

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 09.09.2024 klo 17:45 - 19:27

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Henkilöstösuunnitelma 2025	5
§ 21	Vuoden 2025 talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat tavoitteet	6
§ 22	Ohje kunnia- ja ansiomerkkien hakemista varten	8
§ 23	Muut asiat	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Fränti Tuula Kari Jorma Ojanperä Harri Sironen Anna-Maria Mattila Risto Saarimaa Susanna Rantala Vesa Niemistö Päivi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Varajäsen Varajäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lammi Sirpa Piri Mika		

Allekirjoitukset

	Tuula Mäki-Fränti puheenjohtaja	Päivi Niemistö pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 23	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 12.9.2024	
	Jorma Kari pöytäkirjantarkastaja	Anna-Maria Sironen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 13.09.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 18

09.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 09.09.2024 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 19

09.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 09.09.2024 § 19

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kari ja Anna-Maria Sironen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 20

09.09.2024

Henkilöstösuunnitelma 2025Konserni- ja henkilöstöjaosto 09.09.2024 § 20
353/02.02.00/2024**Valmistelija**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, 5.9.2024

Toimialajohtajat ovat esittäneet vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa vakansseja yhteensä 518,16, jossa on kasvua kuluvaan vuoteen verrattuna yhteensä 3,2. Osa-aikaiset vakanssit on huomioitu työaikaprocentin mukaisesti henkilötyövuosina. Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty arvio henkilöstömäärän ja -rakenteen kehittymisestä vuoteen 2027 saakka, joka toimialojen esitysten mukaan laskisi 509,16.

Toimialojen ehdotukset sisältävät uusien vakinaisten virkojen ja toimien perustamisia ja ilman vakanssia määräaikaaisesti täytettäviä toimia. Määräaikaisten virkojen/toimien vakinaistamisia ei ole esitetty. Osa ehdotetuista muutoksista on nimikemuutoksia.

Lautakunnat ovat jättäneet elokuun loppuun mennessä omat talousarvioehdotuksensa. Niiden perusteella kaupungin talousarvioehdotus vuodelle 2025 olisi alijäämäinen n. 1,5 miljoonaa euroa. Talousarvioehdotus tarkentuu valmistelun edetessä.

Oheismateriaalina toimialojen henkilöstösuunnitelmaesitys ja toimialojen ehdotukset vuosien 2025-2027 henkilöstösuunnitelmaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto

- merkitsee toimialojen henkilöstösuunnitelmaehdotukset tiedokseen;
- antaa ohjeita jatkovalmistelua varten ja
- lähettää henkilöstösuunnitelman henkilöstöjohtajalle valmisteltavaksi.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaKaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 21

09.09.2024

Vuoden 2025 talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat tavoitteet

Konserni- ja henkilöstöjaosto 09.09.2024 § 21
353/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ja -suunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Talousarvio on valtuuston keskeinen toiminnan ohjausväline. Talousarviossa hyväksytään sekä kunnalle että konsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Talousarviossa asetetaan siis tytäryhtiöille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tytäryhtiöiden varsinainen talousarvion laadinta ja hyväksyntä kuuluvat yhtiön hallituksille. Valtuuston asettamat tavoitteet ovat keskeinen tytäryhtiöiden toiminnan ohjausväline ja siten omistajanohjausta.

Tavoitteiden on oltava mittattavia ja niille tulee asettaa tavoitetaso. Toiminnallisissa tavoitteissa tulee huomioida yhtiön toimiala, joten tavoitteet voivat olla hyvinkin erityyppisiä eri yhtiöissä. Talouden tavoitteet ovat osittain samoja eri yhtiöille, mutta tavoitetasossa tulee ottaa huomioon yhtiön toimiala ja nykyinen tilanne mitattavan tekijän suhteen. Tämän vuoksi eri yhtiöiden tavoitetasoissa saattaa olla eroja. Lisäksi yhtiöille tulee antaa aikaa tavoitetason saavuttamiseen.

Seuraavia taloudellisia tavoitteita mittareineen voidaan asettaa kaikille tytäryhtiöille:

Yhtiön vakavaraisuus paranee:

- Omavaraisuusaste, joka kuvaa yrityksen oman pääoman osuutta sen rahoituksesta. Omavaraisuusaste on erinomainen, mikäli se on yli 50 % ja normaali / hyvä, jos se on 30 - 50 %. Alle 30 % omavaraisuusaste on varsin alhainen.
- Nettovelkaantumisaste, joka kuvaa yrityksen velkaantuneisuutta. Nettovelkaantumisaste on erinomainen, kun tunnusluvun arvo on alle 10 % hyvä, kun arvo on 10 - 60 % tyydyttävä, kun arvo on 120 - 200 % ja heikko, kun arvo on yli 200 %.

Yhtiön maksuvalmius on hyvä:

- Quick ratio, joka kuvaa yrityksen likvidien varojen suhdetta lyhytaikaisiin (alle vuoden) velkoihin. Quick ratio on erinomainen, jos se on yli 1, normaali, jos se on 0,5 - 1, ja heikko, jos tunnusluvun arvo on alle 0,5.



Yhtiön tulorahoitus riittää lainojen maksamiseen ja korvausinvestointeihin:

- Rahoitustulos, joka kuvaa yrityksen kykyä suoriutua liiketoiminnan tuloksella lainojen takaisinmaksusta sekä käyttöpääoman ja investointien tulorahoituksesta. Jos rahoitustulos on positiivinen, suorittuu yritys em. erien hoidosta. Jos rahoitustulos on negatiivinen, joutuu yritys käyttämään lyhytaikaista lainaa tai muuta järjestelyä em. erien hoitamiseen.

Yleisesti kuntataloutta tarkastellaan yhä enenevässä määrin konsernin tunnuslukuihin perustuen, joten myös kaupunkikonsernin talouden tunnusluvuille on syytä asettaa tavoitteet. Tunnuslukutavoitteet asetetaan tarkoituksena varmistaa konsernin talouden tasapaino. Koko konsernille asetettaviin tunnuslukutavoitteisiin on otettu mukaan myös kolme kriisikuntamittarien mukaista tunnuslukua, eli

- konsernin vuosikate % poistoista, jonka kriittinen raja-arvo on 80 %
- asukasta kohti laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä, mikä ei saa ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräistä määrää yli 50 %:lla. Kriisikuntakriteerin mukainen luku määräytyy kaikkien kuntakonsernien tilinpäätösten mukaan jälkikäteen, joten tarkkaa euromäärää ei pystytä talousarviovaiheessa esittämään. Tavoitteen euromääräinen arvo on määritelty Kauhava-konsernin vastuiden määrään perustuvana.
- kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate, joka tulee olla vähintään 0,8.

Tytäryhtiöiden tavoitteet on valmisteltu yhteistyössä ao. yhtiöiden kanssa.

Kaupunkikonsernin tunnuslukutavoitteet sekä tytäryhtiö- / yhtiöryhmäkohtaiset tavoitteet on koottu liitteenä olevaan asiakirjaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto esittää vuoden 2025 talousarvioon kaupunkikonsernille asetettavaksi tunnuslukutavoitteet ja tytäryhtiöille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liitteen mukaisesti. Valtuusto päättää tavoitteista talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
2. päätti lisätä Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n toiminnallisiin tavoitteisiin:
 - asuntokanta on riittävän monipuolinen eri perhekoot huomioiden
 - asuntoja on riittävästi tarjolla kaupungin koko alueella.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 22

09.09.2024

Ohje kunnia- ja ansiomerkkien hakemista varten

Konserni- ja henkilöstöjaosto 09.09.2024 § 22
573/01.00.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala 30.8.2024

Kaupunginhallitus päätti 11.3.2024 § 39 käsittelyn yhteydessä, että konserni- ja henkilöstöjaosto laatii ohjeen kunnia- ja ansiomerkkien hakemista varten.

Tasavallan presidentti ritarikuntien suurmestarina jakaa kunniamerkkejä Vapauden Ristin (VR), Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikunnista. VR:n kunniamerkkejä annetaan sotilaallisista ansioista sekä siviilihenkilöille puolustusvoimiin kohdistuvasta ansiokkaasta toiminnasta.

Vuosittain valtiovarainministeriö pyytää kunnilta ym. tahoilta ehdotuksia itsenäisyyspäivänä jaettavista (SVR:n ja SL:n) ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Ehdotukset toimitetaan aluehallintovirastoille, jotka edelleen toimittavat ne oman käsittelynsä jälkeen asianomaisiin ministeriöihin ja ritarikunnissa.

Valtiollisten kunniamerkkien myöntämistä ohjaavat ritarikuntien omat säännöt, ja että ao. henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Kunniamerkin luokkaa ei kuitenkaan yleensä määritellä ansioiden suuruuden, vaan virka- tai yhteiskunnallisen aseman mukaan. Jos luokkaa koskeva ehdotus ei osu oikeaan, se korjataan ministeriössä tai ritarikunnissa.

Edellisten lisäksi Suomen Kuntaliitolla on omat kunnia- ja ansiomerkkijärjestelmänsä. Kuntaliiton kunniamerkkejä myönnetään tunnustukseksi pitkäaikaisesta ansiokkaasta kunnallisesta toiminnasta joko luottamustehtävissä tai viranhaltijana. Kunniamerkki voidaan myöntää myös kiitollisuuden osoitukseksi huomattavista palveluista kuntien hyväksi. Kuntaliiton kunniamerkkejä ei Kauhavan kaupunki ole hakenut, mutta niiden hakemisen mahdollisuutta ei pidä sulkea pois.

Kuntaliiton ansiomerkkejä myönnetään luottamushenkilöille eri luottamustehtävissä toimitun ajan perusteella sekä kunnallisille viran- ja toimenhaltijoille palvelusajan perusteella. Suomen Kuntaliiton kultaisia ansiomerkkejä esitetään myönnettäviksi luottamushenkilöille seitsemän valtuustokauden (eli 28v) jälkeen ja viran- ja toimenhaltijoille 30v kunnallisen palveluajan perusteella. Luottamushenkilöille ansiomerkkejä myönnettäisiin kerran valtuustokaudessa ja henkilöstölle vuosittain.

Kuntaliiton ansiomerkit maksavat 200 euroa / kappale. Vuonna 2025 tulisi arviolta jaettavaksi noin 80-100 kuntaliiton ansiomerkkiä.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 22

09.09.2024

Kunnia- ja ansiomerkkien hakemista koskevaan menettelyyn ei esitetä muutoksia. Tehtävät kunniamerkkiesitykset ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 32 k:n nojalla salassa pidettäviä.

Ohje kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet kunnia- ja ansiomerkkien hakemista varten.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 23

09.09.2024

Muut asiat

Konserni- ja henkilöstöjaosto 09.09.2024 § 23
378/00.02.13/2023

Seuraava kokous pidetään 9.10.2024 klo 15.30.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 13.09.2024