan Kortesjärven osayleiskaavan ja siirtää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski, puh 040 179 8130  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 55  
573/10.02.02/2022

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025

Kaavakartta ja kaavaselostus ovat liitteenä.

Viranomaiskäyttöön tarkoitettu Kortesjärven rakennetun kulttuuriympäristön selvitys ja rakennusinventointi on oheismateriaalina.

Kortesjärven taajamaosayleiskaavalla on positiivisia yritysvaikutuksia. Kaava mahdollistaa yleiskaavan tasolla Ollinkankaan teollisuusalueen laajentumisen, jonka myötä teollisuustonttien tarjontaa on mahdollista tulevaisuudessa Kortesjärvellä lisätä. Tämä tulee vaikuttamaan positiivisesti yritysten sijoittumismahdollisuuksiin Kauhavan Kortesjärvelle.

Osayleiskaavan vaikutuksia on arvioitu laajemmin kaavaselostuksen kappaleissa 5. Yleiskaavan kuvaus ja 6. Vaikutukset.



Ympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 18  
§ 55

19.03.2025  
31.03.2025

Maankäyttöpäällikkö ja FCG Oy:n kaavakonsultti tulevat kokoukseen esittelemään Korttesjärven osayleiskaavaa.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Korttesjärven osayleiskaavan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- maankäyttöpäällikkö Päivi Raski (paikan päällä) ja FCG Oy:n kaavakonsultti [REDACTED] (etäyhteydellä) esittelivät klo 17.04–17.38 Korttesjärven osayleiskaavaa kaupunginhallitukselle. Raski ja [REDACTED] poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Janne Sankelo poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon ajaksi, todettiin asianosaisuus alueen maanomistajana.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 56

31.03.2025

### Talouskatsaus 28.2.2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 56

#### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.3.2025

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 28.2.2025 tilanteen mukaan.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee 28.2.2025 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

#### Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

#### Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---





Kaupunginhallitus

§ 57

31.03.2025

**Valtuuston 24.3.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 57  
103/00.01.01.00/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että valtuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöönpanematta sekä saattaa asia uudelleen valtuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöönpanematta jättämisestä on selvitettävä.

Valtuuston 24.3.2025 päätöksiä toimeenpanot on kirjattu Dynasty-asianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Valtuuston kokouksessa 24.3.2025 jätettiin kolme valtuustoaloitetta. Kaupunginhallituksen 2.12.2024 hyväksymien vaaliperiaatteiden mukaan aloitteita ei oteta käsittelyyn vaalikalanteen aikana. Alue- ja kuntavaalein osalta vaalikalanteeni on alkanut 1.2.2025.

Valtuuston pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu 27.3.2025.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

1. Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 24.3.2025 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ne mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole lakien tai asetusten vastaisia sekä päättää panna ne täytäntöön.
2. Valtuuston kokouksessa 24.3.2025 jätetyt kolme valtuustoaloitetta otetaan kaupunginhallituksen käsittelyyn vaalikalanteen jälkeen.
3. Valtuuston hyväksymä hallintosäännön muutos on tullut voimaan 27.3.2025.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 42  
§ 58

17.03.2025  
31.03.2025

## Väliaikaisten varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakunnalle

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 42

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2025

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 nimennyt keskusvaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jossa heidät tarvittaessa kutsutaan varsinaisten jäsenten sijaan. Keskusvaalilautakunnan kokoonpanoon on valtuusto tehnyt muutoksia 14.11.2022 § 71, 18.3.2024 § 11 ja 17.2.2025 § 5.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien varsinainen vaalipäivä on 13.4.2025. Keskusvaalilautakunta vastaa ennakköänten laskennasta, varsinaisen vaalipäivän äänten tarkastuslaskennasta ja kuntakohtaisen tuloksen vahvistamisesta sekä alue- ja kuntavaaleissa. Lisäksi keskusvaalilautakunta vastaa kuntavaalien ehdokasasetteluun liittyvistä tehtävistä. Alue- ja kuntavaalien osalta on 17.3.2025 olevan kaupunginhallituksen kokouksen ajankohtana pitämättä vaalilain edellyttämistä kokouksista neljä eli 11.4.2025, 13.4.2025, 14.4.2025 ja 16.4.2025 pidettävät kokoukset.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Tiedossa on, että yksi keskusvaalilautakunnan varsinainen jäsen ja yksi varajäsen ovat ehdokkaina kuntavaaleissa ja siten esteellisiä osallistumaan kokouksiin. Lisäksi tiedossa on, että jotkut jäsenet tai varajäsenet eivät pysty osallistumaan kaikkiin kokouksiin.

Vaalien läpiviemisen varmistamiseksi olisi keskusvaalilautakuntaan hyvä valita 3–5 väliaikaista varajäsentä. Näin varmistetaan keskusvaalilautakunnan kokousten päätösvaltaisuus.

Keskusvaalilautakunnan jäseneen ja varajäseneen sovelletaan kuntalain 71 §:n mukaisia yleisiä vaalikelpoisuussäännöksiä. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä on, että

1. henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella;
2. henkilöllä on jossain kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan;
3. henkilö ei saa olla vajaavaltainen. Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä (alaikäinen) ja sellaista 18 vuotta täyttäneitä henkilöä (täysi-ikäinen), joka on julistettu vajaavaltaiseksi.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 42  
§ 58

17.03.2025  
31.03.2025

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenenä / varajäsenenä eivät voi toimia

- puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamiehet
- aluevaaleissa ehdokkaana olevat.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27–30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa sitä, että ehdokkaan

- puoliso, lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi tai muuten erityksen läheinen henkilö ja edellä mainittujen puoliso
- vanhempien sisarus ja hänen puolisonsa, sisarusten lapset sekä entinen puoliso
- puolison lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi ja isovanhempi sekä em. puoliso ja puolison sisarusten lapsi
- edellä mainittuja vastaava puolisukulainen

on esteellinen osallistumaan ennakoöänten laskentaan ja tarkastuslaskentaan.

Valinnassa tulee huomioida tasa-arvolain säädökset.

Oheismateriaalina on keskusvaalilautakunnan kokoonpano.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan viisi väliaikaista varajäsentä sijoille 6 – 10 siinä järjestyksessä, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- määrätä keskusvaalilautakuntaan väliaikaiseksi 6. varajäseneksi Sami Jussin
- määrätä väliaikaiset varajäsenet sijoille 7–10 seuraavassa kokouksessa.

### Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 42  
§ 58

17.03.2025  
31.03.2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025

Kaupunginhallitus määräsi kokouksessaan 17.3.2025  
keskusvaalilautakuntaan väliaikaisen 6. varajäsenen ja päätti määrätä  
varajäsenet sijoille 7–10 seuraavassa kokouksessa eli 31.3.2025.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan neljä uutta väliaikaista  
varajäsentä sijoille 7 – 10 siinä järjestyksessä, missä he tulevat  
varsinaisten varajäsenten sijaan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen  
siten muutettuna, että väliaikaisia varajäseniä määrätään sijoille 7.–11.

Väliaikaisiksi varajäseniksi keskusvaalilautakuntaan määrättiin

7. varajäseneksi	Marjo Penttala
8. varajäseneksi	Pekka Alaviitala
9. varajäseneksi	Jaana Ahola
10. varajäseneksi	Marita Mattila
11. varajäseneksi	Susanna Saarimaa.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 59

31.03.2025

**Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen**

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 59  
555/02.02.02/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 25.3.2025

Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut.  
Tilinpäätöskirja on liitteenä.

Tilinpäätöksen mukaan olivat

- käyttötalousmenot (ulkoiset)	46.216.718,06 €
- käyttötaloustulot (ulkoiset)	7.725.767,34 €
- valmistus omaan käyttöön	94.785,53 €
- verotulot	33.595.351,41 €
- valtionosuudet	15.120.644,00 €
- korko- ja muut rahoitustulot ja -kulut	-768.242,82 €
- investointimenot	12.331.778,01 €
- rahoitusosuudet investointeihin	462.409,8900 €
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	159.805,00 €

Vuosikatteeksi muodostui 9.551.587,40 euroa eli 635 euroa / asukas.

Vuosikate kattoi 152,2 prosenttia poistoista. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 5.723.434,45 euroa. Taseen pysyvien vastaavien arvostuksia käytiin tilinpäätöksessä läpi ja siihen perustuen tilinpäätökseen kirjattiin kertaluonteisia poistoja 263.372,30 euroa ja arvonalentumisia 288.550,61 euroa.

Tilinpäätöksessä muodostettiin 100.000 euron pakollinen varaus Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin osastonsihteerien työaikakiistaa koskevan palkan takautuvaa maksamista varten.

Satunnaisesti tuotoksi kirjattiin Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen mukaisesti saatu, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen aikana syntynyt kotikuntakorvaus 885.301,00 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 4.161.531,04 euroa. Tilinpäätössiirtona purettiin henkilökuntarahastoa ja Ylihärman kunnan 140-vuotisstipendiarahastoa vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä ja tuloutettiin ylijäämärahasto- ja yhdistymisavustusinvestointeihin muodostettua poistoeroa poistosuunnitelmaa vastaavasti. Henkilökuntarahastoa kartutettiin rahaston sääntöjen mukaan. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 4.290.943,08 euroa. Taseen kertynyt ylijäämä kasvaa 18,0 miljoonaan euroon.

Kertaluonteiset erät eliminoiden (käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot, pakollisen varauksen muodostaminen, satunnainen tuotto viivästyskorkoineen sekä kertaluonteiset poistot ja arvonalentumiset) saatava toiminnallinen tulos on noin 3,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen.



Käyttötalouden toimielinkohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut olivat seuraavat:

Toimielin	Toimintatuotot, €	Toimintakulut, €
Keskusvaalilautakunta	85.665,60	134.625,68
Tarkastuslautakunta		44.841,77
Valtuusto		84.635,51
Kaupunginhallitus	2.219.915,74	6.467.698,07
Kasvatus- ja opetus- lautakunta	2.137.089,36	24.692.040,01
Elämänlaatulautakunta	463.437,45	2.978.382,86
Tekninen lautakunta	2.505.162,44	10.885.194,93
Ympäristölautakunta	314.496,75	929.281,23

Talousarvioon verrattuna toimintatuotot toteutuivat 124,0 prosenttisesti ja toimintakulut 99,3 prosenttisesti.

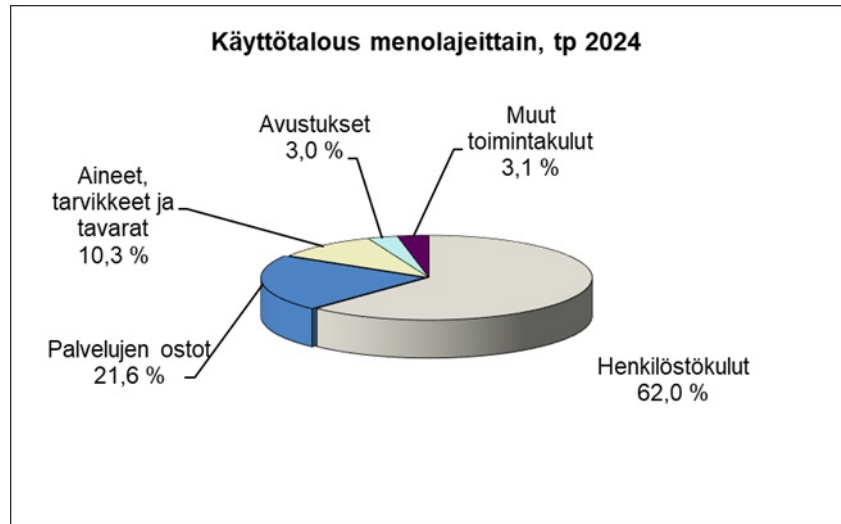
Toimielinkohtaisesti tarkasteltuna toimintatuotot toteutuivat elämänlaatulautakuntaa lukuun ottamatta budjetoitua korkeampina. Elämänlaatulautakunnan tuloarvio alittui 812,55 eurolla.

Keskusvaalilautakunnan tuloarvio ylittyi 1.665,00 eurolla. Kaupunginhallitukselle kertyi tuloja 1.086.815,74 euroa ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle 93.429,36 euroa budjetoitua enemmän. Teknisen lautakunnan tuloarvio toteutui 248.702,44 euroa ja ympäristölautakunnan 66.996,74 euroa budjetoitua korkeampana.

Toimintakuluissa ainoastaan ympäristölautakunnan kulut toteutuivat selvästi määrärahaa korkeampina ja määräraha ylittyi 45.141,23 eurolla. Määrärahan ylityksen syyt on käsitelty valtuustossa 24.3.2025. Tarkastuslautakunnan kulut olivat 2.671,77 euroa budjetoitua korkeammat. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakulut ylittivät budjetoidun 1.330,01 eurolla.

Muiden toimielinten toimintakulut toteutuivat määrärahoja pienempinä. Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 7.224,32 eurolla ja valtuuston 38.016,49 eurolla. Kaupunginhallituksen menot olivat 133.281,93 euroa budjetoitua pienemmät. Elämänlaatulautakunnan määrärahasta säästyi 107.277,14 euroa ja teknisen lautakunnan määrärahasta 72.315,07 euroa.

Menoryhmittäin tarkasteluna henkilöstökuluja kertyi 28.659.191,96 euroa. Palvelujen ostoihin käytettiin 9.986.040,98 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 4.749.628,27 euroa. Avustuksia maksettiin 1.379.483,67 euroa ja muihin toimintakuluihin käytettiin 1.442.373,18 euroa.



Toimintatuotoista myyntituottoja oli 2.348.867,91 ja maksutuottoja 653.909,62 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 2.086.358,53 euroa ja muita toimintatuottoja 2.636.631,28 euroa.

Kunnallista tuloveroa kertyi 26.440.880,19 euroa. Kaupungille tilitettiin yhteisöveroa 2.827.103,03 euroa ja kiinteistöveroa 4.327.368,19 euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta saatiin 11.754.489,00 euron ja verotulomenetyksen korvausta 3.392.004,00 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen muiden palvelujen valtionosuus oli miinusmerkkinen, eli kaupungilta perittiin rahoitusta 25.849,00 euroa. Tämä johtuu valtionosuuden yhteydessä kunnilta perittävästä osuudesta lukiokoulutuksen ja toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen.

Korkotuottoja kertyi 229.330,71 euroa ja muita rahoitustuottoja 690.833,37 euroa. Korkokuluja maksettiin 1.645.715,04 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 42.691,86 euroa.

Vuoden 2024 budjetoitu tulos oli 791.730 euroa alijäämäinen. Toteutunut tilikauden ylijäämä (4.290.943,08 euroa) on 5.082.673,08 euroa budjetoitua parempi.

Vuonna 2024 kaupunki investoi yhteensä 12.331.778,013 eurolla. Investointimenoista 9.183.636,30 euroa eli 74,5 prosenttia kohdistui rakennuksiin. Merkittävimmät kohteet olivat Ylihärman koulukeskus (5.449,298,33 euroa) sekä keskuskeittiö ja siihen liittyvät palvelukeittiöiden muutostyöt (1.734.471,07 euroa). Teknisen lautakunnan kiinteisiin rakenteisiin käytettiin 1.456.123,15 euroa.

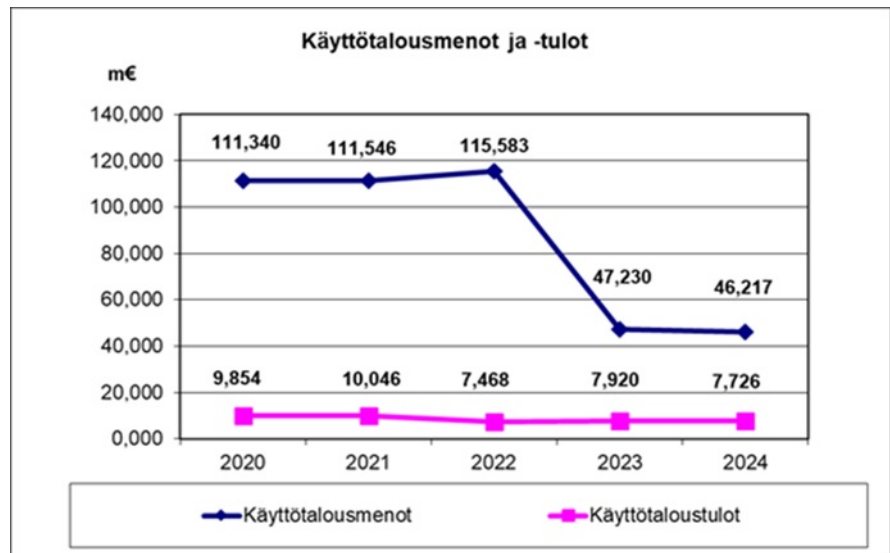
Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen on annettu valtuustolle tiedoksi 24.3.2025.

Vuosi 2024 oli toinen hyvinvointiuudistuksen jälkeinen vuosi, ja näin ollen suurelta osin vertailtavissa vuoteen 2023. Toki vuonna 2023 saatiin vielä mm. kunnallisen tuloveron ja yhteisöveron vuoden 2022 verohäntä, ja

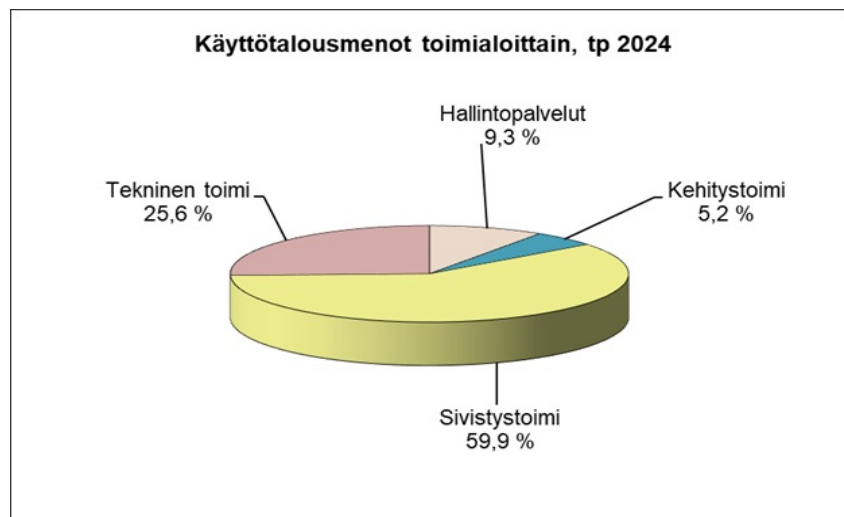


peruspalvelujen valtionosuus perustui vuoden 2022 osalta perusturvan siirtyneiden kustannusten arvioon.

Käyttötalousmenot kehittyivät vuoteen 2023 verrattuna suotuisasti, mihin vaikutti mm. vuokratulujen väheneminen Alahärmän alakoulu- ja ruokalamoduulirakennusten vuokrasopimusten päätyttyä.

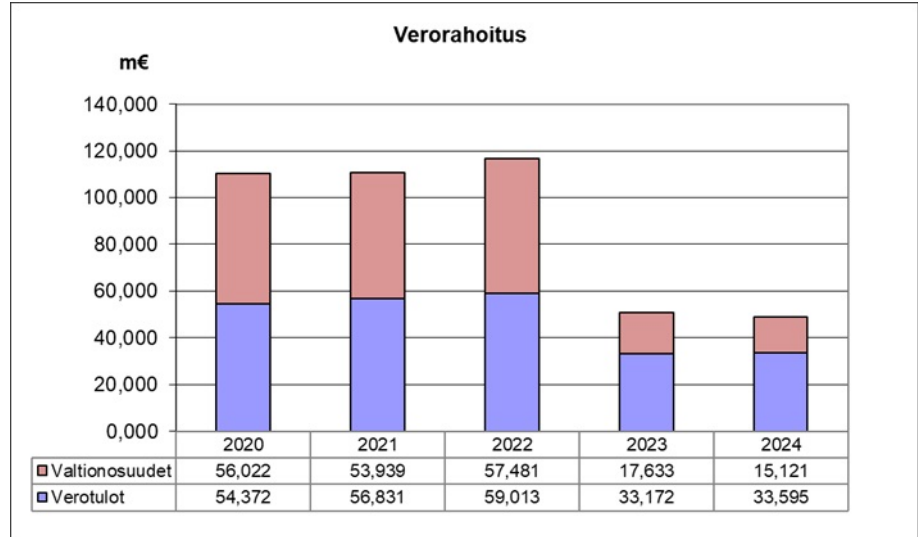


Sivistystoimiala on käyttötalousmenoiltaan kaupungin suurin toimiala. Menot jakautuvat eri toimialojen suhteen seuraavasti



Verorahoitus (verotulot + valtionosuudet) on kehittynyt seuraavasti vuosina 2020–2025. Vuosien 2022 ja 2023 välinen muutos selittyy hyvinvointialueuudistuksella.





Konsernitilinpäätöksen mukaan kaupunkikonsernin tilikauden tulos on 5.343.375 euroa ylijäämäinen.

Konsernitilinpäätöksellä ja sen tunnusluvuilla ovat merkittävä rooli kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan talouden tasapainotarkastelussa. Ao. pykälässä määritellyt taloudellisissa vaikeuksissa olevien kuntien tunnusluvut ym. kriteerit eivät tule sovellettavaksi Kauhavan kaupungissa vuosien 2024 ja 2023 tilinpäätöstietojen perusteella. Tarkempi tarkastelu esitetään tilinpäätöskirjassa.

Konsernitaseen 31.12.2024 edellisten tilikausien yli-/alijäämä ei muodostu suoraan edellisten tilikausien ja tilikauden 2023 ylijäämän summasta. Ero johtuu vuoden 2023 tilinpäätöksestä.

Tilikauden tunnusluvut ovat kertyneet seuraavasti:

<b>Tunnusluku</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	16,8	16,8	6,5	9,0	8,9
Vuosikate/ Poistot, %	152,2	118,8	128,3	140,1	166,6
Vuosikate, euro/asukas	635	667	553	571	669
Investointien tulorahoitus%	80,5	60,2	66,5	73,7	85,1
Laskennallinen lainanhoitokate	1,03	1,17	0,99	1,04	1,29
Kassan riittävyys, pv	101	83	43	44	51
Omavaraisuusaste, %	40,3	39,5	39,8	39,9	40,0
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	18.061	13.770	11.489	9.485	6.808
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1.200	908	760	619	439



Kaupunginhallitus

§ 59

31.03.2025

Lainakanta 31.12., 1.000 €	72.904	67.039	67.547	67.285	63.620
Lainakanta 31.12., €/asukas	4.844	4.421	4.468	4.392	4.101
Konsernin lainakanta 31.12., 1.000 €	144.659	137.474	161.330	155.472	143.575
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	9.613	9.066	10.671	10.149	9.255

Tunnusluvut on laskettu Tilastokeskuksen ennakkotietoon perustuvan asukasluvun mukaan, koska vuodenvaihteen virallisia asukaslukuja ei vielä ole käytettävissä.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus

1. allekirjoittaa Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkennuksia sekä sellaisia tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät olennaisesti vaikuta tilikauden tulokseen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 45  
§ 60

17.03.2025  
31.03.2025

## Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 45

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 5.3.2025

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää 30.4.2025 mennessä ehdotuksia vuoden 2025 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien kunniamerkeistä.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on 9.9.2024 § 22 hyväksynyt yleisohjeen kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta.

Ensisijaisena lähtökohtana on ao. henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus. Ritarikuntien merkkejä varten edellytetään vähintään 45 vuoden ikää ja vähintään 15 vuoden palvelusaikaa.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellytyksenä kunniamerkkien antamiselle kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnalishallinnon alalla. Ehdottaessa kunniamerkkejä kunnallisille luottamushenkilöille on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava myös hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Hakemukseen tarvitaan kattavat tiedot henkilön ansioista ja esityksen tekevä hallintokunta liittää esitykseensä tarvittavilla tiedoilla täytetyn hakemuslomakkeen.

Kauhavan kaupungissa on noudatettu käytäntöä, jossa kaupunginhallitus on keskitetysti tehnyt esityksiä luottamushenkilöille annettavista kunniamerkeistä. Lautakunnat ovat voineet tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle, joka sen jälkeen on päättänyt kunniamerkkien hakemisesta. Henkilöstölle haettavista merkeistä on esityksen tehnyt johtoryhmä.

Vuonna 2024 viidestä esitetystä luottamushenkilöstä, kunniamerkki myönnettiin kahdelle luottamushenkilölle. Suuri osa esitetyistä oli saanut kunniamerkin jo aikaisemmin. Luettelo jo myönnettyistä kunniamerkeistä löytyy ritarikuntien julkisesta tietoverkosta.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 45  
§ 60

17.03.2025  
31.03.2025

Ylempää kunniamerkkiä voidaan esittää aikaisintaan seitsemän vuoden kuluttua edellisen kunniamerkin saamisesta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus

- pyytää lautakunnilta esitykset haettavista kunniamerkeistä. Lautakuntien ja kaupunginhallituksen esitykset (lomakkeen kohdat C, D, E, F ja G) tulee toimittaa keskushallinnolle 31.3.2025 mennessä. Esitysten on oltava yksityiskohtaisesti perusteltuja;
- valtuuttaa johtoryhmän tekemään esityksen henkilöstölle haettavista kunniamerkeistä.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 60  
170/00.04.00/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025

Lautakunnilta ei ole tullut esityksiä luottamushenkilöille haettavista kunniamerkeistä.

Johtoryhmä on käsitellyt toimialojen esitykset henkilöstölle ehdotettavista kunniamerkeistä.

Poliittiset puolueet ovat toimittaneet keskushallinnolle esityksiä luottamushenkilöille ehdotettavista kunniamerkeistä.

Kunniamerkkiesitykset ovat salassa pidettäviä (L viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 k.).

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kunniamerkkiä haettavaksi luottamushenkilöille.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 45  
§ 60

17.03.2025  
31.03.2025

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kunniamerkkiä seuraaville luottamushenkilöille:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 61

31.03.2025

## Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 61  
220/01.04.00/2025

### Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, 27.3.2025

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 4 §:n 1 momentti edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Kauhavan valtuusto on 12.6.2023 hyväksynyt kaupunkistrategian, jonka painopisteenä ovat mm. selkeä ja joustava organisaatio sekä kaupunkikonsernin yhtenäisyys, joissa toimenpiteinä mm. tehokas luottamushenkilö- ja virasto-organisaatio. Kaupunginhallitus on 4.9.2023 nimennyt hallintosääntöpäivitystä valmistelevan toimikunnan, jossa on valmisteltu muutoksia hallintosääntöön: mm. toimielinrakenteeseen, toimielinten ja viranhaltijoiden ratkaisovaltaan sekä tehtäviin. Kaupunginhallitus on 17.3.2025 laajentanut toimikunnan tehtävän koskemaan myös hallintosääntöön sisältyvän henkilöstöorganisaation uudistamisen valmistelun.

Neuvottelujen tarkoituksena on uuden kuntastrategian toteuttaminen, uudelleenjärjestelyt toiminnan tehostamiseksi. Harkinnassa olevat muutokset edellyttävät yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämistä, koska hallintosääntöön harkinnassa olevilla muutoksilla on henkilöstövaikutuksia. Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunnitelluissa yhteistoimintaneuvotteluissa painopiste on erityisesti kohdan 1 mukaisissa neuvotteluissa eli työntehtäviin ja organisointiin liittyviä muutoksia.

Käynnistettävissä neuvotteluissa ensisijaisena yhteistoimintaneuvotteluiden kohteena ovat kaupungin johtoryhmä ja kaupungin päällikkötaso.



Kaupunginhallitus

§ 61

31.03.2025

Edellä mainittujen seikkojen lisäksi ennen yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamista tai niiden aikana voi ilmetä tarvetta neuvotella muistakin henkilöstöön liittyvistä asioista.

Nyt käynnistettävissä neuvotteluissa työnantaja ei lähtökohtaisesti tule vähentämään henkilöstöä taloudellista ja tuotannollista syistä. Neuvotteluiden seurauksena joidenkin työntekijöiden tai viranhaltijoiden työehdoissa voi tapahtua muutoksia. Tavoitteena on tarjota kaikille uutta tehtävää. Mikäli aiempi tehtävä päättyy eikä henkilölle voida tarjota tai hän ei ota vastaan tarjottua muuta tehtävää, palvelussuhde voidaan joutua irtisanomaan taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää periaatteellisista, koko henkilöstöä koskevista asioista sekä toimii työnantajan edustajana. Koska yhteistoimintamenettely on edellä kuvatusti tarpeen käydä ja se koskee koko kaupungin organisaatiota ja henkilöstöä, asia kuuluu kaupunginhallituksen päätettäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattamisen jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvotteluajanjaksoon huomioiden se, että neuvottelut ovat käytyinä ennen kuin valtuusto päättää lopullisesta hallintosäännöstä 26.5.2025.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

1. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi;
2. aloittaa koko kaupunkia ja sen henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä kuvatun mukaisesti;
3. nimetä kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan edustamaan työnantajaa käynnistyvissä neuvotteluissa sekä oikeuttaa kaupunginjohtajan nimeämään tarvittaessa työnantajan edustajana toimivat henkilöt yhteistoimintaneuvotteluihin;
4. neuvotteluissa työnantajaa voi edustaa tai niiden valmisteluun voi osallistua muitakin kaupunginjohtajan tai hallintojohtajan osoittamia henkilöitä; ja
5. yhteistoimintaneuvotteluiden seurauksena mahdollisesti toteutettavista muutoksista päätetään erikseen hallintosäännössä määritellyn toimivaltajaon mukaisesti.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen

**Lisätietoja**Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 62

31.03.2025

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 62

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Ympäristölautakunta 19.3.2025
- Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.3.2025

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.





Kaupunginhallitus

§ 62

31.03.2025

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 13.3.-26.3.2025 ovat nähtävissä kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen

**Lisätietoja**Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 63

31.03.2025

**Tiedotusasiat**

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 63

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Aluevaalit 2025, ehdokasluettelo / Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Kuntavaalit 2025, ehdokaslistojen yhdistelmä / Kauhavan kaupunki.

Kutsu Emineo Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen, välitetty Harri Ojanperälle 25.3.2025. Mukana edellisen kokouksen pöytäkirja 7.11.2024.

Pohjanmaan jätelautakunta 13.3.2025 § 4/2025 ote: Pohjanmaan jätelautakunnan selvitys saostus- ja umpikaivolietteen kuljetusjärjestelmästä.

Pöytäkirjoja:

- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 20.3.2025
- Pohjanmaan jätelautakunta 13.3.2025 §/2025

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki  
*Kaupunginhallitus*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 03.04.2025