

**Kaupunginhallitus**

---

**Aika** 16.12.2024 klo 17:00 - 18:25

**Paikka** Härmän kylpylä, kokoustila 18

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 214	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 215	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 216	Ajankohtaiskatsaus perusopetukseen valmistavasta opetuksesta	5
§ 217	Talouskatsaus 30.11.2024	6
§ 218	Kiinnityksen vapauttaminen myytävän määräalan osalta / Härmän vanhustentukisäätiö	7
§ 219	Digitiekartan hyväksyminen	11
§ 220	Valtuuston 9.12.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano	13
§ 221	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	15
§ 222	Tiedotusasiat	17

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hakala Teemu Hietämäki Petri Kamppinen Aapo Kari Jorma Kivikangas Emma Lammi Sirpa Mäki-Fränti Tuula Ojanperä Harri Roumio Tiina Saarimaa Susanna Välikangas Jari Puronvarsi Martti Annala Annukka Puronvarsi Esa Peltonen Matias Rantala Vesa Salo Liisa Heikkilä Jonna	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 1. varapuheenjohtaja Varajäsen valt. 1.vpj. valt. 2.vpj. valt. 3.vpj. Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sivistysjohtaja	§ 216 klo 17.04- 17.30
<b>Poissa</b>	Mattila Risto Sankelo Janne		

**Allekirjoitukset**

	Teemu Hakala puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä
<b>Käsitellyt asiat</b>	214 - 222	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kauhava 18.12.2024	
	Jorma Kari pöytäkirjantarkastaja	Emma Kivikangas pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.12.2024

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Kaupunginhallitus

§ 214

16.12.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 214

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 215

16.12.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 215

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Jorma Kari ja Emma Kivikangas.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kari ja Emma Kivikangas.

---



Kaupunginhallitus

§ 216

16.12.2024

### Ajankohtaiskatsaus perusopetukseen valmistavasta opetuksesta

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 216  
626/12.00.01.01/2022

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 10.12.2024

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä on kutsuttu kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksen perusopetukseen valmistavasta opetuksesta.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja Jonna Heikkilä oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana klo 17.04-17.30. Heikkilä poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 217

16.12.2024

### Talouskatsaus 30.11.2024

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 217

#### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 11.12.2024

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 30.11.2024 tilanteen mukaan. Oheismateriaali valmistuu 16.12.2024.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee 30.11.2024 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

#### Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

#### Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 218

16.12.2024

**Kiinnityksen vapauttaminen myytävän määräalan osalta / Härmän vanhustenkisätiö**

Kaupunginhallitus 02,09,2024 § 132 § 218  
31/02.06.04/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo, 28.8.2024

Härmän vanhustenkisätiö on Alahärmän kunnan ja Alahärmän seurakunnan perustama säätiö. Säätiön sääntöjen mukaan sen tehtävä on asuntojen rakentaminen ja niiden vuokraaminen sosiaalisin perustein vanhuksille ja vammaisille, sekä sisäisten palvelujen tuottaminen asukkailleen.

Vuonna 1995 säätiön toimintaa laajennettiin perustamalla 20 paikkainen palvelukoti vanhuksille. Säätiö tuotti omistamissaan tiloissa asukkaiden tarvitsemat hoito- ja hoivapalvelut syksyyn 2022 saakka. Hoitotoiminta siirtyi tuolloin Kuntayhtymä Kaksineuvoiselle ja hyvinvointialueuudistuksen myötä 1.1.2023 Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Säätiön tulonlähteeksi jäi Leporannan palvelutalosta ja asuinrivitaloista saatava vuokratuotto.

Syksyllä 2022 säätiön taloudellinen tilanne oli korona- ja lääkärikustannusten sekä palvelukodin alhaisen täyttöasteen seurauksena erittäin haasteellinen. Koska kyse oli Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kautta kaupungin järjestämisvastuulla olevasta toiminnasta, neuvotteli säätiö rahoitusjärjestelyistä mm. kaupungin kanssa.

Valtuusto päätti joulukuussa 2022 poiketa hyväksytystä takaus- ja antolainapolitiikasta ja myönsi Härmän vanhustenkisätiölle 120.000 euron pitkäaikaisen lainan. Lainan korot ja lyhennykset oli tarkoitus hoitaa säätiön omistaman Leporannan palvelukodin vuokratuotoilla, jotka taloudenhoitajan laskelman mukaan olivat riittävät säätiön velvoitteiden hoitamiseen.

Kaupunki sai lainan vakuudeksi 144.000 euron kiinteistökiinnityksen sekä jälkipantin kaupungin kiinnitystä paremmalla etusijalla oleviin 430.000 euron kiinnityksiin.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue irtisanoi Leporannan palvelukodin vuokrasopimuksen päättymään 30.1.2024 sisäilmaongelmiin vedoten. Tämän seurauksena säätiön pääasiallinen tulovirta päättyi ja säätiö on ajautunut erittäin suuriin taloudellisiin vaikeuksiin. Kaupunki kirjasi lainasaatavansa pääoman luottotappioksi vuoden 2023 tilinpäätöksessä, mutta on kuitenkin jatkanut saatavan perintää. Säätiö ei ole pystynyt maksamaan erääntyneitä korkoja ja lainan lyhennystä.

Säätiön ja kaupungin edustajat ovat neuvotelleet toimenpiteistä säätiön lakkauttamiseksi. Neuvotteluihin perustuen säätiö on hakenut ARA:lta purkuavustusta sisäilmaongelmaisten rakennusten purkamiseksi, jolloin



Kaupunginhallitus

§ 218

16.12.2024

sen varallisuudeksi jäisi tontin ja liittymien arvo. ARA on arvioinut tekevänsä asiasta päätöksen syyskuussa 2024.

Koska kiinteistö on kiinnitetty, ja toisella, paremman etuoikeuden omaavalla rahoittajalla on myös saatavia säätiöltä, ei kaupunki käytännössä tule saamaan saataviaan, vaikka kiinteistö (tontti) myytäisiin.

Koska säätiöllä on velkoja, myös mahdollisen rakennusten purkamisen ja tontin myymisen jälkeen, on sillä kaksi vaihtoehtoa:

1. Velkojen anteeksianto eli akordi, minkä jälkeen säätiö kyettäisiin lakkauttamaan selvitysmenettelyllä.
2. Konkurssi.

Säätiön hallitus esittää, että Kauhavan kaupunki luopuu 120.000 euron saatavasta korkoineen, minkä jälkeen säätiö voi kirjata Kauhavan kaupungille olevan velkansa akordiksi eli nollassi.

Säätiö on esittänyt vastaavan akordipyynnön myös päärahoittajalleen. Koska päärahoittaja tulee mahdollisesti saamaan osan saatavastaan säätiön omistaman kiinteistön myynnistä, ei päärahoittajan odoteta tekevän päätöstä saatavasta luopumisesta tässä vaiheessa.

Saatavasta luopuminen ei aiheuta kaupungille kuluja, koska laina on vuoden 2023 tilinpäätöksessä kirjattu luottotappioksi. Luottotappiopäätöksen yhteydessä on todettu, että lainan lyhennykset ja korko kuitenkin laskutetaan velkakirjan ehtojen mukaan. Saatavasta luopuminen tarkoittaa sitä, että lainan pääoman ja korkojen laskuttamisesta ja mahdollisista perintätoimista luovutaan kokonaan.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin saatavien ja kaupungille tulevien suoritusten sekä vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, ellei ratkaisuvaltaa ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n mukaan hallintojohtaja päättää kaupungin tileissä avoimena olevien saatavien valvonnasta, perinnästä ja niihin liittyvästä sopimisesta ja luottotappioksi kirjaamisesta.

<b>Esittelijä</b>	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
<b>Päätösehdotus</b>	Kaupunginhallitus päättää suostua Härmän Vanhustentukisäätiön anomukseen akordin myöntämisestä.
<b>Päätös</b>	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
<b>Lisätietoja</b>	Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi





Kaupunginhallitus

§ 218

16.12.2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.12.2024

Härmän vanhustentukisäätiö on myymässä omistamastaan [REDACTED] -nimisestä tilasta noin 4.000 m<sup>2</sup>:n määräalan, joilla sijaitsee kaksi rivitaloa. Säätiön päävelkoja on antanut suostumuksensa kaupalle.

Kiinteistöä rasittaa mm. Kauhavan kaupungin hallussa oleva 144.000 euron kiinteistökiinnitys, joka on haettu kaupungin säätiölle myöntämän 120.000 euron lainan vakuudeksi. Vaikka laina on kirjattu luottotappioksi vuoden 2023 tilinpäätöksessä ja kaupunginhallitus on 2.9.2024 myöntänyt säätiölle lainasummaa vastaavan akordin, on ao. panttikirja edelleen kaupungin hallussa. Lisäksi kaupungilla on jälkipantit kiinteistöä paremmalla etuoikeudella rasittaviin kiinnityksiin.

Härmän vanhustentukisäätiö pyytää kaupunkia vapauttamaan kiinnityksen myytävän määräalan osalta.

Vaihtoehtoisesti kaupunki voi palauttaa panttikirjan Härmän vanhustentukisäätiölle tai kuolettaa sen.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vapauttamisesta, ellei ratkaisuvaltaa ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n mukaan hallintojohtaja päättää saamisten ja takausten vakuutena olevien vakuuksien sekä hallintojohtajan päätöksellä myönnettyjen lainojen vakuuksien hyväksymisestä, vaihtamisesta ja palauttamisesta. Näin ollen ratkaisuvaltaa asiassa kuuluu kaupunginhallitukselle.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus antaa Härmän vanhustentukisäätiölle luvan myydä noin 4.000 m<sup>2</sup>:n määräalan tilasta [REDACTED] ja määräalalla olevat rakennukset.

Kaupunki luopuu kiinteistökiinnityksestä myytävän noin 4.000 m<sup>2</sup>:n määräalan osalta. Kiinnitys jää rasittamaan loppuosaa tilasta [REDACTED].

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Martti Puronvarsi, Sirpa Lammi ja Esa Puronvarsi poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviydet Härmän vanhustentukisäätiön hallituksen jäsenenä (Martti Puronvarsi) ja varajäsenenä (Sirpa Lammi ja Esa Puronvarsi).

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 219

16.12.2024

## Digitiekartan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 219  
541/07.01.02.00/2023

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.12.2024

Kauhava 2030 -kaupunkistrategiassa digitalisaation edistämisenä on iso rooli. Digitalisaatio kytkeytyy koko strategiakehykseen, ja yhdeksi painopistealueeksi onkin asetettu tehokkuuden lisääminen digitalisaation avulla. Toimenpiteenä tämän saavuttamiseksi on digitaalisten palveluiden kehittäminen kaupunkikonsernissa.

Vuoden 2024 talousarviossa on hallintopalveluille asetettu kaupunginhallitukseen nähden sitovaksi tavoitteeksi digitiekartan laatiminen. Digitiekartalla suunnitellaan, aikataulutetaan ja vastuutetaan digitalisaatiota edistäviä toimenpiteitä.

Kauhava on ollut mukana FCG Oy:n ja Suomen Kuntaliiton Digiverkostohankkeessa. Kuntakohtaisen digitiekartan fasilitointi sisältyi hankkeeseen.

Kauhavan kaupungin digitiekartta on laadittu henkilöstöä laajasti osallistamalla. Hankkeen puitteissa järjestettiin syyskuussa 2023 henkilöstölle suunnattu ja lokakuussa 2023 luottamushenkilöille suunnattu Kuntien digitaalinen tulevaisuus -koulutus. Lokakuussa 2023 kartoitettiin digitalisaation ja henkilöstön digiosaamisen nykytilaa koko henkilöstölle tehdyllä kyselyllä. Kyselyn tuloksista koostettiin tilannekuva digitalisaation hyödyntämisestä (lähtötaso). Tämän jälkeen järjestettiin johtoryhmälle työpaja, jossa asetettiin eri osa-alueille tavoitetasot.

Helmikuun 2024 lopulla henkilöstölle järjestettiin digitiekartan sisältötyöpaja. Työpajassa Kauhavan kaupungin digitalisaation edistämistyön visioksi päätettiin ”DigiKauhava – ihmisläheinen ja palveleva”. Tavoitteeksi asetettiin

- digiosaamisen vahvistaminen;
- tiedon hyödyntämisen lisääminen; ja
- saavutettavat ja laadukkaat digipalvelut kaikille.

Sisältötyöpajan jälkeen käynnistettiin digitiekartan toimenpiteiden valmistelu em. tavoitteiden pohjalta. Kaupunginjohtaja nimesi digitiekartan laatimisen ohjausryhmän, jonka muodostavat johtoryhmä ja tietohallintokoordinaattori. Lisäksi toimialoille on nimetty tarvittavat hallinnonalakohtaiset työryhmät, jotka ovat tietohallintokoordinaattorin kanssa koonneet ao. toimintojen kehittämistarpeita ja toimenpiteitä sekä aikatauluttaneet ne.

Tämän jälkeen digitiekartta on koottu koko kaupunkia koskevaksi johtoryhmän koordinoimana. Toimenpiteet on ryhmitelty ja niille on asetettu



Kaupunginhallitus

§ 219

16.12.2024

tavoiteaikataulu sekä vastuutaho. Toteutumista seuraa poikkihallinnollinen digitiimi, jonka jäsenet kaupunginjohtajan nimeää.

Koska digitalisaatio kehittyy nopeasti, tulee digitiekartan ajantasaisuutta tarkastella säännöllisesti. Johtoryhmä tekee siihen jatkossa tarvittavat muutokset vuosittain. Toteutettavat toimenpiteet esitetään talousarviokirjassa, ja niiden toteutumisen edellytyksenä on valtuuston myöntämät määrärahat.

Digitiekartan jalkauttaminen käynnistetään tammikuussa 2025 henkilöstölle järjestettävässä työpajassa.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus hyväksyy Kauhavan kaupungin digitiekartan ja siihen liittyvät toimenpiteet vuosille 2025–2027.

Digitiekarttaa noudatetaan ohjeellisena, ja toimenpiteiden toteuttamisen ehtona on tarvittavan määrärahan sisältyminen talousarvioon.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 220

16.12.2024

**Valtuuston 9.12.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 220  
250/00.01.01.00/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 11.12.2024

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että valtuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöönpanematta sekä saattaa asia uudelleen valtuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöönpanematta jättämisestä on selvitettävä.

Valtuuston 9.12.2024 päätöksien toimeenpanot on kirjattu Dynastiasianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Valtuuston kokouksessa 9.12.2024 jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Matias Peltosen ja seitsemän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite kaupungin hankkeiden etenemisen seurannasta.
2. Sirpa Lammin ja neljän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite entisten Alahärmän, Kauhavan, Korttesjärven ja Ylihärmän kunnantalojen sisältämien; entisten kuntien lahjaesineiden ja taulujen ym. luovuttamisesta paikallisille kotiseutuyhdistyksille vuoden 2025 aikana

Valtuuston pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu 11.12.2024.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

1. Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 9.12.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ne mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole lakien tai asetusten vastaisia sekä päättää panna ne täytäntöön.
2. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanosta annetaan erillinen ohje, joka käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 20.1.2025.

Kaupunginhallitus antaa elämänlaatulautakunnalle luvan päättää talousarvioon sisältyvän hyvinvointipäällikön määräaikaisen (1.1.2025 – 31.12.2026) viran kelpoisuusehdot ja julistaa viran haettavaksi sekä mahdollisesti valita viranhaltijan ennen täytäntöönpano-ohjeen antamista.



Kaupunginhallitus

§ 220

16.12.2024

Kaupunginhallitus antaa kehitysjohtajalle luvan täyttää talousarvioon sisältyvän työpajan työ- ja yksilövalmentajan vakanssi ennen täytäntöönpano-ohjeen antamista.

3. Valtuuston päätös 1.214.000 euron pääomallainan myöntämisestä Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:lle pannaan täytäntöön joulukuun 2024 aikana. Myönnetty laina peritään takaisin, mikäli lainan myöntämistä koskeva valtuuston päätös kumoutuu valituksen johdosta. Pääomallainasopimus on oheismateriaalina.
4. Matias Peltosen ym. valtuustoaloite kaupungin hankkeiden etenemisen seurannasta annetaan valmisteltavaksi hallintopalveluille.
5. Sirpa Lammin ym. valtuustoaloite entisten Alahärmän, Kauhavan, Korttesjärven ja Ylihärmän kunnantalojen sisältämien; entisten kuntien lahjaesineiden ja taulujen ym. luovuttamisesta paikallisille kotiseutuyhdistyksille vuoden 2025 aikana annetaan valmisteltavaksi hallintopalveluille.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 221

16.12.2024

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 221

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.12.2024

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.11.2024 11/2024

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 28.11.2024 – 11.12.2024 ovat nähtävissä



Kaupunginhallitus

§ 221

16.12.2024

kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Kaupunginhallitus

§ 222

16.12.2024

**Tiedotusasiat**

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 222

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo 12.12.2024

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Liikenne- ja viestintäministeriölle, Väylävirastolle ja Liikenne- ja viestintävirastolle lähetetty vetoamus vt 19 Kivisaari-Atria -välin liikenneturvallisuuden ja välityskyvyn parantamiseksi ja pelastusviranomaisen esitys liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Etelä-Pohjanmaan vanhusneuvoston aloitteet E-P:n hyvinvointialueen aluehallitukselle:

- Vanhusneuvoston rooli vahvemmaksi asioiden valmisteluvaiheessa ja päätöksenteossa.
- Vanhusneuvoston esitys, ettei ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja vähennetä.

Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 28.11.2024: Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutoskulujen kattamiseen. Liitteenä korvattava summa kunnittain. Kauhavan kaupungille korvataan 85.000 euroa.

Ympäristöasiantuntijan viranhaltijapäätös 2.12.2024 § 36/2024: Päätös ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaiseen ilmoitukseen.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 10.12.2024: Valitus ympäristölupa-asiassa.

Aluehallintoviraston kirje 10.12.2024: Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalvelujen järjestämisessä.

Ympäristöministeriön kirje 9.12.2024: Ympäristövahinkomaksujen kantamiseksi tarvittavien tietojen päivittäminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Esitys uudesta maakunnallisesta matkailuyhteistyömallista Etelä-Pohjanmaalle, pöytäkirjanote:

- Ilmajoen kunta 2.12.2024 § 219
- Karijoen kunta 11.11.2024 § 112
- Soinin kunta 25.11.2024 § 148
- Vimpelin kunta 25.11.2024 § 239

Pöytäkirjoja:

- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 18.11.2024 10/2024





Kaupunginhallitus

§ 222

16.12.2024

- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 28.11.2024 9/24
- Kuntayhtymä Kymppi, tarkastuslautakunta 19.11.2024 1/2024
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 9.12.2024 2/2024

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 214, § 215, § 216, § 217, § 220, § 221, § 222**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 218, § 219

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki  
*Kaupunginhallitus*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 19.12.2024