

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 12.11.2024 klo 18:00 - 18:27

**Paikka** Ylihärän Tekniikkakeskus

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 58	Elintarvikkeiden hankinta ajalla 1.11.2024-28.2.2025	5
§ 59	Ateriakuljetukset sopimuskaudelle 2025-2027	7
§ 60	Tiedotettavat asiat	9
§ 61	Liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen investointimäärärahan tarkistus	10
§ 62	Alahärän koulukeskuksen hankinta-arvon tarkistaminen	12

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hakala Heikki	Puheenjohtaja	
	Haanpää Ilkka	Jäsen	
	Isotalo Eija	Jäsen	
	Liinamaa Piia	Jäsen	
	Peltoluhta Sami	Jäsen	
	Piri Mika	Varapuheenjohtaja	
	Poltto Jyri	Jäsen	
	Sui-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Syrjälä Piritta	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Asuinmaa Eero	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Järvi Miika	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kalijärvi Anu	Pöytäkirjanpitäjä	
Annala Maria	Rakentamispäällikkö		
Kivenmäki Jukka	Varajäsen		
Kero Eeva-Liisa	Palvelupäällikkö		
<b>Poissa</b>	Ekola Mika		
	Lillbacka Veli-Matti		
	Mäki-Haapoja Mira		
	Hakola Antti		
	Rajala Raimo		
	Salminen Ulla		
Rantala Vesa			

**Allekirjoitukset**

	Heikki Hakala puheenjohtaja	Anu Kalijärvi pöytäkirjanpitäjä
<b>Käsitellyt asiat</b>	56 - 62	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kauhavan kaupunki 14.11.2024	
	Eija Isotalo pöytäkirjantarkastaja	Piia Liinamaa pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 18.11.2024

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Tekninen lautakunta

§ 56

12.11.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 56

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 57

12.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 57

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Isotalo ja Piia Liinamaa

---



Tekninen lautakunta

§ 58

12.11.2024

**Elintarvikkeiden hankinta ajalla 1.11.2024-28.2.2025**

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 58  
815/02.08.00/2023

**Valmistelija**

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero 30.10.2024

Kauhavan kaupunki on ollut mukana Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarenkaassa vuosia ja elintarvikkeet on hankittu hankintarenkaan kilpailuttamina. Elintarvikehankinnoista on tehty varsinainen hankintapäätös kaudelle 1.1.2021-31.12.2022, lisäksi on varattu kaksi erillistä optiovuotta. Koska alkuperäinen sopimus sisälsi varauksen optiokausille, oli sitä mahdollista jatkaa toisen optiokauden loppuun eli 30.10.2024 saakka. Hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023 ja hankintarenkaan toiminta päättyi. Kuntien ja hyvinvointialueen toiminta eriytyi. Tästä syystä viimeiselle optiokaudelle, joka päättyy 30.10.2024 kuntien tuli tehdä oma hankintapäätös.

Kauhavan kaupunki on jo tuoretuotteiden osalta Seinäjoen kaupungin hankintarenkaassa ja nyt Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintasopimusten päättyessä siirtyy muiden tuoteryhmien osalta samaan hankintarenkaaseen. Koska kilpailutusten rytmi ja hankintaryhmien sisältö poikkeavat eri hankintarenkaissa toisistaan, tulee sopimusten väliin pieni katkos. Tämän sopimuksettomana kauden osalta (1.11.2024-28.2.2025) on tukkujen Valio, Atria, Fazer, Pirjon Pakari ja Kespro kanssa sovittu hinnoittelusta ja sopimuksista seuraavaa:

- Atria ja Valio jatkavat Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin vanhan maito- ja lihasopimuksen sopimustuotevalikoimaa ja hintoja Seinäjoen kaupungin hankintarenkaaseen siirtyville kunnille (Kurikan kaupunki, Ilmajoen kunta ja Kauhavan kaupunki) 1.11.2024-28.2.2025 väliseksi ajaksi entisillä ehdoilla, kunnes päästään siirtymään Seinäjoen kaupungin hankintarenkaaseen.
- Kespro, Fazer ja Pirjon Pakari jatkavat myös omia sopimuksiaan sopimustuotevalikoimasta, mutta uusilla hinnoilla.

Sopimukseton aika riippuu Seinäjoen kaupungin hankintarenkaan aikataulusta. Kunnille on ilmoitettu elintarvikkeet -ryhmän uuden kauden alkavan 1.3.2025, valmisruokien kilpailutus tapahtuu syksyllä 2025.

**Esittelijä**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää siirtyä Kauhavan kaupungin elintarvikesopimusten osalta tukkujen kanssa neuvoteltuun väliaikaiseen sopimukseen ajalle 1.11.2024-28.2.2025. Hankinnan arvoksi edellä mainitulle ajalle arvioidaan n. 210.000 euroa. Mikäli hankintojen aikataulu Seinäjoen kaupungin hankintarenkaassa viivästyy, väliaikaista hankintaa jatketaan, kunnes uusi sopimus astuu voimaan.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 58

12.11.2024

**Lisätietoja**

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero, puh. 050 348 0227,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 59

12.11.2024

**Ateriakuljetukset sopimuskaudelle 2025-2027**

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 59  
701/02.08.00/2024

**Valmistelija**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Kauhavan kaupunki on pyytänyt tarjouksia ateriakuljetuksista sopimuskaudelle 1.1.2025-31.12.2027 (+ 1 vuoden optiokausi). Hankintaan sisältyy sekä kylmä- että lämpökuljetuksia.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa ja tarjoukset on pyydetty jättämään 4.11.2024 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

Posti Oy  
HLO Express Oy  
Härmän Kuriiri Oy  
Mantelan Linjavaunu Oy  
Härmänmaan Ympäristöpalvelu Oy

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouskilpailun perusteella kunkin osa-alueen osalta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta.

**Esittelijä**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää valita ateriakuljetusten palveluntuottajiksi osa-alueiden osalta edullisimman tarjouksen mukaisesti

- Keskuskeittiöltä lähtevät ateriat: Härmän Kuriiri Oy tarjoushintaan 35.600 euroa
- Alahärmän palvelukeittiöltä lähtevät ateriat: Härmän Kuriiri Oy tarjoushintaan 5.700 euroa
- Ylihärmän palvelukeittiöltä lähtevät ateriat: Härmän Kuriiri Oy tarjoushintaan 6.750 euroa
- Kauhavan palvelukeittiöltä lähtevät ateriat: HLO Express Oy tarjoushintaan 6.401,25 euroa
- Korttesjärven palvelukeittiöltä lähtevät ateriat: Posti Oy 18.748,80 euroa

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan päättämään optiokauden käytöstä.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 59

12.11.2024

---





Tekninen lautakunta

§ 60

12.11.2024

### Tiedotettavat asiat

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 60  
18/00.02.05/2024

#### Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 4.10.-8.11.2024

#### Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

#### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

#### Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Eeva-Liisa Kero poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.16.

#### Lisätietoja

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 61

12.11.2024

**Liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen investointimäärärahan tarkistus**

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 61  
371/10.03.01.03/2023

**Valmistelija**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Kuluvalle vuodelle 2024 liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen -investoinnille oli myönnetty menotarpeeksi 375.000 euroa ja tulopuolelle 96.000 euroa, joka oli arvio mahdollisesta avustuksesta. Alahärmän urheilukentän saneerauksen hanketta on rahoitettu tästä määrärahasta. Alahärmän urheilukentän muutosten kustannusarvio on ollut vuoden 2020 suunnitelmien mukaan 570.000 euroa.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.6.2023 § 41 valinnut Alahärmän urheilukentän saneerauksen urakoitsijaksi Tuhkasaari Oy:n.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on 7.11.2023 tekemällään päätöksellä LSSAVI/23138/2022 myöntänyt hankkeelle valtionavustusta 120.000 euroa. Avustuksen käyttöajaksi on määritetty 1.1.2023-31.12.2025. Saatu avustussumma tarkentui siis 96.000 eurosta 120.000 euroon. Maksatushakemus myönnetystä avustuksesta tehdään vielä tämän vuoden aikana.

Vuonna 2023 rahaa Alahärmän urheilukentän saneeraukseen käytettiin 231.125,49 euroa.

Urakan edetessä kesällä 2024 tuli ilmi, että alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen, myös juoksuratojen osuus on uusittava. Urakoitsijan antaman lisäyötarjouksen mukainen toteutussumma oli 275.000 euroa. Lopulliseksi Alahärmän urheilukentän saneerauksen kokonaishankintahinnaksi muodostuu lisä- ja muutostöiden jälkeen 845.000 euroa.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 13.8.2024 § 43 kohdentaa Kiinteät rakenteet ja laitteet -hankeryhmän sisällä liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen -investoinnille määrärahaa 122.799 euroa, eli yhteensä noin 497.800 euroa. Alahärmän urheilukentän hankintameno tarve tälle vuodelle on kuitenkin yhteensä 613.875 euroa. Määräraha tarve esitetään bruttosummana, ilman avustuksia. Määräraha vajausta on siis noin myönnetyn avustuksen verran eli 116.075 euroa.

**Esittelijä**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2024 liikunta-alueiden rakentaminen, perusparantaminen ja varustaminen investointimäärärahaan tehdään



Tekninen lautakunta

§ 61

12.11.2024

menopuolelle 120.000 euron ja tulopuolelle 24.000 euron lisäykset. Muutos ei lisää käytettävää määrärahaa.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 62

12.11.2024

**Alahärmän koulukeskuksen hankinta-arvon tarkistaminen**

Tekninen lautakunta 12.11.2024 § 62  
78/10.03.02.00/2022

**Valmistelija**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.2.2022 § 5 hyväksynyt Alahärmän koulukeskuksen kustannusarvioksi 12,2 miljoonaa euroa.

Hankkeen kustannusarvioon ovat sisällyneet rakentamiskustannusten lisäksi rakennuttajan kustannukset, joiden määräksi on alkuperäisessä kustannusarviossa arvioitu 2,2 miljoonaa euroa. Rakennuttajan kustannuksiin on sisällytetty myös piha-alueiden rakentaminen.

Koulukeskuksen rakentamisen toteutuneet kustannukset ovat olleet 31.10.2024 mennessä 12.226.647,47 euroa. Koulukeskusrakennus on vastaanotettu 30.11.2023. Piha-alueen rakentaminen on aloitettu vasta tänä vuonna ja se jatkuu vuoden 2025 ja 2027 aikana, kun moduulirakennukset ja vanha yläkoulurakennus poistuvat. Koulualueelle tarvitaan vielä roskakatos, pyörätelineet, yläkoulun välitunti piha ja alakoulun puolelle peliareena. Piharakenteita kunnostetaan myös poistuvien rakennusten kohdilta. Lisäksi kiinteistölle tulee hankkia varavoimakone.

Hankintamenon lisätarpeet jakautuvat vuosille 2024 40.000 euroa, 2025 210.000 euroa ja 2027 150.000 euroa.

**Esittelijä**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Alahärmän koulukeskuksen hankinta-arvon tarkistamista 0,4 miljoonan euron lisäyksellä.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 60, § 61, § 62**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Tekninen lautakunta*

Kauhavan kaupunki  
*Tekninen lautakunta*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 18.11.2024



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

# HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.





Hankintayksikön yhteystiedot:

Kauhavan kaupunki  
Tekninen lautakunta  
Päämajantaival 2  
62375 Ylihärmä  
sähköposti: tekninen.osasto(at)kauhava.fi

Hankinta- ja hankintamenettelyjen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi