

**Kaupunginvaltuusto**

Aika 26.05.2025 klo 18:27 - 20:38**Paikka** Härmän kuntokeskus, Lakeussali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	6
§ 18	Kuntavaalien 2025 tuloksesta tiedottaminen	7
§ 19	Arviointikertomus 2024	9
§ 20	Henkilöstökertomus 2024	10
§ 21	Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen	15
§ 22	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024	23
§ 23	Kortesjärven osayleiskaavan hyväksyminen	25
§ 24	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Maahanmuuttajaneuvoston perustaminen	28
§ 25	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Suomen Jääkärimuseon ja Kauhavan puukko- ja tekstiilimuseon yhdistäminen	30
§ 26	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavanjoen jokivarren kunnostus	32
§ 27	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Nuorisovaltuuston aloiteoikeus	35
§ 28	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Konserniohjeen ja hallintosäännön tarkistaminen	37
§ 29	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Matonpesupaikka Kortesjärvelle	39
§ 30	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Koulujen hävikkiruoan käyttäminen	41
§ 31	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Häjylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostaminen	43
§ 32	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantaminen	45
§ 33	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kameravalvonnan ja vartioinnin lisääminen	47
§ 34	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuustokauden yhteinen jumalanpalvelus	49
§ 35	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Senioritalohankkeen käynnistäminen Alahärmässä	51



§ 36	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan tai työryhmän perustaminen rakennusten takuuaikaisten toimenpiteiden valvomiseksi	53
§ 37	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuuston kaupunkikierros Kauhavalla	55
§ 38	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin asioiden parempi tiedottaminen	56
§ 39	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin hankkeiden etenemisen seuranta	59
§ 40	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Entisten kunnantalojen sisältämien lahjaesineiden ja taulujen luovuttaminen kotiseutuyhdistyksille	61
§ 41	Valtuustoaloitteet vuodelta 2024	63
§ 42	Hallintosäännön hyväksyminen	65
§ 43	Kaupungintalon hankinta-arvon tarkistaminen ja vuoden 2025 talousarvion investointi- ja rahoitusosan tarkistaminen / Teknisen lautakunnan määrärahat Koneet ja kalusto, Muut rakennukset ja Kaupungintalo	70
§ 44	Vesihuolto-omaisuuden myyminen Kauhavan Vesi Oy:lle	76
§ 45	Valtuustoaloitteet 26.5.2025	80
§ 46	Muut asiat	81



Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Annala Annukka	1. varapuheenjohtaja	
	Haanpää Ilkka	Jäsen	
	Hakala Heikki	Jäsen	
	Hakala Teemu	Jäsen	
	Hietamäki Petri	Jäsen	
	Janhunen Kari	Jäsen	
	Järvinen Niina	Jäsen	
	Kamppinen Aapo	Jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	Jäsen	
	Kivikangas Emma	Jäsen	
	Kunnari Marita	Jäsen	
	Kurvinen Antti	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Liinamaa Tapio	Jäsen	
	Lillbacka Veli-Matti	Jäsen	
	Malmi Hanna-Liisa	Jäsen	
	Mattila Marita	Jäsen	
	Mattila Risto	Jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Niemistö Jaakko	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Peltoluhta Sami	Jäsen	
	Peltonen Matias	3. varapuheenjohtaja	
	Pirhonen Joni	Jäsen	
	Piri Mika	Jäsen	
	Poltto Jyri	Jäsen	
	Puronvarsi Esa	2. varapuheenjohtaja	
	Rantala Taina	Jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Saarimaa Susanna	Jäsen	
	Sandvik Jan-Erik	Jäsen	
	Sankelo Janne	Puheenjohtaja	
	Takala Vesa	Jäsen	
	Uusimäki Toni	Jäsen	
	Virrankoski Ville	Jäsen	
	Välikangas Jari	Jäsen	
	Haapsaari Mika	Varajäsen	
	Niva Emmi	Varajäsen	
	Puroaho Alpo	Varajäsen	
	Roumio Tiina	Varajäsen	
	Sironen Anna-Maria	Varajäsen	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hakola Antti	Tekninen johtaja	
	Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja	
	Kuoppala Juha-Martti	Kehitysjohtaja	
	Lahnalampi Janne	Maaseutupäällikkö	



Peltoluhta Aino

Latvala Virpi

Nuorisovaltuuston
edustaja
Tietohallintokoordinaat
tori

Poissa

Ekola Mika
Heikkilä Ville-Pentti
Kari Jorma
Malmi Seppo
Pukkila Mathias

Allekirjoitukset

Janne Sankelo
puheenjohtaja

Liisa Salo
pöytäkirjanpitäjä
§ 16-43, 45-46

Vesa Rantala
pöytäkirjanpitäjä
§ 44

Käsitellyt asiat 16 - 46

Pöytäkirjan tarkastus Kauhava 2.6.2025

Hanna-Liisa Malmi
pöytäkirjantarkastaja

Marita Mattila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 03.06.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginvaltuusto

§ 16

26.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan valtuuston esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan valtuutettujen intranetissä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Intranetissä julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse ilmoitus / kokouskutsu kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta tiedotetaan kaupungin kotisivuilla sekä Järviseudun sanomissa, Komiat-lehdessä ja Lakeussanomissa.

Kokouskutsu on julkaistu kaupungin kotisivuilla 20.5.2025. Se on julkaistu Komiat-lehdessä, Järviseudun Sanomissa ja Lakeussanomissa 21.5.2025. Kokouskutsu on toimitettu 20.5.2025 valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista on julkaistu valtuutettujen intranetissä 22.5.2025 ja esityslistan julkaisemisesta on ilmoitettu hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginvaltuusto

§ 17

26.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 17

Hallintosäännön 114 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tapana on ollut, että pöytäkirjan tarkastus kiertää aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat valtuutetut Hanna-Liisa Malmi ja Seppo Malmi.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti keskiviikkona 28.5.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna-Liisa Malmi ja Marita Mattila.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 73
§ 18

05.05.2025
26.05.2025

Kuntavaalien 2025 tuloksesta tiedottaminen

Kaupunginhallitus 05.05.2025 § 73

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 30.4.2025

Vuoden 2025 kuntavaalien varsinainen vaalipäivä oli sunnuntaina 13.4.2025. Keskusvaalilautakunta vahvisti vaalien tuloksen keskiviikkona 16.4.2025.

Vaalilain 95 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on viipymättä

1. julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältämä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi.
2. annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoituksen kunnassa saatetaan tiedoksi sekä
3. annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määräämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 11.4.2025 § 36 päättänyt, että keskusvaalilautakunta antaa valtuustolle tiedoksi liitteenä olevan luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän jäsenistään 26.5.2025 pidettävässä valtuuston kokouksessa. Kaupunginhallitus tekee valtuustolle esityksen vaalien tuloksen tietoon merkitsemisestä kokouksessaan 5.5.2025.

Vaalien tuloksesta on 28.4.2025 jätetty oikaisuvaatimus keskusvaalilautakunnalle. Koska tulokseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelle, on kaupunki 29.4.2025 siirtänyt oikaisuvaatimuksen hallintolain 21 §:n mukaisesti oikealle viranomaiselle eli Vaasan hallinto-oikeudelle ja tiedottanut siitä oikaisuvaatimuksen tekijää. Kaupungin saaman tiedon mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä on itsekkin jättänyt vaalien tuloksesta valituksen hallinto-oikeuteen.

Keskusvaalilautakunnan päätös vaalien tuloksen vahvistamisesta on voimassa siihen saakka, kunnes hallinto-oikeus sitä koskevan päätöksen mahdollisesti valituksen johdosta kumoaa. Mikäli valitus hylätään tai jätetään tutkimatta, jää keskusvaalilautakunnan vahvistama tulos voimaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa valtuustolle tiedoksi liitteenä olevan keskusvaalilautakunnan 16.4.2025 § 52 vahvistaman kuntavaalien tuloksen valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus	§ 73	05.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 18	26.05.2025

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 18
388/00.00.00.07/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 22
§ 19

13.05.2025
26.05.2025

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 22

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 6.5.2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Vesa Takala, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 19
555/02.02.02/2024

Päätös

Valtuusto merkitsi vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 03.03.2025 § 10

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 26.2.2025

Henkilöstökertomuksen laadintaan on annettu uusi suositus 1.1.2022 alkaen. Suosituksen sisällön on tuottanut Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT yhdessä Kuntien eläkevakuutuksen sekä työryhmään kuuluneiden eri kuntien edustajien kanssa. Kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat osallistuneet suosituksen laadintaan kommentoimalla sitä laadintavaiheessa. Uusi suositus korvaa aiemman, vuonna 2013 annetun suosituksen ”Henkilöstövoimavarojen arviointi -suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseen.”

Henkilöstöraportin nimi muutettiin raportointivuodesta 2022 alkaen henkilöstökertomukseksi. Henkilöstökertomus vastaa pääsääntöisesti aiempaa henkilöstöraporttia, mutta siihen on tehty uuden suosituksen mukaisia sisällöllisiä ja rakenteellisia muutoksia. Merkittävin rakenteellinen uudistus on luopuminen kaksiosaisesta raporttimuodosta, jossa teoreettinen ja tilastollinen osio esitettiin erillisinä.

Henkilöstökertomuksessa osat on yhdistetty yhdeksi asiakirjaksi. Lisäksi tilastollisen osion taulukoita on uudistettu siten, että eri taulukoiden tiedot on yhdistetty ja taulukoiden ulkoasu on parannettu.

Käyttöön on myös otettu suosituksen mukaiset viisi tunnuslukua, jotka kerätään kunnissa käyttäen yhdenmukaisia laskentaperiaatteita. Tunnusluvut ovat henkilötövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksessa pyritään antamaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan kunnalla tai työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Yhteenvedona vuoden 2024 henkilöstökertomuksesta voidaan todeta, että aiempien vuosien tapaan Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat keskimääräisellä tai osin erinomaisella tasolla verrattuna kunta-alaan yleisesti. Vuoden 2024 aikana ei myöskään ole havaittavissa merkittäviä muutoksia millään henkilöstökertomuksen osa-alueella verrattuna aiempiin vuosiin.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Henkilöstökertomus käsitellään ennen lopullista päätöksentekoa työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Konserni- ja henkilöstöjaoston käsittelyn jälkeen henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Päätösehdotus Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa lausuntonaan konserni- ja henkilöstöjaostolle, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.

Päätös Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta toteaa, että

- sekä vakinaisen että määräaikaisen henkilöstön vähentämistavoitteista huolimatta kaupungin on huolehdittava riittävästä henkilöstöresursoinnista siten, ettei psykososiaalinen kuormitus lisäännä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä niiden ongelmien hallintaan, jotka aiheutuvat lisääntyneestä ja vakavaksi katsottavasta lasten ja nuorten väkivaltaisesta käyttäytymisestä. Väkivaltainen käyttäytyminen on jatkuvaa ja sitä esiintyy lähes kaikissa kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työyksiköissä. Väkivaltaisuus kohdistuu sekä henkilöstöön että muihin lapsiin ja nuoriin, minkä seurauksena henkilöstön vastuu kasvaa kohtuuttoman suureksi. Seurauksena on henkilöstön merkittävä psykososiaalinen kuormittuminen, jota on mahdollista vähentää hyväksymällä henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen tilanteissa, joissa lapsen tai nuoren väkivaltaisen käyttäytymisen syiden selvittäminen on vielä kesken. Määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen on välttämätöntä, mikäli lapsi tai nuori aiheuttaa itselleen tai muille vakavaa vaaraa tai sen uhkaa.
- se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 10.03.2025 § 6

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 6.3.2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuoden 2024 henkilöstökertomuksen 3.3.2025. Toimikunta toteaa lausunnossaan, että sillä ei ole huomauttamista henkilöstökertomukseen.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on lausunnossaan kiinnittänyt huomiota psykososiaalisen kuormituksen lisääntymiseen ja siitä aiheutuviin haittoihin. Pitkittynyt psykososiaalinen kuormitus saattaa aiheuttaa myös sairauslomien lisääntymistä.

Psykososiaalisilla kuormitustekijöillä tarkoitetaan työn sisältöön ja järjestelyihin sekä työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyviä tekijöitä, jotka voivat aiheuttaa työntekijälle haitallista kuormitusta. Psykososiaalista kuormitusta aiheuttavat mm. kohtuuttoman laaja vastuu, liian suuri työmäärä, kohtuuttomat aikapaineet, epäselvät tehtäväkuvat, epäselvä työnjako, epäselvät vastuut, epäselvät tavoitteet, jatkuvat keskeytykset työssä, jatkuva valppaana olo, väkivalta- ja väkivallan uhkatilanteet, toimimaton yhteistyö tai vuorovaikutus, mikromanagerointi ja ohjohtaminen sekä fyysiset kuormitustekijät, kuten tapaturmavaara ja melu.

Toimikunta toi erityisesti esiin, että henkilöstön vähentämistavoitteista huolimatta työnantajan on huolehdittava riittävästä henkilöstöresursoinnista siten, ettei psykososiaalinen kuormitus lisäännä liian vähäisen henkilöstömäärän seurauksena.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta korosti merkittävästi lisääntyneiden väkivalta- ja väkivallan uhkatilanteiden osuutta psykososiaalisen kuormituksen aiheuttajana. Väkivaltainen käyttäytyminen lasten ja nuorten taholta on jatkuvaa ja sitä esiintyy lähes kaikissa Kauhavan kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työyksiköissä. Väkivalta kohdistuu toimikunnalle annettujen ilmoitusten perusteella sekä henkilöstöön että muihin lapsiin ja nuoriin. Osa väkivaltatilanteista on katsottava erittäin vakaviksi ja jopa hengenvaaraa aiheuttaviksi. Väkivaltatilanteet ja väkivallan uhka aiheuttavat henkilöstölle merkittävää psykososiaalista kuormitusta, koska sen lisäksi, että he ovat itse väkivallan ja sen uhan kohteena, heidän on huolehdittava myös lasten ja nuorten turvallisuudesta. Kuormitusta aiheuttavat mm. kohtuuttoman suuri vastuu väkivaltatilanteiden ja väkivallan uhan estämisestä sekä jatkuvasta valppaana olost. Toimikunnan näkemyksen mukaan tilannetta voitaisiin helpottaa paremman henkilöstöresursoinnin avulla. Henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen väkivaltaisesti käyttäytyville lapsille ja nuorille on mahdollista vasta, kun em. käyttäytymisen syyt on selvitetty ja asiantuntijoiden suosittelemat tilannetta korjaavat toimenpiteet on toteutettu. Koska selvitysten tekeminen kestää pitkään, toimikunta ehdottaa, että määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaamisen olisi oltava mahdollista jo selvitysten tekemisen aikana. Toimikunnan mukaan määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaaminen on välttämätöntä, mikäli lapsi tai nuori aiheuttaa itselleen tai muille vakavaa vaaraa tai sen uhkaa.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
2. huomioi henkilöstösuunnitelman 2026–2028 käsittelyn yhteydessä työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan tekemän ehdotuksen riittävän henkilöstöresursoinnin varmistamisesta koko henkilöstöä koskien siten, ettei psykososiaalinen kuormitus lisäännä
3. huomioi henkilöstösuunnitelman 2026–2028 käsittelyn yhteydessä työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan tekemän ehdotuksen määräaikaisten henkilökohtaisten avustajien palkkaamisesta tilanteissa, joissa lapsen tai nuoren väkivaltaisen käyttäytymisen syiden selvittäminen on vielä kesken ja joissa lapsi tai nuori aiheuttaa itselleen tai muille vakavaa vaaraa tai sen uhkaa.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti hallintojohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 38

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.3.2025

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö esittelee vuoden 2024 henkilöstökertomuksen kaupunginhallitukselle.

Henkilöstökertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö oli tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.06-17.57 paikalla kokouksessa. Niemistö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 10	03.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	10.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 38	17.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 20
27/01.00.02.01/2025

Asian käsittely

Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin

- henkilöstökertomusta 2024
 - vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymistä
- koskeva keskustelu käytäväksi kokonaisuutena molempien em. asioiden osalta.

Päätös

Valtuusto merkitsi vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi.



Kaupunginhallitus	§ 59	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 99	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 59

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 25.3.2025

Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut.
Tilinpäätöskirja on liitteenä.

Tilinpäätöksen mukaan olivat

- käyttötalousmenot (ulkoiset)	46.216.718,06 €
- käyttötaloustulot (ulkoiset)	7.725.767,34 €
- valmistus omaan käyttöön	94.785,53 €
- verotulot	33.595.351,41 €
- valtionosuudet	15.120.644,00 €
- korko- ja muut rahoitustulot ja -kulut	-768.242,82 €
- investointimenot	12.331.778,01 €
- rahoitusosuudet investointeihin	462.409,8900 €
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	159.805,00 €

Vuosikatteeksi muodostui 9.551.587,40 euroa eli 635 euroa / asukas. Vuosikate kattoi 152,2 prosenttia poistoista. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 5.723.434,45 euroa. Taseen pysyvien vastaavien arvostuksia käytiin tilinpäätöksessä läpi ja siihen perustuen tilinpäätökseen kirjattiin kertaluonteisia poistoja 263.372,30 euroa ja arvonalentumisia 288.550,61 euroa.

Tilinpäätöksessä muodostettiin 100.000 euron pakollinen varaus Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin osastonsihteerien työaikakiistaa koskevan palkan takautuvaa maksamista varten.

Satunnaisesti tuotoksi kirjattiin Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen mukaisesti saatu, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen aikana syntynyt kotikuntakorvaus 885.301,00 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 4.161.531,04 euroa. Tilinpäätössiirtona purettiin henkilökuntarahastoa ja Ylihärman kunnan 140-vuotisstipendirahastoa vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä ja tuloutettiin ylijäämärahasto- ja yhdistymisavustusinvestointeihin muodostettua poistoeroa poistosuunnitelmaa vastaavasti. Henkilökuntarahastoa kartutettiin rahaston sääntöjen mukaan. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 4.290.943,08 euroa. Taseen kertynyt ylijäämä kasvaa 18,0 miljoonaan euroon.

Kertaluonteiset erät eliminoiden (käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot, pakollisen varauksen muodostaminen, satunnainen tuotto



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 99
§ 21

31.03.2025
20.05.2025
26.05.2025

viivästyskorkoineen sekä kertaluonteiset poistot ja arvonalentumiset) saatava toiminnallinen tulos on noin 3,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Käyttötalouden toimielinkohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut olivat seuraavat:

Toimielin	Toimintatuotot, €	Toimintakulut, €
Keskusvaalilautakunta	85.665,60	134.625,68
Tarkastuslautakunta		44.841,77
Valtuusto		84.635,51
Kaupunginhallitus	2.219.915,74	6.467.698,07
Kasvatus- ja opetuslautakunta	2.137.089,36	24.692.040,01
Elämänlaatulautakunta	463.437,45	2.978.382,86
Tekninen lautakunta	2.505.162,44	10.885.194,93
Ympäristölautakunta	314.496,75	929.281,23

Talousarvioon verrattuna toimintatuotot toteutuivat 124,0 prosenttisesti ja toimintakulut 99,3 prosenttisesti.

Toimielinkohtaisesti tarkasteltuna toimintatuotot toteutuivat elämänlaatulautakuntaa lukuun ottamatta budjetoitua korkeampina. Elämänlaatulautakunnan tuloarvio alittui 812,55 eurolla.

Keskusvaalilautakunnan tuloarvio ylittyi 1.665,00 eurolla. Kaupunginhallitukselle kertyi tuloja 1.086.815,74 euroa ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle 93.429,36 euroa budjetoitua enemmän. Teknisen lautakunnan tuloarvio toteutui 248.702,44 euroa ja ympäristölautakunnan 66.996,74 euroa budjetoitua korkeampana.

Toimintakuluissa ainoastaan ympäristölautakunnan kulut toteutuivat selvästi määrärahaa korkeampina ja määräraha ylittyi 45.141,23 eurolla. Määrärahan ylityksen syyt on käsitelty valtuustossa 24.3.2025. Tarkastuslautakunnan kulut olivat 2.671,77 euroa budjetoitua korkeammat. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakulut ylittivät budjetoidun 1.330,01 eurolla.

Muiden toimielinten toimintakulut toteutuivat määrärahoja pienempinä. Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 7.224,32 eurolla ja valtuuston 38.016,49 eurolla. Kaupunginhallituksen menot olivat 133.281,93 euroa budjetoitua pienemmät. Elämänlaatulautakunnan määrärahasta säästyti 107.277,14 euroa ja teknisen lautakunnan määrärahasta 72.315,07 euroa.

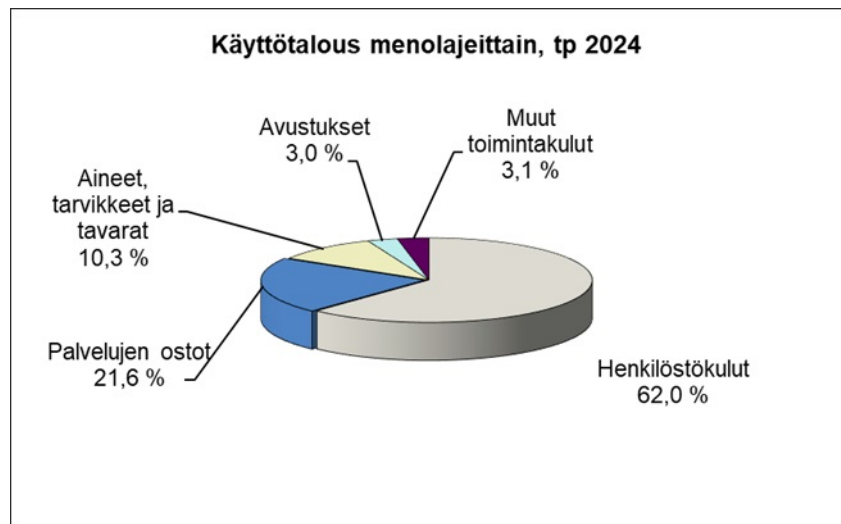
Menoryhmittäin tarkasteluna henkilöstökuluja kertyi 28.659.191,96 euroa. Palvelujen ostoihin käytettiin 9.986.040,98 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 4.749.628,27 euroa. Avustuksia maksettiin 1.379.483,67 euroa ja muihin toimintakuluihin käytettiin 1.442.373,18 euroa.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 99
§ 21

31.03.2025
20.05.2025
26.05.2025



Toimintatuotoista myyntituottoja oli 2.348.867,91 ja maksutuottoja 653.909,62 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 2.086.358,53 euroa ja muita toimintatuottoja 2.636.631,28 euroa.

Kunnallista tuloveroa kertyi 26.440.880,19 euroa. Kaupungille tilitettiin yhteisöveroa 2.827.103,03 euroa ja kiinteistöveroa 4.327.368,19 euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta saatiin 11.754.489,00 euron ja verotulomenetyksen korvausta 3.392.004,00 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen muiden palvelujen valtionosuus oli miinusmerkkinen, eli kaupungilta perittiin rahoitusta 25.849,00 euroa. Tämä johtuu valtionosuuden yhteydessä kunnilta perittävästä osuudesta lukiokoulutuksen ja toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen.

Korkotuottoja kertyi 229.330,71 euroa ja muita rahoitustuottoja 690.833,37 euroa. Korkokuluja maksettiin 1.645.715,04 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 42.691,86 euroa.

Vuoden 2024 budjetoitu tulos oli 791.730 euroa alijäämäinen. Toteutunut tilikauden ylijäämä (4.290.943,08 euroa) on 5.082.673,08 euroa budjetoitua parempi.

Vuonna 2024 kaupunki investoi yhteensä 12.331.778,013 eurolla. Investointimenoista 9.183.636,30 euroa eli 74,5 prosenttia kohdistui rakennuksiin. Merkittävimmät kohteet olivat Ylihärman koulukeskus (5.449,298,33 euroa) sekä keskuskeittiö ja siihen liittyvät palvelukeittiöiden muutostyöt (1.734.471,07 euroa). Teknisen lautakunnan kiinteisiin rakenteisiin käytettiin 1.456.123,15 euroa.

Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen on annettu valtuustolle tiedoksi 24.3.2025.



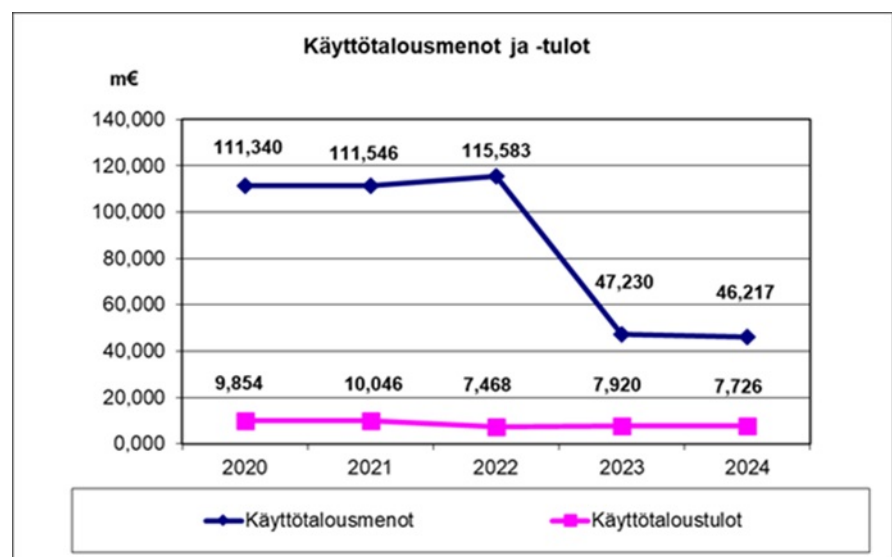
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 99
§ 21

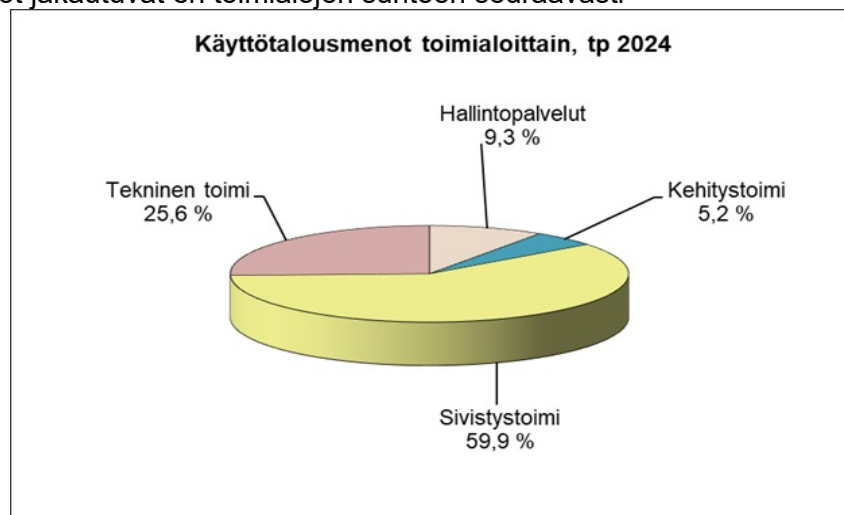
31.03.2025
20.05.2025
26.05.2025

Vuosi 2024 oli toinen hyvinvointiuudistuksen jälkeinen vuosi, ja näin ollen suurelta osin vertailtavissa vuoteen 2023. Toki vuonna 2023 saatiin vielä mm. kunnallisen tuloveron ja yhteisöveron vuoden 2022 verohäntä, ja peruspalvelujen valtionosuus perustui vuoden 2022 osalta perusturvan siirtyneiden kustannusten arvioon.

Käyttötalousmenot kehittyivät vuoteen 2023 verrattuna suotuisasti, mihin vaikutti mm. vuokratulujen väheneminen Alahärmän alakoulu- ja ruokalamoduulirakennusten vuokrasopimusten päätyttyä.



Sivistystoimiala on käyttötalousmenoiltaan kaupungin suurin toimiala. Menot jakautuvat eri toimialojen suhteen seuraavasti



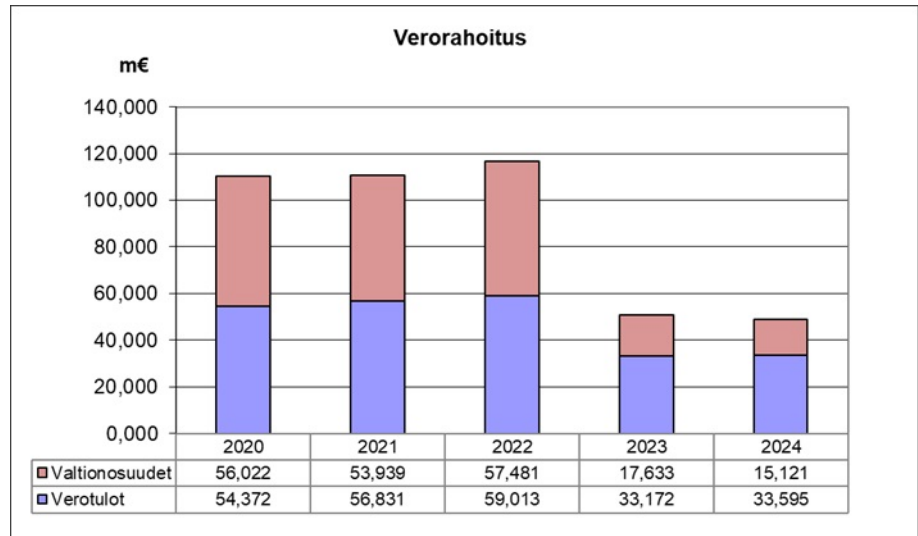
Verorahoitus (verotulot + valtionosuudet) on kehittynyt seuraavasti vuosina 2020–2025. Vuosien 2022 ja 2023 välinen muutos selittyy hyvinvointialueuudistuksella.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 99
§ 21

31.03.2025
20.05.2025
26.05.2025



Konsernitilinpäätöksen mukaan kaupunkikonsernin tilikauden tulos on 5.343.375 euroa ylijäämäinen.

Konsernitilinpäätöksellä ja sen tunnusluvuilla ovat merkittävä rooli kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan talouden tasapainotarkastelussa. Ao. pykälässä määrittelyt taloudellisissa vaikeuksissa olevien kuntien tunnusluvut ym. kriteerit eivät tule sovellettavaksi Kauhavan kaupungissa vuosien 2024 ja 2023 tilinpäätöstietojen perusteella. Tarkempi tarkastelu esitetään tilinpäätöskirjassa.

Konsernitaseen 31.12.2024 edellisten tilikausien yli-/alijäämä ei muodostu suoraan edellisten tilikausien ja tilikauden 2023 ylijäämän summasta. Ero johtuu vuoden 2023 tilinpäätöksestä.

Tilikauden tunnusluvut ovat kertyneet seuraavasti:

Tunnusluku	2024	2023	2022	2021	2020
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	16,8	16,8	6,5	9,0	8,9
Vuosikate/ Poistot, %	152,2	118,8	128,3	140,1	166,6
Vuosikate, euro/asukas	635	667	553	571	669
Investointien tulorahoitus%	80,5	60,2	66,5	73,7	85,1
Laskennallinen lainanhoitokate	1,03	1,17	0,99	1,04	1,29
Kassan riittävyys, pv	101	83	43	44	51
Omavaraisuusaste, %	40,3	39,5	39,8	39,9	40,0
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	18.061	13.770	11.489	9.485	6.808



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 99
§ 21

31.03.2025
20.05.2025
26.05.2025

Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1.200	908	760	619	439
Lainakanta 31.12., 1.000 €	72.904	67.039	67.547	67.285	63.620
Lainakanta 31.12., €/asukas	4.844	4.421	4.468	4.392	4.101
Konsernin lainakanta 31.12., 1.000 €	144.659	137.474	161.330	155.472	143.575
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	9.613	9.066	10.671	10.149	9.255

Tunnusluvut on laskettu Tilastokeskuksen ennakkotietoon perustuvan asukasluvun mukaan, koska vuodenvaihteen virallisia asukaslukuja ei vielä ole käytettävissä.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. allekirjoittaa Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkennuksia sekä sellaisia tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät olennaisesti vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 99

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

KPMG Oy Ab / vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen on saanut päätökseen Kauhavan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksen. Tarkastuksesta on 13.5.2025 annettu liitteenä oleva, vakiomuotoinen tilintarkastuskertomus. Tilintarkastuskertomuksen mukaan kaupungin hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten



Kaupunginhallitus	§ 59	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 99	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 21	26.05.2025

mukaisesti. Kaupungin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti. Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kaupungin tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

KPMG Oy Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä.

Liitteenä vuoden 2024 tilinpäätöskirja ja tilintarkastuskertomus.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus saattaa vuoden 2024 tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen 4.161.531,04 euroa käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan henkilökuntarahastosta vuoden 2024 käyttöä vastaan sääntöjen sallima enimmäismäärä 60.000,00 euroa
- tuloutetaan Ylihärmän 140-vuotisrahastosta myönnetyn stipendin mukainen määrä 300,00 euroa
- tuloutetaan poistoeroa poistosuunnitelman mukaisesti 129.112,04 euroa
- kartutetaan henkilökuntarahastoa 60.000,00 eurolla
- tilikauden ylijäämä 4.290.943,08 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 21
555/02.02.02/2024

Asian käsittely Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin

- henkilöstökertomusta 2024
- vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymistä

koskeva keskustelu käytäväksi kokonaisuutena molempien em. asioiden osalta.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus	§ 59	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 99	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 21	26.05.2025



Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 21
§ 22

13.05.2025
26.05.2025

Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 21

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager 6.5.2025

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevan säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan, "jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto".

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024 tiedoksi ja toteaa, että se ei sisällä sellaisia kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle,
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään,
4. esittää valtuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.



Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 21
§ 22

13.05.2025
26.05.2025

Pöytäkirjaan merkittiin, että paikalla kokouksessa oli vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen klo 17.32-17.55. Pesonen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Vesa Takala, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 22
555/02.02.02/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.



Ympäristölautakunta	§ 18	19.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 55	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 23	26.05.2025

Kortesjärven osayleiskaavan hyväksyminen

Ympäristölautakunta 19.03.2025 § 18

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski 14.3.2025

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunnan tulee laatia yleiskaava alueiden maankäytön järjestämiseksi. Nykyinen Kortesjärven taajaman alueella voimassa oleva oikeusvaikutukseton yleiskaava on laadittu vuonna 1988. Myös Kortesjärven taajaman osalta yleiskaavan päivittämistarve on todettu laaditussa strategisessa alueidenkäyttösuunnitelmassa vuonna 2014.

Alueidenkäyttösuunnitelmassa tarkasteltiin ja määriteltiin yleispiirteisesti mm. asumisen, virkistykseen ja työpaikkojen painopistealueita sekä kaupan ja hallinnon toimintoja koko Kauhavan alueelle. Suunnitelman yhteydessä laadittiin yleiskaavoitusohjelma, jonka pohjalta Kortesjärven taajaman kaavoitustyö käynnistyi keväällä 2022.

Keskeisiä kysymyksiä kaavatyössä on ollut alueiden käytön järjestäminen nykyisen taajaman lähialueilla ja kaavalla pyritäänkin vastaamaan todellisiin tulevaisuusnäkömiin siten, että siinä osoitetut uudet aluevaraukset aidosti toteutuisivat tulevana maankäyttönä. Kaavan tavoitevuodeksi on asetettu 2040. Kaavoituksen tarkoituksena on paikallisen elämisen laadun edistämisen lisäksi kohdentaa alueen kehittäminen asioihin, joilla on hyödyntämätöntä potentiaalia. Tavoitteena on luoda edellytykset Kortesjärven elinvoiman säilymiselle tulevaisuudessa.

Osayleiskaavan suunnittelualue käsittää Kortesjärven taajaman ja kaava-alue on kooltaan n. 1.000 ha. Kaavoitustyön alkuvaiheessa nimettiin osayleiskaavaa valmisteleva työryhmä, joka koostui luottamushenkilöistä, viranhaltijoista ja paikallisista toimijoista. Työryhmä kokoontui kaavatyön aikana yhteensä 5 kertaa. Viranomais- ja työneuvotteluita on järjestetty MRL:n vuorovaikutusvaatimusten mukaisesti. Kaavaa koskeva yleisötilaisuus pidettiin kaavan valmisteluvaiheessa Kortesjärven yhtenäiskoululla 22.2.2023.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 1.-30.6.2022 välisen ajan, jona aikana saatiin 5 lausuntoa ja 3 mielipidettä.

Osayleiskaavaluonnos oli julkisesti nähtävillä valmisteluvaiheen kuulemista varten 8.2.–15.3.2023 välisen ajan. Luonnoksesta saatiin 13 lausuntoa ja 7 mielipidettä.

Osayleiskaavaehdotus oli julkisesti nähtävillä 13.11.-13.12.2024 välisen ajan ja siitä saatiin 4 lausuntoa ja 4 osallisen muistutusta.



Ympäristölautakunta	§ 18	19.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 55	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 23	26.05.2025

Kaavaluonnosta ja -ehdotusta tarkennettiin saatujen palautteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan. Lausuntoihin ja muistutuksiin on laadittu kaavanlaatijan vastineet ja keskeisimmät muutokset sekä tehdyt täydennykset ovat luettavissa kaavaselostuksesta.

Kaava-aineisto on tutustuttavissa verkossa osoitteessa:

<http://www.skjkl.fi/Kauhava/Kortesjarvi/hyv/>

Kortesjärven osayleiskaava on valmisteltu Maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämällä tavalla. Osayleiskaava on ollut julkisesti nähtävillä OAS-, luonnos- sekä ehdotusvaiheen aikana ja kaava on valmis kaupunginvaltuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Esittelijä	Vs. tekninen johtaja Maria Annala
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan Kortesjärven osayleiskaavan ja siirtää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski, puh 040 179 8130 etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 55

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo 27.3.2025
	Kaavakartta ja kaavaselostus ovat liitteenä.
	Viranomaiskäyttöön tarkoitettu Kortesjärven rakennetun kulttuuriympäristön selvitys ja rakennusinventointi on oheismateriaalina.
	Kortesjärven taajamaosayleiskaavalla on positiivisia yritysvaikutuksia. Kaava mahdollistaa yleiskaavan tasolla Ollinkankaan teollisuusalueen laajentumisen, jonka myötä teollisuustonttien tarjontaa on mahdollista tulevaisuudessa Kortesjärvellä lisätä. Tämä tulee vaikuttamaan positiivisesti yritysten sijoittumismahdollisuuksiin Kauhavan Kortesjärvelle.



Ympäristölautakunta	§ 18	19.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 55	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 23	26.05.2025

Osayleiskaavan vaikutuksia on arvioitu laajemmin kaavaselostuksen kappaleissa 5. Yleiskaavan kuvaus ja 6. Vaikutukset.

Maankäyttöpäällikkö ja FCG Oy:n kaavakonsultti tulevat kokoukseen esittelemään Korttesjärven osayleiskaavaa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Korttesjärven osayleiskaavan.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen. Pöytäkirjaan merkittiin, että - maankäyttöpäällikkö Päivi Raski (paikan päällä) ja FCG Oy:n kaavakonsultti [REDACTED] (etäyhteydellä) esittelivät klo 17.04–17.38 Korttesjärven osayleiskaavaa kaupunginhallitukselle. Raski ja [REDACTED] poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa. - Janne Sankelo poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon ajaksi, todettiin asianosaisuus alueen maanomistajana.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 23
573/10.02.02/2022

Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.
---------------	--



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 9
§ 24

20.01.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Maahanmuuttajaneuvoston perustaminen

Kaupunginhallitus 20.01.2025 § 9

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 4.12.2024

Sirpa Lammi ja Hanna-Liisa Malmi ovat tehneet 11.11.2024 aloitteen maahanmuuttajaneuvoston perustamisesta.

Maahanmuuttoneuvostoja on mm. Kajaanin, Oulun, Raaseporin, Salon, Tampereen ja Vaasan kaupungeissa. Ainoastaan Raaseporin ja Tampereen kaupunkien hallintosäännöissä on maahanmuuttajaneuvosto mainittu vaikuttamistoimielimenä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännössä säädetään lakisääteisistä vaikuttamistoimielimistä.

Valmistelussa olevan kaupungin uuden hallintosääntöluonnoksessa ehdotetaan myös muiden kuin lakisääteisten vaikuttamistoimielinten perustamisen mahdollisuutta kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Sirpa Lammin ja Hanna-Liisa Malmin tekemä valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. päättää, että maahanmuuttajaneuvoston perustaminen ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä.
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 24
250/00.01.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Elämänlaatulautakunta	§ 70	18.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 10	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Suomen Jääkärimuseon ja Kauhavan puukko- ja tekstiilimuseon yhdistäminen

Elämänlaatulautakunta 18.12.2024 § 70

Valmistelija

Elämänlaatu palvelujen lähiesihenkilö Meiju Hiitola ja sivistysjohtaja Jonna Heikkilä 11.12.2024

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

”Esitän, että Kauhavan Korttesjärvellä sijaitseva Jääkärimuseo siirtyisi Kauhavan puukko – ja tekstiilimuseon yhteyteen tai niiden yhdistämistä selvitettäisiin taloudellisista syistä. Tällöin saataisiin kävijöitä museoille enempi ja ylläpitokustannuksissa säästettäisiin.”

Valtuustoaloitteen lausuntoa on valmisteltu sivistystoimialan ja teknisen toimialan yhteistyössä ja asiaan liittyen on pohdittu erilaisia vaihtoehtoja. Valtuustoaloitteessa esitetään Suomen jääkärimuseon yhdistämistä Puukko – ja tekstiilimuseoon.

Kauhavan pääkirjaston julkisivu on suojeltu, rakennustaiteellisesti arvokas rakennus, rakennusta ei saa purkaa. Kiinteistöä saa suojelumerkintöjen osalta korjata, laajentaa ja tehdä sellaisia muutostöitä, jotka edesauttavat sen rakennustaiteellisesti arvokkaan ulkoasun säilyttämistä. Mitään merkittäviä julkisivuun kohdistuvia muutostöitä ei ole mahdollista tehdä.

Kauhavan pääkirjaston sisäinen vuokra 225 340 €, sis. kirjasto, taidegallerian ja museon osalta. Pelkän museon osuus sisäisten vuokrien osalta on 36 050 €. Suomen Jääkärimuseo kustannukset vuodessa ovat 31 160 €. Mikäli Suomen Jääkärimuseo siirrettään Puukko – ja tekstiilimuseoon, tulee molempien toimintoja supistaa, koska neliömäärät eivät riitä nykytilatarpeeseen. Tällöin säästöksi tulisi kiinteistöön liittyvät säästöt, mikäli kiinteistö poistuisi kaupungin omistuksesta. Tällä hetkellä kaupungilla ei ole valmiina olemassa olevaa kiinteistöä, johon molemmat museot mahtuisivat.

Mikäli Suomen Jääkärimuseolle tavoitellaan uutta näyttelytilaa ja museoiden yhdistämistä suunnitellaan, on siihen varattava erillinen suunnitteluraha ja selvitettävä eri kiinteistövaihtoehtoja.

Puukko - ja tekstiilimuseon näyttelytila, tutkijan huone, varasto sekä yläparvi ovat pinta-alaltaan 352m². Suomen Jääkärimuseon nykyinen pinta-ala on 335,1m², sisältäen näyttelytilan, wc ja sosiaalitilat.

Valtuustoaloitteessa esitetään myös, että museoille saataisiin enemmän kävijöitä. Kävijämäärien lisääminen vaatii lisää museon markkinointia sekä Suomen Jääkärimuseon jalkautumista esimerkiksi pop-up-tyylinä eri



Elämänlaatulautakunta	§ 70	18.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 10	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 25	26.05.2025

tapahtumiin tai kiinteistöihin. Molempien museoiden kävijämäärien lisäämiselle on paljon potentiaalia, joten museoiden markkinointiin tulee jatkossakin kiinnittää huomiota.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä
Päätösehdotus	Elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä edellä kuvatun lausunnon ja toteaa, ettei valtuustoaloitteen esitys museoiden yhdistämisestä edisty ilman määrärahaa. Lisäksi elämänlaatulautakunta päättää, että museoiden markkinoinnin edistämistä jatketaan määrärahojen puitteissa ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.01.2025 § 10

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo 9.1.2025 Susanna Saarimaan ja neljän muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus - merkitsee tiedoksi elämänlaatulautakunnan vastauksen Susanna Saarimaan ja neljän muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Suomen Jääkärimuseon ja Kauhavan puukko- ja tekstiilimuseon yhdistämistä - antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi - esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.
Asian käsittely	Susanna Saarimaa ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Ehdotus raukesi kannattamattomana.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Elämänlaatulautakunta	§ 70	18.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 10	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jari Välikangas poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.46.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 25
250/00.01.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Ympäristölautakunta	§ 8	29.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 70	05.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavanjoen jokivarren kunnostus

Ympäristölautakunta 29.01.2025 § 8

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski ja kaupunginpuutarhuri Sari Isoniemi
23.1.2025

Valtuutettu Susanna Saarimaa ja 13 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.6.2024. Valtuustoaloitteessa esitetään Kauhavanjoen jokivarren kunnostamisen suunnittelutyön jatkamista. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.06.2024 edellyttänyt, että ympäristölautakunnan tulee selvittää mahdollisuudet hakea suunnitteluun ja toteutukseen hankerahoitusta.

Kehittämissuunnitelma 2014:

Kauhavanjoen ja sen ympäristön kehittämisprojekti- selvityshanke toteutettiin hankerahoituksella vuoden 2014 aikana. Siinä laadittiin suunnitelma Kauhavanjoen ranta-alueiden kehittämiskohteista.

Toteutuksen tilanne:

Kehittämissuunnitelmaa on toteutettu vuosien aikana määrärahojen puitteissa. Suunnitelman kohteista on toteutettu *Yrittäjäopiston ranta ja lisäkki Järvenpään kotitalon alueen kulkureitistö sekä Etelärannan asuinalueen kävelysillan länsipuolen ranta*. Myös *matonpesupaikka* ja sen *kanootinlaskupaikka* on kunnostettu.

Toteutumattomista kohteista *Luusan veneenlaskupaikka ja Nahkalan lähivirkistysalue* sekä osin myös *rakentumattoman Eteläranta 2-asuinalueen rantareitti* olisivat toteutettavissa asemakaavan ja maanomistusolojen puolesta. Muun jokirantareitin sekä Luomanpuiston suunnitelman mukainen toteuttaminen vaatii maanhankintaa/lunastusta.

Toteutuksen kustannusarvio:

Vuonna 2014 laaditun suunnitelman kustannusarvion indeksillä korotetulla hinnalla kohteiden Luusa, Nahkala ja Eteläranta 2 toteuttaminen olisi n. 230.000 euron suuruinen investointi. Epävarmuutta Nahkalan alueen toteuttamiselle tuo kohteiden mm. koulun ja entisen hyvinvointiaseman jatkokäyttö tai tilan tarve rakennuksia mahdollisesti purettaessa. Luomanpuiston pelkkä toteuttaminen ilman maanhankinta – ja/tai lunastuskuluja olisi n. 230.000 euroa.

Suunnitelman ajantasaisuuden arviointi:

Vuonna 2014 laaditun suunnitelman mukaisia toimenpiteitä on tehty ja suunnitelman voidaan arvioida olevan edelleen ajanmukainen. Suunnitelma on ollut lähtökohtana uusia alueita tehtäessä, esim. Kauppapien suunnittelun yhteydessä otetaan huomioon myös



Ympäristölautakunta	§ 8	29.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 70	05.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	26.05.2025

kehittämissuunnitelma niiltä osin, kuin se suunniteltavaa katualuetta sivuaa.

Hankerahan hakeminen:

Hankehakemuksissa suunnitelma ja kustannusarvio ovat tärkeässä osassa. Koska suunnitelman voidaan katsoa olevan ajantasainen, sitä voidaan käyttää hakemuksen aineistona. Puistojen ja yleisten alueiden rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaa tekninen lautakunta ja hankehakemukset näihin kohteisiin tekee teknisen lautakunnan alaiset viranhaltijat.

Kustannusvaikutus:

Huomioitavaa on myös, että kohteiden rakentuminen suunnitelman mukaisina tarkoittaisi määrärahan lisäystä teknisen lautakunnan talousarvioon rakentamisen lisäksi myös vuosittaisiin hoitokustannuksiin sekä alueiden, rakenteiden ja väylien kesä- ja talvikunnossapitoon. Hoidettavien alueiden lisääntyminen lisää siis myös työvoiman tarvetta ja sitä kautta henkilöstökustannuksia tai vaihtoehtoisesti ostopalvelun määrää.

Työryhmän perustaminen:

Valtuustoaloitteessa esitetään työryhmän perustamista Kauhavan jokivarren suunnitelman toteutusta ja suunnittelun jatkamista varten. Hallintosäännön 26.6.2023 § 33 mukaan kaupunginjohtaja päättää työryhmien asettamisesta toimialarajat ylittävän asiain valmistelua varten.

Esittelijä	Vs. tekninen johtaja Maria Annala
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta merkitsee aloitteen vastauksen tiedokseen ja lähettää valtuustoaloitteen vastauksen tiedoksi tekniselle lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.
Päätös	Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski, puh. 040 179 8130, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 05.05.2025 § 70

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo



Ympäristölautakunta	§ 8	29.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 70	05.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Susanna Saarimaan ja 13 muun valtuutetun 17.6.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi ympäristölautakunnan vastauksen Susanna Saarimaan ja 13 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Kauhavanjoen jokivarren kunnostusta
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että maankäyttöpäällikkö Päivi Raski oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.58–18.05 Raski poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 26
250/00.01.01.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 81
§ 27

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Nuorisovaltuuston aloiteoikeus

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 81

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 6.5.2025

Kari Janhunen ja neljä muuta valtuutettua ovat tehneet 24.3.2025 valtuustoaloitteen, jos esitetään nuorisovaltuustolle suoraa aloiteoikeutta valtuustossa.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitystyötä ohjaavan toimikunnan. Suomen Kuntaliitto on antanut hallintosääntömallin, joka ei sisällä nuorisovaltuuston edustajan aloiteoikeutta.

Toimikunnan valmistelevassa uudessa hallintosääntöluonnoksessa on jo otettu huomioon nuorisovaltuuston edustajan aloiteoikeus valtuuston kokouksissa. Luonnoksen (142 §) mukaan "Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on aloiteoikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajan tekemän aloitteen tulee perustua nuorisovaltuuston päätökseen."

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi vastauksen Kari Janhusen ja 4 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen nuorisovaltuuston aloiteoikeutta;
2. päättää, että nuorisovaltuuston aloiteoikeus ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä;
3. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
4. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 27
103/00.01.01.00/2025

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 82
§ 28

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Konserniohjeen ja hallintosäännön tarkistaminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 82

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 6.5.2025

Esa Puronvarsi ja seitsemän muuta valtuutettua ovat tehneet 17.2.2025 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupungin konserniohjeessa ja hallintosäännössä annetaan vaatimuksia kaupunginhallituksen sekä kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanoon. Esimerkiksi siten, että jäsenen tai varajäsenen tulee olla luottokelpoinen.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää mm. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Omistajaohjauksella huolehditaan, että tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Konserniohjeen vähimmäissisällöstä säädetään kuntalain 47 §:ssä.

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset mm. tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä. Suomen Kuntaliitto on antanut konserniohjeman, jossa todetaan mm, että:

- hallituksen valinta on omistajan kannalta käytännössä merkittävin yksittäinen toimenpide, sillä hallitus toteuttaa omistajan yhtiölle asettamia tavoitteita ja yhtiön tarkoitusta;
- hallitukseen tulee nimittää naisia ja miehiä tasapuolisesti;
- hallituksen jäsenten lukumäärän tulee mahdollistaa tehokas hallitustyöskentely. Varajäsenten tarpeellisuutta tulee aina erikseen arvioida yhtiön toiminnan näkökulmasta;
- hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä strateginen merkittävyys. Yhtiöiden hallituksen jäseniltä edellytetään kollektiivina asiantuntemusta toimialasta ja liiketoiminnasta sekä johtamisesta, taloudesta, raportoinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Tarvittaessa hallituksen jäsenille tulee järjestää riittävää koulutusta osaamisen tueksi ja ylläpitämiseksi;
- hallituksen jäseniltä edellytetään riittävästi aikaa tehtävän asianmukaiseen hoitamiseen. Sen vuoksi on suositeltavaa, että henkilöllä olisi enintään kolme samanaikaista hallitustehtävää;
- nimitykset tulee tehdä erillään kunnan luottamushenkilövalinnoista; ja
- konserniohjeessa voidaan määritellä kelpoisuusehtoja tytäryhtiökohtaisesti.

Kuntaliitto tiivistää kaupungin tytäryhtiöiden hallitusten kokoonpanon ja nimittämisen: " Hallintosäännössä määritelty toimielin päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallitukseen nimetään



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 82
§ 28

20.05.2025
26.05.2025

kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.”

Kaupungin voimassa olevassa konserniohjeessa todetaan tytäryhteisöjen hallituksen jäsenistä sitä, mitä edellä on alleviivattu.

Kaupunginhallituksen jäsenten vaalikelpoisuudesta säädetään kuntalain 73 §:ssä. Suomen Kuntaliitto on antanut hallintosääntömallin, joka ei sisällä määräyksiä tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten kelpoisuusvaatimuksia.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitystä ohjaavan toimikunnan. Toimikunnan valmistelevassa uudessa hallintosääntöluonnoksessa on jo otettu huomioon tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten kelpoisuus.

Luonnoksen (33 §) mukaan ”Tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten tulee täyttää osakeyhtiölain 6. luvun 10 §:n mukaiset kelpoisuusvaatimukset.” Lain mukaan: ”Hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa. Liiketoimintakiellon vaikutuksesta kelpoisuuteen säädetään liiketoimintakiellosta annetussa laissa. Vähintään yhdellä hallituksen jäsenellä on oltava asuinpaikka Euroopan talousalueella, jollei rekisteriviranomainen myönnä yhtiölle lupaa poiketa tästä.” Kaupunginhallituksen jäsenille ei kaupungin omilla säännöillä voi määrätä kuntalakia tiukempaa vaalikelpoisuutta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi vastauksen Esa Puronvarren ja 7 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien konserniohjeen ja hallintosäännön tarkistamista;
2. päättää, kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten kelpoisuus ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä;
3. antaa hallintopalveluille tehtäväksi kaupungin konserniohjeen päivittämisen;
4. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi; ja
5. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus	§ 82	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 28
103/00.01.01.00/2025

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 28	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 83	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 29	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Matonpesupaikka Korttesjärvelle

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 28

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola 22.4.2025

Tuula Mäki-Franti ja 25 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa esitetään matonpesupaikan rakentamista Korttesjärvelle.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Korttesjärven taajamasta kartoitettiin sopivaa sijoituspaikkaa matonpesupaikalle. Keskeisellä paikalla sijaitseva entinen Pappilan tontti voisi olla tarpeeseen soveltuva ja josta myös löytyisi tarvittavat liittymät. Matonpesupaikan rakentamiseen ei ole määrärahaa tälle vuodelle, mutta tekninen lautakunta esittää investointimäärärahaa tuleville vuosille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Muutettu ehdotus

Tekninen lautakunta

- merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.
- esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle 20.000 euron määrärahan myöntämistä matonpesupaikan teknisten laitteiden hankkimiseen ja asentamiseen

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 83

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025



Tekninen lautakunta	§ 28	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 83	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 29	26.05.2025

Tuula Mäki-Fräntin ja 25 muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan esittämä 20.000 euroa määräraha matonpesupaikan teknisten laitteiden hankkimiseen ja asentamiseen käsitellään vuoden 2025 talousarvion investointiosan tarkistamista koskevan asian yhteydessä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Tuula Mäki-Fräntin ja 25 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien matonpesupaikan rakentamista Korttesjärvelle.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 29
250/00.01.01.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 30	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 85	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 30	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Koulujen hävikkiruoan käyttäminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 30

Valmistelija

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero 23.4.2025

Marita Kunnari on jättänyt valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa todetaan, että kouluruokaa jää päivittäin syömättä merkittävä määrä. Kauhavalla on valtuustoaloitteen mukaan paljon vähävaraisia henkilöitä, joilla on puutetta ruuasta ja muusta välttämättömästä. Valtuustoaloitteessa esitetään vähävaraisille henkilöille mahdollisuutta ruokailla kouluissa ilmaiseksi ja linjastolla käymätöntä ruokaa voitaisiin jakaa pois ruoka-apuna.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Valtuustoaloitteessa esitettiin mahdollisuutta ruokailla kouluissa ilmaiseksi ja linjaston käyttämättömän ruoan jakamista pois ruoka-apuna. Ruokailu koulun tiloissa tuo haasteita koulujen turvallisuuteen ja päädyimme kokeilemaan pelkästään hävikki/ylijäämäruoan jakamiseen kouluilta ruoka-apuna.

Kokeilu tehtiin maaliskuu- ja huhtikuun 2025 aikana hävikkiruoan/ylijäämäruoan jakamisesta Diakoniatoimiston kautta Kauhavan vähävaraisille Voltin koulun jakelukeittiöltä ja Alahärmän koulun palvelukeittiöltä. Aloituspäätös ja käytäntöön liittyvät asiat käytiin läpi seurakunnan diakonin, ruokapalvelusuunnittelijan ja palvelupäällikön kanssa maaliskuulla 2025.

Hävikki/ylijäämäruoan on hakenut sovitusti henkilöt tiettyinä viikonpäivinä ja aikana em. kohteista. Hakijoilla on omat astiat, joihin ruoka pakataan, joten keittiöille ei tule tästä lisäkustannuksia. Keittiön vastuu hävikki/ylijäämäruoan säilyvyydestä loppuu, kun hakija on hakenut ruoan, jonka jälkeen hakijataho huolehtii säilyvyydestä oman omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Kokeilu sujui hyvin ja näkemyksemme mukaan hävikki/ylijäämäruoan jakaminen ruoka-apuna voidaan aloittaa muissakin Kauhavan kouluissa Diakoniatyön/ seurakunnan kanssa ja laajentaa tarpeen mukaan hyvinvointialueen kuntouttavalle työtoiminnalle. Uusista kohteista, käytännöistä ja aikatauluista on sovittava etukäteen ruokapalveluiden kanssa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.



Tekninen lautakunta	§ 30	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 85	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 30	26.05.2025

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero, puh. 050 348 0227,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 85

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 6.5.2025

Keskustan valtuustoryhmän 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Marita Kunnarin jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kouluruoan ylijäämäruoan jakamista vähävaraisille.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 30
250/00.01.01.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 31	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 86	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 31	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Häjyylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostaminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 31

Valmistelija Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja kaupunginpuutarhuri Sari Isoniemi 23.4.2025

Sirpa Lammi ja 4 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.6.2024. Valtuustoaloitteessa esitetään Häjyylyperinteen keskuksen kunnan kartoitusta ja ulkovuorauksen uusimista muiden korjaustarpeiden ohella. Aloitteessa esitetään myös rakennukselle johtavan pihakadun päällystämistä, pihan kunnostamista ja puutarhan entisöintiä.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.6.2024 §115 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Häjyylyperinteen keskuksen ulkopuolen saneeraukselle on tekninen lautakunta esittänyt määrärahaa talousarviokäsittelyssä vuodelle 2025. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa määrärahaa ei ole myönnetty, joten hanke siirtyy tuleville vuosille. Puutarhan rakentamiseen ei ole syytä ryhtyä ennen varsinaisen rakennuksen kunnostamista, koska vaarana on istutusten tallautuminen rakennustelineiden ja rakennusmateriaalin alle.

Esittelijä Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 86

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 6.5.2025

Sirpa Lammin ja 4 muun valtuutetun 17.6.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.



Tekninen lautakunta	§ 31	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 86	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 31	26.05.2025

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Sirpa Lammin ja 4 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Häjyylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostamista.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 31
250/00.01.01.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 29	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 84	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 32	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantaminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 29

Valmistelija

Vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola ja maankäyttöpäällikkö Päivi Raski 23.4.2025

Hanna-Liisa Malmi ja 5 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa todetaan Kauhavalla lisäksi Järvenpään kotimuseon sijaitsevan Kauhavajokeen rajautuvalla tontilla, jossa puusto estää näkyvyyttä joelle. Myös Alahärmässä Siltatien ja Sussunmäentien välisellä alueella Lapuanjoen myötäisesti kulkevalla kevyenliikenteenväylällä todetaan pensaikon peittävän jokinäkymän. Valtuustoaloitteessa esitetään ranta-alueiden perkaamista sekä pienen lavan sijoittamista Kauhavan museoalueen rantaan musiikkitapahtumia varten. Valtuustoaloitteessa ehdotetaan myös Kauhavan jokirantojen kunnostamiseen tehtävää 10-vuotissuunnitelmaa, jota voitaisiin toteuttaa vähitellen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Ympäristölautakunta on 29.1.2025 § 8 antanut vastauksen valtuustoaloitteeseen Kauhavanjoen jokivarren kunnostuksesta, joka antaa vastauksen Kauhavanjoen ranta-alueiden kunnostukseen.

Alahärmässä Lapuanjoen varrella välillä Mummankuja-Siltatie on vuonna 2024 lunastettu alueet kevyenliikenteen väylälle (ns. Ruusutien jokiranta-reitti). Uuden kevyenliikenteen väylän toteuttaminen aloitetaan vuoden 2025 aikana. Ranta-alueelle Mittarintieltä Sussunmäentielle ei sijoitu asemakaavan mukaista väylää vaan ranta-alueet on osoitettu lähivirkistys-alueeksi (VL). Nämä alueet eivät ole kaupungin omistuksessa eikä alueilla ole siis puistomaista hoitoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola, puh. 040 353 1578, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta	§ 29	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 84	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 32	26.05.2025

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 84

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo 6.5.2025 Hanna-Liisa Malmin ja 5 muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus 1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Hanna-Liisa Malmin ja 5 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantamista. 2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi. 3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi _____

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 32
250/00.01.01.00/2024

Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen. _____
---------------	---



Tekninen lautakunta	§ 32	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 87	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 33	26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kameravalvonnan ja vartiointin lisääminen

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 32

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola, tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja vs. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jukka Arvola 22.4.2025

Risto Mattila ja 9 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024. Valtuustoaloitteessa todetaan ilkeiden lisääntyneiden viime aikoina koulujen, leikkikenttien sekä liikunta- ja uimapaikkojen läheisyydessä. Valtuustoaloitteessa esitetään, että kartoitetaan mahdollisuutta kameravalvonnan lisäämiseksi sekä selvitetään yhteistyömahdollisuudet vartiointiliikkeen kanssa kohteisiin, joissa ei tällä hetkellä ole valvontaa.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 § 161 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Tilapalvelut on lisännyt kameravalvontaa ja kulunvalvontaa kiinteistöille myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Tänä vuonna kameravalvontaa on tarkoitus lisätä mm. Hakolan päiväkodin ja Kiistolän kiinteistöille. Kulunvalvontaa ja lukitusta on tarkoitus parantaa Kiistolassa, Kauhavan koulukeskuksessa ja Korttesjärven kirjastossa.

Erällä kouluilla ja leikkipuistoilla on myös valvontasopimus vartiointiliikkeen kanssa. Yhdyskuntatekniikka ei ole toistaiseksi asentanut kameravalvontaa uimapaikoille, mutta hankkeen kustannuksia pyritään kartoittamaan. Uimapaikoilla ei pääsääntöisesti ole sähköjä, joka lisää kustannuksia mutta kameravalvonta voitaisiin harkita esim. Tynin montulle, jossa sähköliittymä on jo valmiina. Hankkeeseen ei ole tälle vuodelle varattu määrärahaa, mutta mikäli kustannukset jäävät riittävän pieneksi, voitaisiin Tynin montun kameravalvonta mahdollisesti rakentaa jo tänä vuonna. Kameravalvonnan lisäämiselle esitetään määrärahaa tuleville vuosille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen sekä antaa vastauksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta	§ 32	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 87	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 33	26.05.2025

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 87

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Risto Mattilan ja 9 muun valtuutetun 23.9.2024 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta on esittänyt vuoden 2025 talousarvion investointiosaan 89.190 euron lisämäärärahaa Koneet ja kalusto hankeryhmään. Ao. määrärahasta on tarkoitus käyttää kameravalvonnan lisäämiseen 24.000 euroa. Määrärahatarkistusehdotus käsitellään erillisenä asiana.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Risto Mattilan ja 9 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kameravalvonnan ja vartioinnin lisäämistä.
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 33
250/00.01.01.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 88
§ 34

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuustokauden yhteinen jumalanpalvelus

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 88

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 16.5.2025

Valtuutettu Sirpa Lammi ja kymmenen muuta valtuutettua ovat tehneet 24.3.2025 valtuustoaloitteen, jos esitetään, että kuntavaalien 2025 jälkeen alkavaa valtuustokautta juhlistetaan yhteisellä jumalanpalveluksella kirkossa.

Ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen 18. artiklan mukaan jokaisella ihmisellä on ajatuksen, omantunnon ja uskonnon vapaus; tämä oikeus sisältää vapauden uskonnon tai vakaumuksen vaihtamiseen sekä uskonnon tai vakaumuksen julistamiseen yksin tai yhdessä toisten kanssa, sekä julkisesti että yksityisesti, opettamalla sekä harjoittamalla hartautta ja uskonnollisia menoja.

Perustuslain 11 §:n mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Uskonnonvapauslain tarkoituksena on turvata perustuslaissa säädetyn uskonnonvapauden käyttämistä. Yhdenvertaisuus on perustuslaissa määrätty perusoikeus. Myös monet muut perus- ja ihmisoikeudet turvaavat yhdenvertaisuutta. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää syytä asettaa eri asemaan mm. uskonnon, vakaumuksen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kauhavan kaupungin alueella toimii yhdeksän uskonnollista yhdyskuntaa/seurakuntaa.

Hallintosäännön 90 § 4 mom:n mukaan valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Kauhavan evankelisluterilaisen seurakunnan kanssa on alustavasti sovittu yhteisestä jumalanpalveluksesta 10.8.2025 klo 10 Alahärmän kirkossa. Seuraavien valtuustokausien alkaessa jumalanpalvelus pidettäisiin Kauhavan, Korttesjärven ja Ylihärmän kirkossa. Valtuutettujen osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 88
§ 34

20.05.2025
26.05.2025

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Sirpa Lammin ym. 24.3.2025 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle.
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 34
103/00.01.01.00/2025

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 89
§ 35

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Senioritalohankkeen käynnistäminen Alahärmässä

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 89

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

Keskustan valtuustoryhmä jätti 6.5.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa aloitteen senioritalohankkeen toteuttamiseksi Alahärmässä. Senioritalo tarjoaisi esteettömiä ja helppokulkuisia asuntoja, jotka on suunniteltu ikäihmisten tarpeita silmällä pitäen. Turvallisuuteen liittyen on huomioitava uusimmat teknologiat, joiden avulla ikäimiset kykenevät asumaan pidempään kotona. Senioritalossa voidaan tarjota myös erilaisia palvelujen, jotka tukevat asukkaisten itsenäistä elämää. Aloitteessa esitetään selvitystyön tekemistä yhteistyössä Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n kanssa.

Kaupunginhallitus on siirtänyt hankkeen hallintopalveluille ja Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:lle valmisteltavaksi.

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n hallitus on 29.8.2024 käsitellyt aloitetta ja todennut, että vaikka aloitteessa puhutaan senioritalohankkeesta, kannattaa samalla selvittää muut tilatarpeet mm. hyvinvointialueelta, Aspa-kodilta ja muilta palveluasumisen toimijoilta. Useamman toimijan ratkaisussa yhteistiloille saadaan parempi käyttöaste ja kustannusten jakajia.

Hyvinvointialueen järjestämä päivätoiminta on muuttanut väistöön Leporannan alueelta ja toimii tiloissa, joita ei ole rakennettu päivätoimintaan. Alahärmän alueella toimii myös Aspa-koti Härmänranta, joka tarjoaa vammaisille yhteisöllistä asumista ja ympärivuorokautista palveluasumista. Näiden tilatarpeet voidaan huomioida osana selvitystä.

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n mukaan mahdollisen kohteen laajuus tulee selvittää tarveselvityksellä. Lisäksi tulisi selvittää potentiaalisten asiakkaiden määrää ja millaiseen vuokratasoon ollaan valmiita sitoutumaan.

Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n asuntohankintaa sitovat myös kaupungin asettamat tavoitteet, kuten esimerkiksi taseesta laskettu 12 prosentin omavaraisuusaste, jonka yhtiö saavuttanut. Mikäli koko hankinta rahoitetaan velkarahalla, laskee omavaraisuusaste tavoitetason alapuolelle. Myös valtuuston asettava velkakatto 500 euroa / vuorattava m² ylittyisi. Tavoitteita voidaan tuki tarkistaa, mikäli hankkeeseen päätetään ryhtyä.

Aloitteen valmisteluun liittyvät tarvekartoitus ja potentiaalisten asukkaiden kartoitus on kesken. Selvityksiä jatketaan elokuussa 2025.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 89
§ 35

20.05.2025
26.05.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee Keskustan valtuustoryhmän 6.5.2025 valtuuston kokouksessa jättämän valtuustoaloitteen johdosta tähän mennessä suoritettut toimenpiteet tiedoksi
2. antaa aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet tiedoksi valtuustolle.
3. ehdottaa valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 35
250/00.01.01.00/2024

PäätösValtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 90
§ 36

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan tai työryhmän perustaminen rakennusten takuuaikaisten toimenpiteiden valvomiseksi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 90

Valmistelija

Rakennuttamispäällikkö Maria Annala ja tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen
15.5.2025:

Mika Kankaansyrjä ym. jätti 17.6.2024 liitteen mukaisen valtuustoaloitteen toimikunnan / työryhmän perustamisesta rakennusten takuuaikaisten toimenpiteiden valvomiseksi. Kaupunginhallitus lähetti 24.6.2024 aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Kaupungin rakennusurakkasopimukset sidotaan pääsääntöisesti rakennusalan yleisiin sopimusehtoihin (YSE 98). YSE 98 mukaan takuuaika alkaa kohteen tai sen osan hyväksytystä vastaanotosta ja päättyy 24 kk urakkasuorituksen vastaanoton jälkeen, ellei muuta ole sovittu (YSE 98 §29).

Takuuajan (24 kk) jälkeen urakoitsija vastaa sellaisista virheistä, joiden tilaaja näyttää aiheutuneen urakoitsijan törkeästä laiminlyönnistä, täyttämättä jääneestä suorituksesta tai olevan seurausta sovitun laadunvarmistuksen olennaisesta laiminlyönnistä ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita vastaanottotarkastuksessa eikä takuuaikana. Tästäkin vastuustaan urakoitsija on vapaa, kun 10 vuotta on kulunut rakennuksen vastaanottamisesta tai, mikäli vastaanottotarkastusta ei ole pidetty siitä päivästä, jolloin rakennuskohde on otettu käyttöön (YSE 98 § 30). Takuukohteet koskevat niin uudiskohteita kuin korjauskohteita.

Kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 39 §:n mukaan rakentamispäällikkö vastaa päättää vastuualueeseensa liittyvien vakuuksien hyväksymisestä, palauttamisesta ja vaihtamisesta.

Uudessa hallintosääntöluonnoksessa (49 §) tämä ratkaisuvälä esitetään siirrettäväksi tekniselle johtajalle, eli tilojen rakennuttamisesta vastaava viranhaltija ei voi ratkaista asiaa, vaan ratkaisuvälä siirtyy yksi yli yhden -periaatteen mukaisesti hänen esihenkilölleen. Asiasta on tehtävä myös kirjallinen viranhaltijapäätös asianhallintajärjestelmässä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Mika Kankaansyrjän ym. 17.6.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.



Kaupunginhallitus	§ 90	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 36	26.05.2025

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 36
250/00.01.01.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 91
§ 37

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Valtuuston kaupunkikierros Kauhavalla

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 91

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 9.5.2025

Harri Ojanperä ja 12 muuta valtuutettua ovat tehneet 23.9.2024 valtuustoaloitteen, jos esitetään valtuustolle kaupunkikierrosta sisältäen kaupunginosien esittelyä ja yritysvierailun/-ja joko vuosittain tai muutaman kerran valtuustokaudella.

Valtuutetuille järjestetään vähintäänkin kerran valtuustokaudessa kaupunkikierros. Kehityskeskus vastaa kierroksen järjestelyistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Harri Ojanperän ym. 23.9.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 37
250/00.01.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 92
§ 38

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin asioiden parempi tiedottaminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 92

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 9.5.2025

Esa Puronvarsi / Perussuomalaisten valtuustoryhmä on tehnyt 11.11.2024 valtuustoaloitteen, jos esitetään parempaa tiedottamista kaupungin asioista.

Keskeisiä kunnan viestintää koskevia säännöksiä ovat kuntalain 29 ja 109 § sekä julkisuuslain 19 ja 20 §.

Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on lisäksi tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan toiminta kattaa kaiken, missä kunta on mukana. Tiedottaminen, valmistelun avoimuus ja vuorovaikutus ulottuvat myös kuntayhtymiin, kunnallisiin yhtiöihin, yhtiöihin ja säätiöihin sekä yhteistyöhankkeisiin. Aktiivinen, monikanavainen, riittävä, ymmärrettävä ja oikea-aikainen viestintä luo edellytyksiä osallistumiselle ja vaikuttamiselle.

Kunta voi kertoa asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista esimerkiksi Osallistu- ja vaikuta -sivustolla, jonne on koottu tietoa sekä lakisääteisistä että muista osallistumismahdollisuuksista kunnan toimintaan ja palveluiden suunnitteluun.

Verkkosivulle kootaan tietoa sekä edustuksellisen demokratian että suoran ja osallistuvan demokratian keinoista. Edustuksellinen demokratia pitää sisällään tietoa kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettumisesta, toimielinten toiminnasta ja luottamushenkilöiden yhteystiedoista. Sivu voi sisältää tietoa myös lakisääteisten vaikuttamistoimielimien toiminnasta kuten nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnasta. Suoran osallistumisen keinoja ovat muun muassa kuntalaisaloite ja kunnallinen kansanäänestys.

Oikeusministeriö tarjoaa kunnille demokratiaverkkopalveluita, joita kunta voi ottaa maksutta käyttöönsä. Suosituimmat kuntien käyttöönottamat oikeusministeriön demokratiapalvelut ovat kuntalaisaloite.fi ja otakantaa.fi.

Toimiva johto vastaa viime kädessä päivittäisestä palvelu- ja päätösviestinnästä.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 92
§ 38

20.05.2025
26.05.2025

Viestintävastaavalla tulee olla itsenäinen asema viestinnän linjausten toteuttamisessa. Julkiset kannanotot merkittävistä kysymyksistä kuuluvat kuitenkin ylimmälle johdolle.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitystä ohjaavan toimikunnan.

Toimikunnan valmistelevassa uudessa hallintosääntöluonnoksessa on jo otettu huomioon kaupungin viestintä sekä kaupunkilaisten osallistaminen. Luonnoksen (8 §) mukaan: "Valtuusto huolehtii monipuolisista ja vaikuttavista, kuntalain mukaisista osallistumisen mahdollisuuksista. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta.

Kaupunginhallitus hyväksyy valtuustokausittain yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat suunnitelmallisesti ja vuorovaikutteisesti, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kaupungin eri asukasryhmien tarpeet."

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi vastauksen Esa Puronvarren / Perussuomalaisten valtuustoryhmän 11.11.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kaupungin asoiden parempaa tiedottamista;
2. päättää, että kaupungin viestintä ja kaupunkilaisten osallistaminen ratkaistaan hallintosääntökäsittelyn yhteydessä;
3. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle; ja
4. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 92
§ 38

20.05.2025
26.05.2025

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 93
§ 39

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin hankkeiden etenemisen seuranta

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 93

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 10.5.2025

Matias Peltonen ja kuusi muuta valtuutettua jättivät 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen kaupungin kehittämis- ym. hankkeiden seurannasta. Aloitteessa esitetään, että hankkeen alussa esitellään hankkeen tavoitteet, hankkeen puolivälissä mitä on saavutettu ja hankeajan lopussa laaditaan raportti hankkeen tuloksista ja niiden jalostamisesta eteenpäin. Kaupunginhallitus siirsi aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimialajohtaja päättää toimialallaan hankkeeseen osallistumisesta, mikäli kaupungin rahoitusosuus on enintään 20.000 euro. Mikäli kaupungin rahoitusosuus on tätä suurempi, päättää hankkeeseen osallistumisesta toimitus.

Tällä hetkellä Kauhavan kaupungilla on käynnissä 16 hanketta, joista kolme (3) on kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä, kuusi (6) elämänlautilautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä ja seitsemän (7) kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan liittyviä. Koonti käynnissä olevista hankkeista on oheismateriaalina.

Vuoden 2025 talousarviossa hankkeiden kuntarahaosuuksiin on varattu 229.460 euroa. Vuonna 2024 kuntarahaosuuksiin käytettiin 261.600 euroa.

Aloitteen johdosta kaupungille laaditaan ns. hankerekisteri. Jatkossa jokaisesta käynnistyvistä hankkeista annetaan tieto (hankkeen nimi, tarkoitus, rahoittaja, kustannusarvio, kaupungin rahoitusosuus jne.) sille toimielimelle, jonka alaisesta toiminnasta on kysymys. Hankkeen päätyttyä sen toimenpiteistä ja tuloksista sekä kehitysaihoista annetaan raportti toimielimelle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Matias Peltonen ym. 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen tiedoksi
2. antaa vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. ehdottaa valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 93
§ 39

20.05.2025
26.05.2025

etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 39
250/00.01.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 94
§ 40

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Entisten kunnantalojen sisältämien lahjaesineiden ja taulujen luovuttaminen kotiseutuyhdistyksille

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 94

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 13.5.2025

Sirpa Lammi ja neljä muuta valtuutettua jättivät 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa esitetään entisten Alahärmän, Kauhavan, Korttesjärven ja Ylihärmän kunnantalojen sisältämien, entisten kuntien lahjaesineiden ja taulujen ym. luovuttamista vuoden 2025 aikana kyseisen paikkakunnan kotiseutuyhdistyksille.

Kauhavan kaupungin liitoskunnat ovat aikanaan saaneet monenlaisia muistamis- ja lahjaesineitä, joille kaikille ei välttämättä ole tilaa uudella kaupungintalolla tai kaupungin muissa, toimintaan jäävissä yksioissa. Mikäli toiminnan päättävässä yksikössä on ollut sisäilmaongelma, ei tiloista saa siirtää esineitä uusiin tai uudistettuihin tiloihin.

Liitoskuntien lahjaesineiden arvo on vaihdellut muutamasta kymmenestä eurosta ylöspäin. Niitä on voinut kertyä muualtakin kuin oman kunnan alueelta eikä niihin välttämättä liity paikallista tarinaa. Kaupungin hallussa on mm. suuri kokoelma eri kuntien, yhdistysten ja muiden tahojen standaareja.

Kaupungin tiloissa on myös liitoskuntien teettämiä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden muotokuvia sekä muuten hankittuja tai saatuja tauluja. Osalla tauluista ei ole juurikaan arvoa, kalliimpien taulujen arvo lienee joitakin tuhansia euroja.

Uuden kaupungintalon valmistuttua tarkoituksena on laittaa myyntiin ylimääräistä esineistöä. Niistä saatava hinta ei tule olemaan merkittävä, mutta myynti tarjoaa kaikille mahdollisuuden hankkia haluamansa esineen. Osa taide-esineistä tullaan siirtämään joko uudelle kaupungintalolle tai kaupungin muihin tiloihin.

Esineistön luovuttaminen kotiseutuyhdistyksille on haasteellista mm. sen vuoksi, että kaikilla kotiseutuyhdistyksillä ei ole säilyttämistä varten tarpeellista tilaa. Mikäli tällainen tila löytyy, eikä yksittäisellä esineellä ole enää käyttöä kaupungin toiminnassa tai tiloissa, voidaan se luovuttaa kotiseutuyhdistyksen säilytettäväksi erillisellä sopimuksella. Tällöin esineen omistus säilyy kaupungilla ja säilyttävä taho vastaa sen kunnossa pysymisestä ja mahdollisesta vakuuttamisesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 94
§ 40

20.05.2025
26.05.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee yllä olevan vastauksen Sirpa Lammin ym. 9.12.2024 pidetyssä valtuuston kokouksessa jättämään aloitteeseen tiedoksi
2. antaa vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. ehdottaa valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 40
250/00.01.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 95
§ 41

20.05.2025
26.05.2025

Valtuustoaloitteet vuodelta 2024

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 95

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2024 jätettiin 20 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä.

Seuraavan kuuden aloitteen käsittely on kesken:

- Harri Ojanperän ym. 18.3.2024 tekemä aloite Yliviitalan ampumahiihtostadionin latupohjan leventämisestä valmisteltavana teknisellä lautakunnalla elämänlaatulautakunnan lausunto huomioiden.
- Sirpa Lammin 6.5.2024 tekemä aloite lähipalvelupisteiden esteettömiksi saamiseksi on valmisteltavana teknisellä lautakunnalla.
- Susanna Saarimaa ym. 17.6.2024 jättämä aloite Mäenpään valaistun kuntoradan / hiihtoalueen kunnostamisesta ja hiihtomajan kunnossapidosta on annettu elämänlaatulautakunnalle valmisteltavaksi teknisen lautakunnan lausunto huomioiden.
- Risto Mattilan 23.9.2024 jättämä aloite Voltintien asfaltoinnista on valmisteltavana teknisellä lautakunnalla.
- Sirpa Lammin ym. 11.11.2024 jättämä aloite seurakunnan vierailujen mahdollistamisesta on valmisteltavana kasvatus- ja opetuslautakunnalla.
- Sirpa Lammin ym. 11.11.2024 jättämä aloite kehittämis- ja kokeiluhankkeen suunnittelusta ja käynnistämisestä on valmisteltavana elämänlaatulautakunnalla ja kehitystoimella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2024 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 95
§ 41

20.05.2025
26.05.2025

Kaupunginhallitus toteaa, että vuoden 2024 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista em. kuuden aloitteen käsittely on kesken. Muilta osin vuoden 2024 valtuustoaloitteet on käsitelty.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 41
250/00.01.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 104
§ 42

20.05.2025
26.05.2025

Hallintosäännön hyväksyminen

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 104

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja hallintojohtaja Liisa Salo 15.5.2025

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelystä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

Kuntalain lähtökohtana on, että hallintosäännössä annetaan kaikki tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon, toiminnan, päätöksenteko- ja hallintomenettelyn sekä valtuuston toiminnan järjestämisestä. Hallintosäännössä annetaan myös tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta valmiuslain 3 §:n mukaisissa poikkeusoloissa sekä kuntalaissa tarkoitetuissa normaaliolojen häiriötilanteissa.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Hallintosäännössä ei pääsääntöisesti toisteta laissa toimielimille säädettyjä tehtäviä.

Kuntalain 14.1 §:n lähtökohdan mukaan valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan toimivaltaan lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta siis voi tehdä taikka joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen toimielimille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. On huomattava, ettei laissa säädettyä toimivaltaa voi siirtää hallintosäännöllä.

Hallintosääntöön otetaan myös tarpeelliset toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 104
§ 42

20.05.2025
26.05.2025

Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Lähtökohtaisesti kunnissa toimitaan normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana mahdollisimman pitkään normaalien johtamisjärjestelyjen, päätöksentekomenettelyiden ja toimivaltamääräysten mukaisesti. Valtuusto voi näin ollen arvioida hallintosäännön mukaisten normaalien toimivaltuuksien olevan riittäviä poikkeuksellisten tilanteiden hoitamiseen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Jos palkkio- ja korvauserusteista halutaan määrätä hallintosäännössä, tarkoituksenmukaista on ottaa määräykset hallintosääntöön omaksi luvukseksi.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa itseään. Valtuusto ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin kunnan hallintosääntöä muuttamalla. Valtuusto ei siten voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty muulle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Kauhavan valtuusto on 12.6.2023 hyväksynyt kaupunkistrategian, jonka painopisteenä ovat mm. selkeä ja joustava organisaatio sekä kaupunkikonsernin yhtenäisyys. Tähän liittyvinä toimenpiteinä ovat mm. tehokas luottamushenkilö- ja virasto-organisaatio.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivitustyötä ohjaavan toimikunnan. Toimikunta on kokoontunut 21 kertaa. Kaupunginhallitus on käsitellyt hallintosääntöä kahdessa iltakoulussa. Valtuustolle pidetään hallintosäännöstä iltakoulu ennen päätöksentekoa.

Toimikunta on pohjannut hallintosäännön päivitystä kaupungin voimassa olevaan hallintosääntöön sekä Suomen Kuntaliiton laatimaan hallintosääntömalliin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Hallintosääntömalli on laadittu kunnan toiminnan näkökulmasta. Hallintosääntömalli on laadittu ja toimitettu Kuntaliiton lakiyksikössä, ja valmistelussa on tehty yhteistyötä Kuntaliiton eri yksiköiden sekä KT Kunta- ja hyvinvointialueyhtymäntajien kanssa.

Toimikunta on päivitystyön yhteydessä kuullut toimialajohtajia ja henkilöstöjohtajaa. Työn yhteydessä ilmeni, että hallintosäännön tarkistamisen yhteydessä on tarvetta tehdä muutoksia myös henkilöstöorganisaatioon. Tämän johdosta kaupunginhallitus päätti 31.3.2025 yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä. Neuvotteluita käydään 7.4.-19.5.2025 välisenä aikana. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattamisen jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 104
§ 42

20.05.2025
26.05.2025

Hallintosäännön valmistelussa on seurattu voimantulevaa lainsäädäntöä 30.4.2025 saakka, ja huomioitu tulevat muutostarpeet oppimisen tuen osalta 1.8.2025 alkaen (Laki perusopetuslain muuttamisesta (109/2024) ja siihen liittyviksi laeiksi). Selkeytetty terminologiaa, luettavuutta, yhtenäistetty viranomaisten tehtäviä ja ratkaisuvalltaa sekä tehty stilistisiä korjauksia.

Uusi hallintosääntö esitetään tulevaan voimaan uuden 1.6.2025 aloittavan valtuustokauden alusta, ja se on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön.

Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään hallintosääntöön teknisluonteisia tarkistuksia, kuten kirjoitusvirheiden korjauksia.

Asian käsittely

Petri Hietamäki ehdotti, että

1. luottamushenkilöiden palkkioita ei tarkisteta
2. maankäyttö- ja lupapalveluita ei siirretä tekniseltä toimialalta elinvoimapalveluihin.

Emma Kivikangas ehdotti, että kirjaston palveluvastaava -virkanimike muutetaan kirjastonjohtajaksi. Petri Hietamäki kannatti Kivikankaan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että Petri Hietamäen ehdotukset raukesivat kannattamattomina.

Puheenjohtaja totesi, että Emma Kivikangas on tehnyt kannatetun ehdotuksen kirjaston palveluvastaavan virkanimikkeen muuttamisesta kirjastonjohtajaksi, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että kaupunginjohtajan ehdotusta (kirjaston palveluvastaava) kannattavat äänestävät ”jaa” ja Kivikankaan ehdotusta (kirjastonjohtaja) kannattavat äänestävät ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 8 ”jaa”-ääntä
- 3 ”ei”-ääntä.

Kaupunginjohtajan ehdotuksen puolesta äänestivät Teemu Hakala, Aapo Kamppinen, Risto Mattila, Tuula Mäki-Fränti, Harri Ojanperä, Tiina Roumio, Susanna Saarimaa ja Jari Välikangas.

Emma Kivikankaan ehdotuksen puolesta äänestivät Petri Hietamäki, Emma Kivikangas ja Sirpa Lammi.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 104
§ 42

20.05.2025
26.05.2025

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Esa Puronvarsi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.40.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 42
587/00.01.01.00/2023

Asian käsittely

Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja Marita Mattila ehdotti kaikkien valtuustossa edustettuna olevien valtuustoryhmien puheenjohtajien puolesta hallintosääntöön tehtäväksi seuraavat muutokset:

- 7 § Luottamushenkilön tehtävät, lisätään seuraavat kohdat:
 1. osallistua päätösten valmisteluun ja päätöksentekoon
 2. osallistua kaupungin toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen
 3. valvoa ja seurata viranhaltijoiden toimintaa ja huolehtia siitä, että toiminta on lainmukaista ja kuntalaisten edun mukaista
- 30 § Konsernijohtajan tehtävät ja toimivallan jako, poistetaan seuraava:

Kaupunginjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella vaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Kaupunginjohtaja nimeää tehtävän toteuttamista varten muita viranhaltijoita avustamaan konsernin tytär- ja osakkuusyhtiöiden toiminnan ja talouden seurannassa.

Toimialajohtajien tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella yhteistyössä myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

- 31 § Tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten kelpoisuus, poistetaan seuraava:

Tytäryhtiön hallitukseen valitaan vähintään yksi jäsen kaupungin johtoryhmän jäsenistä.

Tytäryhtiöiden toimitusjohtajien on toimitettava kaupunginjohtajalle yhtiön hallituksen jokaisen kokouksen kokouskutsu ja esityslista.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 104
§ 42

20.05.2025
26.05.2025

- 34 § Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaosto, poistetaan:
3. antaa ohjeet konserniyhtiöissä toimiville kaupungin edustajille

- 43 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kaupunginjohtaja päättää
Yleishallinto (poistetaan):
8. konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisesta työnjaosta.

- 48 § Elämänlaatulautakunnan alaisten viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Kirjaston palveluvastaava, muutetaan takaisin nykyiseksi nimikkeeksi kirjastopääällikkö.

Lisäksi Mattila ehdotti kakkien valtuustoryhmien puheenjohtajien puolesta päätökseen lisättävän seuraavan toimenpidealoitteen:

Hyväksyessään päätösehdotuksen valtuusto edellyttää, että uutta hallintosääntöä arvioidaan ja tarkastellaan uuden valtuustokauden alkaessa.

Puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta ovatko kaikki Mattilan ehdottamien muutosten ja toimenpidealoitteen lisäämisen kannalla.
Puheenjohtaja totesi, että kaikki valtuutetut ovat Mattilan ehdotusten takana.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallintosäännön yksimielisesti Marita Mattilan esittämien muutoksin.

Hyväksytty hallintosääntö liitetään pöytäkirjaan.

Päätökseen lisättiin seuraava toimenpidealoite: Hyväksyessään päätösehdotuksen valtuusto edellyttää, että uutta hallintosääntöä arvioidaan ja tarkastellaan uuden valtuustokauden alkaessa.



Tekninen lautakunta	§ 22	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 102	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 43	26.05.2025

Kaupungintalon hankinta-arvon tarkistaminen ja vuoden 2025 talousarvion investointi- ja rahoitusosan tarkistaminen / Teknisen lautakunnan määrärahat Koneet ja kalusto, Muut rakennukset ja Kaupungintalo

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 22

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen 10.4.2025

Valtuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Valtuusto on talousarvion 2025 investointiosassa hyväksynyt Koneille ja kalustolle 50.000 euroa, joista kohteen "rakennusautomaatio, lämmönvaihtimet, sähkölukitus ja turvallisuus, keittiöt ja työkoneet" osuus on 30.000 euroa ja "Varautuminen poikkeustilanteisiin" osuus on 20.000 euroa.

Tämän vuoden aikana on tarpeen hankkia tai päivittää automaatiota, sähkölukitusta ja turvallisuutta sekä koneita seuraavasti:

Kameravalvonta	24.000 euroa
Hakolan päiväkot	7.000 euroa
Kiistola	7.000 euroa
Kaupungintalo	10.000 euroa

Lukitus/ kulunvalvonta	26.850 euroa
Kiistola (Asio-ohjelman vaatima muutos)	13.000 euroa
Kauhavan koulukeskus/ liikuntasaliosio (il kivallan estäminen ja Asio-ohjelman vaatima muutos)	11.350 euroa
Kortesjärven kirjasto	2.500 euroa

Automaatio	29.390 euroa
Kortesjärven paloasema	19.390 euroa
Purmojärven päiväkot	10.000 euroa

Taitto-ovet yhdyskuntatekniikan varikko Alahärmä	4.600 euroa
Lattianhoitokone Keskuskeittiölle	14.350 euroa

Kaikkiaan määrärahan tarve on 99.190 euroa. Investointikohteelle on talousarviossa myönnetty 30.000 euroa, joten lisämäärärahaa tarvitaan 69.190 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Koneet ja kalusto -hankeryhmän investointimäärärahan tarkistamista seuraavasti:



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 22
§ 102
§ 43

29.04.2025
20.05.2025
26.05.2025

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Koneet ja kalusto/ Rakennusautomaatio, lämmönvaihtimet, sähkölukitus ja turvallisuus, keittiöt ja työkoneet	30.000	+ 69.190	99.190

Muutettu ehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Koneet ja kalusto -hankeryhmän investointimäärärahan tarkistamista seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Koneet ja kalusto/ Rakennusautomaatio, lämmönvaihtimet, sähkölukitus ja turvallisuus, keittiöt ja työkoneet	30.000	+ 69.190	99.190
Koneet ja kalusto/ Kortesjärven matonpesupaikan tekniset laitteet	0	+ 20.000	20.000

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 23

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola, rakennusasiantuntija Jussi Liljamö
23.4.2025

Valtuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Kaupunginhallitus päätti 20.1.2025 (§4) antaa tekniselle lautakunnalle ohjeen tehdä tarvittavat korjaukset Kauhavan pelastusaseman kiinteistöön kiireellisenä.



Tekninen lautakunta	§ 22	29.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 102	20.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 43	26.05.2025

Tarvittavat korjaukset on mahdollista toteuttaa kesän 2025 aikana. Korjauksia ovat muun muassa osittainen julkisivumateriaalin ja ikkunoiden vaihtaminen. Tilapalvelujen laatiman kustannusarvion mukaiset korjauskustannukset ovat noin 83 000 euroa, jonka lisäksi on varauduttava työn aikana ilmeneviin muihin kustannuksiin. Yhteensä korjaushankkeelle on varattava 100 000 euroa.

Korjaushanke ei ole ollut mukana vuoden 2025 talousarviokäsittelyssä, joten sille ei ole varattuna määrärahaa. Myöskään investointiohjelmassa ei ole ilmennyt sellaisia hankkeita, jotka jäisivät toteuttamatta ja joista vapautuisi investointimäärärahaa uudelleen kohdennettavaksi tälle hankkeelle. Tämän vuoksi hankkeelle on haettava lisämääräraha kaupunginvaltuustolta.

Esittelijä Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle 100 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kauhavan pelastusaseman korjaustöihin tarkistamalla muut rakennukset investointiosaa seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Muut rakennukset	300.000	+ 100.000	400.000

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 29.04.2025 § 24

Valmistelija Rakentamispäällikkö Maria Annala 24.4.2025

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.4.2024 §65 4.000.000 euroa rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin. Rakennusaika on jaettu vuosille 2024 ja 2025.

Valtuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Valtuusto on talousarvion 2025 investointiosassa hyväksynyt Kaupungintalo -erillishankkeelle 2.800.000 euroa.

Hanke pääsi alkamaan vasta marraskuussa 2024 ja vuodelle 2024 varatusta 2.180.000 eurosta kului 782.460 euroa.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 22
§ 102
§ 43

29.04.2025
20.05.2025
26.05.2025

Peruskorjaushankkeen edetessä on huomattu sellaisia asioita, jotka on päätetty korjata tämän hankkeen yhteydessä mm. välipohjarakenteiden jäykistäminen ja pohjaviemäreiden uusiminen. Nämä muutokset nostavat kokonaisinvestointi määrärahan tarvetta noin 4.200.000 euroon.

Kaupungintalo- erillishankkeelle tarvitaan vuonna 2025 yhteensä 3.420.000 euroa hankkeen loppuun saattamiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle Kaupungintalo -erillishankkeen investointimäärärahan tarkistamista seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha	Määrärahan tarkistus	Uusi määräraha
Kaupungintalo	2.800.000	+ 620.000	3.420.000

Tekninen lautakunta esittää samalla Kaupungintalon hankinta-arvon tarkistamista rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin 4.202.460 euroon.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 102

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 14.5.2025

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle lautakunnalle myönnettyjen koneiden ja kaluston, muiden rakennusten ja kaupungintalon määrärahojen tarkistamista.

Perustelut määrärahojen tarkistustarpeelle on esitelty teknisen lautakunnan esittelyteksteissä.

Valtuusto on 6.5.2024 hyväksynyt kaupungintalo-hankkeen hankinta-arvoksi 5.100.000 euroa, josta 1.100.000 kohdistuu kiinteistön hankintahintaan ja 4.000.000 euroa rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin. Tekninen lautakunta esittää hankinta-arvon tarkistamista rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannusten osalta 4.202.460 euroon, jolloin kokonaishankinta-arvoksi muodostuu 5.302.460 euroa.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 22
§ 102
§ 43

29.04.2025
20.05.2025
26.05.2025

Alle miljoonan euron hankkeille, eli teknisen lautakunnan koneille ja kalustolle sekä muille rakennuksille määrärahat myönnetään hankeryhmäkohtaisina määrärahoina. Mahdollinen määrärahatarkistus tehdään valtuustossa niin ikään hankeryhmäkohtaiseen määrärahaan. Koneet ja kalusto -hankeryhmän määrärahaan esitetään 89.190 euron tarkistusta, jolloin uusi määräraha on 139.190 euroa. Muiden rakennusten hankeryhmäkohtaista määrärahaa esitetään korotettavaksi 100.000 eurolla 400.000 euroon.

Kaupungintalo-hanke on yksittäinen hanke, jonka määrärahaa esitetään korotettavaksi 620.000 euroalla. Tarkistuksen jälkeen kaupungintalo-hankkeen vuoden 2025 määräraha on 3.420.000 euroa.

Kaikkiaan tekninen lautakunta esittää investointimäärärahoihin 809.190 euron korotuksia. Tämä nostaa Kauhavan kaupungin vuoden 2025 investointimäärärahojen yhteismäärän 9.484.190 euroon. Muutos on merkittävä. Sitä kuitenkin selittää kaupungintalo-hankkeen kustannusten kohdistuminen suurelta osin vuodelle 2025. Hanke pääsi käynnistymään varsta marraskuulla 2024, jonka seurauksena vuodelle 2024 myönnetystä määrarahasta jäi käyttämättä 1.397.500 euroa ja vastaavasti vuodelle 2025 budjetoitu määräraha jäi liian alhaiseksi. Kyseessä on siis viime vuodelta käyttämättä jääneen määrärahan uudelleenbudjetointi, toki sillä huomiolla, että kaupungintalon hankinta-arvo on osoittautunut 202.460 euroa liian alhaiseksi. Tämä hankinta-arvon muutos on todellinen lisämäärärahatarve alkuperäiseen verrattuna.

Määrärahojen välistä siirtoa lukuun ottamatta talousarvion tarkistaminen aiheuttaa tarkistustarpeen myös rahoituslaskelmaan. Nyt esitetyt muutokset ovat kaikki määrärahojen lisäyksiä, joten myös rahoituslaskelmaa on tarkistettava.

Kaupungin hyvän kassatilanteen ansiosta talousarviotarkistus voidaan rahoittaa kassavaroin. Muutoksen jälkeen kaupungin kassavarat pienenevät edellisestä vuodesta 1.187.030 eurolla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. kaupungintalo-hankkeen hankinta-arvo korotetaan 5.302.460 euroon.
2. vuoden 2025 talousarvion investointiosaa ja rahoitusosaa tarkistetaan seuraavasti:

Investointiosa	Myönnetty määräraha, €	Määrärahan tarkistus, €	Uusi määräraha, €
<i>Tekninen lautakunta</i> <i>Hanke / Hankeryhmä</i>			
Kaupungintalo	2.800.000	+620.000	3.420.000



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 22 29.04.2025
§ 102 20.05.2025
§ 43 26.05.2025

Muut rakennukset	300.000	+100.000	400.000
Koneet ja kalusto	50.000	+89.190	139.190
<i>Investoinnit yhteensä</i>	<i>8.675.000</i>	<i>+809.190</i>	<i>9.484.190</i>

Rahoitusosa	Alkuperäinen TA, €	Muutos, €	Tarkistettu TA, €
Investointimenot	8.675.000	+809.190	9.484.190
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2.378.280	-809.190	-3.187.470
Rahavarojen muutos	-377.840	-809.190	-1.187.030

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 43
353/02.02.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 100
§ 44

20.05.2025
26.05.2025

Vesihuolto-omaisuuden myyminen Kauhavan Vesi Oy:lle

Kaupunginhallitus 20.05.2025 § 100

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, 16.5.2025

AFRY Finland Oy on laatinut kaupungin tilauksesta kaupungin vesihuolto-omaisuuden arvonmäärityksen. Kauhavalla vesihuoltotoiminta on yhtiötetty Kauhavan Vesi Oy:öön 2011, jonka jälkeen yhtiö on vuokrannut Kauhavan kaupungilta vesihuolto-omaisuuden sisältäen vedenottamot, paineenkorotusasemat, vesitornit, verkostot, jätevedenpuhdistamot ja -pumppaamot. Yhtiö on perustamisestaan lähtien vastannut verkostojen ja laitosten investoinneista kustannuksellaan. Kaupungin vesihuolto-omaisuus koostuu näin ennen vuotta 2011 rakennetuista verkostoista ja laitoksista.

Vesihuolto-omaisuuden arvonmääritys on tehty konserniverokeskuksen linjauksen mukaan käyttäen teknistä nykykäyttöarvoa, joka perustuu vesilaitosomaisuuden omaisuusarvoon. Tekninen nykykäyttöarvo määritetään vesihuoltolaitoksen käyttöomaisuuden jälleenhankinta-arvosta vähentämällä ikääntyminen teknistaloudellisen pitoajan perusteella. Verkostot edustavat suurinta osaa vesihuoltolaitoksen omaisuudesta. Nykykäyttöarvolaskennan perusteella Kauhavalla n. 91 % omaisuuden arvosta koostuu verkostoista ja loppu on laitosomaisuutta.

Kaupungin omistamaa vesihuoltoverkosto jakaantuu vesijohtoverkostoon 615 km ja jätevesiverkostoon 167 km. Verkostojen vanhimmat osat on rakennettu 1960-luvulla. Vesijohtoverkoston keski-ikä on 43 vuotta ja jätevesiverkoston 37 vuotta.

Verkoston osuus koko käyttöomaisuuden jälleenhankinta-arvosta on 84 % ja nykykäyttöarvosta 89 %. Vesihuoltolaitosten käyttöomaisuuden arvonmäärityksissä on hyvin tyypillistä, että valtaosa nykykäyttöarvosta on vesihuoltoverkostoissa. Suhteellisen alhainen nykykäyttöarvon osuus jälleenhankinta-arvosta (13 %) johtuu siitä, että arvonmäärityksessä uusin omaisuus on rakennettu vuonna 2010, jonka jälkeen Kauhavan Vesi Oy on vastannut investoinneista.

Vesihuolto-omaisuuden tekninen nykykäyttöarvo on 5.097.000 euroa. Kaupungin taseessa on verkostojen tasearvo yhteensä 2.114.605 euroa (huhtikuu 2024), eli myyntivoitoksi kirjattavaa tuloa olisi kaupungin mahdollista saada yhteensä 2.982.394 euroa. Summa tarkentuu kaupantekohetkeen mennessä tehtävien poistojen osalta.

	Nykykäyttöarvo euroa	Kaupungin tase euroa	Erotus euroa
--	-------------------------	-------------------------	-----------------



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 100
§ 44

20.05.2025
26.05.2025

Vesijohto- ja jäteveiverkosto	4.529.000	1.856.276	2.672.724
Paineenkorotusasemat	5.000	5.317	-317
Jätevesipumppaamot	86.000	0	86.000
Puhdasvesisäiliöt	218.000	83.853	134.147
Vesilaitokset	210.000	153.403	56,597
Jätevedenpuhdistamot	49.000	15.757	33.243
Yhteensä	5.097.000	2.222.927	2.982.394

Nykykäyttöarvoissa ei ole mukana käytöstä poistettuja Kauhavan vesitornia eikä Korttesjärven jätevedenpuhdistamoa. Nämä ovat kuitenkin mukana kaupassa, ja niiden omistus siirtyy yhtiölle. Yhtiölle tulee kaupassa ao. kohteiden purkuvelvollisuus.

Tilintarkastaja on käydyissä keskusteluissa suositellut vesihuolto-omaisuuden siirtoa yhtiölle.

Vesihuolto-omaisuuden kauppa rahoitetaan kahdella kaupungin myöntämällä, vastaavan suuruisilla lainoilla.

Toinen, pääomaltaan 2.097.000 miljoonan laina on puolivuositain tasalyhenteinen 20 vuoden laina-ajalla. Mikäli Kauhavan Vesi Oy:n taloustilanne sen sallii, voi yhtiö tehdä lainaan myös ylimääräisiä lyhennyksiä. Lainan korko on 6 kuukauden euribor + 1,0 %.

Toinen laina, pääomaltaan 3.000.000 euroa, on kertalyhenteinen 20 vuoden laina. Sen korko on viiden (5) vuoden viitekorko +1,0 %.

Kuntalain mukaan kaupunki ei voi myöntää lainaa ilman vastavakuutta. Kauhavan kaupungin takaus- ja antolainapolitiikan mukaan kaupunki vaatii myöntämilleen lainoille vakuuden, jonka määrä on 1,2 kertaa lainan pääoman määrä. Kauhavan Vesi Oy tarjoaa lainojen vakuudeksi yrityskiinnitystä.

Kaupasta seuraa muutoksia myös vuoden 2025 talousarvioon. Kauppahinta kirjataan investointituloksi ja myyntivoitoksi. Myönnettävä laina kirjataan taseeseen ja se näkyy rahoituslaskelmassa. Alkuperäisessä rahoituslaskelmassa antolainojen lisäykseksi on hyväksytty 3.000.000 euroa, mutta nyt myönnettävä laina huomioiden määrä on korotettava 8.097.000 euroon. Koska laina käytetään kauppahinnan maksuun, ei raha todellisuudessa liiku, eikä muutoksella ole vaikutusta kaupungin kassavaroihin.

Vesihuolto-omaisuuteen liittyvien maa-alueiden (vesitornien, jätevedenpuhdistamojen, vesilaitosten ym. tonttien) kauppa tuodaan päätettäväksi erillisenä asiana sen jälkeen, kun kiinteistöjen aluerajaukset on saatu tehtyä.

Ennen kauppakirjan allekirjoittamista on selvítettävä kaupan verovaikutukset. Kauhavan Vesi Oy pyytää verottajalta ennakkopäätöksen



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 100
§ 44

20.05.2025
26.05.2025

omaisuuden siirron varainsiirtoverollisuudesta ja kaupunki lainaehtojen hyväksyttävyydestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että kaupunki myy Kauhavan Vesi Oy:lle kaupungin omistaman vesi- ja jätevesihuolto-omaisuudet (verkon, vedenottamot, pumppaamot, vesitornit ja jätevedenpuhdistamot) ja niihin kiinteästi liittyvät laitteet ja rakennelmat 5.097.000 euron kauppahinnalla.

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että kaupunki myöntää kaupan rahoittamiseen Kauhavan Vesi Oy:lle seuraavat lainat:

1. 3.000.0000 euron kertalyhenteinen, laina-ajaltaan 20 vuoden laina. Lainalle peritään korkoa 5 vuoden viitekorko + 1,0 %. Korko erääntyy vuosittain 30.6. ja 31.12.
2. 2.097.000 euron lyhennysohjelmainen, laina-ajaltaan 20 vuoden laina. Lainaa lyhennetään tasalyhennyksin vuosittain vuodesta 2026 alkaen 30.6. ja 31.12. Laina voidaan tehdä ylimääräisiä lyhennyksiä. Lainalle peritään korkoa 6 kk:n euribor + 1,00 %.

Lainan vakuudeksi vaaditaan 6.116.400 euron yrityskiinnitys.

Omistusoikeus siirtyy, kun vesihuolto-omaisuutta koskeva kauppakirja on allekirjoitettu. Kauppakirja allekirjoitetaan verottajalta haettujen varainsiirtoveron maksuvelvollisuutta ja lainaehtojen hyväksyttävyyttä koskevien ennakkopäätösten saamisen jälkeen, viimeistään 31.12.2025.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- hallintojohtaja Liisa Salo poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Vesi Oy:n hallituksen jäsenenä
- pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kaupunginjohtaja Vesa Rantala.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 44
773/02.02.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 100
§ 44

20.05.2025
26.05.2025

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- hallintojohtaja Liisa Salo poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Vesi Oy:n hallituksen jäsenenä
 - pöytäkirjapitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kaupunginjohtaja Vesa Rantala.
-



Kaupunginvaltuusto

§ 45

26.05.2025

Valtuustoaloitteet 26.5.2025

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 45
103/00.01.01.00/2025

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Valtuuston kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Niina Järvisen ja kahden muun valtuutetun allekirjoittama aloite Unicefin lapsimyönteinen kunta -tunnustuksen tavoittelemisesta Kauhavan kaupungille. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 10.
2. Ville Virrankosken ja 14 muun valtuutetun allekirjoittama aloite Kauhavan koulukeskuksen A-siiven jatkamisesta. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 11.
3. Susanna Saarimaan ja kahdeksan (8) muun valtuutetun allekirjoittama aloite Jylhäntien pyörätien jatkamisesta Ruotsalantien risteyksestä eteenpäin. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 12.

Päätös

Valtuusto siirsi em. valtuustoaloitteet hallintosäännön 125 §:n mukaan kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.



Kaupunginvaltuusto

§ 46

26.05.2025

Muut asiat

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 46

1. Ennen kokouksen avaamista luovutettiin Tasavallan Presidentin 6.12.2024 myöntämät kunniamerkit, Suomen Kuntaliitto ry:n myöntämät kultaiset ansiomerkit ja muistettiin tasavuosia täyttäneitä valtuutettuja sekä luovutettiin Kauhavan kaupungin standaarit valtuustotyön päättäneille yli 10 vuotta luottamustehtävissä olleille valtuutetuille.
 2. Nuorisovaltuuston puheenjohtaja jätti valtuustolle nuorisovaltuuston kannanoton oppilaan näkökulman kuulemisesta luokkajakoa tehtäessä.
 3. Valtuuston puheenjohtaja käytti päätöspuheenvuoron ja kiitti eri tahoja kuluneesta valtuustokaudesta.
-



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 42, § 43, § 44

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43



PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi,



oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 03.06.2025