

Värien
selitysselvittely,
käyttöön-
ottojatkuva
toiminta**Tavoite 1: Digiosaamisen vahvistaminen**

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Hallintokunta	Kevät 2025	Syky 2025	Kevät 2026	Syky 2026	Kevät 2027	Syky 2027	Mahd. lisätietoa
Osaamiskartoitus									
Henkilökunnan yleisen digiosaamisen osaamiskartoitus, sisältäen M365 ohjelmat. Huomioidaan myös tietosuoja-/tietoturvaosaaminen.	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Koulutussuunnitelma									
Koulutussuunnitelman laadinta osaamiskartoituksen perusteella (M365, yleisempi digiosaaminen, tietosuoja- ja tietoturvaosaaminen, tarvittavat ohjelmistokoulutukset). Huomioidaan myös koulutustallenteet.	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Suunnitelma harkittujen ja turvallisten sovellusten ja ohjelmien käytöstä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa	Vakan esihenkilöt ja digityryhmä	Varhaiskasvatus							
M365 täysipainoinen hyödyntäminen									
SharePoint käyttöön / Korvaa yhteiset kansiot verkkolevyllä	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
OneDrivet käytössä, korvaa henkilökohtaiset verkkolevykansiot	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Jatkuva, uusien tulevien ominaisuuksien seuranta	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Koulutukset									
Eduhouse -palvelun tai vastaavan käyttöönotto. Laaja valikoima koulutuksia koko henkilöstön käyttöön, vuosihinnottelu	Hallintojohtaja	Koko kaupunki							
Ohjelmistojen koulutukset; Käyttöönoton yhteydessä sekä jatkossa täydennyskoulutukset.	Ohjelmiston vastuuhenkilö	Koko kaupunki							
Henkilöstön kysymystunteja; eri aihealueita, (keskusteleva kahvipöytä -ajatuksella teamsilla).	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Tekoälyosaaminen									
Koulutukset, hallittu tietoturvallinen käyttöönotto	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Koulutusten jälkeen suunnitelma, missä ja miten tekoälyä lähdetään hyödyntämään	Johtoryhmä	Koko kaupunki							
Uuden henkilöstön perehdyttäminen									
Ohjevideoita henkilöstölle (lyhyitä täsmäohjeita eri ohjelmien käytöstä).	Ohjelmien vastuuhenkilöt ja pääkäyttäjät	Koko kaupunki							Jatkossa jatkuva prosessi; uudet sekä mahd päivitystarpeet
Benchmarkkaus									
Ulkoinen vertaistuki mm. muut kaupungit, ohjelmistotoimittajat, Järvinet Oy	Koko henkilöstö	Koko kaupunki							
Sisäinen vertaistuki Yhteisiä työpajoja / koulutuksia henkilöstölle, samalla ajatus "yhteisestä kahvipöydästä" (luonteva tiedonvaihto, työmenetelmien jakaminen jne). Tiedonsiirtopalaverit.	Esihenkilöt	Koko kaupunki							
Dynasty -kehittäjäryhmä	Hallintojohtaja	Hallintopalvelut							
Riittävä digitaalisen toiminnan tuki varhaiskasvatuksen ja yleissivistävän opetuksen toimintaan, esim. digi-tutor. Mahdollinen toteutus hankkeen kautta	Sivistyksen johtotiimi	Varhaiskasvatus							

Värien
selitysselvittely,
käyttöön-
ottojatkuva
toiminta**Tavoite 2: Tiedon hyödyntämisen lisääminen**

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Hallintokunta	Kevät 2025	Syysy 2025	Kevät 2026	Syysy 2026	Kevät 2027	Syysy 2027	Mahd. lisätietoa
Johdon työpöytä - Talouden seuranta - Henkilöstötiedot - Väestö,- työttömyys- ym. mittareiden seuranta - Hyte-mittareiden seuranta	Taloushallinto Hallintojohtaja	Koko kaupunki							
Laiterekisteri ICT-laitteet ja puhelimet viedään laiterekisteriin	Hallintojohtaja	Koko kaupunki							
Vuosikello käyttöön, erilaisia tarpeita toimitelimitään + yhteiset pikkuhijaa laajentaen	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Sähköinen arkistointi	Hallintojohtaja Tekninen johtaja	Koko kaupunki				sähköinen lupa-arkisto			
Digiturvamalli -ohjelman laajempi hyödyntäminen (direktiivien ja eri vaatimusten täyttäminen, raportointi)	Tietohallintokoordinaattori, asianhallintasihteeri	Hallintopalvelut							
Ohjeiden, mm. tietoturvaohjeistukset, jakaminen ja seuranta digiturvamalli -ohjelman kautta	Tietohallintokoordinaattori	Hallintopalvelut							
Kemikaalirekisterin käyttöönotto	Työsuojelupäällikkö	Koko kaupunki							
Perusopetuksen tieto- ja viestintäteknikan (TVT) -strategian päivittäminen (kahden vuoden välein)	Opetuspäällikkö	Sivistys / Perusopetus							
NuoDo - nuorisotyön raportointityökalun hyödyntäminen	Hyvinvointipäällikkö	Elämänlaatu palvelut							
Kävijämäärien seuranta elämänlaatu palveluissa sähköisesti (kulttuuri, liikunta, museot)	Hyvinvointipäällikkö	Elämänlaatu palvelut							
Paikallisen digikasvatussuunnitelman laatiminen	Varhaiskasvatuspäällikkö	Varhaiskasvatus							
Palkkahallinto (Populus palkkahallinnon ohjelma) ja HR									
Palkkahallinnon materiaalin sähköinen arkistointi verkkolevylle	Palkkahallinto	Hallintopalvelut							
Primuksen PELU (perusopetuksen lukuvuosi-ilmoitus) -lomake populukseen	Palkkahallinto	Hallintopalvelut							
Muutosverokorttien suora siirto	Palkkahallinto	Hallintopalvelut							
Sähköinen allekirjoitus Populukseen, kun ohjelmisto mahdollistaa	Palkkahallinto	Koko kaupunki							
Populus-päätökset, arkistointi sähköisesti; ohje esihenkilöille	Palkkahallinto	Koko kaupunki							
Nepton – työajanseuranta ja työvuorosunnittelu	Palkkahallinto	Koko kaupunki							
Käyttöönnoton laajennus	Palkkahallinto	Koko kaupunki							
Ulosottojen suorasiirto populukseen	Palkkahallinto	Hallintopalvelut							
Kehityskeskusteluiden seuranta ja sähköiset kehityskeskustelulomakkeet	Henkilöstöjohtaja ja esimiehet	Koko kaupunki							
Taloushallinto									
Taloushallinnon materiaalin sähköinen arkistointi verkkolevylle	Taloushallinto	Hallintopalvelut							
Ostolaskujen sopimuskohtituksen laajentaminen	Taloushallinto	Hallintopalvelut							
Myyntilaskut: sähköposti- ja e-laskujen määrän lisääminen	Taloushallinto	Hallintopalvelut							

Tavoite 2: Tiedon hyödyntämisen lisääminen

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Hallintokunta	Kevät 2025	Syysy 2025	Kevät 2026	Syysy 2026	Kevät 2027	Syysy 2027	Mahd. lisätietoa
Paperisten ja sähköpostilla toimitettujen ostolaskujen vastaanotosta luopuminen, toimittajaportaalin käyttöönotto	Taloushallinto	Hallintopalvelut							
Tunnisteiden laajempi hyödyntäminen	Taloushallinto	Koko kaupunki							Aloitettu v. 2024
Asianhallintajärjestelmä									
Uusien mallipohjien tekeminen / hyödyntäminen	Dynastyn kehittäjäryhmä	Koko kaupunki							
Asioiden etenemisen seuranta asianhallintajärjestelmän kautta	Dynastyn kehittäjäryhmä	Hallintopalvelut							
Toimintatapojen yhdenmukaistaminen	Dynastyn kehittäjäryhmä	Koko kaupunki							
Teknisen toimialan ohjelmistot									
Louhi-paikkatietoalustan käyttöönotto eri yksiköiden tiedonhallintaan ja tiedon jakamiseen	Maankäyttöpäällikkö, rakentamispäällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö	Tekninen toimiala							Sitowise Louhi= paikkatietojärjestelmä rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen luvitukseen sekä maa- ja infraomaisuuden hallintaan (sis. Lupapiste)
Kaupunkimalli, 3D-mallinnus kaavoitukseen	Maankäyttöpäällikkö	Tekninen toimiala							3D-kaupungimalli taajamista
Läpinäkyvät investoinnit, kaupungin investointien esittäminen kartalla	Tekninen johtaja	Tekninen toimiala							
Rajapintapalveluiden hyödyntäminen (kaavatietomalli, RYHTI-yhteensopivuus eli numeeristen aineistojen jakelu ja tuonti)	Paikkatietoasiantuntija	Tekninen toimiala							RYHTI = valtakunnallinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmä, 1.1.2024 alkaen
Infratietojen saattaminen RYHTI-yhteensopiviksi	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	Tekninen toimiala							Mm. hulevesiverkostojen kartoittaminen ja tallennus
Kaava-aineistojen muuntaminen tietomallin mukaisiksi (RYHTI-velvollisuus)	Maankäyttöpäällikkö	Tekninen toimiala							
Auraus- ja hiekoituskaluston ajoneuvoseuranta teiden kunnossapidon tarkkailemiseksi	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	Tekninen toimiala							
Puistojen hoitoluokitukset ja -suunnitelmat tehdään ViherFiksu-ohjelmistolla	Puutarhuri	Tekninen toimiala							
Safe to Play -ohjelmisto (leikkipuisto- ja välinerekisteri, sähköinen huoltokirja) täysipainoisesti käyttöön.	Puutarhuri Kiinteistöhoitajat	Tekninen toimiala							
Ruokapalveluiden Poweresta tuotannonohjausjärjestelmän käytön laajentaminen Mm. laskutus, kustannusten seuranta, tuotetiedot, tavarantilaaminen, ruokalistasuunnittelu.	Ruokapalvelut	Tekninen toimiala							
Realizer-ohjelmiston käyttöönotto uudiskohteiden ja olemassa olevien kiinteistöjen rakennuskustannuksien laskemiseen. Tavoitteellinen ja ennakoiva rakennushankkeen ohjaaminen, jatkuva tilannekuva saatavilla.	Tilapalvelut	Tekninen toimiala							

Värien
selitysselvitys,
käyttöön-
ottojatkuva
toiminta**Tavoite 3: Saavutettavat ja laadukkaat digipalvelut kaikille**

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Toimiala	Kevät 2025	Syysy 2025	Kevät 2026	Syysy 2026	Kevät 2027	Syysy 2027	Mahd. lisätietoa
Kaupunkilaisille, asiakkaille, viranomaisille henkilöstölle									
Sähköiset lomakkeet: Uudistaminen, keskittäminen samaan tai muutamaaan järjestelmään (koko prosessin sujuvuus) Lomakkeiden sähköinen allekirjoitus	Tietohallintokoordinaattori	Koko kaupunki							
Ohjevideoita tarvittaessa myös asiakkaille /kuntalaisille digitaalisten palvelujen käytöstä, (lyhyitä täsmäohjeita)	Ohjelmistojen vastuuhenkilöt ja pääkäyttäjät	Hallintopalvelut							
Suomi.fi viestien käytön laajentaminen	Tietohallintokoordinaattori	Hallintopalvelut							
Kotisivujen uudistus	Kotisivutyöryhmä	Koko kaupunki							Käynnissä, valmis/julkaisu 6/25
Palvelutietovaranto ajantasalle (suomi.fi sivusto, valtakunnallinen) kotisivu-uudistuksen yhteydessä / jälkeen	Tietohallintokoordinaattori	Hallintopalvelut, Teknisen ja Sivistyspalvelujen toimialat							Elämänlaatu palveluilla aloitettu, kotisivupäivityksen lomassa suunnittelu miten edetään
Kirjaamon postista automaattinen vastaanotokuitaus jokaiselle vastaanotetulle viestille	Tietohallintokoordinaattori	Hallintopalvelut							
Asio tilavarausjärjestelmän tehokas käyttö, integraatiot (lukitukset, opetustilat)	Tilapalvelut, tietohallintokoordinaattori, sivistysjohtaja	Tekninen toimiala							
Chat-palvelu kotisivuille, mahdollinen tekoälyn hyödyntäminen	Tietohallintokoordinaattori	Hallintopalvelut							
Saavutettavuusvaatimuksen täyttäminen kokonaisvaltaisesti, myös asiakirjoissa	Tietohallintokoordinaattori, viestintä- ja markkinointikoordinaattori	Hallintopalvelut							
Viestinnän ja tiedottamisen vahvistaminen tehokkailla ja tarkoituksenmukaisilla digitaalisilla toimintatavoilla. Kohderyhmien tunnistaminen erilaisilla sähköisillä alustoilla. Ulkoinen ja sisäinen viestintä.	Viestintä- ja markkinointikoordinaattori Johtoryhmä	Koko kaupunki							
Verkkokauppa tm. / verkkomaksumahdollisuus. (Mm. ilmoittautumisten yhteydessä, venepaikat jne.)	Tietohallintokoordinaattori Hallintojohtaja	Hallintopalvelut							
Kattavan digitaalisen tapahtuma- ja harrastekalenterin luominen kuntalaisille (järjestelmä suunniteltava tukemaan ajantasaisuutta ja palveluja tuottavien tahojen helposti itse päivitettäväksi - integraatiot)	Hyvinvointipäällikkö	Elämänlaatu palvelut							
Digitaalisten välineiden monipuolinen käyttö kohderyhmälähtöisesti - tuottamaan saavutettavampia palveluja (Mentimeter, Seppo.io yms.)	Nuorisopalvelut	Elämänlaatu palvelut							
Liikunta- ja kulttuuripaikkojen merkitseminen karttapalveluihin / sähköiseen palvelujärjestelmään	Hyvinvointipäällikkö	Elämänlaatu palvelut							Lipas-rajapinta käytössä
Nopea tiedottaminen päätöksistä (tiedotuskanavien käyttöönotto)	Tietohallintokoordinaattori Viranhaltija	Koko kaupunki							mm. Suomi.fi
Lupapiste-palvelun laajentaminen ympäristölupiin	Rakennustarkastaja Ympäristöasiantuntija	Tekninen toimiala							Käytössä jo rakennuslupien osalta.
Kaupungin karttaselain kaupunkilaisille ym. (Sweco, myöhemmin Louhi)	Paikkatietoasiantuntija	Tekninen toimiala							Uuden palvelun käyttöönotto

Tavoite 3: Saavutettavat ja laadukkaat digipalvelut kaikille

Toimenpiteen kuvaus	Vastuuhenkilö/taho	Toimiala	Kevät 2025	Syysy 2025	Kevät 2026	Syysy 2026	Kevät 2027	Syysy 2027	Mahd. lisätietoa
Karttapohjainen Louhi-palautepalvelu (ensivaiheessa kaavoitus, yhdyskuntateknikka, puistot)	Paikkatietoasiantuntija	Tekninen toimiala							
CrowdSorsa, Vieraslajien kartoitus- ja torjuntapeli	Puutarhuri, ympäristöasiantuntija	Tekninen toimiala							Mobiilipeli, jossa käyttäjälle maksetaan havainnosta palkkio. Hinta 2024: 5.900e / 500 havaintoa
Henkilöstölle									
Intran uudistus	Intratyöryhmä	Hallintopalvelut							Käynnissä, valmis kevät 2025
Kaikkien viranhaltijapäätösten digitalisoiminen (myös Primus ja Daisy) + sähköiset allekirjoitukset käyttöön	Hallintojohtaja	Hallintopalvelut, Sivistyspalvelut							
Yhteistyö järjestelmien hankkimisessa, varmistetaan yhteensopivuus muiden järjestelmien kanssa ja vältetään päällekkäiset järjestelmät.	Digitimi, Johtoryhmä	Koko kaupunki							
Asiakaspalautteiden kohdistaminen automaattisesti oikealla hallintokunnalle (nykytila tulee keskitetyksi kirjaamoon)	Tietohallintokoordinaattori Hallintojohtaja	Hallintopalvelut							
Varhaiskasvatuksen ohjelmiston Daisyn ominaisuuksien lisääminen ja tehokkaampi käyttö (mm. varhaiskasvatussuunnitelma).	Varhaiskasvatuspäällikkö	Varhaiskasvatus							
Sedussa aloittavien oppilaiden tietojen siirto sähköisenä kaupungilta Sedulle / Sedun tiedonsiirtolomake	opetuspäällikkö / oppilaanohjaajat	Sivistys / Perusopetus							
Oppimisen tuen lomakkeiden digitaalinen täyttö ja vieni suoraan sähköisesti päätöksen liitteeksi (uuden syksyllä 2025 voimaan tulevan lain mukaiset)	opetuspäällikkö, tietohallintokoordinaattori	Sivistys / Perusopetus							Selvitys kokonaisvaltaisen sähköisten lomakkeiden uudistamisen yhteydessä
TET (työelämään tutustuminen) -sopimukset sähköisenä	opetuspäällikkö, tietohallintokoordinaattori	Sivistys / Perusopetus							Selvitys kokonaisvaltaisen sähköisten lomakkeiden uudistamisen yhteydessä
Tukiopetustuntien ilmoitus koulun esihenkilölle sähköisesti	opetuspäällikkö, tietohallintokoordinaattori	Sivistys / Perusopetus							Populuksessa, koulun esihenkilöillä toimii jo näin opetuspäällikön suuntaan.
Poikkihallinnollisen viestinnän ja turvallisuuden lisääminen ja ennaltaehkäisy (turvallisuus applikaatio puhelimiin esim. signal / secapp tms)	Sivistysjohtaja	Elämänlaatu palvelut							
Wilman (kodin ja koulun välinen viestintäkanava) täysipainoinen hyödyntäminen, selvitys	Sivistysjohtaja	Sivistys							
Opiskeluhuollon kirjaukset jatkossa Primukseen (kouluhallinto-ohjelma) / Wilmaan (nykytilassa irrallinen järjestelmä)	Hallintosihteeri (sivistys) koulusihteeri, tietohallintokoordinaattori	Sivistys							
Aamu- ja iltapäivätoiminnan läsnä- ja poissaolot Wilmaan. Tällä hetkellä tiedot kerätään eri järjestelmään.	opetuspäällikkö, hallintosihteeri (sivistys)	Sivistys / Perusopetus							
Koulukyytien haku ja päätökset Wilmassa, selvitys mahdollisuuksista	sivistysjohtaja, toimistosihteeri (koulutoimi)	Sivistys / Perusopetus							
Oppilaiden poissaoloanomuslomakkeet digitaalisiksi	opetuspäällikkö, tietohallintokoordinaattori	Sivistys / Perusopetus							
Luottamushenkilöille									
Luottamushenkilöiden intra / kokousmateriaalin jako ym selvitys ja ratkaisu syysy 2025 / valmis kesä 2025	Hallintojohtaja, tietohallintokoordinaattori	Hallintopalvelut							