

JHL ry:n pääluottamusmiehen ajankäyttö

Konserni- ja henkilöstöjaosto 18.12.2024 § 35
69/01.00.00/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö 13.12.2024

JHL ry:n jäsenmäärä on tällä hetkellä 144.

KVTES:n VII luvun 8 § mukaisesti pääluottamusmiehelle annettava kiinteä vapautus työstä on vähintään keskimäärin yksi työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden. Edustettavien lukumäärässä tapahtuvat kausittaiset vaihtelut huomioiden voidaan katsoa, että työnantajan tulee osoittaa JHL:n pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen n. 1,5 työpäivän työaika viikossa. Lisäksi esihenkilö voi tarvittaessa myöntää kiireellisten tai muuten välttämättömien tehtävien hoitamiseen vapaata pääluottamusmiehelle muutoinkin huomioiden niiden hoitamisen työtehtävien kannalta sopivana ajankohtana.

JHL ry:n pääluottamusmiehenä toimii kiinteistönhoitaja Marko Ketoja.

JHL:n pääluottamusmies on hoitanut pääluottamusmiehen tehtäviä työnsä ohessa ja osittain siten, että työpäiviä on jaettu työhön käytettyihin tehtäviin ja luottamusmiestehtäviin. Työtehtävien luonteen vuoksi on osoittautunut, että työn ja luottamusmiestehtävien hoitaminen rinnakkain on erittäin haasteellista. Sen seurauksena luottamusmiestehtävien hoitamiseen varattua aikaa ei ole ollut mahdollista käyttää täysimääräisesti.

JHL ry on pyytänyt asiasta paikallisneuvottelua. Henkilöstöjohtaja on käynyt KVTES:n VIII luvun 13 § mukaisen neuvottelun JHL ry:n kanssa 30.10.2024. Neuvottelun tuloksena todettiin yksimielisesti, että JHL ry:n pääluottamusmiestehtävän virka- ja työehtosopimuksen mukaisen hoitamisen toteuttamiseksi pääluottamusmiehelle tulee järjestää yksi kiinteä kokopäivän mittainen vapautus työajasta, joka on KVTES:n mukaisesti merkittävä työvuorosuunnitelmaan. Kiinteä pääluottamusmiestyöhön käytettävä aika tullaan osoittamaan esihenkilön päätöksen mukaisesti joko tiistai- tai keskiviikoksi. Loppuosa n. 3,83 tuntia kiinteästä vapautuksesta käytetään työn ohessa pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen.

Lisäksi JHL ry:n pääluottamusmiehellä on yhtäläinen oikeus kuin muillakin pääluottamusmiehillä saada tarvittaessa vapaata kiireellisten tai muuten välttämättömien pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen.

Neuvotteluissa todettiin myös, että työskentely kiinteässä työpisteessä ei ole tarkoituksenmukaista, sillä JHL:n edustettavaa henkilöstöä työskentelee lähes kaikissa Kauhavan kaupungin työpisteissä ja lisäksi Evijärven varhaiskasvatuksessa. Em. perusteella pääluottamusmiestehtävät tullaan hoitamaan pääsääntöisesti etätyönä. Tarvittaessa työskentely- ja kokoontumistilana käytetään kaupungin varausjärjestelmän kautta varattavissa olevia tiloja. Pääluottamusmiestehtävissä tarvittavia työvälineitä ja tietoliikennevälineitä uudistetaan tarpeen mukaan noudattaen KVTES:n VIII luvun 12 § määräyksiä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy, että JHL ry:n pääluottamusmiehen

1. kiinteä vapautus työstä on 1,5 työpäivää viikossa
2. kiinteänä vapautuksena työstä annetaan yksi kokonainen työpäivä viikossa, joka on esihenkilön päätöksen mukaisesti tiistai tai keskiviikko
3. kiinteänä vapautuksena työstä annetaan 0,5 työpäivää viikossa hoidettavaksi työn ohessa
4. esihenkilö voi tarvittaessa myöntää vapaata työstä muutoinkin kiireellisten ja välttämättömien pääluottamusmiestehtävien hoitamiseksi huomioiden niiden hoitamisen työtehtävien kannalta sopivana ajankohtana
5. muu kuin työn ohessa hoidettava pääluottamusmiestehtävä tehdään pääosin etätöinä
6. tarvitsemana työskentely- ja kokoontumistiloina käytetään kaupungin varausjärjestelmän kautta varattavia tiloja
7. tarvitsemia työvälineitä ja tietoliikennevälineitä uudistetaan tarpeen mukaan noudattaen KVTES:n VIII luvun 12 § määräyksiä

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mika Piri poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin hallintolain 28 § 1 mukainen osallisuusjääviys.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
