

Hyvinvointipäällikön tehtäväkuva ja vastualueet

Hyvinvointipäällikkö huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluista yhteistyöstä kunnan eri toimialojen, viranomaisten, järjestöjen sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Hän toimii lähiesihenkilönä nuoris-, liikunta-, museo- ja kulttuuripalvelujen henkilöstölle, sekä kirjastotoimen esihenkilölle ja musiikkiopiston rehtorille. Vastuualueen päällikkö vastaa myös elämänlaatupalveluiden osalta asetettujen tavoitteiden, säädösten ja sekä toimialalla kunnille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta.

Esihenkilö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa lautakunnan tai toimialajohtajan alaisuudessa. Vastuulla on luoda henkilöstön kanssa yhteistyössä vuosittaiset tavoitteet ja kehittää toimintoja vastaamaan kauhavalalaisten palvelutarpeita. Työtehtävä sisältää käytännön tehtäviä ja toimintaa osana elämänlaatupalvelujen tiimiä.

Hyvinvointipäällikkö asettuu organisaatiossa vastuualueen päällikötasolle, kuten varhaiskasvatus – ja opetuspäällikkö.

Tehtäväkuva:

- Huolehtia kaupungin monialaisista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen / vapaa-ajan palveluista, niiden kehittämisestä ja johtamisesta
- Toimia lähiesihenkilönä nuorisopalvelujen, liikuntapalvelujen, kulttuuripalvelujen ja museotoimen henkilöstölle sekä kirjastopäällikön että musiikkiopiston rehtorin esihenkilönä
- Koordinoida elämänlaatualueen sisäistä ja ulkoista viestintää
- Huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista ja edellytyksistä kehittyä työssään
- Koordinoida hyvinvoinnin eri osa-alueilla poikkihallinnollista ja laaja-alaista yhteistyötä sisäisesti, sekä verkottaen alueen toimijoita
- Huolehtia resurssoinnin raamituksesta ja raportoinnista
- Kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden edistäminen osana elämänlaatupalveluja
- Vastata toimialojen osalta valtakunnallisten mittaristojen, säädösten ja tavoitteiden toteutumisesta
- Vastaa työstä, tilivelvollisuus sivistysjohtajalle sekä elämänlaatulautakunnalle
- Rahoitusvaihtoehtojen selvittäminen, mm. hankerahoituksen mahdollisuudet

Käytännön tehtävät:

- Hyvinvoinnin edistämisen koordinointi
 - Hyvinvointisuunnitelman/ hyvinvointikertomuksen laatiminen, jalkautus ja toteutumisen seuranta
 - Kartoittaa ja verkottaa alueen toimijat yhteistyöhön

- Ennaltaehkäisevän päihdetyön vastuut
 - Ehkäisevän päihdetyön ja lähisuhdeväkivallan yhteyshenkilö
 - Palvelutarpeiden kartoitus eri kohderyhmille
 - Palvelujen kehittäminen ja kohdentaminen yhteistyössä palveluverkoston kanssa
 - Kehittää yhteistyötä hyvinvointialueen ja alueen toimijoiden kanssa (yhteistyöryhmiin osallistuminen)
 - Tehdä elämänlaatupalvelut näkyväksi, kehittyväksi ja arvostetuksi osaksi kaupungin organisaatiota ja palvelutarjontaa
 - Elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan palvelupolkujen luominen Kauhavalle sekä niiden käytännön organisointi yhteistyössä mm. liikunnanohjaajien kanssa
- Vuosittainen toiminnan suunnittelu ja raportointi
 - Vuosittainen toiminnan suunnittelu ja tavoitteiden asetanta
 - Kausi- ja vuosiraportointi yhdessä tiimin kanssa
 - Kävijämäärien ja palveluiden tavoitettavuuden seuranta
 - Viestinnän suunnittelu palvelujen tunnettuuden ja saavutettavuuden kehittämiseksi
 - Toiminta-avustusten valmistelutyö ja tarvittavat neuvottelut
 - päättää elämänlaatulautakunnan alaisten muiden stipendien jaosta lautakunnan päättämien stipendisääntöjen mukaisesti,
- Mittaristot ja toiminnan seuranta

Seurata aktiivisesti erilaisia tutkimuksia ja mittaristoja

- TEA-Viisari
- Kouluterveyskyselyt
- Move – mittausten seuranta ja toimenpiteet yhteistyössä perusopetuksen kanssa
- Sotkanet
- Hyvinvointitutkimukset
- Päihteiden käytön ja rikollisuuden tilastot
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemuksen seuranta
- Kaupungin strategisten tavoitteiden toteutuminen toimialan osalta

- Hankehakujen ja linjausten seuraaminen sekä tavoitteet toimialalle
 - Kävijämäärien, tavoitettavuuden, tunnettuuden ja alan arvostuksen kehittyminen Kauhavalla

- Kaupunginhallinnossa
 - Valmistelee elämänlaatulautakunnan esityslistat yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa
 - Vastuualueen esihenkilönä vastaat tehtäväalueesi toiminnasta sekä johtamisesta ja toiminnan kehittämisestä lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.
 - päättää kulttuuri-, museo-, liikunta- ja nuorisotoimen hallinnassa olevien tilojen, alueiden ja laitteiden käyttövuoroista
 - päättää muiden tilojen kuin kirjaston ja kirjastoauton aukioloajoista elämänlaatupalveluissa

- Esihenkilönä
 - Tuntikäytön raamitus yhdessä tiimin kanssa
 - Tiimityön kehittäminen ja mahdollistaminen
 - Työvuorosunnittelu Neptoniin ja tuntikäytön hyväksyminen (työajat, lomat, vapaat, matkat, sairauslomat jne)
 - Sisäinen viestintä ja palaverien koordinointi
 - Henkilöstön koulutuksista ja osaamistason kehittämisestä huolehtiminen
 - Työssäjaksamisesta ja työturvallisuudesta huolehtiminen
 - Henkilöstön rekrytointi ja sopimustekniset asiat, sekä työvälineistöön liittyvät asiat
 - Varmistaa henkilöstölle edellytykset toimia ja menestyä työssään
 - Hankintojen hyväksyminen kaupungin ohjeistuksen mukaisesti
 - Ohjaa tiimiä toimimaan yhteisten pelisääntöjen mukaan
 - Kehittämiskeskustelut ja palautekeskustelut
 - Johtaa tiimiä työskentelemään yhteisten tavoitteiden eteen
 - Vastaa tarvittavien asiakirjojen arkistoinnista yhteistyössä hallinnon henkilöstön kanssa

Esihenkilönä seuraaville ammattiryhmille

- 3 nuoriso-ohjaajaa

- 3 etsivä nuorisotyöntekijää
- 2 liikunnanohjaajaa
- 1 kulttuuriohjaaja
- 1 museointendentti
- 1 musiikkiopiston rehtori
- 1 kirjastopäällikkö
- Nuorisotilojen tilavalvojat
- Hanketyöntekijät
- Kausityöntekijät, kuten kesäajan museo-oppaat, uimaopettajat, kesäkerho-ohjaajat tms. kausityöhön liittyvät