

**Kaupunginhallitus**

---

**Aika** 17.03.2025 klo 17:00 - 19:12**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 38	Henkilöstökertomus 2024	6
§ 39	Työpaja Junkin henkilöstön virka- ja työehtosopimus 1.5.2025 alkaen	11
§ 40	Raportti sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024	12
§ 41	Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen	14
§ 42	Väliaikaisten varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakunnalle	19
§ 43	Vaaliviranomaisten valinta vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten	21
§ 44	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kauhavan Kaukolämpö Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä ottamalle lainalle	27
§ 45	Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä	31
§ 46	Hallintosäännön tarkistaminen / Rakentamislain ja alueidenkäyttölain edellyttämät muutokset	33
§ 47	Hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan tehtävän tarkistaminen	34
§ 48	Teknisen lautakunnan kohdentamaton investointimääräraha	36
§ 49	Leporanta-nimisen kiinteistön ostaminen	38
§ 50	Osallistavan budjetoinnin määrärahan käyttö	40
§ 51	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	42
§ 52	Tiedotusasiat	43

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hakala Teemu Hietamäki Petri Kamppinen Aapo Kivikangas Emma Lammi Sirpa Mattila Risto Mäki-Fränti Tuula Ojanperä Harri Roumio Tiina Saarimaa Susanna Välikangas Jari Kankaansyrjä Mika Sankelo Janne Annala Annukka Puronvarsi Esa Peltonen Matias Rantala Vesa Salo Liisa Niemistö Päivi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 1. varapuheenjohtaja Varajäsen valt. pj. valt. 1.vpj. valt. 2.vpj. valt. 3.vpj. Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöjohtaja	§ 38 klo 17.06-17.57

**Poissa** Kari Jorma

**Allekirjoitukset**

Teemu Hakala  
puheenjohtaja  
§ 36-52

Liisa Salo  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 36-48, 50-52

Vesa Rantala  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 49

**Käsitellyt asiat** 36 - 52

**Pöytäkirjan tarkastus** Kauhava 19.3.2025

Jari Välikangas  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 36-52

Petri Hietamäki  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 36-43, 45-52

Aapo Kamppinen  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 44



**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.03.2025

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Kaupunginhallitus

§ 36

17.03.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 36

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 37

17.03.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 37

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Jari Välikangas ja Petri Hietämäki.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Välikangas ja Petri Hietämäki.

---



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025

## Henkilöstökertomus 2024

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 03.03.2025 § 10

### Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 26.2.2025

Henkilöstökertomuksen laadintaan on annettu uusi suositus 1.1.2022 alkaen. Suosituksen sisällön on tuottanut Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT yhdessä Kuntien eläkevakuutuksen sekä työryhmään kuuluneiden eri kuntien edustajien kanssa. Kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat osallistuneet suosituksen laadintaan kommentoimalla sitä laadintavaiheessa. Uusi suositus korvaa aiemman, vuonna 2013 annetun suosituksen ”Henkilöstövoimavarojen arviointi -suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseen.”

Henkilöstöraportin nimi muutettiin raportointivuodesta 2022 alkaen henkilöstökertomukseksi. Henkilöstökertomus vastaa pääsääntöisesti aiempaa henkilöstöraporttia, mutta siihen on tehty uuden suosituksen mukaisia sisällöllisiä ja rakenteellisia muutoksia. Merkittävin rakenteellinen uudistus on luopuminen kaksiosaisesta raporttimuodosta, jossa teoreettinen ja tilastollinen osio esitettiin erillisinä.

Henkilöstökertomuksessa osat on yhdistetty yhdeksi asiakirjaksi. Lisäksi tilastollisen osion taulukoita on uudistettu siten, että eri taulukoiden tietoja on yhdistetty ja taulukoiden ulkoasua on parannettu.

Käyttöön on myös otettu suosituksen mukaiset viisi tunnuslukua, jotka kerätään kunnissa käyttäen yhdenmukaisia laskentaperiaatteita. Tunnusluvut ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksessa pyritään antamaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan kunnalla tai työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Yhteenvetona vuoden 2024 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että aiempien vuosien tapaan Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat keskimääräisellä tai osin erinomaisella tasolla verrattuna kunta-alaan yleisesti. Vuoden 2024 aikana ei myöskään ole havaittavissa merkittäviä muutoksia millään henkilöstökertomuksen osa-alueella verrattuna aiempiin vuosiin.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025

Henkilöstökertomus käsitellään ennen lopullista päätöksentekoa työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Konserni- ja henkilöstöjaoston käsittelyn jälkeen henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

<b>Esittelijä</b>	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö
<b>Päätösehdotus</b>	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa lausuntonaan konserni- ja henkilöstöjaostolle, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.
<b>Päätös</b>	<p>Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta toteaa, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sekä vakinaisen että määräaikaisen henkilöstön vähentämistavoitteista huolimatta kaupungin on huolehdittava riittävästä henkilöstöresursoinnista siten, ettei psykososiaalinen kuormitus lisäännä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä niiden ongelmien hallintaan, jotka aiheutuvat lisääntyneestä ja vakavaksi katsottavasta lasten ja nuorten väkivaltaisesta käyttäytymisestä. Väkivaltainen käyttäytyminen on jatkuvaa ja sitä esiintyy lähes kaikissa kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työyksiköissä. Väkivaltaisuus kohdistuu sekä henkilöstöön että muihin lapsiin ja nuoriin, minkä seurauksena henkilöstön vastuu kasvaa kohtuuttoman suureksi. Seurauksena on henkilöstön merkittävä psykososiaalinen kuormittuminen, jota on mahdollista vähentää hyväksymällä henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen tilanteissa, joissa lapsen tai nuoren väkivaltaisen käyttäytymisen syiden selvittäminen on vielä kesken. Määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen on välttämätöntä, mikäli lapsi tai nuori aiheuttaa itselleen tai muille vakavaa vaaraa tai sen uhkaa.</li><li>- se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.</li></ul>
<b>Lisätietoja</b>	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Konserni- ja henkilöstöjaosto 10.03.2025 § 6

<b>Valmistelija</b>	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 6.3.2025
	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuoden 2024 henkilöstökertomuksen 3.3.2025. Toimikunta toteaa lausunnossaan, että sillä ei ole huomauttamista henkilöstökertomukseen.
	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on lausunnossaan kiinnittänyt huomiota



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025

psykososiaalisen kuormituksen lisääntymiseen ja siitä aiheutuviin haittoihin. Pitkittynyt psykososiaalinen kuormitus saattaa aiheuttaa myös sairauslomien lisääntymistä.

Psykososiaalisilla kuormitustekijöillä tarkoitetaan työn sisältöön ja järjestelyihin sekä työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyviä tekijöitä, jotka voivat aiheuttaa työntekijälle haitallista kuormitusta. Psykososiaalista kuormitusta aiheuttavat mm. kohtuuttoman laaja vastuu, liian suuri työ määrä, kohtuuttomat aikapaineet, epäselvät tehtäväkuvat, epäselvä työnjako, epäselvät vastuut, epäselvät tavoitteet, jatkuvat keskeytykset työssä, jatkuva valppaana olo, väkivalta- ja väkivallan uhkatilanteet, toimimaton yhteistyö tai vuorovaikutus, mikromanagementointi ja ohjohtaminen sekä fyysiset kuormitustekijät, kuten tapaturmavaara ja melu.

Toimikunta toi erityisesti esiin, että henkilöstön vähentämistavoitteista huolimatta työnantajan on huolehdittava riittävästä henkilöstöresursoinnista siten, ettei psykososiaalinen kuormitus lisäänty liian vähäisen henkilöstömäärän seurauksena.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta korosti merkittävästi lisääntyneiden väkivalta- ja väkivallan uhkatilanteiden osuutta psykososiaalisen kuormituksen aiheuttajana. Väkipaltainen käyttäytyminen lasten ja nuorten taholta on jatkuvaa ja sitä esiintyy lähes kaikissa Kauhavan kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työyksiköissä. Väkipalta kohdistuu toimikunnalle annettujen ilmoitusten perusteella sekä henkilöstöön että muihin lapsiin ja nuoriin. Osa väkipaltatilanteista on katsottava erittäin vakaviksi ja jopa hengenvaaraa aiheuttaviksi. Väkipaltatilanteet ja väkivallan uhka aiheuttavat henkilöstölle merkittävää psykososiaalista kuormitusta, koska sen lisäksi, että he ovat itse väkivallan ja sen uhan kohteena, heidän on huolehdittava myös lasten ja nuorten turvallisuudesta. Kuormitusta aiheuttavat mm. kohtuuttoman suuri vastuu väkipaltatilanteiden ja väkivallan uhan estämisestä sekä jatkuvasta valppaana olost. Toimikunnan näkemyksen mukaan tilannetta voitaisiin helpottaa paremman henkilöstöresursoinnin avulla. Henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen väkipaltaisesti käyttäytyville lapsille ja nuorille on mahdollista vasta, kun em. käyttäytymisen syyt on selvitetty ja asiantuntijoiden suosittelemat tilannetta korjaavat toimenpiteet on toteutettu. Koska selvitysten tekeminen kestää pitkään, toimikunta ehdottaa, että määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaamisen olisi oltava mahdollista jo selvitysten tekemisen aikana. Toimikunnan mukaan määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen on välttämätöntä, mikäli lapsi tai nuori aiheuttaa itselleen tai muille vakavaa vaaraa tai sen uhkaa.

**Esittelijä** Hallintojohtaja Liisa Salo

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto





Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025

1. hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
2. huomioi henkilöstösuunnitelman 2026–2028 käsittelyn yhteydessä työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan tekemän ehdotuksen riittävän henkilöstöresursoinnin varmistamisesta koko henkilöstöä koskien siten, ettei psykososiaalinen kuormitus lisääny
3. huomioi henkilöstösuunnitelman 2026–2028 käsittelyn yhteydessä työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan tekemän ehdotuksen määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaamisesta tilanteissa, joissa lapsen tai nuoren väkivaltaisen käyttäytymisen syiden selvittäminen on vielä kesken ja joissa lapsi tai nuori aiheuttaa itselleen tai muille vakavaa vaaraa tai sen uhkaa.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti hallintojohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja** Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 38  
27/01.00.02.01/2025

**Valmistelija** Hallintojohtaja Liisa Salo 13.3.2025

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö esittelee vuoden 2024 henkilöstökertomuksen kaupunginhallitukselle.

Henkilöstökertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö oli tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.06-17.57 paikalla kokouksessa. Niemistö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Lisätietoja** Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025

---



Kaupunginhallitus

§ 39

17.03.2025

**Työpaja Junkin henkilöstön virka- ja työehtosopimus 1.5.2025 alkaen**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 39  
206/01.00.01.01/2025

**Valmistelija**

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 13.3.2025

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen työpajatoiminta siirrettiin liikkeenluovutuksella kokonaisuudessaan Kauhavan kaupungille 1.11.2022 alkaen. Työpajan toiminta kuntouttavan työtoiminnan siirrettiin liikkeenluovutuksella Kauhavan kaupungilta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.7.2024 alkaen.

Liikkeenluovutuksessa siirtyvään henkilöstöön noudatetaan sopimuskauden päättymiseen saakka sitä työ- ja virkaehtosopimusta, joka oli voimassa ennen luovutusta. Sopimuskauden päättymisen jälkeen noudatetaan luovutuksensaajan päätöksen mukaista virka- ja työehtosopimusta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta Kauhavan kaupungille siirtyneistä työntekijöistä ja viranhaltijoista osa kuului Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE -sopimus) piiriin. SOTE -sopimuksen sopimuskausi päättyi 30.4.2025.

SOTE -sopimuksen I luvun 1 § 1 mom mukaan ko. sopimusta noudatetaan ainoastaan hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän palveluksessa olevaan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä työskentelevään henkilöstöön, joten SOTE -sopimuksen noudattaminen kaupungin palveluksessa olevaan työpajan henkilöstöön ei ole mahdollista 1.5.2025 alkaen.

Työpajan henkilöstö kuuluu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n mukaan Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen piiriin (KVTES). Siirto SOTE-sopimuksen piiristä KVTES:n piiriin tulee koskemaan kahta työpaja Junkin henkilöstöön kuuluvaa työntekijää/viranhaltijaa.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että SOTE-sopimuksen piiriin 30.4.2025 saakka kuuluvaan työpaja Junkin henkilöstöön sovelletaan 1.5.2025 alkaen KVTES -sopimusta.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 40

17.03.2025

## Raportti sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 40  
253/00.03.01.00/2022

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.3.2025

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kaupungin toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia toiminta- ja menettelytapoja, joille tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- säädöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kaupungin perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, strategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Riskienhallinta sisältää kaupungin tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamista, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksyminen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteuttamiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää

- johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperusteiseen suunnitteluun
- toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenpidon menettelytapoihin.

Valtuusto on hyväksynyt riskienhallintapolitiikan kokouksessaan 15.12.2014. Kauhavan kaupungin hallintosäännössä määrätään sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä hyväksyy niitä koskevat ohjeet ja menettelytavat. Lautakunnat vastaavat toimialaltaan sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoinnista.

Kaupunginjohtaja vastaa sisäisestä tarkastuksesta sekä konserniohjauksesta, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksen valvonnasta.

Kaupunginjohtaja on vuoden 2024 aikana ostanut sisäisen tarkastuksen palvelua yhteen kohteeseen. Tarkastusten tulokset on raportoitu kaupunginhallitukselle erillisasiana.



Kaupunginhallitus

§ 40

17.03.2025

Kaupunginjohtaja ja johtoryhmän jäsenet vastaavat sisäisen valvonnan toimeenpanosta toimialallaan. Esimiehiä on ohjeistettu sisäisen valvonnan suorittamisesta ja dokumentoinnista. Käytössä on lomake, johon sisäisen valvonnan toimenpiteet kirjataan. Esimiehet raportoivat suorittamastaan valvonnasta toimialajohtajalle, jotka vuorostaan raportoivat kaupunginjohtajalle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on suorittanut kaupunginjohtajan virkaan liittyvän sisäisen valvonnan. Hän on tarkastanut ja hyväksynyt kaupunginjohtajan luottokorttilaskut ja muut suoraan kaupunginjohtajan toimintaan kohdistuvat laskut.

Sisäisessä valvonnassa ei ole huomattu tuottamuksellista, virheellistä toimintaa.

Keskushallinnolle toimitetut sisäisen valvonnan raportit ovat oheismateriaalina.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi vuonna 2024 suoritetun sisäisen valvonnan raportoinnin ja hyväksyy suoritettujen toimenpiteet.

Kaupunginhallitus päättää, että riskienhallintapolitiikka päivitetään vuoden 2025 loppuun mennessä.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 41

17.03.2025

**Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 41  
420/02.02.00/2023

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.3.2025

Liitteenä on yhdistelmä Kauhavan kaupungin vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosan ja investointihankkeiden toteutumisesta valtuuston sitovuustasolla sekä selvitys verotuloista, valtionosuuksista sekä korko- ja rahoitustuotoista ja -kuluista. Toteumaan saattaa vielä tulla pienehköjä muutoksia tilinpäätössiirtojen myötä. Määrärahojen ylityksiin ja tuloarvioiden alitukseen niillä ei kuitenkaan ole oleellista vaikutusta. Mikäli määräraha ylittyy tai tuloarvio alittuu 10.000 eurolla, annetaan siitä selvitys valtuustolle.

**Käyttötalousosa**

Käyttötalousmenojen kokonaismäärä oli 46.216.700 euroa. Käyttötalousmenot toteutuivat 309.000 euroa budjetoitua alhaisempina. Määrärahojen toteuma-aste oli 99,3 prosenttia.

Toimielimittäin tarkasteltuna tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä ympäristölautakunnan käyttötalousmenot toteutuivat budjetoitua korkeampina. Tarkastuslautakunnan määräraha ylittyi 2.700 eurolla, kasvatus- ja opetuslautakunnan 1.300 eurolla ja ympäristölautakunnan 45.100 eurolla.

Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 7.200 eurolla ja valtuuston 38.000 eurolla. Kaupunginhallituksen toimintakulut olivat 133.300 euroa budjetoitua pienemmät. Elämänlaatulautakunnan määräraha alittui 107.300 eurolla. Teknisen lautakunnan toimintakulut alittivat budjetoidun 72.300 eurolla.

Käyttötaloustulojen yhteismäärä ylitti talousarvion 1.496.800 eurolla. Kaikkiaan käyttötaloustuloja kertyi 7.725.800 euroa ja tuloarvioiden toteuma-aste oli 124,0 prosenttia. Toimielintasolla tarkasteltuna tuloarviot toteutuivat elämänlaatulautakuntaa lukuun ottamatta. Elämänlaatulautakunnan tuloarvio alittui 800 eurolla.

Toimielimittäin tarkasteltuna määrärahat ylittyivät ja tuloarviot alittuivat seuraavasti:

Toimielin	Määrärahan ylitys, €	Tuloarvion alitus, €
Tarkastuslautakunta	2.671,77	
Kasvatus- ja opetuslautakunta	1.330,01	
Elämänlaatulautakunta		812,55
Ympäristölautakunta	45.141,23	



Kaupunginhallitus

§ 41

17.03.2025

Tilivelvollisten selvitykset yli 10.000 euron määrärahojen ylityksille ja tuloarvioiden alituksille:

*Ympäristölautakunta, tilivelvollinen tekninen johtaja Antti Hakola ja vs. tekninen johtaja Maria Annala*

Vuoden 2024 talousarviossa oli osoitettu Saarijärven kunnostushankkeelle 49.000 euron määräraja ja asetettu 49.000 euron tuloarvio. Hankkeen vuoden 2024 toteutuneet kustannukset olivat 233.600 euroa, eli 184.600 euroa budjetoitua korkeammat. Hankkeelle kirjattiin rahoitusta (tuloa) 122.900 euroa eli 73.900 euroa budjetoitua enemmän.

Kokonaisuutena ympäristölautakunnan määräraha ylittyi 45.100 eurolla, eli muilta osin ympäristölautakunnan menot ovat toteutuneet 139.500 euroa budjetoitua pienempinä. Huomiotavaa on, että lautakunnan tuloarvio ylittyi 67.000 eurolla.

### **Verotulot, valtionosuudet, korkokulut ja -tuotot sekä muut rahoituskulut ja -tuotot**

Verotulot kertyvät seuraavasti:

	<b>Talousarvio 2024</b>	<b>Toteuma 2024</b>	<b>Toteuma 2023</b>	<b>Muutos% 2024- 2024</b>
Kunnallisvero	24.420.000	26.440.880	25.715.478	+2,8
Yhteisövero	2.976.000	2.827.103	3.465.652	-18,4
Kiinteistövero	4.506.000	4.327.368	3.991.000	+8,4
Yhteensä	31.902.000	33.595.351	33.172.130	+1,3

Verotuloja kertyi 1.693.300 euroa budjetoitua enemmän ja niiden toteuma-aste oli 105,3 prosenttia. Kunnallisen tuloveron tilitykset ylittivät budjetoitua 2.020.900 eurolla. Vuoteen 2023 verrattuna tuloveroa kertyi 725.400 euroa enemmän.

Yhteisöveroa kaupunki sai 148.900 euroa budjetoitua vähemmän. Budjetoitua verrattuna yhteisöveroa kertyi 95,0 prosenttia. Edellisvuoteen verrattuna yhteisöveroa kertyi 638.500 euroa vähemmän.

Kiinteistöveroa tilitettiin kaupungille 178.600 euroa budjetoitua vähemmän toteuma-asteen ollessa 96,0 prosenttia. Vuoteen 2023 verrattuna kaupunki sai kiinteistöveroa 336.400 euroa enemmän.

Kaupunki sai vuonna 2024 peruspalveluiden valtionosuutta 11.754.500 euroa, mikä on 99,5 prosenttia budjetoitua määrästä. Verotulomenetysten kompensatiota kertyi 3.392.000 euroa toteuma-asteen ollessa 99,5 prosenttia.

Kaupungilta perittiin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaista valtionosuutta 25.800 euroa. Kun budjetoitu määrä oli -729.300 euroa, oli toteuma 703.400 euroa parempi.



Kaupunginhallitus

§ 41

17.03.2025

Kokonaisuutena kaupunki sai valtionosuuksia 15.120.600 euroa. Valtionosuuksien toteuma oli 629.900 euroa budjetoitua korkeampi ja niiden toteumaprosentti oli 104,4

Korkotuottoja kertyi 229.300 euroa, mikä on 184.300 euroa budjetoitua enemmän. Nollakorkokauden päätyttyä talletuksista saatiin hyvän kassatilanteen seurauksena korkoja 118.000 euroa, kun budjetoitu määrä oli vain 10.000 euroa. Tytäryhtiöille myönnettyistä kassalainoista kertyi korkotuottoja 97.900 euroa, mikä on 62.900 euroa budjetoitua enemmän. Muita rahoitustuottoja saatiin 690.800 euroa, mikä ylittää budjetoidun 300.300 eurolla. Tuloarvion ylityksestä 149.500 euroa selittyi osinkotuotoilla, 81.000 euroa viivästyskorkotuloilla, 37.000 euroa takausprovisioilla ja 16.700 luottotappioihin saaduilla suorituksilla.

Kaupunki maksoi lainojen korkoja 1.645.700 euroa, mikä on 154.300 euroa budjetoitua vähemmän. Muita rahoituskuluja kertyi 42.700 euroa, mikä alittaa budjetoidun 14.300 eurolla.

### Investointiosa

Kaikkineen investointimenoja kertyi 12.331.800 euroa. Tämä on 3.548.900 euroa budjetoitua vähemmän. Investointimääräaahoista ylittyi ainoastaan keskuskeittiöhankkeen määräraha. Ao. ylitys oli 14.500 euroa.

Investointituloja kertyi 515.200 euroa, mikä on 343.900 euroa budjetoitua vähemmän. Suurimat tuloarvioiden alitukset kohdistuvat kaupunginhallituksen muihin pitkävaikutteisiin menoihin (150.000 euroa) ja kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin (82.900 euroa) sekä teknisen lautakunnan kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin (118.100 euroa). Tonttikauppa kävi odotettua huonommin, mistä syystä kaupunginhallituksen kiinteän omaisuuden tuloarvio alittui 16.600 eurolla.

Toimielimittäin ja hankkeittain tarkasteltuna investointimäärärahat ylittyivät ja tuloarviot alittuivat seuraavasti:

Toimielin Hanke	Määrärahan ylitys, €	Tuloarvion alitus, €
<i>Kaupunginhallitus,</i>		
Kiinteä omaisuus		16.652,27
Muut pitkävaikutteiset menot		150.000,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet		82.920,39
<i>Tekninen lautakunta</i>		
Keskuskeittiö	14.471,07	
Kiinteät rakenteet ja laitteet		118.110,04

Tilivelvollisten selvitykset:

*Kaupunginhallitus, tilivelvollinen kaupunginjohtaja Vesa Rantala*

*Kiinteä omaisuus*





Kaupunginhallitus

§ 41

17.03.2025

Kiinteän omaisuuden tuloarvioon kirjataan tuloksi myydyn omaisuuden tasearvot. Vuonna 2024 myydyn kiinteän omaisuuden eli käytännössä myytyjen tonttien tasearvot olivat vain 33.437,73 euron, minkä vuoksi 50.000 euron tuloarvio ei täytynyt.

#### *Muut pitkävaikutteiset menot*

Hankeryhmään sisältyi 150.000 euron määräraha sekä sitä vastaava 150.000 euron tuloarvio yleishyödyllisten, Aisapari ry:n rahoittamisen investointihankkeiden toteuttamiseen.

Kaupunki ei hakenut vuonna 2024 rahoitusta määrärahan tarkoituksen mukaiseen hankkeeseen, joten tarkoitukseen osoitettu määräraha jäi käyttämättä (hankeryhmän määräraha alittui 439.500 eurolla) ja tuloarvio toteutumatta.

#### *Kiinteät rakenteet ja laitteet*

Hankkeelle kohdistettu 100.000 euron määräraha ja vastaavan suuruinen tuloarvio on kohdistettu Tynin monttu -yleishyödyllisen investointihankkeelle. Tuloarvio ei täytynyt, koska hankkeen rahoitushakemus tehdään vasta vuoden 2025 puolella. Näin ollen rahoitusosuus tulee kohdistumaan vuoden 2025 investointituloksi.

*Tekninen lautakunta, tilivelvollinen tekninen johtaja Antti Hakola ja vs. tekninen johtaja Maria Annala*

#### *Keskuskeittiö*

Keskuskeittiö-hankkeen määräraha on osoitettu sekä uuden keskuskeittiön rakentamiseen että neljän palvelukeittiön muutostöihin. 14.471 euron määräraha ylitys koski keskuskeittiön rakennusurakkaa.

#### *Kiinteät rakenteet ja laitteet*

Kiinteät rakenteet ja laitteet hankeryhmän määrärahassa oli varaus kulttuurihistoriallisen reitin, ns. Ruusutien rakentamiseen. Tien rahoittamiseen oli varattu 140.000 euroa perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleista varoista, mikä oli huomioitu talousarviossa investointitulona/rahoitusosuutena. Ruusutie-hanke käynnistyi vuoden 2024 puolella, mutta sen pääsääntöinen toteuttaminen siirtyi vuodelle 2025. Tästä syystä rahoitusosuutta ei ole tuloutettu vuodelle 2024. Sekä määräraha että tuloarvio on uudelleenbudjetoitu vuoden 2025 talousarviossa.

#### **Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää vuoden 2024 talousarvion toteutumisen valtuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 41

17.03.2025

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 42

17.03.2025

**Väliaikaisten varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakunnalle**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 42  
388/00.00.00.07/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2025

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.8.2021 nimennyt keskusvaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jossa heidät tarvittaessa kutsutaan varsinaisten jäsenten sijaan. Keskusvaalilautakunnan kokoonpanoon on valtuusto tehnyt muutoksia 14.11.2022 § 71, 18.3.2024 § 11 ja 17.2.2025 § 5.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien varsinainen vaalipäivä on 13.4.2025. Keskusvaalilautakunta vastaa ennakoöänten laskennasta, varsinaisen vaalipäivän äänten tarkastuslaskennasta ja kuntakohtaisen tuloksen vahvistamisesta sekä alue- ja kuntavaaleissa. Lisäksi keskusvaalilautakunta vastaa kuntavaalien ehdokasasetteluun liittyvistä tehtävistä. Alue- ja kuntavaalien osalta on 17.3.2025 olevan kaupunginhallituksen kokouksen ajankohtana pitämättä vaalilain edellyttämistä kokouksista neljä eli 11.4.2025, 13.4.2025, 14.4.2025 ja 16.4.2025 pidettävät kokoukset.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Tiedossa on, että yksi keskusvaalilautakunnan varsinainen jäsen ja yksi varajäsen ovat ehdokkaina kuntavaaleissa ja siten esteellisiä osallistumaan kokouksiin. Lisäksi tiedossa on, että jotkut jäsenet tai varajäsenet eivät pysty osallistumaan kaikkiin kokouksiin.

Vaalien läpiviemisen varmistamiseksi olisi keskusvaalilautakuntaan hyvä valita 3–5 väliaikaista varajäsentä. Näin varmistetaan keskusvaalilautakunnan kokousten päätösvaltaisuus.

Keskusvaalilautakunnan jäseneen ja varajäseneen sovelletaan kuntalain 71 §:n mukaisia yleisiä vaalikelpoisuussäännöksiä. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä on, että

1. henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella;
2. henkilöllä on jossain kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan;
3. henkilö ei saa olla vajaavaltainen. Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä (alaikäinen) ja sellaista 18 vuotta täyttänyttä henkilöä (täysi-ikäinen), joka on julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.



Kaupunginhallitus

§ 42

17.03.2025

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenenä / varajäsenenä eivät voi toimia

- puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamiehet
- aluevaaleissa ehdokkaana olevat.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27–30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa sitä, että ehdokkaan

- puoliso, lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi tai muuten erityksen läheinen henkilö ja edellä mainittujen puoliso
- vanhempien sisarus ja hänen puolisonsa, sisarusten lapset sekä entinen puoliso
- puolison lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi ja isovanhempi sekä em. puoliso ja puolison sisarusten lapsi
- edellä mainittuja vastaava puolisuvelainen

on esteellinen osallistumaan ennakkoäänien laskentaan ja tarkastuslaskentaan.

Valinnassa tulee huomioida tasa-arvolain säädökset.

Oheismateriaalina on keskusvaalilautakunnan kokoonpano.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan viisi väliaikaista varajäsentä sijoille 6 – 10 siinä järjestyksessä, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- määrätä keskusvaalilautakuntaan väliaikaiseksi 6. varajäseneksi Sami Jussin
- määrätä väliaikaiset varajäsenet sijoille 7 – 10 seuraavassa kokouksessa.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 21  
§ 43

10.02.2025  
17.03.2025

## Vaaliviranomaisten valinta vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 21

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 4.2.2025

Kunnissa vaaliviranomaisina toimivat keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat, vaalitoimitsijat ja vaaliavustajat. Keskusvaalilautakunnan valitsee kaupunginvaltuusto ja vaalilautakunnat sekä vaalitoimikunnat valitsee kaupunginhallitus. Muut vaaliviranomaiset valitsee keskusvaalilautakunta tai vaalilautakunta.

Valtuusto on 23.8.2021 § 72 valinnut keskusvaalilautakunnan vuosiksi 2021–2025 ja nimennyt 14.11.2022 § 71 ja 18.3.2024 § 11 uusia jäseniä eronneiden tai paikkakunnalta poismuuttaneiden tilalle.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestysajanjakso on kotimaassa 2.4.-8.4.2025.

Aluevaalin toimittamisessa noudatetaan hyvinvointialueesta annettua lakia (611/2021) ja vaalilakia (714/1998). Kuntavaalien toimittamisessa noudatetaan kuntalakia (410/2015) ja vaalilakia. Vaalilakiin ei ole tehty muutoksia vuoden 2024 presidentinvaalien ja europarlamenttivaalien jälkeen. Viimeisimmät vaalilain muutokset ovat tulleet voimaan 1.3.2023 ja ne koskevat vaalien muutoksenhakusäännöksiä.

Vaalilain 15 § mukaisesti kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta asetetaan lähtökohtaisesti erikseen jokaisia vaaleja varten.

Valintoja tehtäessä on kiinnitettävä huomiota siihen, että vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenillä ja varajäsenillä sekä erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä on riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sekä vaalilautakuntien että vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet on



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 21  
§ 43

10.02.2025  
17.03.2025

valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät tulevat mahdollisuuksien mukaan edustetuksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Jäsenyyttä ei siis ole sidottu puoluekisteriin merkittyihin puolueisiin, vaan vaaleissa esiintyneisiin äänestäjäryhmiin, puolueiden lisäksi esimerkiksi yhteislistoihin.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muuten sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Tasa-arvolain säädökset huomioidaan eli sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Kun vaalitoimikunnassa on vain kolme jäsentä, ei tasa-arvolaisissa säädetystä 40 % vähimmäiskiintiöstä voida vaalitoimikunnassa noudattaa kuin toiseen sukupuoleen nähden.

Vaalilain 15 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan. Kummankaan vaalin ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Kummankaan vaalin ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä, eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyissä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakunnat valitaan jokaiselle äänestysalueelle.

Kauhavan kaupungin äänestysalueet ovat:

001	Kauhava Läntinen
002	Kauhava Itäinen
003	Kortesjärvi
004	Alahärmä
005	Ylihärmä

Laitosäänestys tulee järjestää vaalilain 2 luvun 9 § 3 kohdan mukaisesti ympärivuorokautista hoitoa järjestävissä toimintayksiköissä ja kaupunginhallituksen päättämässä laitoksissa. Aikaisemmissa vaaleissa on laitosäänestyksiä ollut keskimäärin n. 80 kpl. Laitosäänestysten lukumäärän perusteella koko Kauhavan alueelle riittää yksi (1) vaalitoimikunta. Kauhavalla vaalitoimikuntien varajäseniä on käytetty aikaisemmissa vaaleissa keskusvaalilautakunnan nimeäminä kotiaäänestyksen vaalitoimitsijoina ja näin todennäköisesti tehdään myös tulevaisuudessa. Tämän vuoksi vaalitoimikuntaan tulee valita enemmän kuin kolme varajäsentä ja valinnassa tulee huomioida alueellinen edustavuus (Alahärmän alue, Kauhavan alue, Korttesjärven alue, Ylihärmän alue).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Vaalien läpiviemisen varmistamiseksi olisi hyvä varautua nimeämällä varajäseniä. Varajäsenet



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 21  
§ 43

10.02.2025  
17.03.2025

voidaan valita siten, että he ovat käytettävissä millä tahansa äänestysalueella tarpeen mukaisesti.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenien tulee antaa suostumus kirjallisesti tai suullisesti 2025 alue- ja kuntavaaleissa äänestystehtävien hoitamiseksi kunkin puolueen edustajalle.

Esityslistan oheismateriaalina on tiedot vuoden 2024 EU-vaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan valituista jäsenistä ja varajäsenistä.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää nimetä vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien toimittamista varten

1. Kauhavan läntisen, Kauhavan itäisen, Korttesjärven, Alahärmän ja Ylihärmän äänestysalueiden vaalilautakuntiin puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä.
2. Kauhavan kaupungin kaikissa kaupunginosissa toimivaan laitosäänestyksestä vastaavaan vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, yhden jäsenen sekä kuusi varajäsentä.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus nimesi vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien toimittamista varten vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

**Kauhavan Läntinen äänestysalue****Jäsen**

Tuula Hyrsky, pj  
Leena Kunnari, vpj  
Miika Tulisalo  
Kai Kangasmäki  
Eeva-Liisa Mäkelä

**Varajäsen**

1. Noora Sippola
2. Maija-Liisa Olli
3. Arto Somppi
4. Emma Kivikangas
5. Helena Visti
6. Ville Virrankoski
7. Eero Laakso

**Kauhavan Itäinen äänestysalue****Jäsen**

Leena Vainionpää, pj  
Jorma Risku, vpj  
Ilkka Haanpää  
Anne Kalliokoski  
Hillevi Sippola

**Varajäsen**

1. Tomi Ylirintala
2. Veikko Eskola
3. Marjut Ristolainen
4. Marja-Leena Korpimäki
5. Juhani Ventä
6. Eino Lauttamus
7. Mirikka Haanpää

**Korttesjärven äänestysalue**



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 21  
§ 43

10.02.2025  
17.03.2025

**Jäsen**

Sami Nuottimäki, pj  
Regina Ketomäki, vpj  
Erkki M. Peltola  
Juha Kleimola  
Kaija Rauha

**Varajäsen**

1. Jari-Pekka Mäki-Fränä
2. Aila M. Salo
3. Anna Sarkaranta
4. Jorma Syrjälä
5. Sirpa Saarijärvi
6. Jari Laukkonen
7. Sakari Valkama

**Alahärmän äänestysalue****Jäsen**

Suvi Porre, pj  
Paavo Heikkilä, vpj  
Marko Ekola  
Sari Poromaa  
Anu Autio

**Varajäsen**

1. Eila Hakola-Sippola
2. Kirsti Alaviitala
3. Harri Tyni
4. Martti Mäki
5. Aulikki Heiska
6. Leena Rantala
7. Jarmo Karkaus

**Ylihärmän äänestysalue****Jäsen**

Katja Jaskari, pj  
Olli-Pekka Hietämäki, vpj  
Ritva Puronvarsi  
Paula Tuunanen  
Oskari Ruotsala

**Varajäsen**

1. Petri Hietämäki
2. Päivi Mattila
3. Tero Keskinen
4. Henna Tuominen
5. Jorma Lammi
6. Juhani Haukkala

**Vaalitoimikunta****Jäsen**

Esa Vaittinen, pj  
Anna-Maija Ala-Talkkari, vpj  
Harri Tyni

**Varajäsen**

1. Aulikki Heiska
2. Aaro Korpi
3. Leena Rantala
4. Marketta Kangas
5. Anna-Maija Vuorinen
6. Jarmo Karkaus

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.57
- kokousta jatkettiin klo 18.12.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi





Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 21  
§ 43

10.02.2025  
17.03.2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2025

Kaupunginhallitus valitsi 10.2.2025 vaaliviranomaiset eli vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan alue- ja kuntavaalien toimittamista varten.

Alue- tai kuntavaaleissa ehdolla oleva henkilö ei saa toimia vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen

- Emma Kivikangas on 26.2.2025 ilmoittanut asettuvansa ehdolle alue- ja kuntavaaleissa ja pyytää eroa Kauhavan Läntisen äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä
- Petri Hietämäki on 5.3.2025 ilmoittanut asettuneensa ehdolle kuntavaaleissa ja pyytää eroa Ylihärmän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Näin ollen Kauhavan Läntisen äänestysalueen vaalilautakuntaan tulee valita Emma Kivikankaan tilalle uusi 4. varajäsen. ja Ylihärmän äänestysalueen vaalilautakuntaan Petri Hietämäen tilalle uusi 1. varajäsen.

Anna-Maija Alatalkkari on 26.2.2025 ilmoittanut olevansa estynyt toimimaan vaalitoimikunnan varajäsenenä ennakkoäänestyksen aikana. Hänen tilalleen vaalitoimikuntaan tulee valita uusi jäsen ja varapuheenjohtaja.

Valinnoissa tulee huomioida tasa-arvolain säädökset.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus

1. myöntää Emma Kivikankaalle eron Kauhavan Läntisen äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee Kauhavan Läntisen äänestysalueen vaalilautakuntaan 4. varajäsenen
3. myöntää Petri Hietämälle eron Ylihärmän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä
4. valitsee Ylihärmän äänestysalueen vaalilautakuntaan 1. varajäsenen
5. myöntää Anna-Maija Alatalkkarille eron vaalitoimikunnan varapuheenjohtajan tehtävästä
6. valitsee vaalitoimikuntaan jäsenen ja nimeää varapuheenjohtajan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus valitsi

- Kauhavan Läntisen äänestysalueen vaalilautakunnan 4. varajäseneksi Marja-Leena Karjalaisen
- Ylihärmän äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäseneksi Piritta Syrjälän
- vaalitoimikunnan varapuheenjohtajaksi Juhani Kuoppalan.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 21  
§ 43

10.02.2025  
17.03.2025

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 44

17.03.2025

**Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kauhavan Kaukolämpö Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä ottamalle lainalle**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 44  
199/02.05.03/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2025

Kauhavan Kaukolämpö Oy pyytää Kauhavan kaupungilta omavelkaista takausta Kuntarahoitus Oyj:ltä otettavalle 6.000.000 euron lainalle liitännäiskustannuksineen.

Otettavasta lainasta käytetään 3.180.000 euroa kertalyhenteisen, 6.8.2025 erääntyvän lainan konvertoimiseen sekä loput 2.820.000 euroa seuraavien investointien rahoittamiseen:

- Korttesjärven lämpökeskuksen uusiminen
- Ylihärman varalämpökeskuksen uusiminen
- Runkoverkon laajentaminen Härman Kuntokeskukselle ja kyseiseen linjaan liittymien tekeminen
- Runkoverkon laajentaminen Ollinkankaan teollisuusalueelle

Osa edellä esitetyistä investoinneista on rahoitettu väliaikaisella Kauhavan kaupungin myöntämällä kassalainalla, joka maksetaan takaisin haettavalla lainalla.

Kauhavan Kaukolämpö Oy on kilpailuttanut lainan. Yhtiön hallitus on päättänyt hakea kaupungin omavelkaista takausta seuraavin ehdoin tarjotulle lainalle:

## Lainan tiedot:

Määrä	6.000.000 euroa
Laina-aika	15 vuotta
Lyhennysvapaavuodet	0 vuotta 6 kk
Lyhennykset	Tasalyhenteinen 12 kk välein
Korko	Euribor 6 kk + marginaali 0,420 % p.a.
Koronmaksu	6 kk:n välein
Hinnoittelukatko	5 vuoden välein
	Ei nostokuluja
Vakuus	Kauhavan kaupungin omavelkainen takaus, joka kattaa myös lainan liitännäiskustannukset
Rahoituslaitos	Kuntarahoitus Oyj
Muut ehdot	Oheismateriaalina olevan tarjouksen mukaan

Kuntalain mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan



yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Takaus ja muu vakuus voidaan myöntää myös liikuntalain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, museolain, teatteri- ja orkesterilain tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Lisäksi takaus tai muu vakuus voidaan myöntää, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan, yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen. Takausta myönnettäessä tulee ottaa huomioon myös EU:n valtioneuvoston päätökset.

Kauhavan kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan mukaan tytäryhtiöt käyttävät ensisijaisesti lainojensa vakuutena kiinteistö- ja yrityskiinnitystä. Kaupungin takaus on vasta toissijainen vaihtoehto. Takauspolitiikan mukaan takauksen hakijan on esitettävä laskelmat, jotka osoittavat yhteisön kyvyn hoitaa otettavasta lainasta aiheutuvat velvoitteet. Yhteisölle myönnettyjen takausten yhteismäärä voi olla enintään kaupungin omistussuuden mukainen osuus yhteisön edellisten tilinpäätösten mukaisista pysyvistä vastaavista.

Kauhavan Kaukolämpö Oy on toimittanut kaupungille vahvistamattoman tilinpäätöksen vuodelta 2024. Tilikauden tulos on 10.147,28 euroa voitollinen. Yhtiön vuotuisiin lainanlyhennyksiin nostettavalla lainalla on 24.364 euron korottava vaikutus, kun huomioidaan että lyhennysohjelmasta poistuu muita lainoja. Aiemmin esitetyt investoinnit tuovat yhtiölle huomattavaa lisämyyntiä ja kannattavuutta tuotantoon. Kauhavan Kaukolämpö Oy:n voidaan edellä olevaan perustuen olettaa selviävän nostettavan lainan velvoitteista.

Kaupunki on myöntänyt Kauhavan Kaukolämpö Oy:n ottamille lainoille omavelkaisia takauksia, joiden pääoma 31.12.2024 oli 7.112.000,00 euroa. Lisäksi kaupunki on myöntänyt yhtiölle 2.500.000 euron edestä kassalainoja. Kauhavan Kaukolämpö Oy:lle myönnettyjen takausten määrä on nyt käsiteltävänä oleva laina huomioiden 9.932.000 euroa. Yhtiön taseessa 31.12.2024 pysyvien vastaavien määrä oli 17.603.281,36 euroa. Takausten yhteismäärä jää siis tämän alapuolelle, joten takauspolitiikan mukainen ehto täyttyy tältä osin.

Takauspolitiikan mukaan takaukselle vaaditaan vastavakuus, joka kattaa takauksen pääoman täysimääräisesti. Lisäksi politiikassa määrätään, että takaukselle peritään markkinaperusteinen hinta, joka tarkoittaa vuosittain takausprovisiota. Takausprovisio määrä on vähintään 0,5 prosenttia takauspääomasta takauksen allekirjoittamisen yhteydessä sekä sen jälkeen vuosittain jäljellä olevasta pääomasta.

Kauhavan Kaukolämpö Oy esittää takauksen vastavakuudeksi kiinteistökiinnitystä omistamiinsa kohteisiin. Kaupungin hallussa on 10.900.000 euron panttikirjat yhtiön omistamiin kiinteistöihin. Kaupunki on vaatinut Kauhavan Kaukolämpö Oy:ltä vuodesta 2015 alkaen omavelkaisten takausten vastavakuudeksi kiinteistökiinnitystä. Näiden takausten jäljellä oleva pääoma oli viime vuoden lopussa 7.112.000 euroa. Nyt otettava laina huomioiden vastavakuus tarvitaan 9.932.000 euron takauspääomalle. Vaadittavien vakuuksien määrä siis kasvaa 2.820.000



Kaupunginhallitus

§ 44

17.03.2025

eurolla, kun konvertoitava lainapääoma sisältyy edellä mainittuun 7.112.000 euroon.

Kaupungin hallussa olevat vakuudet riittävät nyt käsittelyssä olevan takauksen vastavakuudeksi, kun lainalla maksetaan kaupungin myöntämät kassalainat pois.

Kauhavan Kaukolämpö Oy on Kauhavan kaupungin sataprosenttisesti omistama yhtiö. Takaus täyttää kuntalain ja kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan ehdot.

Takaus täyttää Euroopan komission tiedonannon mukaiset edellytykset, joten myönnettävä takaus ei ole valtiontukea, koska

- a. Kauhavan Kaukolämpö Oy ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- b. Taattava lainamäärä on yksilöity
- c. Takauksesta peritään vuosittain provisio.

Esitetty takaus täyttää kuntalain 129 §:ssä asetetut edellytykset. Kielletyn valtiontuen määritelmä pohjautuu Euroopan unionin toiminnasta annetun sopimuksen 107 artiklan 1 kohtaan, jossa valtiontuki määritellään jäsenvaltion myöntämäksi taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnettyksi tueksi, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, siltä osin kuin tuki vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Kaikkien edellä mainittujen kriteerien tulee täytyä, jotta kyse olisi EU-valtiontukisäännöksen alaisesta toiminnasta.

Kuntalaissa 126 §:ssä on määritelty kansallisesti, mitä ei ainakaan katsota EU valtiontukisäännöksen alaiseksi toiminnaksi.

Kuntalain 126 §:n 2 momentin 5) kohdan perusteella kunta ei hoida tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla ainakaan, jos toiminta perustuu lakiin perustuvaan monopoliasemaan tai muodostaa luonnollisen monopolin tai tuottaa välittömästi näihin liittyviä palveluja.

Lain perusteluissa (HE 268/2014 vp s 45) on esitetty, että lakiin perustuvaa monopoliasemaa tai luonnollista monopoliasemaa sekä tällaiseen toimintaan välittömästi liittyvää toimintaa ei katsota hoidettavaksi kilpailutilanteessa markkinoilla, vaikka toiminta täyttäisikin muutoin esimerkiksi elinkeinotoiminnan edellytykset.

Kauhavan Kaukolämpö Oy tuottaa ainoastaan lämpöä paikallisesti, ja muodostaa siten rajallisesti määriteltävän markkina-alueen oman jakeluverkkonsa puitteissa. Täten sen toimintaan ei sovelleta EU-valtiontukisäännöksiä mm. EU:n komission antamaa ns. takaustiedonantoa (EUVL 2008/C155/10), joka edellyttää mm. takausprovisioon perimistä ja takauksen rajaamista 80 prosenttiin lainan määrästä.

Kuntalain 14 §:n mukaan takaussitoumuksen antamisesta päättää kaupunginvaltuusto.



Kaupunginhallitus

§ 44

17.03.2025

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle Kauhavan kaupungin omavelkaisen takauksen myöntämistä Kauhavan Kaukolämpö Oy:n em. ehdoin Kuntarahoitus Oyj:ltä ottamalle 6.000.000 euron lainalle.

Kauhavan kaupunki edellyttää takauksen vastavakuudeksi taattavan lainan pääoman mukaista kiinnitystä Kauhavan Kaukolämpö Oy:n omistamiin kiinteistöihin. Vastavakuutena voidaan käyttää kaupungin hallussa jo olevia panttikirjoja.

Takauksesta peritään valtuuston hyväksymän takaus- ja antolainapolitiikan mukaisesti takauksen allekirjoituksen yhteydessä 0,5 prosentin provisio ja sen jälkeen vuosittain vuodesta 2026 alkaen 0,5 prosentin vuotuinen provisio 1.1. kunakin vuonna jäljellä olevalle pääomalle.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Petri Hietämäki ja Matias Peltonen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviydet Kauhavan Kaukolämpö Oy:n hallituksen jäseninä
- Aapo Kamppinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi Petri Hietämäen tilalle.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 45

17.03.2025

**Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 45  
170/00.04.00/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 5.3.2025

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää 30.4.2025 mennessä ehdotuksia vuoden 2025 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien kunniamerkeistä.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on 9.9.2024 § 22 hyväksynyt yleisohjeen kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta.

Ensisijaisena lähtökohtana on ao. henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus. Ritarikuntien merkkejä varten edellytetään vähintään 45 vuoden ikää ja vähintään 15 vuoden palvelusaikaa.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellytyksenä kunniamerkkien antamiselle kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnalishallinnon alalla. Ehdottaessa kunniamerkkejä kunnallisille luottamushenkilöille on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava myös hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Hakemukseen tarvitaan kattavat tiedot henkilön ansioista ja esityksen tekevä hallintokunta liittää esitykseensä tarvittavilla tiedoilla täytetyn hakemuslomakkeen.

Kauhavan kaupungissa on noudatettu käytäntöä, jossa kaupunginhallitus on keskitetysti tehnyt esityksiä luottamushenkilöille annettavista kunniamerkeistä. Lautakunnat ovat voineet tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle, joka sen jälkeen on päättänyt kunniamerkkien hakemisesta. Henkilöstölle haettavista merkeistä on esityksen tehnyt johtoryhmä.

Vuonna 2024 viidestä esitetystä luottamushenkilöstä, kunniamerkki myönnettiin kahdelle luottamushenkilölle. Suuri osa esitetyistä oli saanut kunniamerkin jo aikaisemmin. Luettelo jo myönnettyistä kunniamerkeistä löytyy ritarikuntien julkisesta tietoverkosta.



Kaupunginhallitus

§ 45

17.03.2025

Ylempää kunniamerkkiä voidaan esittää aikaisintaan seitsemän vuoden kuluttua edellisen kunniamerkin saamisesta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus

- pyytää lautakunnilta esitykset haettavista kunniamerkeistä. Lautakuntien ja kaupunginhallituksen esitykset (lomakkeen kohdat C, D, E, F ja G) tulee toimittaa keskushallinnolle 31.3.2025 mennessä. Esitysten on oltava yksityiskohtaisesti perusteltuja;
- valtuuttaa johtoryhmän tekemään esityksen henkilöstölle haettavista kunniamerkeistä.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---





Kaupunginhallitus

§ 46

17.03.2025

**Hallintosäännön tarkistaminen / Rakentamislain ja alueidenkäyttölain edellyttämät muutokset**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 46  
587/00.01.01.00/2023

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo ja vs. tekninen johtaja Maria Annala, 13.3.2025

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää mm. hallintosäännöstä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksentekojen ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta. Kauhavalla hallintosääntöön sisältyy määräykset myös luottamushenkilöiden palkkioista sekä toimivallasta vakavissa häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa.

Kauhavan kaupungin nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 26.6.2023 ja se on hyväksytty valtuustossa 12.6.2023 § 31.

Hallintosääntöön on tarve tehdä seuraavat lakimuutostarkistukset, koska maankäyttö- ja rakennuslaki muuttui 1.1.2025 uudeksi rakentamislaki. Samassa yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslaista on kumottu rakentamisen säädökset, ja jäljellä jäävän lain nimi muuttui alueidenkäyttölaki. Lisäksi päivitetään ympäristönsuojelulain muutokset.

Poistettavat kohdat on merkitty liitteenä olevaan hallintosääntöön punaisella yliviivatulla fontilla ja lisättävät kohdat sinisellä alleviivatulla fontilla.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön 22, 25, 29, 30, 39 ja 40 §:n tehtävät, yllä olevassa esittelytekstissä ilmenevät ja liitteeseen merkityt muutokset. Lisäksi 177 §:ään merkitään säännön voimaantulopäivä.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan kun valtuuston pöytäkirja on allekirjoitettu.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 209  
§ 47

04.09.2023  
17.03.2025

## Hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan tehtävän tarkistaminen

Kaupunginhallitus 04.09.2023 § 209

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten.

Kuntaliiton hallintosääntömalli on päivitetty alkuvuodesta 2023.

Hallintosäännön määräykset sopimushallinnasta tulee päivittää ja hallintosääntöön tulee sisällyttää määräykset hyvinvointialueen kanssa tehtävästä yhteistyöstä sekä toimivallasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Lisäksi hallintosääntöön tehdään tarvittavaa sisältöuudistusta, jonka valmisteluun tarvitaan osittain poliittista ohjausta.

### Esittelijä

Kaupunginjohtajan sijainen, hallintojohtaja Liisa Salo

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. asettaa hallintosäännön päivittämistä ohjaavan toimikunnan
2. nimeää toimikuntaan viisi (5) luottamushenkilöjäsentä sekä viranhaltijajäseniksi kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan
3. nimeää luottamushenkilöjäsenistä toimikunnalle puheenjohtajan.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. asettaa hallintosäännön päivittämistä ohjaavan toimikunnan
2. nimetä toimikuntaan luottamushenkilöjäseniksi Harri Ojanperän, Jari Välikankaan, Risto Mattilan, Matias Peltosen ja Sirpa Lammin sekä viranhaltijajäseniksi kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan
3. nimetä toimikunnan puheenjohtajaksi Harri Ojanperän.

### Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 209  
§ 47

04.09.2023  
17.03.2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2025

Kuntalain 90 §:n 1 mom 1) c. -kohdan mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset henkilöstöorganisaatiosta.

Kaupunginhallituksen asettaman hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan työskentelyn yhteydessä on ilmennyt, että hallintosäännön tarkistamisen yhteydessä on tarvetta tehdä muutoksia myös henkilöstöorganisaatioon.

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan asettamispäätöksessä (kh 4.9.2023 § 209) ei toimikunnan tehtäväännossa ole huomioitu erikseen henkilöstöorganisaation uudistamista. Jotta toimikunta voi sisällyttää työhönsä myös henkilöstöorganisaatiota koskevia muutoksia, on toimikunnan tehtävänantoa syytä laajentaa.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus laajentaa hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan tehtävän koskemaan myös hallintosääntöön sisältyvän henkilöstöorganisaation uudistamisen valmistelun.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 6  
§ 48

04.02.2025  
17.03.2025

## Teknisen lautakunnan kohdentamaton investointimääräraha

Tekninen lautakunta 04.02.2025 § 6

### Valmistelija

Vs tekninen johtaja Maria Annala ja vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola 29.1.2025

Valtuusto on talousarvion 2025 investointiosassa hyväksynyt kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin, teknisen lautakunnan päätöksellä toteutettaviin hankkeisiin 890.000 euroa.

Kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin osoitetusta määrärahasta 300.000 euroa kohdistetaan teknisen lautakunnan päätöksellä mm. kaavateihin ja kevyen liikenteen väyliin. Vuonna 2025 saatetaan loppuun Rengon alueen teiden saneerauksen 4. vaihe. Väapelikylän alueen tiestön perusparannus käynnistyy 200.000 eurolla. Kauppatien rakentamiseen yhdistyvänä hankkeena toteutetaan Kauhavan keskustan kehittämiseen liittyvä kuivatus ja suunnittelu, johon osoitetaan 70.000 euroa.

### Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kohdentaa investointimäärärahaa seuraavasti:

Investointikohde	Määräraha/ euroa
Kaavateiden perusparannus	150.000 euroa
Kaavateiden päällystys	120.000 euroa
Hulevesiverkosto	70.000 euroa
Kunnallistekniikan suunnitelmat	50.000 euroa
Rengon alueen teiden saneeraus RV4	230.000 euroa
Väapelikylän alueen perusparannus	200.000 euroa
Kauhavan keskustan kuivatus ja suunnittelu	70.000 euroa
<b>Yhteensä</b>	<b>890.000 euroa</b>

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

### Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

### Lisätietoja

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 6  
§ 48

04.02.2025  
17.03.2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.3.2025

Kaupunginhallitus antoi 20.1.2025 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeissa todetaan, että lautakuntien tulee talousarvion käyttösunnitelmassa määritellä pääkäyttökohteet sellaisille hankeryhmäkohtaisille investointimäärärahoille, joita ei ole eritelty yksityiskohtaisesti investointisuunnitelmassa. Ohjeen mukaan osa määrärahasta voidaan jättää myöhemmin kohdennettavaksi. Määrärahan kohdentaminen tulee antaa kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 4.2.2025 kohdentanut sille myönnetyn kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investointimäärärahan eri osahankkeille. Osahankkeet ilmenevät lautakunnan päätöksessä esitetystä taulukosta.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan Kiinteät rakenteet ja laitteet -hankeryhmäkohtaisen investointimäärärahan käyttökohteet.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 49

17.03.2025

## Leporanta-nimisen kiinteistön ostaminen

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 49  
31/02.06.04/2024

### Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 13.3.2025

Härmän Vanhustenkisäatiö taloudenhoitaja on 21.1.2025 jättänyt kaupungille myyntitarjouksen Leporanta 233-411-64-1 -kiinteistöstä. Tarjotun kiinteistön pinta-ala on noin 11.000 m<sup>2</sup> ja sillä sijaitsevat rivitalorakennukset A, B ja C. Talot A ja B muodostavat entisen Leporannan palvelukodin ja talossa C on aikaisemmin toiminut päivätoimintakeskus.

Alueen kaavamerkintä on YS, eli sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue. Kiinteistölle saa asemakaavamääräyksen mukaan rakentaa noin 2.900 m<sup>2</sup>.

Kiinteistölle voitaisiin toteuttaa yhteisöllistä asumista.

ARA on myöntänyt rivitaloille A ja B purkuavustuksen, joka kattaa 70 prosenttia hyväksytyistä purkukustannuksista.

C-talon pinta-ala on noin 250 m<sup>2</sup>. Rakennuksessa on edelleen lämmöt päällä ja rakennuksessa on kaukolämpövaihdin. Rakennuksen purkukustannukset ovat arvion mukaan noin 30.000 euroa.

Tarjouksen johdosta kaupunki on 27.2.2025 käynyt neuvottelun Härmän Vanhustenkisäatiön edustajien kanssa ja tehnyt säätiölle vastatarjouksen. Säätiö on reagoinut tähän tekemällä oman vastatarjouksensa kaupungille. Säätiö tarjoaa kiinteistöä kaupungille siten, että kiinteistöltä puretaan säätiön kustannuksella rivitalot A ja B, mutta ei taloa C. Kauppahinnaksi on esitetty 60.000 euroa. Hintaan sisältyy tontti sekä kaukolämpö-, sähkö- sekä vesi- ja viemäri liittymät. Liittymien arvo on noin 29.000 euroa.

Esitetyllä järjestelyllä saadaan säätiön toiminta ajetuksi hallitusti alas.

Härmän Vanhustenkisäatiö on 29.1.2025 myynyt ao. kiinteistöstä noin 4.000 m<sup>2</sup>:n määräalan kolmannelle osapuolelle. Tämän määräalan pinta-ala on huomioitu nyt käsiteltävän kaupan pinta-alassa.

Kiinteistökaupasta muodostuu ennakkotapaus, jota voidaan soveltaa muihin vastaaviin.

Kauppa edellyttää pantinhaltijan suostumusta. Hallintojohtaja on pantinhaltijan hallituksen jäsen, ja siten hallintolain mukaan intressijäävi käsittelemään asiaa.



Kaupunginhallitus

§ 49

17.03.2025

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää ostaa Härmän Vanhustenkisätiöltä Leporanta 233-411-64-1 nimisen tilan seuraavin ehdoin:

1. Härmän Vanhustenkisätiö purkaa kiinteistöllä olevat rivitalot A ja B eli Leporannan palvelukodin rakennuksen kustannuksellaan ennen kaupan tekemistä. Tontti on tältä osin ennallistettava.
2. Kauppaan sisältyvät kaukolämpö-, sähkö- sekä vesi- ja viemäriliittymät.
3. Kiinteistö ostetaan rasituksista ja rasitteista vapaana.
4. Kauppahinta on 60.000 euroa.
5. Mikäli säätiölle jää kaupanteon jälkeen taloudellisia vastuita, ei kaupunki osallistu velkojen kattamiseen.

**Asian käsittely**

Petri Hietämäki ehdotti, että kaupunki ei osta kiinteistöä.

Mika Kankaansyrjä, Susanna Saarimaa, Tiina Roumio ja Aapo Kamppinen kannattivat Hietämäen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Hietämäen ehdotusta äänestävät ”ei”. Kaupunginhallitus hyväksyi äänestusehdotuksen.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä annettiin

- 4 ”jaa” -ääntä (Hakala, Mattila, Ojanperä ja Välikangas)
- 6 ”ei”-ääntä (Hietämäki, Kamppinen, Kankaansyrjä, Mäki-Fränti, Roumio ja Saarimaa).

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen hyväksyneen Hietämäen ehdotuksen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi Petri Hietämäen ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- hallintojohtaja Liisa Salo [REDACTED], Emma Kivikangas [REDACTED], Sirpa Lammi [REDACTED] ja Esa Puronvarsi [REDACTED] poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.32–19.04.
- kaupunginjohtaja Vesa Rantala toimi pöytäkirjanpitäjänä pykälän käsittelyn ajan.

**Lisätietoja**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 50

17.03.2025

**Osallistavan budjetoinnin määrärahan käyttö**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 50  
353/02.02.00/2024

**Valmistelija**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 3.3.2025

Kaupungin vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 10.000 euron määräraha osallistavan budjetoinnin toteuttamiseen.

Osallistuva budjetointi (tai osallistava budjetointi) on prosessi, jossa kansalaisille annetaan mahdollisuus vaikuttaa budjetin määrärahojen kohteiden valintaan. Mallia voidaan käyttää kaikilla hallinnon tasoilla. Suomessa osallistava budjetointi nousi julkiseen keskusteluun vuonna 2011 Sitran Uusi demokratia -projektin myötä. Hankkeessa ideoitiin keinoja lisätä kansalaisten osallistumista päätöksentekoon.

Kaupunki kysyi helmi-maaliskuun 2025 aikana kaupunkilaisilta ehdotuksia osallistavan budjetoinnin hankkeiden toteuttamiseen. Määräaikaan mennessä ehdotuksia tuli yhteensä 47 (+23) kpl. Osa tehdyistä ideoista voidaan toteuttaa elämänlaatu- tai teknisen lautakunnan tavanomaisen toiminnan puitteissa ilman erillisen määrärahan osoittamista.

Tehdyt esitykset liitteenä.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää toteutettavasta osallistavan budjetoinnin hankkeesta.

**Asian käsittely**

Harri Ojanperä ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Sirpa Lammi kannatti Ojanperän ehdotusta.

Puheenjohtaja rajasi keskustelun koskemaan ainoastaan asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi tai asian käsittelyn jatkamista.

Tuula Mäki-Fränti, Tiina Ruomio, Risto Mattila ja Mika Kankaansyrjä kannattivat asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, että onko kaupunginhallitus yksimielinen asian palauttamisesta ja totesi näin olevan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

**Lisätietoja**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---





Kaupunginhallitus

§ 51

17.03.2025

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 51

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.3.2025

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Konserni- ja henkilöstöjaosto 10.3.2025 1/2025

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 27.2.-12.3.2025 ovat nähtävissä



Kaupunginhallitus

§ 51

17.03.2025

kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 52

17.03.2025

**Tiedotusasiat**

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 52

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.3.2025

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 4.3.2025, ote § 21:  
Seinäjoen koulutuskuntayhtymän talouslukujen raportointi ylläpitäjäkunnille ajalta tammi-joulukuu 2024.

Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien päätös Alajärven Puhelinosuuskunnalle 25.2.2025: Valtiontuen maksaminen Ylihärmän laajakaistahankkeelle.

Kutsu Härmä Golf Oy:n yhtiökokoukseen, välitetty Annukka Annalalle 3.3.2025.

Kutsu Lappavesi Oy:n yhtiökokoukseen, välitetty Liisa Salolle 5.3.2025.

Kutsu Kuntarahoituksen yhtiökokoukseen, välitetty Liisa Salolle 4.3.2025.

Pöytäkirja:

– Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 17.2.2025 2/2025

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 40, § 41, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 50, § 51, § 52**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 42, § 43, § 49

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki  
*Kaupunginhallitus*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.03.2025