

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 18.12.2024 klo 18:20 - 19:09

Paikka Härmän kylpylä, kokoustila 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeen päivittäminen	5
§ 33	Työsuojelun toimintaohjelma 2025	7
§ 34	Ilmoitus Jyty ry:n pääluottamusmiehestä	9
§ 35	Jhl ry:n pääluottamusmiehen ajankäyttö	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Fränti Tuula Lammi Sirpa Ojanperä Harri Piri Mika Sironen Anna-Maria Rantala Vesa Niemistö Päivi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kari Jorma		

Allekirjoitukset

	Tuula Mäki-Fränti puheenjohtaja	Päivi Niemistö pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	30 - 35	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 19.12.2024	
	Harri Ojanperä pöytäkirjantarkastaja § 30-35	Mika Piri pöytäkirjantarkastaja § 30-34
	Anna-Maria Sironen pöytäkirjantarkastaja § 35	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.12.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 30

18.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 30

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 31

18.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 31

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin § 30-34 Harri Ojanperä ja Mika Piri sekä § 35 Harri Ojanperä ja Anna-Maria Sironen.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 28	28.11.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 32	18.12.2024

Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeen päivittäminen

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 28.11.2024 § 28

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 21.11.2024

21.3.2021 on tehty valtuustoaloite mm. työpaikkakiusaamisen ja asiakasväkivallan pois kitkemisestä kaupunkikonsernissa. Valtuustoaloitteeseen sisältyi ehdotus em. asioita koskevien ohjeistusten laatimisesta. Kaupungilla on ollut vuodesta 2009 alkaen voimassa ko. ohjeistukset ja ne ovat edelleen toimivia. Ohjeistukset on hyväksynyt Henkilöstö- ja talousjaosto 11.9.2009 § 50. Valtuustoaloitteen myötä aikaisempia ohjeita ajantasaistettiin ja konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi nykyisin voimassa olevan Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeen 4.4.2022 § 15.

Ohjeistusta on tarpeellista tarkentaa työsuojelupäällikön ja henkilöstöjohtajan välisen työnjaon sekä työntekijöiden tukihenkilöiden tehtävien osalta. Em. lisäksi ohjeistusta on tarkennettu stilisoimalla tekstiä sekä käyttämällä aiempaa enemmän väliotsikoita.

Tarkennukset eivät muuta ohjeistusta sisällöllisesti.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Päätösehdotus

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa päivitetyn Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeen hyväksymisestä konserni- ja henkilöstöjaostolle.

Päätös

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa konserni- ja henkilöstöjaostolle annettavana lausuntonaan, ettei toimikunnalla ole huomauttamista päivitettyyn Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeeseen.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta korosti tarvetta jakaa päivitetty ohjelma koko henkilöstölle tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Mattila poistui kokouksesta klo 15.26 ennen tämän asian päätöksentekoa.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 28	28.11.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 32	18.12.2024

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 32
193/00.01.01.00/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 13.12.2024

Voimassa olevaa epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjetta ei ole tarpeen muuttaa sisällöllisesti, mutta työsuojelupäällikön ja henkilöstöjohtajan välisen työnjaon päivittäminen on tehtävä sen seurauksena, että työsuojelupäällikön tehtävät eivät enää sisälly henkilöstöjohtajan tehtäviin. Toimintaohjeeseen on myös lisätty tarkennus työntekijöiden tukihenkilöiden tehtävien osalta ja ohjeen luettavuutta on parannettu stilisoimalla tekstiä sekä käyttämällä aiempaa enemmän väliotsikoita.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt päivitetyn toimintaohjeen 28.11.2024 eikä toimikunnalla ole siihen huomauttamista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyy epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisena
2. ohjeistaa, että päivitetty toimintaohje jaetaan tiedoksi koko henkilöstölle

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 27	28.11.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 33	18.12.2024

Työsuojelun toimintaohjelma 2025

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta 28.11.2024 § 27

Valmistelija	Työsuojelupäällikkö Mia Ahl, 20.11.2024 Työsuojelun toimintaohjelma 2022 – 2025 ja sen liitteenä oleva vuosikello käydään läpi vuosittain ja niihin tehdään tarvittavat päivitykset. Samassa yhteydessä arvioidaan kuluvan vuoden työsuojelutoiminta ja sovitaan tulevalle vuodelle työsuojelun painopisteet.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö
Päätösehdotus	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta <ol style="list-style-type: none">1. arvioi vuoden 2024 työsuojelutoiminnan2. käy läpi toimintasuunnitelman 2022 – 2025 liitteinen sekä tekee ehdotukset tarvittavista päivityksistä3. sopii vuoden 2025 työsuojelun painopisteistä4. antaa lausuntonsa konserni- ja henkilöstöjaostolle työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä.
Päätös	Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta <ol style="list-style-type: none">1. totesi vuoden 2024 kehittämiskohteista sisäilmatyöryhmästä saatavan informaation parantuneen ja työsuojeluorganisaation toimijoiden roolien selkiytyneen.2. päätti, että toimintaohjelmaa muokataan<ul style="list-style-type: none">- lisäämällä sivulle 4 viittaus Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän hallinnan toimintaohjeeseen- lisäämällä sivulle 5 esihenkilöiden vastuun kuormitustekijöiden seurannasta- korjataan sivulle 8 Menettely päihdeongelman hoitoonohjauksessa ohjeen tilalle Päihde- ja riippuvuusohjelma- korjataan sivulle 10 henkilöstöraportin tilalle henkilöstökertomus ja sisäilmaan liittyviä asioita seurataan tehtyjen muistioiden avulla- korjataan sivulle 11 toimintaohjelman tehtävän kerran vuodessa.3. sopi vuoden 2025 painopistealueista, että sähköisten lomakkeiden ja niihin liittyvien prosessien uudistaminen, kaupungin intran sivujen selkiyttäminen ja toimintaa arvioivien mittarien tarkasteleminen jatkavat kehittämiskohteena. Työsuojeluun ja yhteistyötoimintaan liittyviin koulutuksiin osallistutaan tarpeen mukaan. Uutena painopisteenä on psykososiaalisen kuormituksen seuraaminen.4. antaa konserni- ja henkilöstöjaostolle annettavana lausuntonaan, että hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2025 edellä mainituin korjauksin.



Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta	§ 27	28.11.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 33	18.12.2024

5. päätti päivitetyn Työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2025 laitettavan jakoon koko henkilöstölle.

Lisätietoja

Työsuojelupäällikkö Mia Ahl, puh. 040 185 8675,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 33
331/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 13.12.2024

Työsuojelun toimintaohjelma 2022–2025 ja sen liitteenä oleva vuosikello käydään läpi vuosittain työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa. Samassa yhteydessä arvioidaan kuluvan vuoden työsuojelutoiminta ja sovitaan tulevalle vuodelle työsuojelun painopisteet.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on arvioinut kuluvan vuoden työsuojelutoimintaa kokouksessaan 28.11.2024 sekä päivittänyt työsuojelun toimintaohjelman ja linjannut tulevan vuoden painopistealueet liitteen mukaisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2025 liitteen mukaisena
2. ohjeistaa, että vuoden 2025 työsuojelun toimintaohjelma jaetaan tiedoksi koko henkilöstölle

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 34

18.12.2024

Ilmoitus Jyty ry:n pääluottamusmiehestä

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 34
69/01.00.00.00/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 13.12.2024

Jyty Järvilakeus ry on ilmoittanut, että yhdistys on valinnut Kauhavan kaupungin pääluottamusmieheksi Ulla Karin aj. 1.1.2025-31.12.2028.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi, että Jyty ry:n pääluottamusmiehenä aj. 1.1.2025-31.12.2028 toimii Ulla Kari.

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 35

18.12.2024

Jhl ry:n pääluottamusmiehen ajankäyttöKonserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 35
69/01.00.00.00/2023**Valmistelija**

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 13.12.2024

JHL ry:n jäsenmäärä on tällä hetkellä 144.

KVTES:n VII luvun 8 § mukaisesti pääluottamusmiehelle annettava kiinteä vapaus työstä on vähintään keskimäärin yksi työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden. Edustettavien lukumäärässä tapahtuvat kausittaiset vaihtelut huomioiden voidaan katsoa, että työnantajan tulee osoittaa JHL:n pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen n. 1,5 työpäivän työaika viikossa. Lisäksi esihenkilö voi tarvittaessa myöntää kiireellisten tai muuten välttämättömien tehtävien hoitamiseen vapaata pääluottamusmiehelle muutoinkin huomioiden niiden hoitamisen työtehtävien kannalta sopivana ajankohtana.

JHL ry:n pääluottamusmiehenä toimii kiinteistönhoitaja Marko Ketoja.

JHL:n pääluottamusmies on hoitanut pääluottamusmiehen tehtäviä työnsä ohessa ja osittain siten, että työpäiviä on jaettu työhön käytettyihin tehtäviin ja luottamusmiestehtäviin. Työtehtävien luonteen vuoksi on osoittautunut, että työn ja luottamusmiestehtävien hoitaminen rinnakkain on erittäin haasteellista. Sen seurauksena luottamusmiestehtävien hoitamiseen varattua aikaa ei ole ollut mahdollista käyttää täysimääräisesti.

JHL ry on pyytänyt asiasta paikallisneuvottelua. Henkilöstöjohtaja on käynyt KVTES:n VIII luvun 13 § mukaisen neuvottelun JHL ry:n kanssa 30.10.2024. Neuvottelun tuloksena todettiin yksimielisesti, että JHL ry:n pääluottamusmiestehtävän virka- ja työehtosopimuksen mukaisen hoitamisen toteuttamiseksi pääluottamusmiehelle tulee järjestää yksi kiinteä kokopäivän mittainen vapaus työajasta, joka on KVTES:n mukaisesti merkittävä työvuorosuunnitelmaan. Kiinteä pääluottamusmiestyöhön käytettävä aika tullaan osoittamaan esihenkilön päätöksen mukaisesti joko tiistaksi tai keskiviikoksi. Loppuosa n. 3,83 tuntia kiinteästä vapautuksesta käytetään työn ohessa pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen.

Lisäksi JHL ry:n pääluottamusmiehellä on yhtäläinen oikeus kuin muillakin pääluottamusmiehillä saada tarvittaessa vapaata kiireellisten tai muuten välttämättömien pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen.

Neuvotteluissa todettiin myös, että työskentely kiinteässä työpisteessä ei ole tarkoituksenmukaista, sillä JHL:n edustettavaa henkilöstöä työskentelee lähes kaikissa Kauhavan kaupungin työpisteissä ja lisäksi Evijärven varhaiskasvatuksessa. Em. perusteella pääluottamusmiestehtävät tullaan hoitamaan pääsääntöisesti etätyönä. Tarvittaessa työskentely- ja kokoontumistilana käytetään kaupungin



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 35

18.12.2024

varausjärjestelmän kautta varattavissa olevia tiloja. Pääluottamusmiestehtävissä tarvittavia työvälineitä ja tietoliikennevälineitä uudistetaan tarpeen mukaan noudattaen KVTES:n VIII luvun 12 § määräyksiä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy, että JHL ry:n pääluottamusmiehen

1. kiinteä vapautus työstä on 1,5 työpäivää viikossa
2. kiinteänä vapautuksena työstä annetaan yksi kokonainen työpäivä viikossa, joka on esihenkilön päätöksen mukaisesti tiistai tai keskiviikko
3. kiinteänä vapautuksena työstä annetaan 0,5 työpäivää viikossa hoidettavaksi työn ohessa
4. esihenkilö voi tarvittaessa myöntää vapaata työstä muutoinkin kiireellisten ja välttämättömien pääluottamusmiestehtävien hoitamiseksi huomioiden niiden hoitamisen työtehtävien kannalta sopivana ajankohtana
5. muu kuin työn ohessa hoidettava pääluottamusmiestehtävä tehdään pääosin etätyönä
6. tarvitsemana työskentely- ja kokoontumistiloina käytetään kaupungin varausjärjestelmän kautta varattavia tiloja
7. tarvitsemia työvälineitä ja tietoliikennevälineitä uudistetaan tarpeen mukaan noudattaen KVTES:n VIII luvun 12 § määräyksiä

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mika Piri poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin hallintolain 28 § 1 mukainen osallisuusjääviys.

LisätietojaHenkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.12.2024