

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 12.03.2025 klo 16:30 - 19:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Konserniyhtiöiden tuloskatsaukset 2024 ja näkymät vuodelle 2025	5
§ 10	Paikallisen sopimuksen irtisanominen / Säännöllisen työajan tasoittuminen kalenterivuoden aikana	6
§ 11	Paikallisten sopimusten irtisanominen / TS:n ja TTES:n piiriin kuuluvaa henkilöstöä koskevat varallaolosopimukset	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Fränti Tuula	Puheenjohtaja	
	Kari Jorma	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Piri Mika	Jäsen	
	Sironen Anna-Maria	Varapuheenjohtaja	
	Rantala Vesa	Esittelijä	
	Niemistö Päivi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lahtinen Juho	Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja	§ 9 klo 16.31- 17.05 teams
	Ristaniemi Hannu	Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra- asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Riihen, Kauhavan Jäähalli Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja	§ 9 klo 17.05- 18.40

Allekirjoitukset

	Tuula Mäki-Fränti puheenjohtaja	Päivi Niemistö pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	7 - 11	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 14.3.2025	
	Jorma Kari pöytäkirjantarkastaja	Sirpa Lammi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 17.03.2025

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 7

12.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 7

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 8

12.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 8

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kari ja Sirpa Lammi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 9

12.03.2025

Konserniyhtiöiden tulokatsaukset 2024 ja näkymät vuodelle 2025

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 9
28/00.01.02.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 22.1.2025

Konserniyhtiöt raportoivat vuosittain tilanteensa konserni- ja henkilöstöjaostolle.

Kokouksessa kuullaan Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Juho Lahtisen ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Riihen, Kauhavan Jäähalli Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja Hannu Ristaniemen katsaukset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee katsaukset tiedoksi.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana kokouksessa oli läsnä

- Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Juho Lahtinen teamsyhteydellä klo 16.31-17.05. Lahtinen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Riihen, Kauhavan Jäähalli Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja Hannu Ristaniemi klo 17.05-18.40. Ristaniemi poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 4	10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 10	12.03.2025

Paikallisen sopimuksen irtisanominen / Säännöllisen työajan tasoittuminen kalenterivuoden aikana

Konserni- ja henkilöstöjaosto 10.03.2025 § 4

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 6.3.2025

Henkilöstö- ja talousjaosto on 26.11.2009 § 68 hyväksynyt Kauhavan kaupungin ja Kauhavan seudun JHL ry:n välisen paikallisen sopimuksen, joka koski teknisen toimen kunnossapitohenkilöstön työaikoja 1.1.2010 alkaen toistaiseksi. Sopimuksella sovittiin työajan tasoittumisesta KVTES:n yleistyöajan mukaiseksi säännölliseksi työajaksi kalenterivuoden aikana. Sopimus koski teknisen toimen työsuhteisen henkilökunnan työaikoja tilapalveluissa, yhdyskuntatekniikassa ja tukipalveluissa lukuun ottamatta ruokahuollon ja puhtauspalveluiden henkilöstöä. Em. henkilöstö kuuluu Kunta-alan Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sekä Kunta-alan Tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piiriin.

Säännöllinen työaika yleistyöajassa samoin kuin TTES:n työaikaluvun mukaisessa työajassa on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Paikallisessa sopimuksessa sovittiin, että työaika on 8 h/päivä ja 40 h/viikko ja lisäksi sovittiin, että säännöllisen työajan ylitys annetaan kokonaisina vapaapäivinä kalenterivuoden aikana. Vapaapäivien määrä kalenterivuodessa on ollut koko vuoden työskennelleille 9–10 työpäivää.

6.2.2017 alkaen tuli valtakunnallisesti voimaan ns. kiky-sopimus, jonka seurauksena säännölliseksi työajaksi tuli 38 tuntia 45 minuuttia viikossa. Koska säännöllinen työaika pidentyi, oli tarkistettava myös aiemmin tehtyä paikallista sopimusta. Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi 13.2.2017 § 4 paikallisen sopimuksen TS:n ja TTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön säännöllisen työajan tasoittumisesta kalenterivuoden aikana.

Sopimuksessa tarkennettiin aiemmin tehdyn sopimuksen sisältöä sekä todettiin kiky -sopimuksen myötä 6.2.2017 voimaan tullut uusi säännöllinen työaika. Merkittävin muutos käytännössä oli, että säännöllisen työajan pidentymisen seurauksena kokonaisina vapaapäivinä annettu säännöllisen työajan ylitys pieneni koko vuoden työskennelleillä n. 7 työpäiväksi kalenterivuodessa.

Kiky -sopimus päättyi vuonna 2020, jonka jälkeen säännöllinen työaika on ollut 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ja vapaapäivien määrä kalenterivuodessa on ollut koko vuoden työskennelleillä 9–10 työpäivää.

Kokonaisten vapaapäivien antaminen hankaloittaa toiminnan järjestämistä, koska toiminnan luonteen takia henkilöstöresurssia on oltava käytettävissä jatkuvasti. Työajantasausvapaiden ajaksi ei käytännössä ole mahdollista saada osaavia sijaisia organisaation ulkopuolelta. On myös huomioitava, että työajantasausvapaat kuormittavat työvuorossa olevaa henkilöstöä, sillä työajantasausvapaalla olevan tehtäviä joudutaan yleensä osoittamaan ainakin jossain määrin muulle henkilöstölle. Toiminnan järjestämisen



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 4	10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 10	12.03.2025

haasteellisuuteen vaikuttaa myös se, että henkilöstöllä on työajantasausvapaiden lisäksi myös varallaolosta aiheutuvia vapaita, vuosilomia sekä muita kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen mukaisia vapaita. Vapaiden yhteensovittaminen toiminnan toteuttamisen vaatimukseen on osoittautunut kohtuuttoman hankalaksi.

Paikallisten sopimusten irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Irtisanomisajan jälkeen TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön työaikoihin noudatetaan Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitteen III työaikamääräyksiä kaikilta osin. Säännöllinen työaika on KVTES:n määräysten mukaisesti enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja enintään 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Säännöllinen viikkotyöaika voidaan järjestää myös siten, että se on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia enintään 6 viikon ajanjaksossa. Toiminnallisista syistä tarkoituksenmukaisinta on, että työaikajakson pituus on 3 viikkoa. Työaikajaksojen ajalle laaditaan työvuoroluettelo KVTES:n määräysten mukaisesti.

Irtisanomisajan jälkeen TTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön työaikoihin noudatetaan TTES:n työaikaluonnon määräyksiä kaikilta osin. Säännöllinen työaika on päivätyössä 7–8 tuntia vuorokaudessa, ellei kunnallisten toimintojen erityisluonne muuta vaadi ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Säännöllinen viikkotyöaika voidaan vähintään 6 tunnin ja enintään 9 tunnin vuorokautista työaikaa noudattaen järjestää myös siten, että se on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia enintään 6 viikon ajanjaksossa. Toiminnallisista syistä tarkoituksenmukaisinta on, että työaikajakson pituus on 3 viikkoa. Työaikajaksojen ajalle laaditaan työvuoroluettelo TTES:n määräysten mukaisesti.

Paikallisten sopimusten irtisanomisaika päättyisi 10.6.2025, mutta Kauhavan kaupungin käyttämät 3 viikon työaikajakset ja tuntipalkkaisen henkilöstön palkanmaksukausi päättyvät vasta 15.6.2025. Kesken työaikajakson ei ole tarkoituksenmukaista siirtää paikallisen sopimuksen noudattamisesta kunta-alan virka- ja työehtosopimusten noudattamiseen, joten muutos tulee tehdä 16.6.2025 alkaen.

Esittelijä Hallintojohtaja Liisa Salo

Päätösehdotus Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. irtisanoa 11.6.2025 alkaen henkilöstö- ja talousjaoston 26.11.2009 § 68 hyväksymän TS:n ja TTES:n piiriin kuulunutta henkilöstöä koskeneen paikallisen sopimuksen teknisen toimen kunnossapitohenkilöstön työaikojen tasoittumisesta kalenterivuoden aikana KVTES:n mukaiseksi säännölliseksi työajaksi
2. irtisanoa 11.6.2025 alkaen konserni- ja henkilöstöjaoston 13.2.2017 § 4 hyväksymän TS-sopimuksen ja TTES-sopimuksen piiriin kuuluvaa henkilöstöä koskevan paikallisen sopimuksen säännöllisen työajan tasoittumisesta kalenterivuoden aikana



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 4	10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 10	12.03.2025

3. että kohdissa 1 ja 2 irtisanottujen paikallisten sopimusten piiriin kuuluvaan henkilöstöön noudatetaan KVTES:n III luvun työaikamääräyksiä 16.6.2025 alkaen, mikäli työntekijä kuuluu TS:n piiriin
4. että kohdissa 1 ja 2 irtisanottujen paikallisten sopimusten piiriin kuuluvaan henkilöstöön noudatetaan TTES:n työaikaluvun määräyksiä 16.6.2025 alkaen, mikäli työntekijä kuuluu TTES:n piiriin.

Hallintojohtajan muutettu ehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto jättää asian pöydälle kuitenkin siten muutettuna, että paikalliset sopimukset irtisanotaan 13.6.2025 alkaen niiden osalta, joiden irtisanomisajankohta alkuperäisessä päätösehdotuksessa oli 11.6.2025.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti hallintojohtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 10
174/01.00.01.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 11.3.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. irtisanoa 13.6.2025 alkaen henkilöstö- ja talousjaoston 26.11.2009 § 68 hyväksymän TS:n ja TTES:n piiriin kuulunutta henkilöstöä koskeneen paikallisen sopimuksen teknisen toimen kunnossapitohenkilöstön työaikojen tasoittumisesta kalenterivuoden aikana KVTES:n mukaiseksi säännölliseksi työajaksi
2. irtisanoa 13.6.2025 alkaen konserni- ja henkilöstöjaoston 13.2.2017 § 4 hyväksymän TS-sopimuksen ja TTES-sopimuksen piiriin kuuluvaa henkilöstöä koskevan paikallisen sopimuksen säännöllisen työajan tasoittumisesta kalenterivuoden aikana
3. että kohdissa 1 ja 2 irtisanottujen paikallisten sopimusten piiriin kuuluvaan henkilöstöön noudatetaan KVTES:n III luvun työaikamääräyksiä 16.6.2025 alkaen, mikäli työntekijä kuuluu TS:n piiriin
4. että kohdissa 1 ja 2 irtisanottujen paikallisten sopimusten piiriin kuuluvaan henkilöstöön noudatetaan TTES:n työaikaluvun määräyksiä 16.6.2025 alkaen, mikäli työntekijä kuuluu TTES:n piiriin.



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 4	10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 10	12.03.2025

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 5	10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 11	12.03.2025

Paikallisten sopimusten irtisanominen / TS:n ja TTES:n piiriin kuuluvaa henkilöstöä koskevat varallaolosopimukset

Konserni- ja henkilöstöjaosto 10.03.2025 § 5

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 6.3.2025

Kauhavan kaupungilla voimassaolevat varallaoloa koskevat paikalliset sopimukset ovat epäyhtenäisiä ja niiden sisällöissä on ajantasaistamisen sekä täsmentämisen tarvetta. Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten mukaan varallaolosta tulee olla selkeä ohjeistus siten, että viranhaltija/työntekijä tietää varallaoloon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) III luvun työaika määräykset varallaoloaika mukaan lukien koskevat myös Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin kuuluvaa henkilöstöä.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) työaikaluvussa on määritelty sen piiriin kuuluvaa henkilöstöä koskevat omat työaika- ja varallaolomääräykset.

KVTES:n luvun III § 5 mukaisesti varallaololla tarkoitetaan, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa siten, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloksi ei katsota velvollisuutta olla työpaikalla työvalmiudessa paitsi silloin, kun viranhaltijalle/työntekijälle on annettu lupa olla varalla valintansa mukaan joko työpaikalla tai määrätyn ehdoin sen ulkopuolella. Mikäli viranhaltijan/työntekijän on oltava työvalmiudessa työpaikallaan, kysymys ei ole varallaolosta vaan työaikaan luettavasta päivystämisestä. KVTES:n määräysten mukaisesti varallaoloaikaa ei lueta työaikaan. Varallaoloajan pituus ja varallaolon toistuvuus eivät saa haitata kohtuuttomasti työntekijän vapaa-ajan käyttöä. Viranhaltijalla varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen ja työntekijällä sopimukseen. Mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan varallaolosta työhön, työntekoon käytetty aika (aktiiviaika) luetaan työajaksi eikä tältä ajalta suoriteta varallaolokorvausta. Varallaolossa työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluvaa aikaa ei lueta työajaksi. KVTES:n mukaan varallaolokorvaus on 20–30 % korottamattomasta tuntipalkasta. Varallaolokorvauksen määrän tai sen määräytymisperusteiden sekä varallaolon ehtojen on oltava viranhaltijan/työntekijän tiedossa varallaolosta sovittaessa. Varallaolosta tulee antaa sellaiset kirjalliset ohjeet, että viranhaltija/työntekijä tietää varallaoloon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet kuten esimerkiksi, missä ajassa työpaikalle on viimeistään saavuttava. Varallaolosta on ilmoitettava viranhaltijalle/työntekijälle vähintään kolmea vuorokautta aikaisemmin paitsi ennalta arvaamattomissa kiireellisissä tapauksissa. Viranhaltijaa/työntekijää ei saa vastoin suostumustaan velvoittaa olemaan varalla viikkoleponsa aikana. Vaikka varallaolo perustuu lähtökohtaisesti



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 5	10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 11	12.03.2025

vapaaehtoisuuteen, perustoimintojen ylläpitämiseksi tai poikkeustilanteissa työnantajalla on työ sopimusten mukainen työnjohdollinen oikeus määrätä työntekijä varallaoloon viikkolevon ulkopuolella sovittua korvausta vastaan. Viranhaltija ei pääsääntöisesti voi kieltäytyä viikkolevon ulkopuolisesta varallaolomääräyksestä.

TTES:n työaikaluvun määräysten mukaisesti varallaolo voi olla vapaamuotoista varallaoloa tai asuntovarallaoloa. Vapaamuotoisen varallaolon aikana työntekijä voi työnantajan määräämissä puitteissa vapaasti valita olinpaikkansa, mutta on velvollinen ilmoittamaan työnantajalle, mistä hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Työntekijälle maksetaan tällaisesta varallaoloajasta 20–30% suuruinen korvaus, joka lasketaan keskituntiansion mukaan. Varallaoloaika ei lueta työaikaan.

Kauhavan kaupunki ja Kauhavan seudun JHL ry. ovat tehneet vuodesta 2009 alkaen useita varallaoloa koskevia KVTES:n ja TTES:n määräyksistä poikkeavia paikallisia sopimuksia koskien yhdyskuntatekniikan talvikunnossapidon tehtäviä ml. liikunta-alueiden talvikunnossapito sekä kiinteistöhuollon tehtäviä.

Paikallisissa sopimuksissa on sovittu varallaoloajoista sekä lisäksi poiketen KVTES:n ja TTES:n määräyksistä yli 30 % varallaolokorvauksesta, varallaolokorvauksen maksamisesta täysimääräisenä aktiivisuuden tekemisestä huolimatta ja työaikaan kuulumattomien matka-aikojen korvaamisen sisällyttämisestä täysimääräisesti maksettavaan varallaolokorvaukseen. Kauhavan kaupungissa on ollut TTES:n piiriin kuuluvilla käytössä vapaamuotoinen varallaolo.

Paikalliset varallaolosopimukset ovat välttämättömiä palvelutuotannon järjestämisen kannalta jatkossakin. Voimassa olevia paikallisia sopimuksia on kuitenkin ajantasaistettava ja täsmennettävä. Uudistuksen toteuttamiseksi kaikki varallaoloa koskevat paikalliset sopimukset on irtisanottava noudattaen kolmen kuukauden irtisanomisaikaa ja ne on tarkoituksenmukaista korvata yhdellä sekä TS:n että TTES:n piiriin kuuluvaa henkilöstöä koskevalla paikallisella varallaolosopimuksella. Henkilöstön edustajien kanssa käydään paikalliset neuvottelut irtisanomisaikana siten, että uusi/uudet sopimukset ovat konserni- ja henkilöstöjaoston päätöksellä voimassa irtisanomisajan päätyttyä. Alustava paikallisneuvottelu asiasta käydään jo 7.3.2025.

Paikallisten sopimusten irtisanomisaika päättyisi 10.6.2025, mutta Kauhavan kaupungin käyttämät 3 viikon työaikajaksot ja tuntipalkkaisen henkilöstön palkanmaksukausi päättyvät vasta 15.6.2025. Kesken työaikajakson ei ole tarkoituksenmukaista siirtyä paikallisen sopimuksen noudattamisesta kunta-alan virka- ja työehtosopimusten noudattamiseen, joten muutos tulee tehdä 16.6.2025 alkaen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 5 10.03.2025
Konserni- ja henkilöstöjaosto § 11 12.03.2025

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. irtisanoa kaikki Kauhavan kaupungin ja JHL ry:n kesken tehdyt paikalliset teknisen toimialan varallaoloa koskevat sopimukset 16.6.2025 alkaen.
2. hyväksyä teknisen toimialan varallaoloa koskevan uuden paikallisen sopimuksen valmistelun aloittamisen paikallisten sopimusten irtisanomisaikana noudattaen Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen IV luvun mukaista paikallisen sopimisen neuvottelumenettelyä

Hallintojohtajan muutettu ehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto jättää asian pöydälle.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti hallintojohtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 11
174/01.00.01.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 11.3.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää

1. irtisanoa kaikki Kauhavan kaupungin ja JHL ry:n kesken tehdyt paikalliset teknisen toimialan varallaoloa koskevat sopimukset 16.6.2025 alkaen.
2. hyväksyä teknisen toimialan varallaoloa koskevan uuden paikallisen sopimuksen valmistelun aloittamisen paikallisten sopimusten irtisanomisaikana noudattaen Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen IV luvun mukaista paikallisen sopimisen neuvottelumenettelyä

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 17.03.2025